



Nr. 5371/28.09.2016

Validat în ședința Consiliului de administrație al
I.Ș.J. Hunedoara din data de 28.09. 2016

RAPORT

PRIVIND STAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI ÎN JUDEȚUL HUNEDOARA

ÎN ANUL ȘCOLAR 2015-2016



CUPRINS

1. INTRODUCERE	3
2. DIRECȚII ȘI PRIORITĂȚI ALE I.S.J. HUNEDOARA ÎN ANUL ȘCOLAR 2015-2016	8
3. PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR I.S.J. HUNEDOARA ÎN ANUL ȘCOLAR 2015-2016.....	14
4. ANALIZA SISTEMULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT HUNEDOREAN DIN PERSPECTIVA INDICATORILOR DE BAZĂ	17
5. ACTIVITATEA COMPARTIMENTELOR ADMINISTRATIVE ALE INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA.....	70
6. EXAMENE NAȚIONALE.....	81
7. ACTIVITATEA UNITĂȚILOR CONEXE INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA.....	90



**INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN
H U N E D O A R A**



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE



1. INTRODUCERE

”Educația nu măsoară cât de mult ai memorat sau cât de multe știi, educația reprezintă capacitatea de a face diferența între lucrurile pe care le știi și cele pe care nu le știi.”

(Anatole France)

Analiza instituțională a Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara

Prezentul studiu conține analiza anuală a principalelor aspecte ale sistemului educațional din județul Hunedoara, analiză care surprinde evaluarea obiectivă a învățământului hunedorean în scopul proiectării unor strategii de optimizare și dezvoltare a serviciilor furnizate și a rezultatelor obținute, din perspectiva creșterii inteligente, durabile și favorabile incluziunii, în special prin înzestrarea cetățenilor cu competențele și aptitudinile de care economia europeană și societatea europeană au nevoie pentru a rămâne competitive și inovatoare, dar și prin contribuția lor la promovarea coeziunii și incluziunii sociale.

Raportul **Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara** prezintă activitatea desfășurată în anul școlar 2015-2016 în învățământul din județ, pe baza priorităților derivate și asumate la nivel național prin **Programul de guvernare 2012-2016** și **Strategia Europa 2020** și anume îmbunătățirea calității și a investițiilor în sistemele de educație și formare profesională, participarea sporită la toate formele de educație și un accent sporit pe mobilitate educațională și profesională a elevilor, studenților și cadrelor didactice.

În contextul schimbărilor frecvente ale societății, prioritățile și strategia elaborată de M.E.N.C.Ș. urmăresc reconstrucția, eficientizarea, recredibilizarea învățământului preuniversitar și implementarea unui nou cadru legislativ, care să asigure modernizarea, stabilitatea și coerența sistemului de învățământ.

Pornind de la planificarea activităților compartimentelor funcționale ale Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara a stat dezideratul reformării sistemului educațional, modernizarea acestuia și asigurarea calității proceselor educaționale în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și a legislației subsecvente.

Raportul prezintă prioritățile și obiectivele stabilite pentru anul școlar 2015-2016 la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara.

Raportul cuprinde trei părți distincte, care tratează aspecte legate de: analiza învățământului hunedorean prin utilizarea unui set de indicatori, programele și proiectele derulate la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara în anul precedent școlar și proiectele derulate de M.E.N.C.Ș. precum și direcțiile de dezvoltare pentru anul școlar 2016-2017.

La baza elaborării programelor județene și a organizării întregii activități pentru anul școlar 2015-2016, au stat următoarele acte normative:

I.1. Legi:

- ☐ Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- ☐ Legea nr.35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ preuniversitar;
- ☐ Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- ☐ Legea cadru nr.284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fondurile publice;
- ☐ Legea nr.285/2010 privind salarizarea în 2011 a personalului plătit din fonduri publice;
- ☐ Legea nr.63/2011 privind încadrarea și salarizarea în anul 2011 a personalului didactic și didactic auxiliar din învățământ;
- ☐ Legea nr.71/2015 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 83/2014 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2015, precum și alte măsuri în domeniul cheltuielilor publice;



- ☐ Legea nr.195/2010 pentru aprobarea OUG nr.24/2010 privind implementarea programului de încurajare a consumului de fructe în școli;
- ☐ Legea nr.269/2004 privind acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare, cu modificările ulterioare;
- ☐ Legea nr.62/2011 a dialogului social.

I.2. Ordine ale ministrului:

1. O.M.E.N. nr.4895/2014 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2015-2016, cu modificările și completările ulterioare;
2. O.M.E.C.S. nr.5559/2015 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2016-2017;
3. O.M.E.C.S. nr.3171/2015 privind aprobarea Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2015-2016;
4. O.M.E.C.S. nr. 5082/31.08.2015 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal și profesional de stat pentru anul școlar 2016-2017;
5. O.M.E.C.S. nr. 5081/2015 pentru aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a evaluării naționale pentru absolvenții claselor a VIII-a în anul școlar 2015-2016;
6. O.M.E.N.C.S. nr.3069/2016 privind organizarea și desfășurarea simulării Evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a și a simulării probelor scrise ale examenului de bacalaureat național în anul școlar 2015-2016;
7. O.M.E.C.S. nr.5992/2015 privind organizarea și desfășurarea Evaluării naționale la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a în anul școlar 2015-2016;
8. O.M.E.C.S. nr. 5080/31.08.2015 privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat național -2016;
9. O.M.E.C.S. nr. 5086/31.08.2015 privind graficul de desfășurare a examenelor de certificare a calificării profesionale a absolvenților din învățământul profesional și tehnic preuniversitar în anul școlar 2015-2016;
10. O.M.E.C.S. nr. 4496/2015 privind structura anului școlar 2015- 2016;
11. O.M.E.C.S. nr.5557/2015 pentru aprobarea Metodologiei și a criteriilor privind aprobarea gradației de merit în învățământul preuniversitar sesiunea 2016;
12. Ordinul nr. 5113/2014 pentru aprobarea Metodologiei privind managementul riscurilor de corupție în cadrul Ministerului Educației Naționale și al instituțiilor și unităților subordonate/coordonate a căror activitate vizează învățământul preuniversitar
13. O.M.E.C.T.S. nr. 5547/2011 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
14. O.M.E.C.T.S. nr. 5755/2012, privind aprobarea planurilor-cadru pentru învățământul primar, ciclul achizițiilor fundamentale - clasa pregătitoare, învățământ special;
15. O.M.E.N. nr.5115/2014 privind Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările ulterioare;
16. O.M.E.C.T.S. nr.5773/2012, privind aprobarea Metodologiei de întocmire, completare și valorificare a raportului de evaluare a dezvoltării fizice, socio-emoționale, cognitive, a limbajului și a comunicării, precum și a dezvoltării capacităților și atitudinilor de învățare, la finalul clasei pregătitoare;
17. O.M.E.C.T.S. nr.4799/2010 pentru aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de bacalaureat-2011;
18. O.M.E.C.T.S. nr.4802/2010 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat, an școlar 2011-2012;
19. O.M.E.C.T.S. nr.3753/2011 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul național de învățământ;
20. O.M.E.N. nr.5144/2013 privind aprobarea Strategiei anticorupție în educație;



21. O.M.E.C.T.S. nr.5552/2011 pentru modificarea anexei 1 la OMECTS. nr. 3753/2011 măsuri tranzitorii;
22. O.M.E.C.T.S. nr. 5545/2011-metodologie de organizare și funcționare a claselor cu frecvență redusă în învățământul obligatoriu;
23. O.M.E.C.T.S. nr. 5530/2011, privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a Inspectoratelor Școlare, cu modificările și completările ulterioare;
24. LEGEA nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației;
25. Programul de Guvernare pe perioada 2013-2016, capitolul Politica în domeniul Educației;
26. Ordinul M.E.C.T.S nr. 6143/2011 cu privire aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar din învățământul preuniversitar;
27. Ordinul nr. 5561/2011 privind aprobarea Metodologia formării continue a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar;
28. O.M.Ed.C. nr. 5021/23.09.2005 privind aprobarea Metodologiei continuării studiilor după finalizarea învățământului obligatoriu;
29. O.M.E.N nr. 4959/2.09.2013 pentru aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ preuniversitar de stat;
30. O.M.E.N. nr. 4619/22.09.2014 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
31. O.M.E.C.T. nr. 5561/2011 – Metodologia privind generalizarea instrumentelor de asigurare a calității în educație și formare profesională la nivelul rețelei învățământului profesional și tehnic;
32. O.M.E.C.T.S. nr. 6143/2011 cu privire aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar din învățământul preuniversitar;
33. O.M.E.C.T.S. nr. 5567/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților care oferă activitate extrașcolară;
34. O.M.E.C.T.S. nr. 5571/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar alternativ;
35. O.M.E.C.T.S. nr. 5573/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a învățământului special și special integrat;
36. O.M.E.C.T.S. nr. 5574/2011 privind aprobarea Metodologiei privind organizarea serviciilor de sprijin educațional pentru copiii, elevii și tinerii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă;
37. O.M.E.C.T.S. nr. 5549/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind concursul de selecție a cadrelor didactice pentru constituirea corpului național de experți în management educațional, cu modificările ulterioare;
38. O.M.E.C.T.S. nr. 5248/2011 privind aplicarea Programului „A doua șansă”;
39. O.M.E.C.T.S. nr. 5576/2011 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat;
40. O.M.E.C.T.S. nr. 5489/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind promovarea a 2 ani de studiu într-un an școlar în învățământul preuniversitar;
41. O.M.E.C.T.S. nr.5488/2011 privind aprobarea Regulamentului cadru pentru organizarea și funcționarea consorțiilor școlare;
42. O.M.E.C.T.S. nr.5556/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare;
43. O.M.E.C.T.S. nr.5484/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind recunoașterea și echivalarea competențelor profesionale dobândite formal, nonformal sau informal;
44. O.M.E.C.T.S. nr.5349/2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului



„Școală după școală”;

45. O.M.E.C.T.S. nr.6563/2011 pentru aprobarea Calendarului activităților prevăzute în Metodologia de echivalare a ECTS/SECT;
46. O.M.E.C.T.S. nr.5553/2011- Metodologia privind recunoașterea și echivalarea pe baza ECTS/SECT a învățământului universitar de scurtă durată;
47. O.M.E.C.T.S. nr.6564/2011 privind aprobarea Procedurii de atribuire a denumirilor unităților de învățământ din sistemul național de învățământ preuniversitar, cu modificările ulterioare;
48. O.M.E.C.T.S. nr. 6551/2011 privind întocmirea documentelor școlare și universitare oficiale în limba română;
49. O.M.E.C.T.S. nr. 5485/2011 privind constituirea corpului mentorilor;
50. O.M.E.C.T.S. nr.5575/2011 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind școlarizarea la domiciliu, respectiv înființarea de grupe/clase în spitale;
51. O.M.E.C.T.S. nr.5554/2011 privind Regulamentul de organizare și funcționare a caselor corpului didactic;
52. O.M.E.C.T.S. nr.5559/2011 privind concediul de odihnă pentru personalul didactic din învățământul preuniversitar;
53. O.M.E.C.T.S. nr.4613/2012 privind modificarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar aprobată prin OMECTS nr.6143/2011.

I.3. Hotărâri ale Guvernului României:

1. H.G. nr.72/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru determinarea costului standard per elev/preșcolar și stabilirea finanțării de bază a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările ulterioare;
2. H.G. nr.993/2015 privind aprobarea Normelor metodologice pentru determinarea costului standard per elev/preșcolar și stabilirea finanțării de bază a unităților de învățământ preuniversitar;
3. H.G. nr. 721/14.05.2004 pentru modificarea Hotărârii Guvernului României nr. 844/2002 privind aprobarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar, precum și durata de școlarizare;
4. H.G. nr.1062/2012 privind modalitatea de subvenționare de către stat a costurilor pentru elevii care frecventează învățământul profesional;
5. H.G. nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
6. H.G. 21/2007, privind standardele de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ;

I.4. Ordonanțe de urgență:

1. OUG.nr.83/2014 privind salarizarea în 2015 a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările ulterioare;
2. OUG nr.75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările ulterioare;
3. OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
4. OUG nr. 24/2010 pentru implementarea programului de încurajare a consumului de fructe în școli;
5. OUG nr. 74/2010 privind modificarea unor acte normative în domeniul educației și cercetării;
6. OUG nr.52/2011 privind verificarea contractelor de achiziții publice, concesiune de lucrări și concesiune de servicii.

I.5. Instrucțiuni și strategii:



-
1. Instrucțiunea nr. 4/2011 privind finanțarea cheltuielilor pentru examinarea medicală obligatorie periodică a salariaților din învățământul preuniversitar de stat, cu excepția celei care, potrivit legii, se efectuează gratuit.
 2. Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României. Orizonturi 2014-2020;
 3. Programul Uniunii Europene de Educație și Formare pe parcursul întregii vieți, 2014 – 2020: Erasmus+;
 4. Alte ordine, note, notificări și precizări ale Ministerului Educației și Cercetării Științifice.



2. DIRECȚIILE ȘI PRIORITĂȚILE I.S.J. HUNEDOARA PENTRU ANUL ȘCOLAR 2015 – 2016

PREMISE

În anul școlar 2015-2016, au fost abordate cu maximă responsabilitate schimbările și măsurile implementate de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice, care privesc reconstrucția sistemului de învățământ pe coordonate ale calității, ale eficienței și relevanței educației oferite.

Domeniile și obiectivele strategice derivate din prioritățile asumate la nivel național și din Programul de guvernare:

- Creșterea performanței sistemului românesc de învățământ;
- Asigurarea politicilor de echitate socială;
- Asigurarea deprinderilor și competențelor care să permită dezvoltarea personală, intelectuală și profesională din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții;
- Deschiderea sistemului de educație, formare profesională și cercetare către societate, către mediul social, economic și cultural;
- Întărirea gradului de coeziune socială și creșterea participării cetățenilor la programele de dezvoltare economică și socială prin promovarea cetățeniei active;
- Stimularea inovării și creativității, inclusiv a spiritului antreprenorial, la toate nivelurile de educație și de formare profesională;
- Stimularea creativității, inovării și transferului tehnologic;
- Asigurarea competitivității la nivel european și internațional.

Activitatea Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara în anul școlar 2015-2016 s-a axat pe domeniile și obiectivele strategice derivate din prioritățile asumate la nivel național:

1. Gestionarea în condiții optime a examenelor naționale;
2. Reducerea abandonului școlar;
3. Formarea personalului din învățământ prin programe POSDRU/POCU;
4. Asigurarea acoperirii normelor cu personal didactic titular în învățământ;
5. Eliminarea violenței din școli;
6. Învățământ profesional racordat la piața muncii;
7. Programe adecvate pentru grupurile vulnerabile;
8. Programe pentru cei care au părăsit timpuriu școala („A Doua Șansă”);
9. Implementarea programului „Școala de după școală”;
10. Alegerea manualelor școlare adecvate noului curriculum;
11. Realizarea unui parteneriat eficient cu autoritățile administrației publice locale.

Pornind de la *analiza diagnoză / prognoză realizată la nivelul sistemului de învățământ din județul Hunedoara și a direcțiilor majore din politica educațională de la nivel guvernamental în Planul managerial al Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara*, pentru anul școlar 2015-2016, au fost considerate prioritare următoarele **direcții de acțiune**:

- ✚ Asigurarea calității în educație pe criterii de performanță prin respectarea legislației în vigoare;
- ✚ Formarea optimă a competențelor cheie la elevi; Dobândirea, de către elevi, a competențelor prevăzute de programele școlare;
- ✚ Ameliorarea succesului școlar și a ratei de promovabilitate la examenele naționale; Stimularea activității de performanță a elevilor și a cadrelor didactice;
- ✚ Reducerea ratei de părăsire timpurie a sistemului de educație și a fenomenului de absenteism;



- + Descentralizarea învățământului preuniversitar;
- + Asigurarea accesului și a echității în educație prin promovarea învățământului remedial și extinderea educației timpurii;
- + Asigurarea formării și dezvoltării resurselor umane;
- + Dezvoltarea unor parteneriate comunitare și internaționale conform standardelor europene;
- + Dezvoltarea propriului sistem de control intern/managerial și acordarea unei atenții sporite implementării standardelor de control intern/managerial la nivelul compartimentelor structurale și al entității în ansamblu.

