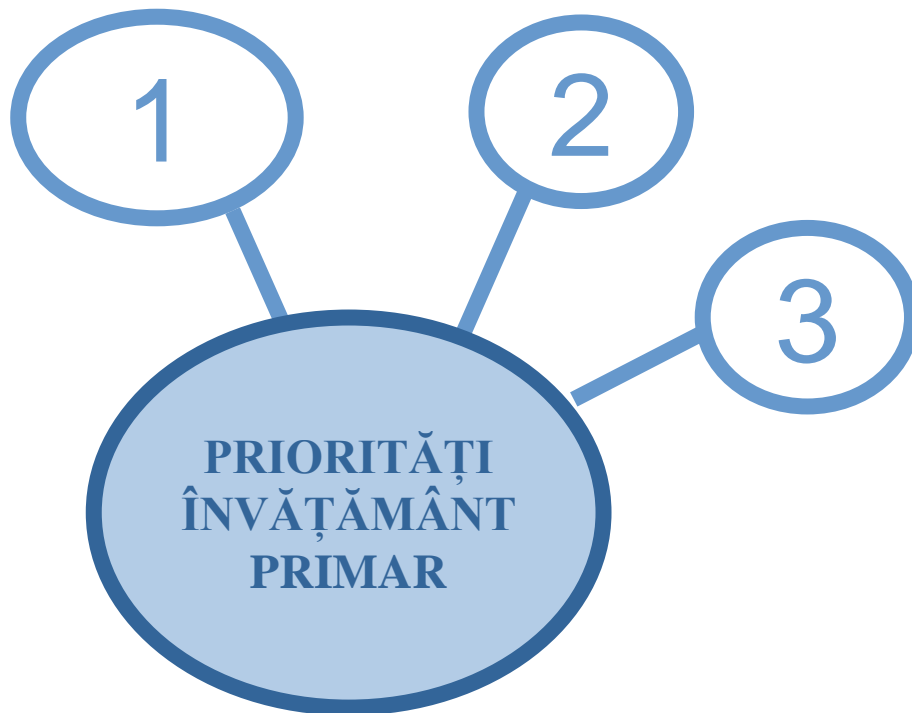


CONSFĂTUIRI JUDEȚENE ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR SEPTEMBRIE 2016





Implementarea măsurilor care privesc accesul la educație, având ca reper *Strategia privind reducerea părăsirii timpurii a școlii* (HG nr.417/2015) și *Pachetul integrat pentru combaterea sărăciei al Guvernului României (2016)*;



Îmbunătățirea calității educației, prin activități de monitorizare și consiliere (o atenție specială va fi acordată în acest an școlar formării competențelor de citit–scris);



Stimularea creativității și inovației la toate disciplinele de studiu.



Măsuri și recomandări generale care trebuie întreprinse la nivelul unității de învățământ, în scopul asigurării calității procesului instructiv-educativ, cu accent pe:

- asigurarea accesului la educație al tuturor elevilor;
- reducerea absenteismului;
- tratarea diferențiată și individualizarea predării - învățării; - evaluării, astfel încât să se asigure progresul școlar al tuturor elevilor;
- parcurgerea integrală a programei școlare și respectarea spiritului în care au fost concepute;
 - evaluarea continuă a elevilor și aplicarea evaluării cu scopul orientării și optimizării procesului de învățare;
- construirea unei relații bazate pe respect între profesor – elev - familie.

Documente - cadru necesare pentru desfășurarea activității în anul școlar 2016 - 2017

Planuri – cadru și curriculum:

- **ORDIN nr. 3371 /2013** privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul primar și a Metodologiei privind aplicarea planurilor – cadru din învățământul primar;
- **ORDIN nr. 3418/19.03.2013; OMEN 5003 /2014**
OMECS nr. 3330/2015.

