

**RAPORT PERIODIC DE MONITORIZARE INTERNĂ**  
**19 martie 2016**

Unitatea școlară Colegiul Tehnic Matei Corvin Hunedoara și Școala generală nr.6 – structură	Adresa: STR. VICTORIEI, NR.17, HUNEDOARA, COD 331071	Data raportului: 19 martie 2016
Numele AVRAMESCU ANA NICOLETA	Semnătura	Funcția (ex. Director, Director adjunct) Coordonator CEAC

Vă rugăm completați acest raport și reveniți o dată la 3 luni.	<b>Perioada acestui raport:</b>	<b>De la</b> (ziua/luna/anul) 01.01.2016	<b>la</b> (ziua/luna/anul) 19.03.2016
--	-------------------------------------	---	--

**1.** Vă rugăm bifați cu (X):

☐ = **nu** există modificări față de raportul anterior      ☒ = există modificări, conform precizărilor de mai jos

**2.** Vă rugăm să precizați numărul de observări ale **lecțiilor** desfășurate:

De la ultimul    10 raport:	în total de la    20 prima perioadă:	Număr total    5 de observatori:
--------------------------------	--	--

**3.** Vă rugăm să precizați numărul de **profesori/maștri instructori** observați de la prima perioadă:

Numărul total de    84 profesori/maștri instructori din instituție:	Numărul total de    10 profesori/maștri instructori observați în perioada menționată:
--	---

**4.** Vă rugăm să prezentați pe scurt modificările pe care le-ați adus planului dvs. de îmbunătățire:

**Realizări:**

- Aplicarea planului operațional al CEAC (Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității).
- Redefinire proceduri (proceduri generale, specifice, operaționale și de lucru) conform ordinului 946/2005 rep. 2011.
- Informare în Consiliile Profesorale a activității CEAC.
- Platforma ARACIP: adăugare date și informații, actualizări, diverse

**Noi puncte de acțiune:**

- Continuarea aplicării procedurilor din planul operațional al CEAC.
- Observarea lecțiilor, conform procedurii.
- Actualizarea procedurilor existente și definire de noi proceduri.
- Informări periodice în Consiliul Profesoral cu privire la activitatea CEAC.
- Monitorizarea aplicării procedurilor.

- 5.** Vă rugăm să precizați dificultățile pe care le-ați întâmpinat în colectarea dovezilor și de eficientizare a îmbunătățirilor, precum și eventualele soluții pe care le-ați identificat:

**Dificultăți** privind resursele:

- Materiale: consumabile, hârtie
- De timp: mult timp pentru multiplicarea materialelor și colectarea datelor
- Informaționale: la avizierul din cancelarie nu pot afișate toate informațiile necesare.

**Soluții:**

- Venituri extrabugetare

*Vă rugăm să înaintați acest formular inspectorului general adjunct responsabil cu asigurarea calității, electronic sau folosind altă modalitate*