Prioritățile stabilite de Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara, pentru anul școlar 2015-2016, decurgând din analiza stării sistemului județean de educație pe baza indicatorilor de calitate *Raportul asupra stării învățământului preuniversitar județean, în anul școlar 2014-2015* au vizat:

- realizarea unui sistem educațional județean stabil, relevant și echitabil, prin facilitarea accesului la educație și promovarea egalității de șanse și creșterea ratei de participare a elevilor;
- optimizarea cadrului de derulare a programelor și proiectelor strategice M.E.C.Ș., implementarea *documentelor de prognoză PRAI, PLAI, a proiectelor strategice prin fonduri europene post aderare accesate de către Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara ș.a.*; crearea structurilor organizaționale pentru noi programe educaționale vizând sprijinirea copiilor / elevilor provenind din medii defavorizate etc.;
- dezvoltarea parteneriatelor educaționale cu comunitatea locală în vederea implementării descentralizării sistemului educațional preuniversitar conform legii;
- sprijinirea unităților școlare pentru continuarea și finalizarea lucrărilor de investiții în infrastructură școlară și asigurarea dotărilor specifice desfășurării procesului de învățământ;
- creșterea gradului de securitate în unitățile de învățământ prin utilizarea unor mijloace moderne la standarde europene;
- asigurarea condițiilor care să faciliteze aplicarea planului de școlarizare pentru anul școlar 2014-2015, în acord cu cerințele calității, relevanței și eficienței educației pentru toate segmentele de populație școlară;
- creșterea eficienței activității manageriale din perspectiva descentralizării sistemului de învățământ preuniversitar;
- asigurarea unei oferte de formare continuă a personalului didactic, în concordanță cu necesitățile de perfecționare ale sistemului de învățământ și ale cadrelor didactice;
- monitorizarea aplicării cadrului legislativ care să asigure stabilitatea sistemului de învățământ,
- schimbarea viziunii și a politicilor educaționale prin trecerea de la management la leadership ca viziune centrată pe performanța elevilor;
- diversificarea ofertei educaționale pe baza nevoilor de dezvoltare personală ale elevilor în strânsă legătură cu resursele existente și cu cerințele comunității locale.



2.1. PRIORITĂȚILE ȘI OBIECTIVELE ACTIVITĂȚII DOMENIULUI MANAGEMENT PENTRU PERIOADA ANALIZATĂ

DOMENIUL MANAGEMENT, din cadrul Inspectoratului Școlar al Județului Hunedoara, pentru anul școlar 2015-2016, a avut stabilite următoarele **direcții de acțiune**:

- ✚ Asigurarea calității în educație pe criterii de performanță prin respectarea legislației în vigoare;
- ✚ Descentralizarea învățământului preuniversitar;
- ✚ Asigurarea formării și dezvoltării resurselor umane;
- ✚ Dezvoltarea unor parteneriate comunitare și internaționale conform standardelor europene;
- ✚ Dezvoltarea propriului sistem de control intern/managerial și acordarea unei atenții sporite implementării standardelor de control intern/managerial la nivelul compartimentelor structurale și al entității în ansamblu.

Prioritățile stabilite la nivelul domeniului Management din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara, pentru anul școlar 2015-2016, **au decurs** din analiza stării sistemului județean de educație pe baza indicatorilor de calitate și au vizat:

- **Descentralizarea învățământului preuniversitar, creșterea autonomiei școlilor și a autonomiei profesionale pentru cadrele didactice prin:**
 - asigurarea aplicării prevederilor legislative în domeniul descentralizării învățământului preuniversitar;
 - creșterea eficienței manageriale în vederea asumării responsabilităților ce decurg din descentralizare;
 - eficientizarea costurilor privind educația;
 - sprijinirea demersului local pentru construirea/extinderea de grădinițe și încurajarea inițiativei private.
- **Consolidarea capacității instituționale a școlilor:**
 - promovarea unui management educațional performant
 - gestionarea adecvată a managementului resurselor umane
- **Realizarea unui sistem educațional județean echitabil, eficient și relevant, capabil de schimbare, atunci când se impune, prin optimizarea rețelei școlare județene, prin asigurarea egalității de șanse, facilitarea accesului la educație și creșterea ratei de participare:**
 - cuprinderea întregii populații de vârstă școlară și preșcolară în unitățile de învățământ;
 - micșorarea ratei abandonului școlar;
 - implementarea programelor destinate celor care au părăsit timpuriu școala sau celor din grupuri vulnerabile;
 - asigurarea securității elevilor și a personalului;
 - reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ;
 - diversificarea programelor educative;
 - asigurarea evaluării elevilor în conformitate cu reglementările actuale
- **Dezvoltarea parteneriatelor educaționale, a parteneriatelor cu agenții economici pentru îmbunătățirea calității și eficienței formării profesionale și pentru o mai bună inserție socială a absolvenților:**
- **Racordarea învățământului profesional și tehnic la piața muncii:**
 - flexibilizarea ofertei educaționale în scopul racordării permanente a învățământului la piața muncii;
 - optimizarea relațiilor cu comunitatea, cu autoritățile administrației publice locale, prin stabilirea unor acorduri de parteneriat cu obiective specifice concrete;
 - creșterea capacității instituționale pentru elaborarea și gestionarea de proiecte;



- identificarea și implicarea agenților economici locali și regionali în elaborarea PRAI, PLAI și a ofertei educaționale a unităților de învățământ profesional și tehnic.
- deschiderea sistemului de educație și formare profesională către mediul social, economic și cultural;
- integrarea tinerilor pe piața muncii prin dezvoltarea de politici care să asigure un nivel ridicat de creștere și de ocupare durabilă a forței de muncă, bazate pe cunoaștere
- **Asigurarea unei oferte de formare continuă a personalului didactic, în acord cu necesitățile de perfecționare ale sistemului și cu orizontul de așteptare al cadrelor didactice;**
- **Asigurarea complementarității educației formale/ informale/ nonformale/ învățare permanente**
- **Asigurarea parteneriatului comunitar și internațional la standarde europene.**
- **Compatibilizarea învățământului cu sistemele educaționale europene**
 - îmbunătățirea capacității școlilor de a accesa programe europene cu finanțare nerambursabilă
 - promovarea multi- și inter-culturalității, a respectului pentru valorile sociale și culturale europene

Analiza stării învățământului hunedorean la sfârșitul anului școlar 2015-2016 pune în evidență gradul de realizare a obiectivelor și a priorităților strategice enunțate, instituind o viziune coerentă și obiectivă prin date comparative, prin estimări și argumente punctuale.







OBIECTIVE GENERALE:

1. Implementarea descentralizării învățământului preuniversitar și creșterea performanțelor unităților de învățământ;
2. Creșterea capacității instituționale prin dezvoltarea unui management strategic eficient;
3. Aplicarea cadrului legislativ care să asigure stabilitatea sistemului de învățământ;
4. Realizarea unui sistem educațional stabil, echitabil, eficient și relevant;
5. Asigurarea condițiilor de afirmare și dezvoltare a carierei profesionale pentru fiecare cadru didactic;
6. Asigurarea dezvoltării profesionale a personalului didactic, directorilor și inspectorilor școlari, prin participarea la programele de perfecționare odată la cinci ani și alte forme de perfecționare curentă;
7. Valorificare rezultatelor inspecției școlare pentru stabilirea necesarului de formare al cadrelor didactice și al directorilor și pentru evaluarea efectelor formării asupra practicii profesionale curente a cadrelor didactice/ directorilor;
8. Perfecționarea procesului instructiv – educativ în unitățile de învățământ din mediu rural prin dezvoltarea profesională a resurselor umane;
9. Eficientizarea activităților de formare/ perfecționare curentă de la nivelul unităților de învățământ, ca mijloc de creștere a calității învățământului într-o unitate școlară;
10. Îmbunătățirea activității educative și de formare prin valorizarea oportunităților interne și internaționale;
11. Dezvoltarea politicii educaționale privind învățământul particular și învățământul alternativ;
12. Creșterea eficienței și a calității procesului de învățământ prin dezvoltarea parteneriatelor educaționale locale, județene, naționale și europene;
13. Planificarea auditului și derularea auditului public intern (derularea misiunilor de audit ad-hoc);



2.2. PRIORITĂȚILE ȘI OBIECTIVELE ACTIVITĂȚII DOMENIULUI “CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ” PENTRU PERIOADA ANALIZATĂ

La nivelul departamentului „Curriculum și inspecție școlară” din cadrul I.Ș.J. Hunedoara pentru perioada analizată au fost considerate prioritare următoarele **direcții de acțiune**:

-  **Asigurarea calității în educație pe criterii de performanță prin respectarea legislației în vigoare;**
-  **Cunoașterea și aprofundarea Curriculumului Național prin:**
 - aplicarea unitară a planurilor de învățământ și a programelor școlare;
 - folosirea eficientă a resurselor educaționale;
 - dezvoltarea curriculumului local.
-  **Centrarea demersului didactic pe elev:**
 - dobândirea, de către elevi, a competențelor prevăzute de programele școlare;
 - stimularea activității de performanță a elevilor și a cadrelor didactice;
 - formarea optimă a competențelor cheie la elevi;
-  **Ameliorarea succesului școlar și a ratei de promovabilitate la examenele naționale;**
-  **Reducerea ratei de părăsire timpurie a sistemului de educație și a fenomenului de absentism;**
-  **Asigurarea accesului și a echității în educație prin promovarea învățământului remedial și extinderea educației timpurii.**

Țintele strategice stabilite pentru anul școlar 2015-2016 au rezultat din analiza stării sistemului județean de educație pe baza indicatorilor de calitate și au vizat:

- generalizarea practicilor educaționale centrate pe formarea competențelor-cheie, pe progresul școlar și performanțele elevilor, cu un accent deosebit asupra pregătirii elevilor din clasele terminale pentru evaluările/ examenele naționale;
- asigurarea cadrului instituțional și a resurselor curriculare pentru extinderea educației timpurii; furnizarea unor programe de suport pentru părinți, a unor programe de evaluare și intervenție timpurie pentru copiii din creșe și grădinițe;
- Asigurarea calității educației și formării oferite de școală prin: creșterea procentului cadrelor didactice titulare, îmbunătățirea și diversificarea activităților de dezvoltare profesională a personalului didactic, didactic auxiliar și a altor categorii de personal, precum și. implementarea programului „Școala după școală” și a altor programe menite să asigure pregătirea și educația elevilor după orele de curs.
- asigurarea condițiilor pentru desfășurarea ireproșabilă a sesiunilor de Evaluare Națională, de certificare a competențelor și de bacalaureat
- asigurarea condițiilor care să faciliteze aplicarea planului de școlarizare pentru anul școlar 2015-2016, în acord cu imperativele calității, relevanței și eficienței educației pentru toate segmentele de populație școlară;
- promovarea valorilor civice și ale multiculturalității, sprijinirea programelor/proiectelor focalizate pe dezvoltarea atitudinilor socioculturale pozitive;
- schimbarea viziunii și a practicilor educaționale prin trecerea de la management la leadership ca viziune centrată pe performanța elevilor
- asigurarea resurselor și optimizarea utilizării lor;



OBIECTIVELE GENERALE ALE ACTIVITĂȚII DE INSPECȚIE ȘCOLARĂ PENTRU PERIOADA ANALIZATĂ

1. Monitorizarea, evaluarea, optimizarea calității procesului instructiv educative;
2. Asigurarea calității educației și sprijinirea performanțelor școlare ale elevilor;
3. Evaluare de proces prin inspecție școlară conform graficului unic de îndrumare și control – monitorizarea calității procesului didactic;
4. Creșterea eficienței și a calității procesului de învățământ prin dezvoltarea parteneriatelor educaționale locale, județene, naționale și europene;
5. Considerarea investiției în capitalul uman ca investiția cea mai profitabilă pe termen lung; dezvoltarea profesională și personală a resurselor umane cadre didactice și elevi;
6. Asigurarea egalității de șanse și sporirea accesului la educație;
7. Diversificarea ofertei educaționale pe baza nevoilor de dezvoltare personală ale elevilor în strânsă legătură cu resursele existente și cu cerințele comunității locale;
8. Cunoașterea, respectarea și valorizarea diversității culturale;
9. Valorificarea rezultatelor inspecțiilor școlare.



3. PLANIFICAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DIN CADRUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA ÎN ANUL ȘCOLAR 2015-2016

3.1. PLANIFICAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DIN CADRUL DOMENIILOR “MANAGEMENT” ȘI “CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ”

În cadrul Inspectoratului școlar al județului Hunedoara, atât la nivelul domeniului „Curriculum și inspecție școlară” cât și la nivelul domeniului „Management” planificarea activităților desfășurate în anul școlar 2015-2016, a avut ca punct de plecare planul managerial al domeniilor care s-a realizat pe baza diagnozei și a analizei de nevoi. La nivelul domeniilor au fost elaborate următoarele documente de planificare: planul managerial anual, planurile manageriale semestriale, planurile operaționale și graficul unic de control.

Proiectarea activității fiecărui compartiment subordonat, s-a desfășurat normal, demonstrându-se că s-au depășit etapele de acomodare și de achiziționare de cunoștințe. Fiecare inspector școlar, fiecare salariat, a primit o fișă a postului, a avut sarcini concrete potrivit atribuțiilor compartimentelor.

Tuturor inspectorilor din subordinea celor două domenii funcționale la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara și personalului TESA le-a fost solicitată lista activităților prioritare prevăzându-se modalitățile optime de realizare și responsabilitățile. Repartizarea sarcinilor și a responsabilităților în cadrul compartimentului s-a realizat în conformitate cu politica de personal a Inspectoratului Școlar al Județului Hunedoara, cu planul managerial al instituției și al compartimentului coordonat, având în vedere respectarea actelor normative în vigoare. Această activitate a vizat evitarea suprapunerii sarcinilor, respectarea principiului dublei semnături și a separării atribuțiilor.

S-a realizat harta activităților pentru toate compartimentele din subordinea celor două domenii.

Pentru activitățile proiectate și derulate efectiv, periodic (anual, semestrial) au fost întocmite rapoarte de activitate care au vizat modul în care au fost îndeplinite obiectivele prestabilite, gradul de realizare a activităților proiectate, indicatorii de performanță, respectiv propuneri privind optimizarea activității și sporirea performanțelor profesionale.

Activitatea departamentului „Management” s-a derulat prin respectarea cadrului normativ dar și având la bază un set de proceduri elaborate de către compartimentele funcționale ale inspectoratului, analizate și avizate favorabil la nivelul Grupului de lucru pentru monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică cu privire la sistemul propriu de control intern (G.L.C.M.), coordonat de inspectorul școlar general adjunct.

S-a demarat activitatea de identificare a riscurilor aferente activităților, care a fost finalizată cu realizarea registrului riscurilor. Prin această acțiune s-a realizat implementarea managementului riscurilor în cadrul instituției, având ca scop adaptarea inspectoratului la ansamblu de riscuri potențiale din mediul intern și extern și fundamentarea unei strategii de reacție la risc.

Activitatea compartimentelor domeniului a vizat atingerea obiectivelor specifice din planul managerial al I.S.J. Hunedoara pentru anul școlar 2014-2015 și din planul managerial al domeniului. Metodele utilizate au fost: informarea, consilierea, activități de formare/perfecționare, monitorizarea activității desfășurate în unitățile școlare prin inspecții tematice, inspecții generale, inspecții pentru validarea rapoartelor de autoevaluare pentru asigurarea calității educației, participarea inspectorilor în echipele de evaluare externă ale ARACIP. Activitatea managerială a fost subsumată conceptului managementului prin îndeplinirea obiectivelor.



OBIECTIVELE SPECIFICE INSPECȚIEI ȘCOLARE

- Monitorizarea activităților didactice desfășurate de către cadrele didactice în raport cu beneficiarii primari ai educației;
- Monitorizarea aplicării curriculumului național și a curriculumului local și la decizia școlii;
- Evaluarea generală a performanțelor unităților de învățământ prin raportare explicită la politicile educaționale, scopurile și obiectivele dezirabile propuse sau la standardele asumate în funcționarea acestora;
- Evaluarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice la nivelul disciplinelor de studiu și a activităților educaționale pe care acestea le susțin;
- Evaluarea activității personalului din învățământ și a calității managementului școlar;
- Monitorizarea și consilierea cadrelor didactice în vederea cunoașterii și atingerii standardelor de performanță de către elevi;
- Evaluarea calității activităților extracurriculare și extrașcolare.

3.2. CRITERIILE CARE AU STAT LA BAZA SELECȚIEI UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI A CADRELOR DIDACTICE INSPECTATE

Criteriile, care au stat la baza selecției unităților de învățământ cuprinse în activitățile de îndrumare și control, au fost:

- data ultimei inspecții generale desfășurată în unitatea școlară – unități școlare în care nu s-au efectuat inspecții de acest tip de mai mult de trei ani;
- rezultatele obținute la examenele naționale;
- numărul de sesizări și reclamații;
- respectarea OUG 75/2005 aprobată prin Legea 87/2006 ; O.M.E.C. 6308/9.12.2008– vizitele de monitorizare externă și inspecțiile de validare a rapoartelor de autoevaluare în cele 21 unități de învățământ profesional și tehnic din județul Hunedoara;
- unități școlare cu disfuncții în diverse domenii de activitate;
- cadrele didactice debutante sau cele cu rezultate slabe în activitatea didactică;
- prioritățile disciplinei, în funcție de obiectivele de la nivelul specialității;
- respectarea graficului de inspecții speciale, pentru acordarea gradelor didactice, al fiecărui inspector.

Monitorizarea și evaluarea activității

Principalele metode de monitorizare și evaluare a activităților, stabilite în urma consultării organismelor de lucru și incluse în planul managerial sunt: fișa de autoevaluare/evaluare; raportul de autoevaluare; fișa de inspecție; nota de control; raportul scris privind activitatea derulată; informarea orală în cadrul ședințelor de lucru, rapoarte lunare, analize ale activității, grafice pentru reprezentarea datelor, diagrame de analiză, dezbateri și mese rotunde etc.