Echivalare studii

- **Ordinul nr. 5268/2015** pentru aprobarea Metodologiei privind echivalarea de către inspectoratele școlare județene și Inspectoratul Școlar al Municipiului București a perioadelor de studii efectuate în străinătate și la organizațiile furnizoare de educație, care organizează și desfășoară pe teritoriul României activități de învățământ corespunzătoare unui sistem educațional din alta țară, înscrise în Registrul special al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar

Documente necesare:

<http://isj.hd.edu.ro/>

Programul ADȘ

- Organizarea Programului „A doua șansă” are la bază prevederile **OMECTS nr. 5248/31.08.2011** care aprobă Metodologia privind organizarea procesului de învățământ în cadrul programului „A doua șansă” pentru învățământul primar, respectiv secundar inferior și planurile cadru.
- **Ordinul nr. 5528/2011** privind aprobarea programelor școlare integrate prin care se realizează educația de bază în cadrul programului „A doua șansă” - învățământ primar.

- **Ordinul MENCȘ nr. 4577/2016** privind structura anului școlar 2016-2017;
- **Ordinul nr. 5079/2016** privind *Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*;
- **Ordinul 4742/ 2016** pentru aprobarea Statutului elevului;
- **Ordinul 5349/ 2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului Școala după Școală;**
- **Ordinul 5074/2016** privind aprobarea Calendarului de administrare a evaluărilor naționale la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a în anul școlar 2016 -2017.

Implementarea măsurilor care privesc accesul la educație, având ca reper
Strategia privind reducerea părăsirii timpurii a școlii (PTS)

- Dezvoltarea alfabetizării funcționale și a competențelor cheie și consolidarea formării cadrelor didactice;
- Consolidarea și extinderea diferitelor programe de prevenire și remediere, inclusiv a programului Școală după Școală;
- Asigurarea unei oferte adecvate de programe educaționale de tipul A Doua Șansă;
- Crearea de sisteme de monitorizare pentru a surprinde efectul calitativ al inițiativelor pentru reducerea PTȘ;
- **Activitățile extracurriculare** sunt considerate importante în motivarea elevilor de a frecventa școala;
- **Implicarea ONG-urilor și a societății civile** (inclusiv a elevilor) în implementarea măsurilor PTȘ poate fi o sursă de inovare și motivație pentru sistem.

Segregarea școlară în comunități cu rromi

Tip de segregare	Relație între:
Școală segregată	procent rromi în școală – procent rromi în circumscripția școlară
Clasă segregată	procent rromi în clasă – procent rromi în anul școlar respectiv
Clădire segregată	Procent de rromi în clădire – procent de rromi în școală

ȘCOALA ALTFEL

Art.5 (1) Programul național „Școala altfel” este structurat după cum urmează:

O perioadă de 5 zile consecutive lucrătoare, a căror planificare se află la decizia unității de învățământ, în intervalele următoare:

- Pentru învățământul preșcolar și primar:
 - 21 noiembrie 2016 - 2 decembrie 2016
 - 27 februarie 2017- 31 martie 2017
 - 15 mai 2017 - 9 iunie 2017

Tema pentru acasă

- Durata efectuării temelor este cel mult 2 ore (la nivelul învățământului primar);
- **În clasa pregătitoare nu se dau teme pentru acasă**, iar la clasa I, timpul total alocat pentru pregătirea lecțiilor (teme scrise/orale) să fie de maximum 30 min – 60 min;
- Este prevăzut faptul că tema pentru acasă trebuie stabilită diferențiat, după următoarele criterii:
 - tema obligatorie, de nivel mediu de dificultate, pentru toți elevii clasei.
 - tema suplimentară și individuală, fără caracter permanent, pentru situații adecvate, precum:
 - activități de recuperare;
 - activități de dezvoltare.

Este tema pentru acasă necesară?

Se va a urmări:

obținerea de rezultate imediate în învățare

(consolidare/ aprofundare/ extindere; aplicarea noilor achiziții în contexte noi de învățare etc.);

efecte pe termen lung în învățare (încurajarea învățării în timpul liber; construirea unei atitudini pozitive față de școală; motivația pentru a continua învățarea pe parcursul întregii vieți; dorința de a aplica achizițiile de învățare în viața cotidiană etc.);

efecte în planul personal, al elevului (stimularea curiozității, a responsabilității, dezvoltarea abilității de a persevera în învățare; capacitatea de a-și organiza timpul; motivația, creșterea încrederii în sine, exersarea unor tehnici de învățare independentă etc.);

consolidarea relației familie - școală (respectarea principiului egalității de șanse; creșterea încrederii familiei în școală etc.)

se vor corecta sistematic

Se va evita:

pierderea interesului elevului

față de învățare (din cauza cantității, dificultății sau monotoniei temelor etc.),

oboseală fizică și emoțională;

lipsa timpului liber destinat unor activități recreative

(activități sportive, artistice, gospodărești, lectură etc.),

dezorientare în aplicarea diferitelor tehnici de învățare;

adâncirea diferențelor dintre elevii performanți și cei aflați în dificultate etc.

folosirea temei ca pedeapsă

Statutul elevului

- dreptul de a primi informații cu privire la planificarea materiei pe parcursul întregului semestru;
- dreptul de a primi rezultatele evaluărilor scrise în termen de maximum 15 zile lucrătoare;
- dreptul de a învăța în săli adaptate particularităților de vârstă și nevoilor de învățare, și cu un număr adecvat de elevi și cadre didactice;
- dreptul la educație diferențiată, pe baza pluralismului educațional, în acord cu particularitățile de vârstă și cu cele individuale;
- dreptul de a oferi feedback semestrial cadrelor didactice care predau la clasă, **prin fișe anonime**; Acestea vor fi completate la clasă și predate cadrelor didactice în vederea identificării celor mai eficiente metode didactice;
- dreptul de a fi informat privind notele acordate, înaintea consemnării acestora.

Statutul elevului

Art. 9

- în vederea exercitării dreptului de a contesta rezultatele evaluării la lucrările scrise, elevul sau, după caz, părintele, tutorele sau susținătorul legal al elevului, poate acționa, astfel:
 - a) Elevul sau, după caz, părintele, tutorele sau susținătorul legal solicită, oral, cadrului didactic să justifice rezultatul evaluării, în prezența elevului și a părintelui, tutorelui sau susținătorului legal, în termen de maximum 5 zile de la comunicare.
 - b) În situația în care argumentele prezentate de cadrul didactic nu sunt considerate satisfăcătoare, elevul, părintele, tutorele sau susținătorul legal poate solicita, în scris, conducerii unității de învățământ, reevaluarea lucrării scrise. Nu se poate solicita reevaluarea probelor orale sau practice.
 - c) Pentru soluționarea cererii de reevaluare, directorul desemnează alte două cadre didactice de specialitate din unitatea de învățământ preuniversitar, care nu predau la clasa respectivă și care reevaluează lucrarea scrisă.
 - d) Media notelor acordate separat de cadrele didactice prevăzute la pct. c) este nota rezultată în urma reevaluării. În cazul învățământului primar, calificativul este stabilit, prin consens, de către cele două cadre didactice.

e) În cazul în care diferența dintre nota inițială, acordată de cadrul didactic de la clasă și nota acordată în urma reevaluării este mai mică de un punct, contestația este respinsă și nota acordată inițial rămâne neschimbată. În cazul în care diferența dintre nota inițială și nota acordată în urma reevaluării este de cel puțin 1 punct, contestația este acceptată.

f) În cazul acceptării contestației, directorul anulează nota obținută în urma evaluării inițiale. Directorul trece nota acordată în urma contestației, autentifică schimbarea prin semnătură și aplică ștampila unității de învățământ.

g) Calificativul sau nota obținută în urma contestației rămâne definitiv/definitivă.

h) În situația în care în unitatea de învățământ preuniversitar nu există alți învățători/institutori/profesori pentru învățământul primar sau profesori de specialitate care să nu predea la clasa respectivă, pot fi desemnați, de către inspectoratul școlar, cadre didactice din învățământul primar sau profesori de specialitate din alte unități de învățământ.

Evaluarea

- Evaluările inițiale devin **reper pentru adaptarea procesului de învățare la particularitățile beneficiarului direct.**

Clasa a II-a

Comunicare în limba română

Matematică și explorarea mediului

Clasele a III-a și a IV-a

Limba și literatura română

Matematică

Științe ale naturii

- Testarea inițială se desfășoară la începutul semestrului întâi, fiind precedată de două săptămâni de recapitulare.
- La nivelul catedrelor/comisiilor metodice sunt analizate rezultatele globale ale claselor, problemele tipice și modul de acțiune didactică necesar pentru a fi aplicat în noul an școlar.