Metodele și a procedurile de coordonare a activității departamentelor/ celor două domenii s-au concretizat în: coordonarea activității pornind de la metode și proceduri în concordanță cu principiile unui management eficient: orientarea către nevoile membrilor – pornind de la analiza SWOT a activității lor; implicarea membrilor departamentului în stabilirea direcțiilor de acțiune propuse; îmbunătățirea continuă a activității prin planificarea de ședințe, runde de discuții, dezbateri, controale, în urma cărora să rezulte analize și îndrumări în vederea unei acțiuni eficiente, prin implicarea/participarea membrilor la activități de formare etc.; abordarea managementului calității ca proces continuu și perfectibil (etapizarea activității, proiectarea diferențiată pe semestre și, în cadrul



acestora, pe pași diferiți și succesivi, conform obiectivelor stabilite, utilizarea aplicației informatice pentru realizarea RAEI); cunoașterea și aplicarea metodelor și procedurilor de către membrii departamentului (procedurile au obiective, responsabilități și prevederi clare, asumate de cei vizați); permanenta adaptare a metodelor de control managerial la noile realități și cerințe, monitorizarea activității de realizare de noi proceduri și de revizuire a procedurilor existente, astfel încât acestea să fie concordanță cu noile reglementări; cuprinderea obiectivelor, activităților, responsabilităților și termenelor în programele de dezvoltare a sistemelor de control managerial s-a realizat conform cerințelor (corelare logică, claritate, obiectivitate, concretețe).



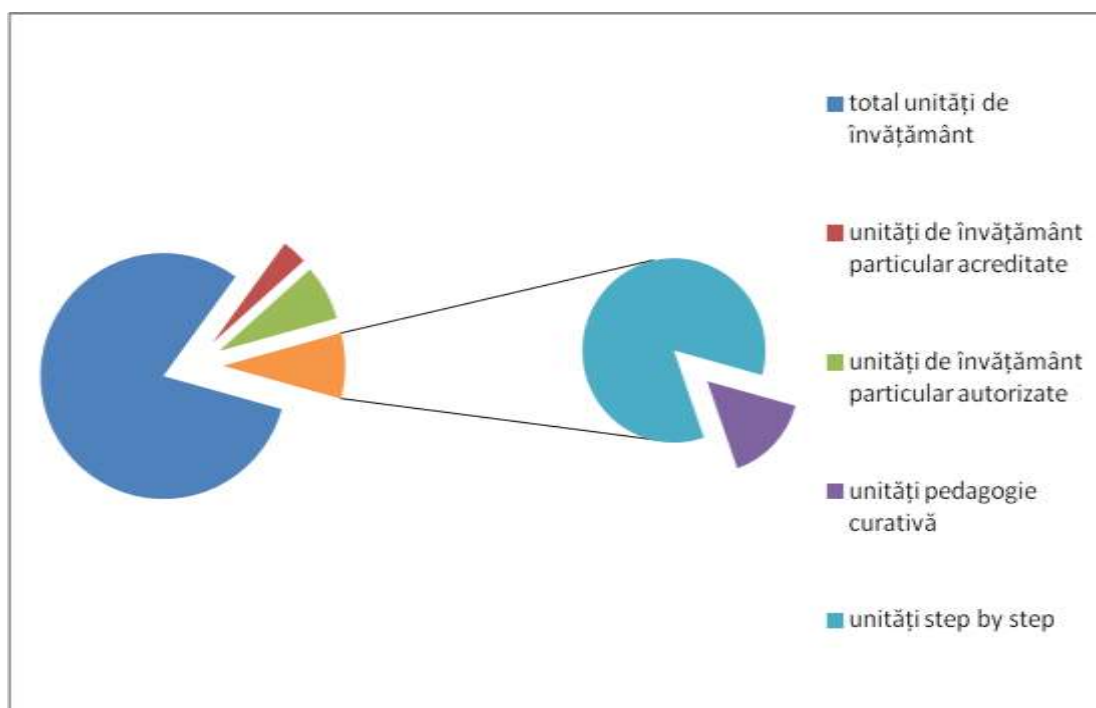
4. ANALIZA SISTEMULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT HUNEDOREAN DIN PERSPECTIVA INDICATORILOR DE BAZĂ

4.1. SISTEMUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT JUDEȚEAN – ANALIZA INFORMAȚIILOR DE TIP CANTITATIV

4.1.1. REȚEAUA UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT DE STAT ÎN ANUL ȘCOLAR 2015-2016

	De stat	Particulare
Grădinițe	7	4
Școli primare	14	1
Școli gimnaziale	49	0
Licee	33	1
Cluburi sportive	2	0
Palate și cluburi ale elevilor	4	0
Școli speciale	2	0
Școli postliceale	0	7
CJRAE	1	0
TOTAL	112	13

Rețeaua școlară a județului Hunedoara cuprinde un număr de **112 de unități de învățământ** din care: **13 unități de învățământ particular (11,67%)** și **14 unități de învățământ cu alternative educaționale (12,5%)**.





MĂSURI ȘI ACTIVITĂȚI:

1. Restructurarea rețelei școlare a avut în vedere optimizarea activității instructiv educative și creșterea calității procesului educațional (s-a recurs la diminuarea numărului de școli în care predarea simultană grevează asupra calității instruirii și asupra performanțelor elevilor).

2. Acreditarea unor noi unități școlare particulare a determinat redefinirea balanței privind ponderea învățământului privat, reprezentând un pas înainte spre crearea unei oferte educaționale alternative care să stimuleze un regim concurențial real;

3. Pentru anul școlar 2015-2016, fundamentarea planului de școlarizare a unităților de învățământ cuprinse în sistemul TVET s-a realizat prin colaborarea cu CLDPS și pe baza analizei de nevoi educaționale ale elevilor și intereselor părinților acestora, a evaluării sistematice a evoluției pieței muncii (în conformitate cu prevederile PLAI și PRAI), în acord cu imperativul extinderii educației timpurii și cu ultimele reglementări privind învățarea permanentă;

4. Compartimentele de specialitate ale inspectoratului și inspectorii de specialitate au creat planuri de monitorizare a activității unităților de învățământ referitoare la aria lor de competență, ceea ce a determinat optimizarea funcționării rețelei unităților de învățământ din județul Hunedoara.

DESCRIERE ȘI INTERPRETARE:

1. Ansamblul sistemului de învățământ preuniversitar din județul Hunedoara:

Având ca prioritate asigurarea instruirii performante, nediscriminatorii, pentru creșterea indicelui de participare la educație a tuturor categoriilor de elevi, rețeaua unităților de învățământ a fost restructurată, după cum urmează:

- Celor 112 unități cu personalitate juridică li s-au asociat 208 structuri școlare care funcționează la adrese diferite;

2. Învățământ simultan, clase cu efective reduse, clase peste efective legale:

În învățământul primar au funcționat în anul școlar 2015-2016, un număr de 67 școli cu predare simultană, iar în învățământul gimnazial 10 școli cu predare simultană.

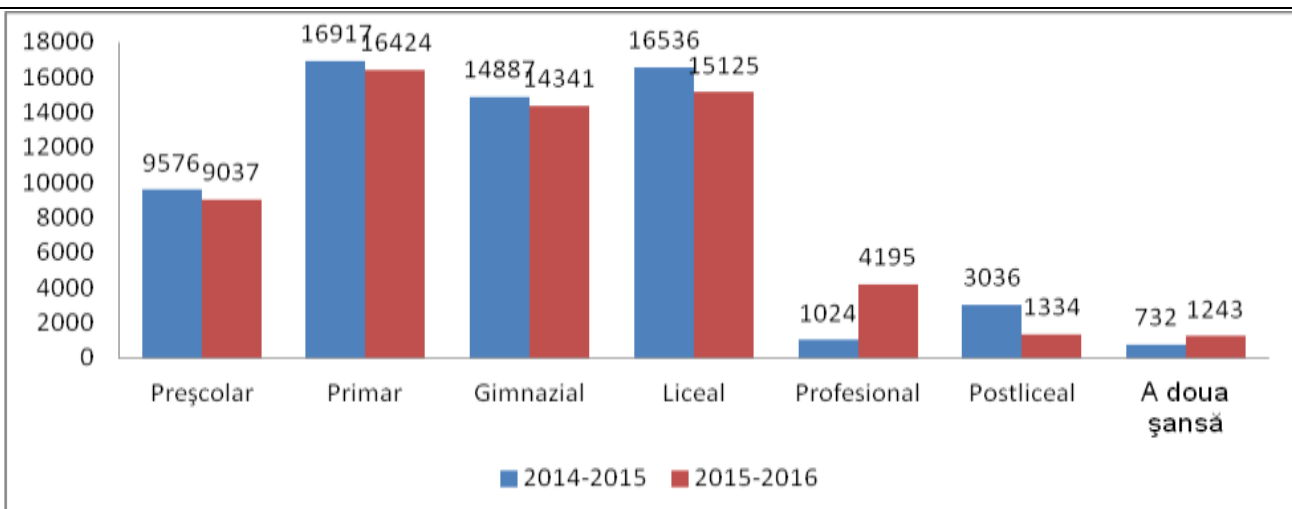
3. Concluzii.

Optimizarea progresivă a rețelei școlare este un punct forte al învățământului preuniversitar hunedorean.

4.1.2. RESURSELE UMANE

a) ELEVII

Nivel de învățământ	2014-2015	2015-2016
Preșcolar	9576	9037
Primar	16917	16424
Gimnazial	14887	14341
Liceal	16536	15125
Profesional	1024	4195
Postliceal	3036	1334
A doua șansă	732	1243
Total	62708	61699

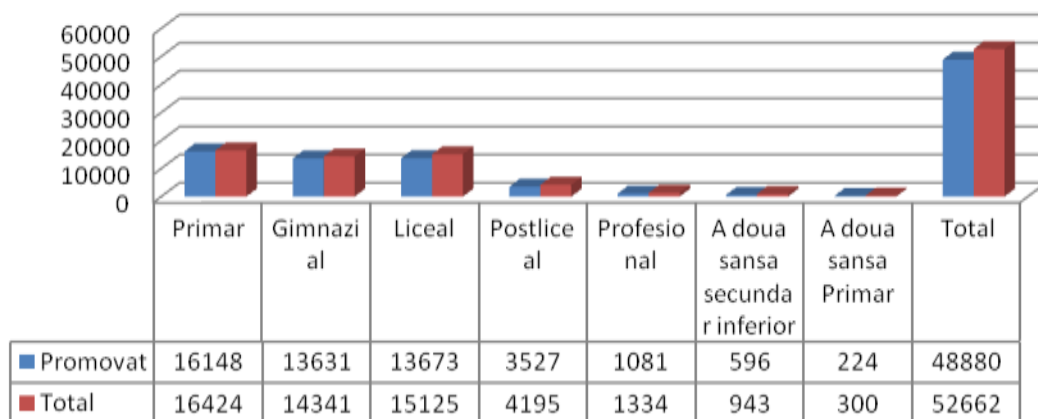


Evoluția numărului de elevi pe cicluri de învățământ în ultimii doi ani școlari

Promovabilitatea la nivelul județului, la finalul anului școlar 2015-2016, se prezintă astfel:

Nivel/mediu	Promovat	Total	Promovabilitate [%]
Primar	16148	16424	98.32
Gimnazial	13631	14341	95.05
Liceal	13673	15125	90.40
Postliceal	3527	4195	84.08
Profesional	1081	1334	81.03
A doua sansa secundar inferior	596	943	63.20
A doua sansa Primar	224	300	74.67
Total	48880	52662	92.82

REPREZENTAREA GRAFICĂ A NUMĂRULUI DE ELEVI PROMOVAȚI PE CICLURI DE ÎNVĂȚĂMÂNT





b) PERSONAL DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC la începutul anului școlar 2015-2016

INDICATORI SPECIFICI:

La începutul anului școlar 2015-2016, ocuparea posturilor în învățământul preuniversitar din județul Hunedoara se prezenta astfel:

Norme pe tipuri de finanțare:

Sursa de finanțare	Norme			Total norme
	personal didactic	personal didactic auxiliar	personal nedidactic	
Consiliul Județean	253	30,5	22,5	306
Consiliul Local	4221,75	509,25	1218	5949
Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice	147	19,5	49	215,5
TOTAL	4621,75	559,25	1289,5	6470,5
Venituri proprii	16	1	1,2672	18,2672
TOTAL	4637,75	560,25	1290,76	6488,76

Categorii de personal după modalitatea de angajare:

	Total	Funcția de bază	Plata cu ora / cumul
Personal didactic	4.621,75	4.342,83	278,92
Personal didactic auxiliar	559,25	559,25	2
Personal nedidactic	1.289,50	1.289,50	0
Personal nedidactic ISJ	11,5	11,5	0
TOTAL	6482	6.203,08	278,92

DESCRIERE ȘI INTERPRETARE:

Indicatorii specifici reliefează următoarele aspecte:

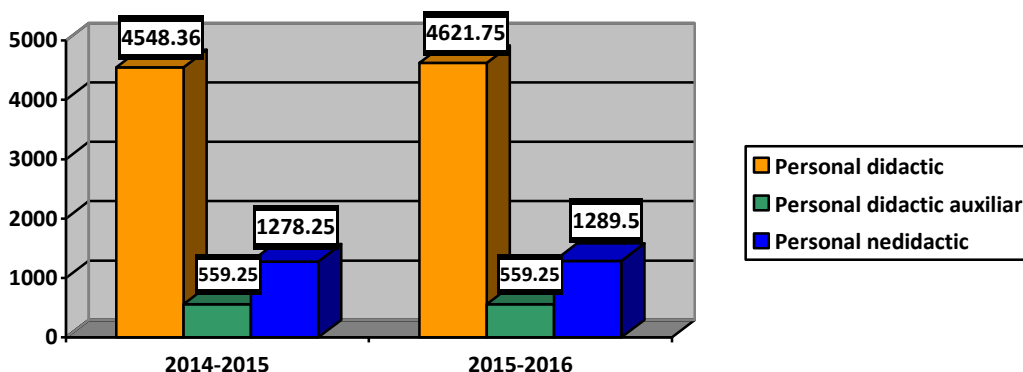
Reducerea permanentă a numărului general de posturi pe județ a dus la creșterea valorii raportului personal didactic/ elevi, în ideea asigurării sumelor alocate învățământului preuniversitar.

În prezent, număr total de posturi pe județ este de 6482, din care:

- didactice 4621,75;
- didactic auxiliare 559,25;
- nedidactice 1289,50.

Situația comparativă între anul școlar 2014-2015 și 2015-2016 se prezintă în felul următor:

	2014-2015	2015-2016
Personal didactic	4548,36	4.621,75
Personal didactic auxiliar	559,25	559,25
Personal nedidactic	1278,25	1.289,50





În urma examenelor pentru ocuparea posturilor/catedrelor vacante și rezervate, în județul Hunedoara s-au titularizat un număr de 16 cadre didactice.

Toate cadrele didactice titulare cu restrângere de activitate au fost repartizați pe catedre vacante sau rezervate.

În vederea acoperirii posturilor/fracțiunilor de posturi didactice vacante/rezervate pentru anul școlar 2015-2016 au fost postate pe aplicația națională „Titularizare 2016” un număr de **948** înregistrări.

Număr de funcții de conducere în anul școlar 2015-2016 a fost de **181** directori/directori adjuncți, cărora li s-a stabilit obligativitatea de predare, respectiv indemnizația de conducere.

4.2. SISTEMUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT JUDEȚEAN – ANALIZA INFORMAȚIILOR DE TIP CALITATIV

4.2.1. DOMENIUL CURRICULUM SI INSPECTIE ȘCOLARĂ

OBIECTIVELE INSPECȚIEI ȘCOLARE

1. Monitorizarea activităților didactice desfășurate de către cadrele didactice în raport cu beneficiarii primari ai educației;
2. Monitorizarea aplicării curriculumului național și a curriculumului local și la decizia școlii;
3. Evaluarea generală a performanțelor unităților de învățământ prin raportare explicită la politicile educaționale, scopurile și obiectivele dezirabile propuse sau la standardele asumate în funcționarea acestora;
4. Evaluarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice la nivelul disciplinelor de studiu și a activităților educaționale pe care acestea le susțin;
5. Evaluarea activității personalului din învățământ și a calității managementului școlar;
6. Monitorizarea și consilierea cadrelor didactice în vederea cunoașterii și atingerii standardelor de performanță de către elevi;
7. Evaluarea calității activităților extracurriculare și extrașcolare.

PRINCIPIILE INSPECȚIEI ȘCOLARE

- Principiul calității ofertei educaționale;
- Principiul egalității de șanse;
- Principiul competenței și al profesionalismului;
- Principiul transparenței;
- Principiul ameliorării și dezvoltării;
- Principiul autoevaluării;
- Principiul evaluării multicriteriale;
- Principiul feedback ului constructiv.

MODALITĂȚI DE REALIZARE

- Inspecții de specialitate;
- Inspecții tematice;
- Inspecții școlare generale;
- Inspecții curente;
- Inspecții de revenire;
- Inspecții speciale pentru acordarea gradelor didactice;
- Inspecții pentru soluționarea unor sesizări, reclamații, conflicte etc.;
- Controlul și îndrumarea directă realizată de către inspectorii de specialitate.