Recomandări specifice învățământului primar

- Orar – echilibrul poziționării – curba de efort etc.
- Orarul trebuie să reflecte planul-cadru;
- În catalog NU se folosesc prescurtari;
- La disciplina Dezvoltare personală NU se dau calitative;
- La disciplina opțională Consiliere și orientare și la celelalte discipline opționale dezvoltate la nivelul ariei curriculare Consiliere și orientare NU se dau calitative;
- Disciplina Joc și mișcare este predată de către învățători/institutori/profesori pentru învățământul primar;
- Disciplinele opționale (cu programe redactate de către cadrele didactice sau cu programe aprobate de către Minister);

Mediu educațional care să susțină învățarea (decorativ versus stimulatív), cu accent pe stimulatív.

Atenție la amenajarea mediul educațional!

LUDOTECĂ

BIBLIOTECĂ

CENTRUL DE ARTE

CENTRUL DE ȘTIINȚE

În fiecare sală de clasă vor exista spații pentru a amplasa:

- mascota grupului;
- prezența zilnică;
- orarul zilei;
- regulile grupului, care se stabilesc împreună cu elevii;
- *calendarul naturii*;
- calendarul zilelor de naștere;
- produsele activității copiilor.

- Așezarea elevilor în bănci – atenție la segregare – rotirea elevilor pentru a crea o comunitate veritabilă;
- Înscrierea în învățământul primar – obligatorie; nu vor fi respinși copiii care vin la școală după 12 septembrie.

Susținerea motivației elevilor

- crearea unui climat școlar pozitiv;
- orientarea elevilor spre relația efort / concentrare – reușită;
- centrarea demersului spre învățare vs competiție;
- susținerea elevilor prin comentarii pozitive;
- favorizarea formării competențelor vs achiziția de cunoștințe;
- alternarea activităților ca grad de dificultate;
- oferirea unui model de entuziasm de către profesori.

Abordarea diferențiată

Postulatele lui Burns :

- *Nu există două persoane care învață cu aceeași viteză;*
- *Nu există două persoane care sunt dispuse să învețe în același timp;*
- *Nu există două persoane care rezolvă problemele exact în același fel;*
- *Nu există două persoane care au același comportament;*
- *Nu există două persoane care au aceleași interese;*
- *Nu există două persoane care să beneficieze de același tip de motivație pentru a atinge aceleași scopuri.*

- Diferențierea se poate face pe diferite paliere:
 - planificarea învățării;
 - în ceea ce privește sarcina de lucru (dificultate, număr de itemi – pentru a ne asigura că un elev poate să se concentreze adecvat);
 - conținutul învățării;
 - instrumente/ mijloace utilizate (ex. materiale concrete pentru matematică), suporturi vizuale/ auditive etc.
 - timp alocat (durată, ritm, frecvență);
 - modalitatea de grupare a elevilor, în funcție de obiectivul urmărit;
 - prezența cadrului didactic în vecinătatea elevului în momente cheie.

Comisiile metodice

- Minimum 3 membri;
- Responsabilul de comisie metodică se alege de către membrii comisiei metodice;
- 1 activitate/lună;
- La activități participă toți membrii comisie metodice;
- Procesele-verbale se redactează în registru/caiet, cu paginile numerotate;
- Cel puțin o lecție deschisă/semestru.

Activitățile din cadrul cercului pedagogic

- 2 activități/an;
- NOIEMBRIE;
- MARTIE/MAI;
- Cu predilecție activități cu elevii/lecții deschise.

Asigurarea manualelor școlare

- Atenție la comanda de manuale școlare noi! Este responsabilitatea unității de învățământ să completeze corect în aplicație numărul de manuale (inclusiv pentru cadrele didactice care predau la clasă).
- Se va acorda o atenție deosebită recuperării manualelor transmisibile.

Planificare calendaristică

Unitatea de învățare/ tematică	Competențe specifice	Conținuturi	Număr de ore	Săptămâna	Observații
---	-------------------------	-------------	-----------------	-----------	------------

Proiectarea unității de învățare/tematice

Competențe specifice	Activități de învățare	Conținuturi	Resurse	Evaluare
-------------------------	---------------------------	-------------	---------	----------

În proiectarea didactică se va ține cont de abordarea **tematică** și **interdisciplinară**.

Date de contact

- invatamantprimarhunedoara@gmail.com
- 0733996836

Un an școlar care să îi bucure pe copii!