FINALITĂȚILE INSPECȚIEI ȘCOLARE

- Cunoașterea și aplicarea corectă a legislației în vigoare;
- Îmbunătățirea calității procesului de predare învățare evaluare;
- Ameliorarea calității managementului educațional la toate nivelurile;
- Consilierea și încurajarea dezvoltării individuale a elevilor și formarea atitudinii pozitive a acestora față de educația furnizată de către școală;
- Îmbunătățirea comunicării intra și inter-instituționale la nivelul comunității;
- Eficientizarea parteneriatului educațional;
- Formarea bazelor de date referitoare la inspecția școlară, necesare diagnozei stării învățământului.

CRITERIILE CARE AU STAT LA BAZA SELECȚIEI UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI A CADRELOR DIDACTICE INSPECTATE

Criteriile, care au stat la baza selecției unităților de învățământ cuprinse în activitățile de îndrumare și control, au fost:

- data ultimei inspecții generale desfășurată în unitatea școlară – unități școlare în care nu s-au efectuat inspecții de acest tip de mai mult de trei ani;
- rezultatele obținute la examenele naționale;
- numărul de sesizări și reclamații;
- respectarea OUG nr. 75/2005 aprobată prin Legea nr. 87/2006; O.M.E.C. nr. 6308/9.12.2008 – vizitele de monitorizare externă și inspecțiile de validare a rapoartelor de autoevaluare în cele 21 unități de învățământ profesional și tehnic din județul Hunedoara;
- unități școlare cu disfuncții în diverse domenii de activitate;
- cadrele didactice debutante sau cele cu rezultate slabe în activitatea didactică;
- prioritățile disciplinei, în funcție de obiectivele de la nivelul specialității;
- respectarea graficului de inspecții speciale, pentru acordarea gradelor didactice, al fiecărui inspector.

4.2.1.1. NUMĂRUL ȘI TIPURILE DE INSPECȚII PLANIFICATE/REALIZATE

Numărul și tipurile de inspecții planificate/realizate

A. INSPECȚIA ȘCOLARĂ GENERALĂ

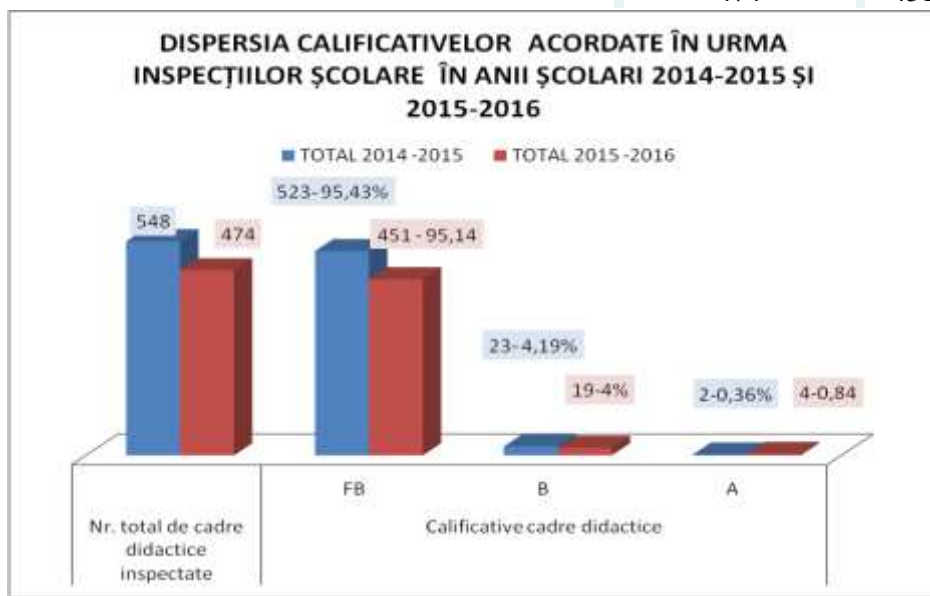
Pentru anul școlar 2015-2016, au fost programate un număr de 15 inspecții de tip *Inspecții școlare generale*, din care s-au realizat 15, în conformitate cu Regulamentul de inspecție al unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E.C.T.S. nr. 5547/06.10.2011 și publicat în M.O., partea I, Nr. 746/ 24.10.2011.

Centralizarea inspecțiilor școlare generale pe anul școlar 2015-2016

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Nr. total de cadre didactice inspectate	Calificative cadre didactice		
			FB	B	A
1	Școala Gimnazială „I. D. Sârbu” Petrila	55	54	1	0
2	Liceul Tehnologic „Nicolaus Olahus” Orăștie	32	30	2	0
3	Școala Gimnazială Ribîța	14	13	1	0
4	Școala Sanitară „Henri Coandă” Brad	7	5	2	0
5	Școala Gimnazială Băița	22	21	0	0
6	Liceul Teoretic „Teglas Gabor” Deva	65	61	3	2
7	Liceul Tehnologic „Grigore Moisil” Deva	42	40	2	0



8	Grădinița PP Nr. 7 Deva	49	49	0	0
9	Școala Gimnazială Gurasada	12	10	2	0
10	Școala Primară Reea	9	9	0	0
11	Colegiul Național „Aurel Vlaicu” Orăștie	45	42	3	0
12	Colegiul Național de Informatică „Traian Lalescu” Hunedoara	61	60	1	0
13	Școala Gimnazială Vălișoara	11	10	0	1
14	Școala Postliceală „Henri Coandă” Hunedoara	12	11	1	0
15	Școala Gimnazială Nr. 6 Vulcan	38	36	1	1
TOTAL		474	451	19	4



Calificative acordate de inspectorii școlari în cadrul inspecțiilor generale:

NUME ȘI PRENUME INSPECTOR	În cadrul inspecțiilor generale			
	Număr cadre didactice	Calificative		
		FB	B	A
ANCA CLAUDIA – Limba română	32	32	0	0
BASA GABRIEL - Religie	15	11	3	1
BAUMAN CRISTINA – Biologie/Chimie	36	32	4	0
BERBECEANU GABRIELA – Învățământ preșcolar	124	121	2	1
BRATU ALINA – Istorie/Socio-umane	25	25	0	0
BUZATU CARMEN - Consiliere	7	7	0	0
CIOARĂ DANA – Discipline tehnice	41	38	3	0
HOLHOȘ VIOREL - Matematică	28	23	4	1
IACOBESCU RALUCA - Informatică	14	13	1	0
JURCA IOANA - Geografie	8	8	0	0
ALEXA ADRIAN - Geografie	6	6	0	0
LAZAR DANIEL - Fizică	12	12	0	0
PARVANESCU MARINICA – Educație fizică și sport	23	21	2	0
PĂTRAȘCU CRISTINA – Limba engleză	39	39	0	0
POPA ADRIANA - Arte	11	11	0	0
TARCHILA ALINA – Învățământ primar	35	35	0	0
VLAIC AGNES – Învățământ special/minorități	18	17	0	1
TOTAL	474	451	19	4



B. INSPECȚIE ȘCOLARĂ TEMATICĂ

Nr. crt.	TEMATICA	Nr. unități
1.	Verificarea încadrărilor, a efectivelor de elevi, a gradului de cuprindere a elevilor de clasa a VIII-a la licee și încărcarea aplicației SIIIR	55
2.	Monitorizarea aplicării corecte a nomenclatoarelor calificărilor profesionale și a modului de completare a documentelor școlare.	34
3.	Monitorizarea învățământului seral, cu frecvență redusă și a programului „A doua șansă”	19
4.	Monitorizarea activității Comisiei de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar; Verificarea aplicării Regulamentului cadru de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație	16
5.	Validarea rapoartelor de evaluare internă din unitățile de învățământ cu nivel postliceal de stat și particular din județ	8
6.	Monitorizarea încheierii contractelor educaționale (conform ROFUIP) și a programului „Școală după școală”	56
7.	Organizarea și monitorizarea simulărilor examenelor naționale	32
8.	Monitorizarea activităților din „Săptămâna Altfel-Să știi mai multe, să fii mai bun!”	43
9.	Monitorizarea organizării și desfășurării Evaluării Naționale la clasele a II-a, a IV-a și a VI-a	28
10.	Monitorizarea probelor de evaluare a competențelor lingvistice/digitale la examenului național de bacalaureat 2016	17
11.	Monitorizarea examenului de certificare a competențelor profesionale	8
12.	Monitorizarea examenului de Evaluare Națională a absolvenților de clasa a VIII-a	16
13.	Monitorizarea probelor scrise ale examenului național de bacalaureat 2016	13

În urma acestor inspecții tematice desfășurate în întreg anul școlar de către inspectorii școlari au fost întocmite un număr de **345** de note de control, la toate unitățile școlare din județ. Concluziile și rezultatele acestor inspecții au fost prelucrate, dezbătute în ședința inspectorilor și prezentate cu ocazia ședințelor cu directorii din unitățile de învățământ preuniversitar din județ.

C. INSPECȚIA ȘCOLARĂ DE SPECIALITATE a fost organizată în scopul urmăririi calității actului de predare-învățare-evaluare (îndeosebi la unitățile de învățământ cu rezultate slabe la examenele naționale și la cele cu reclamații și sesizări), precum și în vederea înscrierii cadrelor didactice pentru examenul de definitivat și grade didactice.

NUME ȘI PRENUME INSPECTOR	Cadre didactice debutante, pregătire examene naționale			
	Număr cadre didactice	Calificative		
		FB	B	A
ANCA CLAUDIA – Limba română	3	3	0	0
BASA GABRIEL - Religie	1	1	0	0
BAUMAN CRISTINA – Biologie/Chimie	21	13	8	0
BERBECEANU GABRIELA – Învățământ preșcolar	0	0	0	0
BRATU ALINA – Istorie/Socio-umane	3	2	1	0
BUZATU CARMEN - Consiliere	0	0	0	0
CIOARĂ DANA – Discipline tehnice	0	0	0	0
HOLHOȘ VIOREL - Matematică	7	4	3	0
IACOBESCU RALUCA - Informatică	2	2	0	0
JURCA IOANA - Geografie	0	0	0	0
ALEXA ADRIAN - Geografie	0	0	0	0
LAZAR DANIEL - Fizică	0	0	0	0
PARVANESCU MARINICA – Educație fizică și sport	0	0	0	0
PĂTRAȘCU CRISTINA – Limba engleză	0	0	0	0
POPA ADRIANA - Arte	1	1	0	0



TARCHILA ALINA – Învățământ primar	1	1	0	0
VLAIC AGNES – Învățământ special/minorități	1	0	0	1
TOTAL	40	27	12	1

**D. INSPECȚIE ȘCOLARĂ CURENTĂ ȘI SPECIALĂ PENTRU DEFINITIVAREA ÎN
ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI OBTINEREA GRADELOR DIDACTICE
(INSPECTORI/METODIȘTI)**

Centralizarea inspecțiilor curente și speciale realizate de inspectorii școlari:

NUME ȘI PRENUME INSPECTOR	NUMĂR CADRE	CALIFICATIVE/NOTE ACORDATE
JURCA IOANA	1	10
ALEXA ADRIAN	5	FB, 9-10
BASA GABRIEL	9	FB, 9,50-10
BAUMAN CRISTINA	3	FB, 9,5-10
BERBECEANU GABRIELA	37	9-10
BRATU ALINA	8	FB, 9-10
CIOARĂ DANA	12	FB, 9,50-10
PĂTRAȘCU CRISTINA	13	FB, 8,50-10
HOLHOȘ VIOREL	5	8,50-10
IACOBESCU RALUCA	5	FB, 10
LAZAR DANIEL	5	10
ANCA CLAUDIA	8	9-10
PARVANESCU MARINICA	10	10
POPA ADRIANA	5	FB
TARCHILA ALINA	2	FB, 9,8-10
VLAIC AGNES	11	FB, 9-10
TOTAL	139	

Inspectorii de specialitate, împreună cu profesorii metodiști, au efectuat un număr de **1360** de inspecții curente și speciale, după cum urmează:

Definitivat		Gradul II				Gradul I			
Nr. candidați înscriși la examenul național de definitivare în învățământ sesiunea 2016	inspecții speciale (IS) efectuate în anul școlar 2015-2016	Candidați înscriși sesiunea 2013 – 2015 (nr. dosare transmise la DPPD)	IS efectuate în anul școlar 2014-2015	IC2 efectuate în anul școlar 2014-2015	IC1 efectuate în anul școlar 2014-2015 Pentru sesiunea 2015 - 2017	Candidați înscriși seria 2013 -2015	IS efectuate în anul școlar 2014-2015	IC2 efectuate în 2014-2015	IC1 efectuate în 2013-2014 Pentru sesiunea 2015- 2017
146	276	125	125	88	110	128	122	109	131

**E. INSPECȚIE PENTRU VALIDAREA RAPOARTELORE DE AUTOEVALUARE ALE
UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL ȘI TEHNIC**

Număr unități de învățământ planificate pentru inspecție	Număr de unități de învățământ inspectate	Perioada de desfășurare a inspecției	Obs.
7	7	Octombrie – Decembrie 2015	-
7	7	Mai 2016	-



4.2.1.2. Constatări și aprecieri referitoare la aspecte de interes pentru M.E.N.C.Ș. și I.S.J. Hunedoara, rezultate din toate tipurile de inspecție realizate

ÎNVĂȚĂMÂNT PREPRIMAR

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<p><u>Inspecții tematice - unități școlare coordonate</u></p> <ul style="list-style-type: none">• încadrarea cadrelor didactice este realizată prin respectarea planurilor-cadru și a planurilor de învățământ în vigoare.• degrevările directorilor s-au realizat în conformitate cu prevederile OMENCS nr. 4865/2011 privind aprobarea Normelor metodologice pentru stabilirea obligației didactice de predare a personalului de conducere. Directorii au cel mult 4 ore la „plata cu ora”, directorii de grădinițe își completează norma cu activități extracurriculare, opționale și inspecții de grade.• toate normele/fracțiunile de normă sunt ocupate, inclusiv pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic.• efectivele de elevi pe formațiuni de studiu respectă prevederile Legii nr. 1/2011 și planul de școlarizare, iar aplicația SIIIR este încărcată în mod corect.• transferurile elevilor s-au realizat conform ROFUIP, cu aprobarea CA și comunicarea acordurilor.• accesul în unitate al persoanelor străine se realizează conform Procedurii/Regulamentului intern aprobat.• Situația școlară la finalul semestrului I este evidențiată;• Comisia de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar este funcțională;• Consiliul de Administrație are documentele necesare și deciziile, notele sunt cuprinse într-un dosar care face parte din registrul de procese-verbale;• Există contracte educaționale încheiate între școală și părinții elevilor (respectiv elevi la cls a VIII-a) care au fost dezbătute, personalizate și	<p><u>Inspecții tematice - unități școlare coordonate</u></p> <ul style="list-style-type: none">• participare destul de redusă a elevilor la programul de pregătire suplimentară în vederea participării la examenele naționale;• cadrele didactice nu consultă periodic forumul IȘJ Hunedoara• în Școala Gimnazială “Horea, Cloșca și Crișan” se desfășoară programul “Școală după școală” care nu respectă metodologia de desfășurare a acestuia;• <u>Inspectii de specialitate</u>• reticența unor cadre didactice în a se adapta la noile schimbări curriculare• număr foarte mare a copiilor pe grupă; <p><u>Alte observații</u></p> <ul style="list-style-type: none">• interesul redus manifestat de unele cadre didactice în implicarea în organizarea și desfășurarea unor concursurilor preșcolare/parteneriate educaționale la nivel local și județean• insuficienta dotare cu materiale și mijloace didactice a grădinițelor .• lipsa de activitate a unor centre CRED.• la grădinițele cu predare în limba minorităților nu se vorbește limba română;• la grupele cu program normal există posibilitatea nerealizării planului de școlarizare;• insuficiența dotării unităților școlare cu soft educațional;



PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<p>aprobate în ședință de Consiliul de Administrație;</p> <ul style="list-style-type: none">Se organizează și se desfășoară în condiții optime pregătirea elevilor pentru examenele naționale; <p>Inspectii de specialitate</p> <ul style="list-style-type: none">aplicarea testelor inițiale la disciplina Educație Timpurie au fost realizate corespunzător Curriculumului pentru Educație Timpurie.Există evaluărilor de final de semestru I;bună pregătire în specialitate a cadrelor didactice inspectateportofoliile cadrelor didactice sunt în general bine întocmite și cu planificările actualizateutilizarea în mare măsură a metodelor active, centrate pe elev;participarea cadrelor didactice debutante la cursul de pregătire în specialitateexistența centrelor CRED în 14 unități școlare/preșcolare;existența unor proiecte Erasmus funcționale;	

ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none">Comisii permanente și temporare funcționale;Documente de proiectare corespunzătoare;Implementarea caracterului integrat al activităților didactice;Parteneriate educaționale funcționale.	<ul style="list-style-type: none">Documente manageriale necorespunzătoare, neactualizate;Clase suprapopulate;Funcționarea unor clase în regim simultan pe cinci niveluri de studiu;Integrare deficitară a elevilor cu C.E.S., lipsind structurile de sprijin;Activitatea diferențiată lipsește sau este formal utilizată;Intrarea în sistem a unor cadre didactice tot mai slab pregătite;Lipsa de sprijin din partea conducerii unor unități de învățământ pentru buna desfășurare a activităților didactice;



LIMBA ROMÂNĂ

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none">Există documente de planificare și proiectare/ evaluare/ corect întocmite și funcționale, în concordanță cu curriculumul național;Se utilizează strategii didactice moderne care îmbină eficient o mare varietate de metode tradiționale și moderne, forme de activitate diversificate (individuală, pe grupe, frontală), mijloace didactice centrate pe nevoile și interesele specifice ale elevilor;Elevii sunt familiarizați cu structura subiectelor din cadrul examenelor naționale, însă se lovesc de dificultăți în exprimarea unui punct de vedere argumentat cu privire la mesajul textului sau în interpretarea particularităților stilistice.	<ul style="list-style-type: none">Decalaje între rezultatele obținute de elevi la examenele naționale și media claselor gimnaziale;Decalaje între rezultatele obținute de elevi la examenele naționale, în funcție de mediul rural/urban;Scăderea interesului elevilor pentru lectură;Lipsa de interes, în cazul unor cadre didactice, pentru a participa la cercuri pedagogice sau la cursurile de metodică a disciplinei;Frecvența redusă a utilizării unor mijloace moderne de învățare: mijloace audio-vizuale, softuri educaționale, lecții asistate pe calculator;Desfășurarea formală a unor acțiuni remediale prin implementarea unui traseu educațional particularizat.

LIMBI MODERNE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none">întocmirea cu rigurozitate a documentelor școlare și respectarea legislației, a curriculumului național;bună pregătire metodică și științifică a cadrelor didactice, evidențiate prin transmiterea corectă, într-o succesiune logică, a secvențelor de învățare;utilizarea eficientă a mijloacelor de învățământ existente în cadrul școlii sau deținute de cadrele didactice și folosite în cadrul orelor de limbi moderne;creativitatea cadrelor didactice atât în ceea ce privește proiectarea didactică cât și în derularea activităților de învățare la clasă;competența în selectarea și utilizarea metodelor activ-participative, calitatea metodelor, tehnicilor și procedeele utilizate, accesibilizarea conținutului învățării;interesul, disponibilitatea și implicarea elevilor în procesul de învățarea a unei limbi străine;	<ul style="list-style-type: none">utilizarea insuficientă a activităților specifice metodei comunicative de predare a unei limbi străine, inclusiv a activităților care presupun lucrul pe grupe, în echipe a elevilor;inexistența sau, acolo unde există – ineficiența, planurilor de intervenție personalizată pentru elevii cu cerințe educative speciale;slaba preocupare pentru stimularea dezvoltării gândirii critice și creatoare a elevilor, implicarea elevilor în analiza critică a informațiilor pe care ei înșiși le cercetează;acordarea unui feedback care nu este constructiv sau lipsa totală a acestuia în cadrul sau la finalul unei secvențe de învățare;



PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none">• multitudinea resurselor aflate la dispoziția cadrelor didactice, atât în format printat cât, mai ales, online;• multitudinea concursurilor pentru elevi organizate pentru limbile engleză, franceză atât la nivel național cât și internațional;• interesul profesorilor de limbi moderne pentru propria formare și dezvoltare profesională dovedit prin participări la diverse cursuri, activități de formare, cercuri pedagogice;• oferta diversificată de cursuri de formare gratuite puse la dispoziția profesorilor de limbi moderne (limba franceză prin Institutul Francez).	

MATEMATICĂ

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none">• diseminarea informației din domeniul curriculumului în cadrul consfătuirilor și cercurilor pedagogice;• cunoașterea și aplicarea curriculumului național din Aria curriculară Matematică;• cunoașterea, de către cadrele didactice, a structurii programelor;• CDȘ stabilite după opțiunile elevilor;• participarea unui număr crescând de elevi de nivel gimnazial la activitățile extracurriculare• buna pregătire profesională a majorității cadrelor didactice;• Încadrarea cu cadre didactice calificate în toate unitățile de învățământ;• preocuparea unui număr tot mai mare de cadre didactice de a urma cursurile de formare continuă (masterat, didactică, management, IT etc);• existența unui număr mare de cadre didactice care pot oferi exemple de bună practică;• dorința unor profesori de a se impune în profesie prin aplicarea elementelor de noutate, concretizată în: proiectarea de platforme online la disciplina matematică, elaborare de scenarii didactice model, prezentarea lor cu	<ul style="list-style-type: none">• programa școlară încărcată;• corelarea programei școlare din învățământul primar cu cel gimnazial;• elaborarea unui număr mic de CDS inter/transcurriculare;• neasigurarea de activități practice;• CDȘ elaborate în vederea completării normelor didactice;• neelaborarea de către unii profesori a programelor de activități specifice;• realizarea de activități remediale în detrimentul activităților educative;• lipsa de interes sau de pregătire în specialitate pentru desfășurarea acestor tipuri de activități;• existența cadrelor calificate slab pregătite profesional;• număr mic de ore/disciplină/școală, ceea ce conduce la imposibilitatea titularizării;• completările catedrelor profesorilor din mediul rural cu orele din alte arii curriculare.• existența claselor cu predare simultană în unități de învățământ din mediul rural din cauza numărului mic de elevi;• existența de cadre didactice cu vechime în învățământ care nu s-au



PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<p>diverse ocazii;</p> <ul style="list-style-type: none">• număr crescut de profesori titulari reprezentând peste 90%;• număr relativ redus de profesori suplinitori calificați sub 10%;• achiziționarea de către unele unități școlare de materiale specifice (cărți, dotare cabinete, instrumente geometrice, mijloace de învățământ auxiliar);• existența unor săli de sală bine întreținute;• existența laboratoarelor dotate cu mijloace digitale;• proiectarea didactică este întocmită în conformitate cu programele școlare avizate, cu ghidurile metodologice de specialitate și cu cerințele transmise, majoritatea profesorilor utilizând PC;• adaptarea cerințelor metodologice privind elaborarea documentelor de planificare/ proiectare la specificul învățământului vocațional;• redactarea de către cadrele didactice a unor instrumente proprii de evaluare;• echilibrarea strategiilor clasice în predare prin utilizarea cu succes și a strategiilor activ-participative;• elaborarea de platforme de lucru de către cadre didactice;• participarea activă la site-urilor dedicate disciplinei;• dorința unor profesori de a se impune în profesie prin aplicarea elementelor de noutate, concretizată în: studiu personal, elaborare de scenarii didactice model, prezentarea lor cu diverse ocazii;• organizarea colectivelor de elevi pe sarcini/ interese/ grupuri de nivel/competențe;• atribuirea de responsabilități elevilor;• valorizarea majorității elevilor;• integrarea în secvențele lecției a materialelor personale sau din dotarea școlii;• utilizarea textelor suport, a fișelor de muncă independentă, a testelor redactate de profesori și multiplicare pentru fiecare elev;• constituirea comisiilor de specialitate la nivel județean;	<p>înscris pentru obținerea gradelor didactice II, respectiv I;</p> <ul style="list-style-type: none">• activitate practică pedagogică insuficientă a cadrelor didactice debutante;• neutilizarea softului educațional;• neutilizarea mijloacelor de învățământ auxiliare în vederea asigurării înțelegerii practice a disciplinei;• centrarea excesivă a proiectării pe conținuturi, în detrimentul înțelegerii;• lipsa unor planuri de lecție la profesorii debutanți;• lipsa unor planuri de intervenție personalizată pentru elevii cu CES;• neutilizarea mijloacelor de învățământ auxiliare;• activități de ordin practic;• proiectarea și organizarea superficială a activităților de pregătire;• abordarea în mod general a organizării frontale a clasei în lecții;• proiectarea didactică superficială, utilizarea site-urilor pentru realizarea documentelor de proiectare, fără adaptarea acestora la specificul claselor;• traseu profesional inadecvat pentru debutanți;• slaba valorificare a temei;• utilizarea metodelor didactice de tip expozitiv;• menținerea relației profesor-elev în forma clasică, cu precădere în rural;• uneori exigență excesivă și lipsa feed-back-ului pozitiv și constructiv;• statutul elevului de actor pasiv în cadrul scenariului didactic;• resursa timp nu este suficient valorificată de către toți profesorii;• rezultatele obținute la examenele naționale sunt decalate după mediu urban/real;• existența de medii de 1;• lipsa de interes a elevilor și părinților pentru activitățile de pregătire suplimentară;



PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none">• susținerea a peste 95% dintre elevi a examenelor;• organizarea de activități de pregătire în toate unitățile de învățământ;• media județeană peste media națională;• existența unităților de învățământ din mediu rural cu o promovabilitate de 100%;• activități de pregătire suplimentară cu obiectiv creșterea procentului de promovabilitate;• unități de învățământ cu un procent de 100% de promovabilitate;• media județeană în apropierea mediei naționale• diversificarea formelor de evaluare;• notarea ritmică; nota, sumă a mai multor intervenții, răspunsuri, activități ale elevului;• utilizarea tehnicilor alternative de evaluare de tip: rebus, referat, portofolii personale;• rezultatele bune obținute cu elevii la sfârșitul fiecărui an școlar, la concursurile și olimpiadele școlare;• relevanță pentru aprofundarea conținuturilor studiate de către aceștia;• număr ridicat de note de 10 la matematică obținute la examenele naționale (31 la Evaluare Națională, 54 la Bacalaureat);• traseu ascendent pentru competențele de comunicare elev-elev, profesor-elev; democratizarea acestor relații;• traseu ascendent pentru dobândire de competențe prin CDS-uri;• foarte bună implicare a profesorilor în activitățile organizate la nivelul catedrelor din școli;• participarea la sesiuni de comunicări științifice;• bună participare a profesorilor la organizarea și derularea consfătuirilor, a cercurilor pedagogice;• coordonarea unor programe de formare continuă: stagii de abilitare curriculară pe managementul disciplinei;	<ul style="list-style-type: none">• Licee tehnologice cu procent foarte mic;• Lipsa de interes a elevilor și a cadrelor didactice pentru desfășurarea activităților de pregătire pentru examenele naționale;• Note de 1;• Medii de admitere în liceu foarte mici;• conservatorism în evaluare;• subiectivism în evaluare;• atitudini excesive din partea unor profesori în notare;• lipsa componentei stimulative în evaluarea elevilor;• predare excesiv teoretizată, de către unii profesori;• valorificarea temei;• lipsa exemplurilor de ordin practic/aplicativ;• existența elevilor cu cunoștințe elementare deficitare atât la matematică, cât și la limba română la nivelul clasei a V-a;• dezvoltare personală limitată în învățământul rural;• la nivel județean se constată existența unui număr de profesori care au de urmat cursuri de perfecționare;• lipsa de implicare a cadrelor didactice în vederea obținerii gradelor didactice;• participarea relativ restrânsă a cadrelor didactice la sesiuni științifice la nivel revizuirea programelor școlare la gimnaziu;• neparcurgerea responsabilă a întregii programe școlare;• elevii de nivel gimnazial (clasa a V-a) insuficient pregătiți pentru cerințele programei școlare;• scăderea interesului elevilor pentru disciplina matematică;• organizarea de către unele unități școlare de activități cu obiectiv strict de remediere doar la clasa a VIII-a, respectiv a XII-a;• național;• slaba pregătire și interesul scăzut al atât al cadrelor didactice, cât și al elevilor elevilor pentru realizarea unui parcurs profesional de succes;



PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none">• existența cadrelor didactice cu activitate științifică remarcabilă• înscrierea la doctorate, masterate;• participarea la sesiuni de comunicări științifice;• corelarea subiectelor de la examenele naționale cu programa școlară;• realizarea de activități comune între cadrele didactice de nivel primar și gimnazial;• orientarea activităților la nivelul unităților pentru creșterea interesului elevilor față de disciplină;• organizarea și derularea a tot mai multe activități educative cu aplicabilitate din domeniul disciplinei matematică la nivelul unităților școlare, inițiate de ISJ, prin inspectorul de specialitate;• realizarea unor parteneriate educaționale între unități școlare, Filiala SSMR Hunedoara și instituții de învățământ superior;• stabilitatea conferită de sistemul bugetar;• atribuirea unui număr de ore peste normă profesorilor titulari performanți, și la stabilitatea cadrelor didactice în aceeași unitate școlară;• diseminarea informației și a modelelor de învățare activă prin elaborarea de scenarii didactice cu ajutorul profesorilor metodiști/formatori;• dorința elevilor de nivel gimnazial pentru a se implica și a obține performanță;• existența unei game relativ diversificate de oferte de material didactic;	<ul style="list-style-type: none">• neconservarea de către elevi a bazei materiale existente;• formalismul redactării documentelor școlare;• nediferențierea sarcinilor de învățare pentru elevi cu ritm diferit de lucru;• neadecvarea strategiilor la obiectivele operaționale / competențe specific și generale;• atribuirea de sarcini identice tuturor elevilor;• activități organizate în general frontal/formal;• neimplicarea cadrelor didactice în proiectarea și confecționarea de materiale didactice auxiliare;• creșterea absenteismului la EN;• aprofundarea conținuturilor vizate strict de programele de examen;• Reducerea numărului de elevi ce participă la examen;• lipsa de preocupare a unor profesori privind informarea pe componenta evaluare;• lipsa interesului unor elevi pentru obținerea performanței;• aplicarea testelor inițiale dovedesc o mai slabă pregătire în mediul rural;• rezultate slabe obținute la etapele olimpiadei de matematică și la examenele naționale;• dezinteresul unor cadre didactice pentru activitate de perfecționare;

FIZICĂ

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none">• Toate cadrele didactice care predau disciplina fizică sunt calificate și au preocupări constante de perfecționare în specialitate și în didactica specialității;• Creșterea eficienței orelor de fizică prin dotarea laboratoarelor școlare cu material didactic, aparatură și substanțe;• Utilizarea, în unitățile școlare verificate, a manualelor acreditate de	<ul style="list-style-type: none">• Oferta puțin diversificată de opționale, foarte redusă în învățământul liceal la clasele cu profil teoretic;• Utilizarea unor metode clasice de predare-învățare-evaluare și insuficienta utilizare a metodelor didactice moderne de învățare, centrate pe elev.



M.E.N.C.Ș.;

- Rezultate foarte bune obținute la olimpiadele și la concursurile școlare;
- Promovarea elevilor capabili de performanță școlară și a profesorilor implicați în activități extracurriculare.

CHIMIE – BIOLOGIE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<p>Inspecții tematice - unități școlare coordonate</p> <ul style="list-style-type: none">• completarea documentelor manageriale de către conducerea majorității unităților școlare, la timp și în conformitate cu cerințele actuale• încadrarea cadrelor didactice este realizată prin respectarea planurilor-cadru și a planurilor de învățământ în vigoare• existența contractelor educaționale încheiate între școală și părinții elevilor efectivele de elevi pe formațiuni de studiu respectă prevederile Legii nr. 1/2011 și planul de școlarizare, iar aplicația SIIIR este încărcată în mod corect• Se organizează și se desfășoară în condiții optime pregătirea elevilor pentru examenele naționale• existența unor proceduri, elaborate la nivelul unităților școlare, pentru reglementarea accesului în unitatea de învățământ, de monitorizare a absențelor, de notare ritmică și parcurgere a materiei• dosarele privind examenele de corigență sunt complete, existând pentru fiecare elev catalog cu notele, subiectele orale – bilete semnate și stampilate, lucrarea scrisă• transferul elevilor a fost realizat conform ROFUIP• este asigurată siguranța și securitatea elevilor în perimetrul școlii• nu există cazuri de exmatriculare a elevilor. <p>Inspecții de specialitate</p> <ul style="list-style-type: none">• documentele de planificare și proiectare a activităților didactice au fost întocmite, respectând programele școlare în vigoare și în acord cu particularitățile claselor de elevi• realizarea învățării centrate pe elev• bună pregătire metodico-științifică a cadrelor didactice inspectate	<p>Inspecții tematice - unități școlare coordonate</p> <ul style="list-style-type: none">• notarea incompletă a titlurilor cursurilor opționale în cataloagele școlare, modulele de specialitate includ prescurtări• prezența scăzută a elevilor din învățământul seral, postliceal, școli de maiștri, A doua șansă• dezinteresul anumitor cadre didactice pentru utilizarea materialului didactic sau lipsa dotării corespunzătoare• interes slab manifestat de unele cadre didactice pentru propria formare• eficiența scăzută a activităților în cadrul comisiilor metodice din anumite școli• comisia de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar este mai puțin funcțională în unele unități• prezența unor semne distinctive care nu se regăsesc la toți elevii școlii <p>Inspecții de specialitate</p> <ul style="list-style-type: none">• utilizarea în mică măsură a metodelor active și a formelor de organizare pe grupe• neincluderea, în cadrul proiectării, a strategiilor de tratare diferențiată• neaccentuarea caracterului practic-aplicativ al disciplinelor biologie și chimie• utilizarea manualului ca și unic instrument de lucru• insuficienta pregătire metodică a cadrelor didactice debutante• predarea disciplinelor biologie și chimie, în școlile din mediul



PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none">• aplicarea testelor inițiale la disciplinele biologie și chimie, chiar dacă nu mai există obligativitatea acestora• notarea ritmică a elevilor• portofoliile cadrelor didactice sunt în general bine întocmite și cu planificările actualizate, axate pe competențe• preocuparea manifestată de cadrele didactice pentru pregătirea elevilor capabili de performanță dovedită la concursurile școlare specifice• dezvoltarea spiritului competitiv la elevi prin încurajarea participării acestora la diferite concursuri și olimpiade de specialitate	rural, de către cadre didactice cu studii necorespunzătoare postului
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<p>Inspecții tematice - unități școlare coordonate</p> <ul style="list-style-type: none">• Completarea documentelor manageriale de către conducerea majorității unităților școlare, la timp și în conformitate cu cerințele actuale.• dosarele privind examenele de corigență sunt complete, existând pentru fiecare elev catalog cu notele, subiectele orale – bilete semnate și stampilate, lucrarea scrisă• transferul elevilor a fost realizat conform ROFUIP• Unitățile școlare sunt închise în timpul programului școlar• Perimetrul școlilor este asigurat• Nu există nici un cazuri de exmatriculare a elevilor. <p>Inspecții de specialitate</p> <ul style="list-style-type: none">• aplicarea testelor inițiale la disciplinele biologie și chimie, chiar dacă nu mai există obligativitatea acestora• bună pregătire de specialitate a cadrelor didactice inspectate• notarea ritmică a elevilor• portofoliile cadrelor didactice sunt în general bine întocmite și cu planificările actualizate, axate pe competențe	<p>Inspecții tematice - unități școlare coordonate</p> <ul style="list-style-type: none">• deficiențe în ceea ce privește întocmirea documentelor manageriale• nu toate cataloagele școlare din anul trecut școlar au fost verificate de către direcțiunea școlii• în anumite situații fișele cu calificativele pentru anul școlar 2011-2012 nu au fost date cadrelor didactice• nu există în toate unitățile verificate semne distinctive ale elevilor <p>Inspecții de specialitate</p> <ul style="list-style-type: none">• utilizarea în mică măsură a metodelor active, centrate pe elev• neutilizarea materialului biologic• utilizarea manualului ca și unic instrument de lucru• insuficienta pregătire metodică a cadrelor didactice debutante



INFORMATICĂ

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none">• Monitorizarea calității actului instructiv-educativ prin inspecții tematice și inspecții generale;• Prezența la cursurile de formare și perfecționare a cadrelor didactice;• Promovarea centrului de excelență pentru disciplina informatică la Colegiul Național “A.Vlaicu” Orăștie;• Pătrunderea informaticii în toate domeniile de activitate;• Cerințele pieței muncii generează un interes crescut, în domeniul informaticii, a tinerei generații;• Modularizarea curriculum-ului și crearea de cursuri opționale care să conducă la pregătirea individuală a elevilor și stimularea valorilor;• Evaluarea prin examene naționale - impune un nivel ridicat în pregătirea elevilor;• Existența unor școli valoroase care pregătesc elevii în domeniul informaticii, cu rezultate remarcabile;• Existența unei strategii și modalități de organizare și desfășurare a inspecției frontale;• Cursuri de perfecționare și formare organizate de I.S.J., C.C.D., instituții de învățământ superior etc.	<ul style="list-style-type: none">• Circulația defectuoasă a informației în anumite segmente;• Ritmul lent de a răspunde la schimbările ce apar în tehnica de calcul (din punct de vedere al resurselor materiale).• Dezinteresul unor cadre didactice pentru cunoașterea și aplicarea curriculumului național;• Lipsa unor standarde naționale de evaluare a cunoștințelor elevilor, lipsa unor descriptori de performanță elaborați la nivel național.• Nivelul scăzut al salarizării conduce la atragerea în învățământ a unui număr mic de informaticieni, cadrele didactice din acest domeniu, având în marea lor majoritate o altă specializare și o pregătire de scurtă durată în domeniul informaticii;

GEOGRAFIE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none">• Există documente de planificare și proiectare corect întocmite și funcționale, urmărindu-se parcurgerea ritmică și integrală a programelor școlare și de examen.• Se utilizează strategii didactice moderne care îmbină eficient o mare varietate de metode tradiționale și moderne, forme de activitate diversificate (individuală, pe grupe, frontală);• Materialele didactice folosite au fost adecvate demersurilor didactice și au favorizat atingerea obiectivelor operaționale propuse;	<ul style="list-style-type: none">• Decalaje între rezultatele obținute de elevi la Examenul de Bacalaureat;• Frecvența redusă a utilizării unor mijloace moderne de învățare: mijloace audio-vizuale, softuri educaționale, lecții asistate pe calculator;



- Cadrele didactice inspectate au o ținută decentă, un comportament adecvat și realizează un management bun al activităților didactice;
- Elevii sunt familiarizați cu structura subiectelor din cadrul Examenului de Bacalaureat.

ISTORIE - SOCIO-UMANE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
Inspecții de specialitate <ul style="list-style-type: none">• Buna pregătire de specialitate a cadrelor didactice inspectate• Portofoliile cadrelor didactice sunt, în general, bine organizate, structurate și complete• Preocuparea manifestată de cadrele didactice pentru pregătirea elevilor capabili de performanță dovedită la concursurile școlare specifice• Preocuparea majorității cadrelor didactice pentru propria formare• Existența, în anumite unități școlare, în portofoliul comisiei metodice a unui număr mare de modele de teste și fișe de lucru• Folosirea lucrului în echipă și a activităților individuale pentru atingerea competențelor specifice• Utilizarea metodelor didactice moderne în predare-învățarea disciplinelor de specialitate• Învățarea centrată pe elev• Dozarea sarcinilor de lucru• Asigurarea caracterului practic-aplicativ al cunoștințelor• Valorificarea potențialului disciplinelor în activități extracurriculare• Încurajarea participării, încurajarea autoevaluării, evaluarea pe tot parcursul activității• Formarea și dezvoltarea la elevi a valorilor și atitudinilor specifice societății democratice• Existența unui program de pregătire a elevilor capabili de performanță și pentru examenele naționale	Inspecții de specialitate <ul style="list-style-type: none">• Eficiența scăzută a activităților în cadrul comisiilor metodice din anumite școli• Sistemul de consiliere nu acoperă în întregime nevoile de consiliere ale cadrelor didactice debutante• Lipsa de interes manifestată de unele cadre didactice pentru propria formare• Număr mic de ore de CDȘ alocate disciplinelor istorie și științe socio-umane• Dezinteresul anumitor cadre didactice pentru utilizarea materialului didactic sau lipsa dotării corespunzătoare• Neglijarea impactului pozitiv pe care activitatea educativă extrașcolară și extracurriculară o are asupra dezvoltării personalității elevului• Educația nu mai este privită de elevi ca mijloc de promovare socială Inspecții tematice <ul style="list-style-type: none">• Procese-verbale întocmite lacunar• Documentele școlare incomplete sau completate cu întârziere• Menționarea titlurilor cursurilor opționale complete și modulelor de specialitate cu prescurtări• Rubrica <i>Mențiuni</i> din catalog incompletă/ necompletată corespunzător• Unități care nu solicită aprobarea ISJ pentru funcționarea



PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none">• Respectarea legislației privind organizarea examenelor și evaluărilor naționale• Respectarea procedurilor specifice evaluărilor și examenelor naționale• Existența unor instrumente elaborate la nivelul unităților școlare de monitorizare a absențelor, de notare ritmică și parcurgere a materiei• Existența unor programe de pregătire suplimentară pentru examenele naționale, respectate și monitorizate de unitățile de învățământ• Cadrele didactice informate în legătură cu modul de completare al documentelor specifice	<p>formațiunilor de studiu sub/peste efectivele legale.</p> <ul style="list-style-type: none">• Prezența scăzută a elevilor din învățământul seral, postliceal, școli de maiștri, A doua șansă• Încheierea situației școlare nu respectă în totalitate prevederile ROFUIP• Elevi cu absențe nemotivate care nu sunt sancționați conform ROFUIP

RELIGIE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none">• Profesorii inspectați au studii de specialitate și demonstrează o bună stăpânire a disciplinei predate.• Documentele de planificare și proiectare a activităților didactice au fost întocmite, respectând programele școlare în vigoare și în acord cu particularitățile claselor de elevi.• Profesorii care predau disciplina Religie desfășoară activități în diverse comisii la nivel de școală, sunt inițiatori sau membrii în diferite proiecte educaționale organizate la nivel local, zonal și național.• Profesorii sunt interesați de formarea și dezvoltarea lor profesională (științifică și metodică).• Acolo unde se impune, profesorii organizează cu elevii activități de învățare și pregătire suplimentară pentru olimpiade, și concursuri școlare.• Profesorii comunică bine cu elevii, folosesc un ritm de lucru adecvat și adaptează lecțiile la nevoile elevilor• Profesorii, în activitatea lor, stimulează creativitatea și pun un accent deosebit pe dezvoltarea sensibilității, receptivității și formării deprinderilor și atitudinilor de viață creștină, formă de manifestare a spiritului omenesc.• Cadre didactice bine pregătite, profesori talentați și cu vocație.• Existența Seminarului Teologic Ortodox „Sf. Ecaterina” Prislop, în care se	<ul style="list-style-type: none">• Există încă un număr de cadre didactice care predau disciplina Religie având statul de suplinitor și care nu au obținut grade didactice.• Nu sunt întotdeauna utilizate modalități diverse de evaluare.• Metodele activ-participative sunt utilizate cu reticență.• Nu se utilizează îndeajuns metodele de stimulare a creativității și originalității.• Mijloacele didactice moderne de învățare: mijloace audio-vizuale, lecții asistate pe calculator se folosesc doar ocazional.• Condițiile precare a unor familii conduc la lipsa materialelor necesare orelor, la unii elevi.• Scăderea populației școlare și implicit a normelor didactice de predare.• Scăderea interesului unor elevi pentru pregătirea autentică;• Participarea unui număr relativ scăzut de elevi la concursurile specifice disciplinei;• Migrarea personalului didactic debutant spre alte domenii de activitate;• Scăderea interesului familiei pentru școală în general;



PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none">cultivă excelența și performanța.Rezultate bune la olimpiadele și concursurile de specialitate.Participarea la concursuri internaționale și promovarea talentului elevilor hunedoreni.Implicarea în activitățile organizate de comunitățile locale.Buna comunicare și colaborare cu reprezentanții comunității și cu alte organisme implicate în bunul mers al educației.	<ul style="list-style-type: none">Incertitudini legate de viitorul profesionalLipsa manualelor de specialitate la majoritatea nivelelor de învățământ

ARTE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none">Profesorii care predau discipline din Aria curriculara Arte desfășoară activități în diverse comisii la nivel de școală, sunt inițiatori sau membrii în diferite proiecte educaționale organizate la nivel local, zonal național și internaționalProfesorii sunt interesați de formarea și dezvoltarea lor profesională (științifică și metodică).Acolo unde se impune, profesorii organizează cu elevii activități de învățare și pregătire suplimentară pentru olimpiade și concursuri școlare.Profesorii comunică bine cu elevii, folosesc un ritm de lucru adecvat nevoilor elevilorProfesorii, în activitatea lor, stimulează creativitatea artistică și pun un accent deosebit pe dezvoltare sensibilității și receptivității față de orice formă de manifestare a artei și de apreciere a valorilor artei la nivel local și național.Cadre didactice bine pregătite, tineri profesori talentați și cu vocație.Liceu și școli vocaționale în care se cultivă excelența și performanța.Participarea la concursuri de specialitate și promovarea talentului elevilor hunedoreni.Implicarea în activitățile organizate de comunitățile locale.Buna comunicare și colaborare cu reprezentanții comunității și cu alte organisme implicate în bunul mers al educației.	<ul style="list-style-type: none">Există încă un număr de cadre didactice care predau discipline artistice în completarea normei didactice și care nu au o pregătire de specialitate.Nu sunt întotdeauna utilizate modalități diverse de evaluare.Metodele activ-participative sunt utilizate cu reticență.Nu se utilizează îndeajuns metodele de stimulare a creativității și originalității.Mijloacele didactice moderne de învățare: mijloace audio-vizuale, lecții asistate pe calculator se folosesc doar ocazional.Condițiile precare a unor familii conduc la lipsa materialelor necesare orei de Educație plastică/Educație vizuală, la unii elevi.Scăderea populației școlare și implicit a bazei de selecție pentru școlile vocaționale.Costurile ridicate ale învățământului vocațional.Reducerea orelor alocate disciplinelor din Aria curriculară Arte și eliminarea lor din noile planuri cadru a claselor I-IV. Orele de la ciclul primar nu mai sunt predate de profesorii de specialitate, iar orele de Educație plastică sunt trecute la Aria curriculară Tehnologii sub denumirea Educație Vizuală și abilități practice.



- Noile planuri cadru, de la ciclul primar, nu mai oferă posibilitatea de a organiza grupe în învățământul suplimentar de arte, pentru Educație vizuală.

EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none">• O foarte bună pregătire profesională a profesorilor inspectați – fapt concretizat prin calificativele de foarte bine acordat;• Elevii claselor I-IV sunt instruiți și educați la orele de educație fizică de către cadre didactice calificate;• Apariția unor noi programe școlare pentru educație fizică la ciclul primar;• În general locul de desfășurare a lecțiilor de educație fizică este optim manifestărilor motrice specifice acestei discipline.• Participarea cadrelor didactice la cursurile de reabilitare organizate cu sprijinul Casei Corpului Didactic din Deva.• Derularea Cercurilor pedagogice pe 7 zone de interes pentru această disciplină, în baza unui grafic stabilit de desfășurare a activităților, de către responsabili de zone;• Angrenarea unui număr important de elevi în competițiile sportive organizate la nivel local și județean.• Angrenarea unor cadre didactice în proiecte POSDRU în care disciplina educație fizică și sport și-a regăsit locul scontat.• Aplicarea prevederilor legale care precizează că „educația fizică și sportul sunt activități de interes național”;• Buna colaborare dintre I.Ș.J. și D.J.S.T. – existența unui protocol de colaborare – aplicat și respectat – în ceea ce privește organizarea și desfășurarea competițiilor sportive;• Aplicarea noilor reglementări existente în cele 10 protocoale încheiate dintre M.E.N.C.Ș. și federațiile de specialitate: FRA, FRF, FRG, FRH, FRV, FRB, FRȘ, FRT., FRR., F.R.J.	<ul style="list-style-type: none">• Frecvența crescută a scutirilor medicale pentru perioade scurte de timp – cu sau fără obiect – fapt ce atrage după sine scăderea sferei motricității – respectiv diminuarea capacității de adaptare la intemperiiile mediului înconjurător și nu numai;• Scăderea numărului de copii de a accesa performanța sportivă;• Condițiile modeste ale unor familii din județ – acesta fiind caracterizat printr-o ridicată rată a șomajului;• Interes scăzut din partea elevilor pentru activitățile motrice curriculare și extracurriculare;• Nefinalizarea documentației necesare înființării asociațiilor sportive pentru toate unitățile de învățământ din județ – atrage după sine neparticiparea elevilor în competiții !



PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> Dezvoltarea bazei materiale prin alocarea unor sume importante prin proiecte supervizate de UE. 	

ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> unitățile școlare își propun, prin documentele manageriale, ridicarea gradului de incluziune unitățile școlare iau măsuri pentru creșterea gradului de securitate a elevilor în timpul programului școlar unitățile școlare oferă sprijin și consiliere elevilor unitățile școlare organizează activități educative extrașcolare rezultatele la examenele naționale au fost bune în învățământul în limbile minorităților 	<ul style="list-style-type: none"> măsurile pentru ridicarea gradului de incluziune nu sunt implementate în mod constant și consecvent nu sunt resurse suficiente pentru ameliorarea fenomenului de părăsire timpurie a școlii: număr insuficient de mediatori școlari, profesori itineranți/de sprijin comunicarea unităților școlare cu părinții în unele cazuri nu este eficientă dezinteresul unor profesori pentru problema elevilor, care provin dintr-un mediu defavorizat

DISCIPLINE DE LA ARIA CURRICULARĂ TEHNOLOGII

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
Curriculumul aplicat <ul style="list-style-type: none"> Curriculum folosit pentru toate nivelurile / specializările / calificările profesionale este, în majoritatea cazurilor, cel aprobat prin ordinele de ministru în vigoare privind planurile de învățământ și programele școlare pentru anul școlar 2015-2016 Existența documentelor legislative în vigoare în ceea ce privește implementarea curriculumului școlar; Se aplică principiile curriculumului bazat pe competențe. 	<ul style="list-style-type: none"> Planificări calendaristice greșit concepute Aplicarea unui curriculum care nu mai este în vigoare Nu există în toate dosarele comisiilor metodice și în mapele profesorilor interpretarea rezultatelor la testele aplicate și măsuri ameliorative pentru realizarea progresului școlar al elevilor, precum și fișe de progres pentru fiecare elev; Curriculum în dezvoltare locală (CDL-ul) nu este elaborat în colaborare cu agenții economici.
Strategiile didactice și metodele de predare-învățare utilizate <ul style="list-style-type: none"> În cursul inspecțiilor de specialitate pregătirea științifică bună și foarte bună a profesorilor de specialitate în domeniile formării profesionale; Profesorii propun strategii diferite pe parcursul orei sau la nivelul unității de 	<ul style="list-style-type: none"> Nu sunt introduse exerciții practico-aplicative pentru fixarea cunoștințelor dobândite și formarea competențelor, la toate modulele



PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<p>învățare;</p> <ul style="list-style-type: none">• Verificare înțelegerii de către elevi se face repetat și insistent;• Utilizarea metodelor și tehnicile de predare care stimulează implicarea activă a elevilor;• Metode didactice utilizate: conversația euristică, problematizarea, explicația didactică, modelarea, observația dirijată, lucrul pe grupe, probe practice, învățarea programată, jocul didactic, firma de exercițiu;• Mijloace instructive-educative au inclus prezentări PowerPoint, manuale, fișe de lucru, fișe de documentare, planșe, filme didactice, etc.;• Resursele didactice ale lecțiilor s-au diversificat, adăugând (deja) tradiționalelor fișe de lucru pentru munca independentă / în perechi / în grupe, resurse de tip audiovideo sau de tip IT;• Se pune accent ca învățarea să fie predominant prin formare de competențe și deprinderi practice prin utilizarea metodei „Firma de exercițiu”.	<p>de specialitate;</p> <ul style="list-style-type: none">• În cadrul lecțiilor de educație tehnologică competențele nu sunt exersate îndeajuns sub aspect practic-aplicativ, prin exerciții sau activități de învățare;• Nu se lucrează diferențiat în suficientă măsură;• Nu se cunoaște modul de lucru cu standardele profesionale (de către unii profesori)
<p>Instrumentele de evaluare utilizate :</p> <ul style="list-style-type: none">• Evaluarea este regulată, și se explorează diferite tipuri de evaluări formative. În proporție de 50% elevii sunt în stare să folosească eficient ceea ce au achiziționat în cursul lecțiilor anterioare și progresează corespunzător;• Notarea este ritmică, în majoritatea cazurilor, (nota, sumă a mai multor intervenții, răspunsuri, activități ale elevului), generalizarea evaluării sumative după parcurgerea unei unități de învățare;• Diversificarea tipurilor de itemi propuși elevilor și a formelor alternative de evaluare (susținere de proiecte, studii de caz, evaluarea portofoliilor etc.) utilizate mai ales la sfârșitul semestrului;• Evaluarea furnizează feedback-ul către elev, fapt ce crește caracterul formativ al evaluării curente;• Instrumentele de evaluare folosite au fost în concordanță cu specificul orelor de specialitate adaptate competențelor necesare a fi dobândite;• Evaluarea este concepută nu numai ca un control al cunoștințelor sau de etalonare a competențelor, ci și ca o cale de perfecționare a procesului de	<ul style="list-style-type: none">• Evaluarea răspunsurilor orale este, în general, de tip holistic, procedură care generează diferențe între evaluarea orală și cea scrisă;• S-a constatat, de asemenea, persistența accentului pus pe evaluarea informațiilor și caracterul întâmplător, nesistematic al evaluării competențelor;• În unele comisii metodice nu s-au realizat planuri remediale /școală/disciplină de examen, în vederea îmbunătățirii rezultatelor;• Alt punct vulnerabil este lipsa activităților de autoevaluare pentru elevi.



PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
învățare.	
Rezultatele elevilor la evaluarea curentă <ul style="list-style-type: none">• Aplicarea la începutul anului școlar, de către cadrele didactice din aria curriculară „Tehnologii” a testelor de evaluare inițială• Aplicarea de teste sumative pe parcursul anului școlar;	<ul style="list-style-type: none">• Nu se face o analiza constantă, periodică (lunar) a progresului școlar de către toți profesorii• Lipsa activităților de autoevaluare pentru elevi;• Rezultate modeste la modulele de specialitate;• Evaluarea nu se raportează la criteriile de performanță prevăzute în Standardele de pregătire profesională specifice domeniului și calificării în care sunt formați elevii

CONSILIERE/ACTIVITĂȚI EXTRASCOLARE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none">• Există documente de planificare și proiectare corect întocmite și funcționale, urmărindu-se parcurgerea ritmică și integrală a programelor școlare.• Se utilizează strategii didactice moderne care îmbină eficient o mare varietate de metode tradiționale și moderne, forme de activitate diversificate (individuală, pe grupe, frontală), mijloace didactice centrate pe nevoile și interesele specifice ale elevilor;• Se acordă importanță dezvoltării abilităților copiilor, atât în cadrul activităților din clasă, cât și prin teme, auxiliare didactice;• Materialele didactice folosite (auxiliare, imagini, fișe de lucru, manualul, portofoliile elevilor) au fost adecvate demersurilor didactice și au favorizat atingerea obiectivelor operaționale propuse;• Cadrele didactice inspectate au o ținută decentă, un comportament adecvat și realizează un management bun al activităților didactice	<ul style="list-style-type: none">• Scăderea interesului elevilor pentru activitățile extrașcolare;• Lipsa de interes, în cazul unor cadre didactice, pentru a participa la cercuri pedagogice sau la cursurile de metodică a disciplinei;• Frecvența redusă a utilizării unor mijloace moderne de învățare: mijloace audio-vizuale, softuri educaționale, lecții asistate pe calculator;



Aprecieri generale:

- Calitatea documentelor de proiectare și planificare strategică anuală și semestrială este corespunzătoare;
- Activitatea de inspecție școlară a contribuit la sprijinirea unităților școlare și a personalului didactic în creșterea calității procesului educativ prin consiliere și revizuire continuă;
- Întocmirea conform graficului, a documentelor, rapoartelor tematice curente și speciale, cerute de conducerea I.S.J. Hunedoara s-a realizat ritmic, cu respectarea termenelor de predare;
- Asigurarea consilierii generale și specifice pentru cadrelor didactice (didactice auxiliare) de specialitate/învățători/educatoare;
- Prin desfășurarea inspecției tematice s-a realizat eficientizarea activității cadrelor, a comisiilor metodice, cercurilor pe discipline de învățământ;
- Rezolvarea rapidă, transparentă și eficientă a conflictelor cu/sau între cadre didactice și didactice auxiliare, părinți și conducerea unității de învățământ; rezolvarea operativă a contestațiilor.



4.2.1.3. VALORIFICAREA INSPECȚIEI ȘCOLARE DE CĂTRE I.S.J. HUNEDOARA

Instrumente folosite

- Fișa de observație a lecției / a bazei materiale
- Fișa de monitorizare pentru inspecția tematică
- Chestionare pentru elevi / părinți / alți factori din comunitate (poliție, reprezentanți primărie)

Valorificarea inspecției școlare s-a materializat în:

- Dezvoltarea unui sistem executiv bine structurat pentru planificarea strategică, procesul decizional bazat pe analiza diagnostică;
- Realizarea planificării, coordonării și controlului eficace al operațiunilor;
- Identificarea unor căi de comunicare, consultare și feed-back deschis și liber;
- Identificarea unor metode de lucru în echipă, coordonare și cooperare;
- Identificarea unor metode / căi de rezolvare rapidă a conflictelor și a sesizărilor;
- Identificarea unor metode / căi de recunoaștere, recompensare justă a realizărilor;
- Identificarea rezultatelor, a aspectelor pozitive din activitatea școlară, precum și a limitelor acesteia;
- Elaborarea planului managerial al I.S.J. Hunedoara pentru anul școlar 2015-2016;
- Elaborarea raportului privind starea învățământului hunedorean.

Propuneri privind eficientizarea inspecției școlare

- Stabilirea, pentru inspecțiile tematice, la nivel național, a unor obiective clare, concrete, în vederea urmăririi tuturor componentelor demersului didactic;
- Reactualizarea documentelor de referință care vizează organizarea și desfășurarea inspecțiilor școlare;
- Stabilirea unor ținte anuale de îmbunătățire a calității actului educativ, urmărite pe parcursul unui întreg an școlar (ex. evaluarea, activitatea metodiștilor etc.);
- Actualizarea procedurii de organizare și desfășurare a inspecțiilor școlare;
- Dezbaterea temei în cadrul Consiliului Consultativ al I.Ș.J. Hunedoara.

Nevoi de formare a cadrelor didactice, rezultate în urma inspecțiilor școlare:

- Dezvoltarea abilităților și competențelor de:
 - utilizare a metodelor de predare pentru stimularea gândirii critice;
 - evaluare și concepere a instrumentelor de evaluare;
 - elaborare a planurilor de intervenție personalizate pentru elevii cu CES;
 - utilizare TIC în procesul de predare-învățare-evaluare;
 - dezvoltare a abilităților de viață la elevi;

Măsuri de ameliorare a punctelor slabe constatate:

- reconsiderarea elaborării rapoartelor pe disciplină;
- acordarea calificativului **Foarte bine** pentru cadrele didactice care dau dovadă de o excelență pregătire profesională demonstrată în cadrul inspecției prin susținerea unei ore deosebite (prin folosirea mijloacelor TIC și multimedia, prin utilizarea metodelor de predare pentru stimularea gândirii critice, prin folosirea mijloacelor audio-video sau a experimentului didactic); toate aceste cerințe vor fi formulate clar și aduse la cunoștința tuturor cadrelor didactice, în timp util, cu ocazia consfătuirilor/cercurilor metodice și a ședințelor cu directorii;
- prezentarea unității școlare de către inspectorul coordonator în ședința dinaintea descinderii pe teren a echipei de inspectori, pe baza datelor și informațiilor culese în timpul preinspecției (deschiderii



inspecției) de la directorul unității școlare (număr de elevi, număr de cadre didactice pe discipline, cazuri speciale de cadre didactice care trebuie în mod obligatoriu inspectate, stări conflictuale, relația cu partenerii externi etc.);

- prezentarea calificativelor pe cele șapte arii tematice/domenii, respectiv a cadrelor didactice inspectate de către inspectorul coordonator, în ședința cu inspectorii, înainte de prezentarea raportului de inspecție în unitatea școlară;

- realizarea unei proceduri privind modul de realizare a diferitelor tipuri de inspecții școlare.

4.2.2. DOMENIUL MANAGEMENT

4.2.2.1. Managementul instituțional

Activitatea privind implementarea descentralizării instituționale, managementul educațional, evaluarea și dezvoltarea instituțională a constatat în consilierea, îndrumarea managerilor de unități școlare, medierea conflictelor și a stărilor tensionate din unele unități școlare din sistem, organizarea ședințelor cu directorii unităților de învățământ.

Organizarea activității a vizat atingerea obiectivelor specifice din planul managerial al Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara pentru anul școlar 2015-2016.

Metodele utilizate au fost: informarea, consilierea, activități de formare/perfecționare, monitorizarea activității desfășurate în unitățile școlare prin inspecții tematice, inspecții generale, inspecții pentru validarea rapoartelor de autoevaluare pentru asigurarea calității educației.

În anul școlar 2015-2016, în județul Hunedoara există un număr de 112 unități cu personalitate juridică, învățământ public de stat (105 unități școlare, Palatul Copiilor, CJRAE, 3 Cluburi ale copiilor și elevilor, 2 Cluburi sportive școlare), 112 directori și 69 directori adjuncți.

Numirea prin detașare în interesul învățământului, s-a realizat, în etapa specifică de mobilitate a personalului didactic, prin decizia Inspectorului Școlar General, cu avizul Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara, în urma analizării activității și a exprimării acordului scris pentru detașare pe funcția de conducere.

Pe parcursul anului școlar 2015-2016, s-au înregistrat 2 solicitări de încetarea a detașării în interesul învățământului în funcția de conducere (2 directori) precum și o decizie a Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara de încetare a detașării în interesul învățământului în funcția de director (management defectuos).

Pentru **analiza activității manageriale** au fost utilizate următoarele surse de informare:

- rapoartele întocmite în urma inspecțiilor generale;
- documentele manageriale din portofoliul directorilor;
- discuții formale/ informale cu directorii unităților de învățământ;
- discuții formale/informale cu elevii și părinții acestora, aplicarea de chestionare;
- discuții formale/informale cu personalul didactic (și aplicare de chestionare), didactic auxiliar și nedidactic;
- discuții formale cu reprezentanții administrațiilor locale.



**Analiza SWOT a aspectelor constatate în activitatea compartimentului efectuată
în anul școlar 2015-2016.**

<i>PUNCTE TARI</i>	<i>PUNCTE SLABE</i>
<ul style="list-style-type: none">• dezvoltarea resursei umane (promovarea unui procent de 90% din directori în Corpul național al experților în management educațional);• resurse umane cu o pregătire managerială foarte bună (directori, metodiști, cadre didactice calificate superior – stagii de formare, masterat în management educațional, doctorat);• dezvoltarea sistemelor de control managerial la nivelul I.S.J. Hunedoara, inclusiv a procedurilor formalizate pe activități pentru compartimentele din subordine, prin asigurarea funcționalității Grupului de lucru pentru monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică cu privire la sistemul propriu de control (G.L.C.M.);• asigurarea repartizării judicioase a resurselor financiare și gestionarea eficientă a resurselor alocate pentru reabilitarea școlilor din județ, în colaborare cu instituțiile locale realizarea listei de priorități a cheltuielilor inspectoratului școlar;• directori bine pregătiți din punct de vedere științific, majoritatea cu o bună experiență managerială;• întărirea expertizei manageriale prin desfășurarea unor cursuri de formare în domeniu precum și a unor schimburi de experiență și diseminare de bune practice;• interes crescut al personalului de conducere, de îndrumare și control pentru participarea la programele de formare;• a crescut numărul de formatori regionali și locali, inclusiv în domeniul managementului;• obținerea de autorizări și acreditări pentru funcționarea unor unități de învățământ particular și pentru calificări noi la unități de învățământ liceal de stat;• directori de unități de învățământ și cadre didactice formate în diferite domenii educaționale;• monitorizarea calității activității manageriale în peste 95% din unitățile școlare din județ prin inspecții de tip generale, inspecții de validare a rapoartelor de autoevaluare, vizite de monitorizare externă, inspecții tematice;• valorificarea interesului local pentru integrarea	<ul style="list-style-type: none">• structurile organizaționale din școli nu corelează întotdeauna proiectarea, organizarea cu indicatorii de performanță;• fluctuația personalului didactic, lipsa de motivație a unor profesori au creat disfuncții în asigurarea eficienței procesului instructiv - educativ din unele unități școlare în special în mediul rural;• interes scăzut al managerilor pentru documentare în vederea obținerii de fonduri nerambursabile (subfinanțarea activităților de învățământ, dificultăți în mobilizarea de resurse extrabugetare);• insuficienta colaborare a părinților cu școala, în unele comunități;• deficiențe în funcționarea culturii organizaționale de tip rețea;• existența unui număr de localuri retrocedate și a unor unități școlare fără autorizație sanitară de funcționare;• formalism și întârzieri în elaborarea și predarea documentelor și situațiilor solicitate;• rata încă ridicată a absenteismului și a abandonului școlar în unitățile din zonele cu populație de etnie rromă și în cele din zone defavorizate;• aplicarea anevoioasă a principiilor educației incluzive în vederea integrării elevilor cu cerințe educative speciale;



școlii în comunitate.	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> dezvoltarea și implementarea strategiilor M.E.N.C.Ș., asigurarea calității, dezvoltarea relațiilor parteneriale comunitare pentru educație în județul Hunedoara; diversificarea ofertei cu programe de formare stagii de formare managerială pentru directorii de școli; facilitarea accesului tuturor la sistemele de educație și formare profesională, și deschiderea acestora către societate; posibilitatea implicării în programe europene de parteneriat educațional, și cele de certificare a competențelor lingvistice; identificarea resurselor extrabugetare și a posibilităților de sponsorizare prin relații de parteneriat pentru dotarea unităților de învățământ; posibilitatea accesării fondurilor structurale pentru proiecte care ar putea contribui la implementarea descentralizării; creșterea calității parteneriatului social, a inițiativei private și a sprijinului comunitar pentru dezvoltarea și susținerea actului educațional; comunicare/ interrelaționare/ multiculturalitate; posibilitatea de informare și comunicare rapidă cu M.E.N.C.Ș., prin forum; creșterea calității parteneriatului social, a inițiativei private și a sprijinului comunitar pentru dezvoltarea și susținerea actului educațional. 	<ul style="list-style-type: none"> deteriorarea mediului socio-economic și familial, diminuarea interesului și posibilităților familiei de a susține pregătirea școlară a copiilor; dificultatea preluării și prelucrării informației și obținerea cu greutate a feedback-ului dinspre unitățile de învățământ legislație în permanentă schimbare; interesul scăzut a unor cadre didactice pentru cunoașterea problematicii și a documentelor de strategie educațională, privind asigurarea calității în educație și a descentralizării sistemului educațional; spor demografic negativ cu implicații în dimensionarea rețelei școlare și a încadrării personalului didactic; nivelul scăzut al resurselor bugetare, mai ales în mediul rural, combinat cu lipsa de experiență la nivelul consiliilor locale privind specificul finanțării unităților de învățământ.

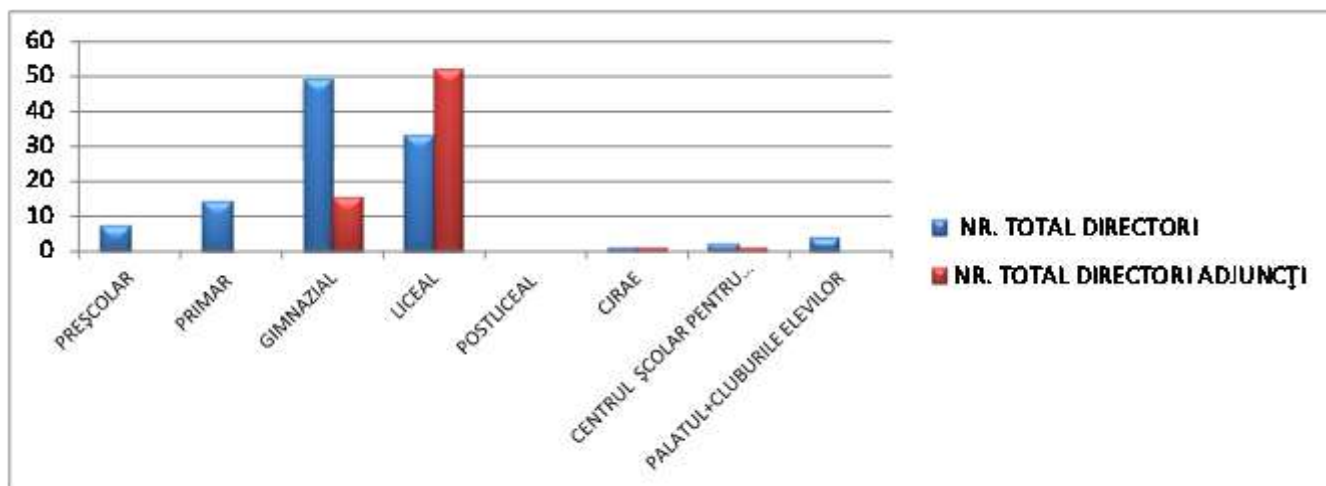
Statistica încadrării cu personal de conducere în unitățile de învățământ preuniversitar de stat și particulare, an școlar 2015 – 2016.

Centralizator personal de conducere unități de învățământ de masă, conexe și special

NIVELURI DE ÎNVĂȚĂMÂNT	NR. TOTAL DIRECTORI	NR. TOTAL DIRECTORI ADJUNCȚI
PREȘCOLAR	7	0
PRIMAR	14	0
GIMNAZIAL	49	15
LICEAL	33	52
POSTLICEAL	0	0
CJRAE	1	1
CENTRUL ȘCOLAR PENTRU EDUCAȚIE INCLUZIVĂ	2	1
PALATUL+CLUBURILE ELEVILOR	4	0

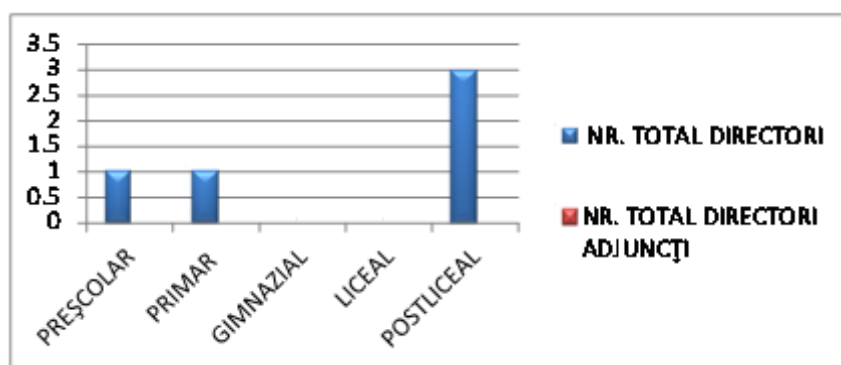


CLUBURI SPORTIVE ȘCOLARE	2	0
TOTAL	112	69



Centralizator personal de conducere unități de învățământ particular acreditat și autorizat

NIVELURI DE ÎNVĂȚĂMÂNT	NR. TOTAL DIRECTORI	NR. TOTAL DIRECTORI ADJUNCȚI
PREȘCOLAR	3	0
PRIMAR	1	0
GIMNAZIAL	0	0
LICEAL	0	0
POSTLICEAL	8	0
TOTAL	5	0

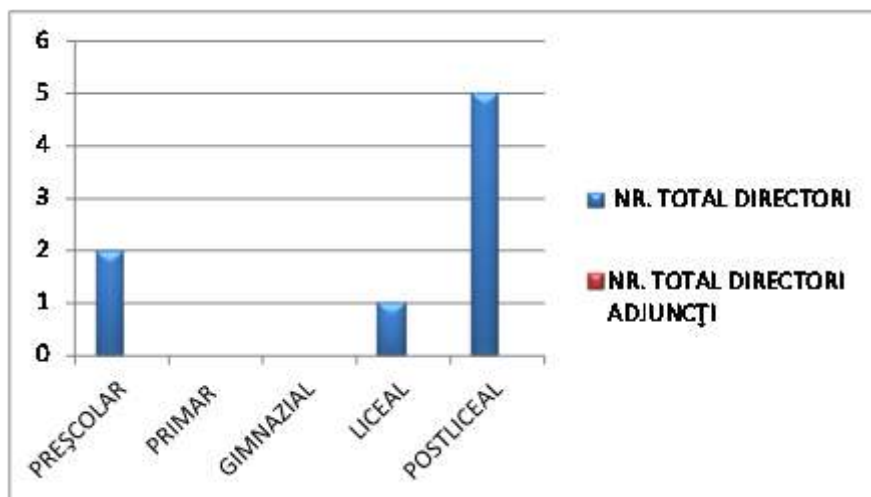


Centralizator personal de conducere unități de învățământ particular autorizate să funcționeze provizoriu în anul școlar 2015-2016

NIVELURI DE ÎNVĂȚĂMÂNT	NR. TOTAL DIRECTORI	NR. TOTAL DIRECTORI ADJUNCȚI
PREȘCOLAR	2	0
PRIMAR	0	0



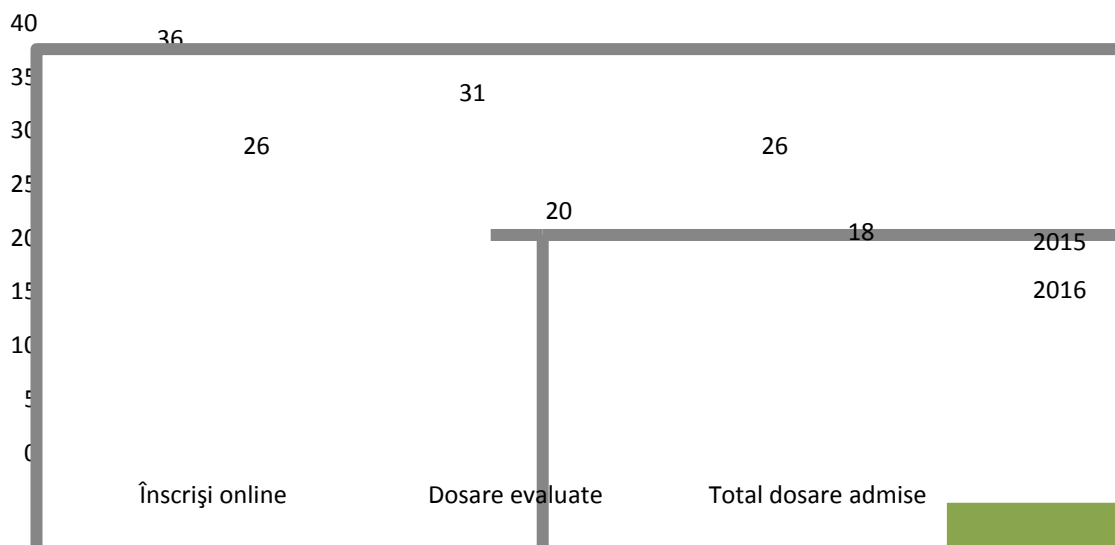
GIMNAZIAL	0	0
LICEAL	1	0
POSTLICEAL	5	0
TOTAL	8	0



Corpul Național de Experți în Management Educațional

Concursul de selecție a cadrelor didactice pentru constituirea corpului național de experți în management educațional, la nivelul județului Hunedoara, seria a 9-a, 2015 și seria a 10-a, 2016:

Indicatori	2015	2016
Înscriși online	36	26
Dosare evaluate	31	20
Punctaj peste 70	26	18
Punctaj sub 70	5	2
Fără portofolii	4	4
Nr. contestații înregistrate	1	0
Nr. contestații admise	0	0
Total dosare admise	26	18



Propuneri și recomandări

- acordarea consilierii necesare pentru asigurarea unui management eficient;
- formarea directorilor de unități cu privire la realizarea proiectelor de încadrare și a documentelor manageriale;
- evaluarea activității manageriale destinate asigurării condițiilor materiale de funcționare a școlilor și organizării optime a procesului de învățământ;
- sprijinirea unităților școlare și a personalului didactic în îmbunătățirea activității;
- stabilirea măsurilor ce se impun pentru remedierea tuturor deficiențelor constatate în cel mai scurt timp posibil;
- facilitarea unor relații de colaborare cu autoritățile locale și stimularea implicării acestora în asigurarea condițiilor optime de funcționare a școlilor;
- atragerea de fonduri extrabugetare prin accesarea unor programe de finanțare externe (POSDRU, ERASMUS+, etc.);
- colaborare directă cu personalul de conducere (întâlniri, instruirii);
- creșterea gradului de transparență și difuzare a informației.

4.2.2.2. Managementul resurselor umane

În anul școlar 2015-2016, activitatea compartimentului Managementul Resurselor Umane s-a desfășurat în baza Metodologiei-cadru privind mișcarea personalului didactic din învățământul preuniversitar și a Calendarului mișcării personalului didactic din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2015-2016, anexe la OMEN nr. 4895/2014 modificat și completat prin OMEN nr. 5108/2014, precum și a Metodologiei-cadru privind mișcarea personalului didactic din învățământul preuniversitar și a Calendarului mișcării personalului didactic din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2016-2017, anexe la OMECSnr. 5559/2015.

Obiectivele urmărite au fost:

1. Valorificarea și valorizarea resurselor umane și a rețelei școlare;
2. Asigurarea derulării optime a dinamicii de personal;
3. Previzionarea responsabilă a încadrării unităților școlare;



4. Evaluarea rezultatelor în scopul proiectării activităților viitoare;
5. Asigurarea calității actului educațional.

Situație existentă an școlar 2015-2016

La începutul anului școlar 2015-2016, ocuparea posturilor în învățământul preuniversitar din județul Hunedoara se prezenta astfel:

Norme pe tipuri de finanțare:

Sursa de finanțare	Norme			Total norme
	personal didactic	personal didactic auxiliar	personal nedidactic	
Consiliul Județean	253	30,5	22,5	306
Consiliul Local	4221,75	509,25	1218	5949
Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice	147	19,5	49	215,5
TOTAL	4621,75	559,25	1289,5	6470,5
Venituri proprii	16	1	1,2672	18,2672
TOTAL	4637,75	560,25	1290,76	6488,76

Categorii de personal după modalitatea de angajare:

	Total	Funcția de bază	Plata cu ora / cumul
Personal didactic	4.621,75	4.342,83	278,92
Personal didactic auxiliar	559,25	559,25	2
Personal nedidactic	1.289,50	1.289,50	0
Personal nedidactic ISJ	11,5	11,5	0
TOTAL	6482	6.203,08	278,92

Distribuția personalului didactic pe funcții:

	F	M	TOTAL
Educatore/prof. învățământ preșcolar	667	1	668
Învățătoare/Institutor/Profesor învățământ primar	866	24	890
Profesor	2421	717	3138
Maistru instructor/Profesor instruire practică	46	47	93
TOTAL	4000	789	4789

În conformitate cu prevederile Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic în anul școlar 2015-2016, în luna septembrie 2015 s-a derulat concursul județean pentru ocuparea posturilor rămase neocupate după repartizarea participanților la concursurile naționale.

Înscrieri

Disciplina	Număr înscriși
Limba română	2



Limbi moderne	2
Matematică/Informatică	3
Științe	3
Istorie	1
Geografie	1
Psihopedagogie specială	12
Arte	1
Educație fizică	16
Discipline tehnice	10
Educatoare	8
Învățători	1

Testare necalificati

Disciplina	Număr înscriși
Învățători- limba română	2
Învățători – limba germană	2
Învățători – limba maghiară	1
Educatoare - limba română	1
Educatoare – limba germană	3
Educatoare – limba maghiară	2
Psihopedagogie specială	2
Geografie	1
Total	14

Rezultate înregistrate

	Prezenți	<5	5,00-5,99	6,00-6,99	7,00-7,99	8,00-8,99	9,00-9,99	10
SC	54	12	10	7	9	11	5	0
	76,06%	9,76%	22,22%	12,96%	16,66%	20,37%	18,03%	0%
SN	9	0	3	2	1	1	1	1
	64,29%	0%	33,33%	22,22%	11,11%	11,11%	11,11	11,11

Mobilitate personal didactic pentru anul școlar 2016-2017

- Verificarea și avizarea întocmirii proiectelor de încadrare de către conducerea unităților școlare ca urmare a aprobării planului de școlarizare pentru cele 112 unități
- Întocmirea listelor privind cadrele didactice care îndeplinesc condițiile de pensionare pentru limită de vârstă.
 - Statistic au fost efectuate 86 de pensionări pentru limită de vârstă și 7 pentru pensionare anticipată
- Menținerea în activitate după împlinirea vârstei standard de pensionare conf. art.284 alin.6 din LEN
 - 46 de cereri depuse,
 - 44 cereri aprobate în CA al ISJ
 - 4 cereri respinse de CA din unitățile școlare
 - 2 cereri respinse în CA al ISJ
- Întregirea normei didactice, conf. Art.24 din OMECS nr.5559/2015
 - 5 cereri depuse și aprobate de consiliile de administrație ale unităților școlare
- Completări de normă cadre didactice titulare:



- 25 de cereri de soluționare a completărilor de normă la nivel ISJ
- f. Restrângeri de activitate, conform art. 25 din OMECS nr.5559/2015
 - 6 cereri soluționate favorabil
 - 1 cerere soluționată prin detașare în interesul învățământului pentru restrângere nesoluționată;
- g. Pretransfer consimțit între unitățile de învățământ:
 - 50 de cereri soluționate favorabil
 - 1 cerere nesoluționată
- h. Modificarea contractului individual de muncă din perioadă determinată în perioadă nedeterminată
 - 51 de cereri înregistrate, din care 42 soluționate favorabil, 1 cerere respinsă pentru neîndeplinirea condițiilor, 8 cereri respinse pentru nepromovarea examenului de definitivă sesiunea 2016
- i. Concurs național de ocupare a posturilor și catedrelor vacante/rezervate pentru anul școlar 2016-2017
 - 456 de dosare de înscriere la concurs
 - 451 de inspecții programate pentru susținere în cadrul concursului
 - 327 de candidați cu lucrări scrise în cadrul probei scrise
- j. 16 cadre didactice repartizate pe posturi cu angajare pe perioada nedeterminată
- k. 816 posturi/catedre și fracțiuni ocupate pentru angajare pe perioadă determinată, din totalul de 948 de posturi/catedre și fracțiuni introduse.

4.2.2.3. Dezvoltarea resursei umane

Analiza SWOT a aspectelor constatate în activitatea de inspecție școlară

<i>PUNCTE TARI</i>	<i>PUNCTE SLABE</i>
<ul style="list-style-type: none">• Existența unor formatori în sistem, specializați în diferite domenii: inspecție școlară, consiliere și orientare, didactica disciplinelor, gândire critică, educație incluzivă, educație economică, etc;• Directori de unități de învățământ și cadre didactice formate în diferite domenii educaționale;• Existența unui corp de metodiști ai I.Ș.J. selectați prin concurs;• Cadre didactice din județ acreditate ca Formator sau Formator de formatori;• Participarea județului Hunedoara la Programul Educația 2000+, la alte programe finanțate de U.E.(Comenius, Socrates, Leonardo, Grundving); Proiecte finanțate prin FSE POS DRU• O bună colaborare cu centrele de perfecționare din județ și din țară;• Casa Corpului Didactic Hunedoara cu o activitate bună;• Un procent de 55% din numărul de unități TVET autorizate ca furnizori de formare profesională pentru adulți;	<ul style="list-style-type: none">• Lipsa posibilității de realizare a analizei de nevoi centrate pe unitate de învățământ și ofertarea de cursuri de formare bazate pe concluziile formulate;• Valorificarea în mică măsură a constatărilor inspecției școlare, pentru adaptarea programelor de formare la nevoile reale de formare ale cadrelor didactice;• Nerealizarea formării periodice o dată la cinci ani cadre didactice;• Lipsa unui sistem de monitorizare a activității responsabililor cu formarea din școli;• Inexistența unui sistem de monitorizare și evaluare a efectelor formării asupra practicii profesionale curente a cadrelor didactice/directorilor/inspectorilor;• Concentrarea activităților de formare la nivelul reședinței de județ;
<i>OPORTUNITĂȚI</i>	<i>AMENINȚĂRI</i>



<ul style="list-style-type: none"> Existența centrelor de perfecționare, la nivelul regiunii, pentru majoritatea specializărilor; Oferta de formare prin conversie prin programe finanțate prin FSE; Oferte de cursuri finanțate prin POS DRU; Furnizori de programe de formare acreditate, atât pentru formarea profesorilor cât și a managerilor școlari care își oferă serviciile și pentru județul nostru; Sprijin din partea M.E.N. în rezolvarea problemelor specifice care apar la nivelul județului; 	<ul style="list-style-type: none"> Incoerența și neclaritatea unor acte normative; Inexistența unor reglementări precise privind finanțarea activităților de perfecționare; Concentrarea activităților de perfecționare la nivelul învățământului universitar; Calitatea formării inițiale a cadrelor didactice în domeniul psihopedagogic și metodic; Programe de formare continuă neadaptate nevoilor și realităților învățământului preuniversitar; Blocarea finanțărilor prin FSE
---	---

Cadre didactice înscrise la examenele pentru obținerea gradelor didactice

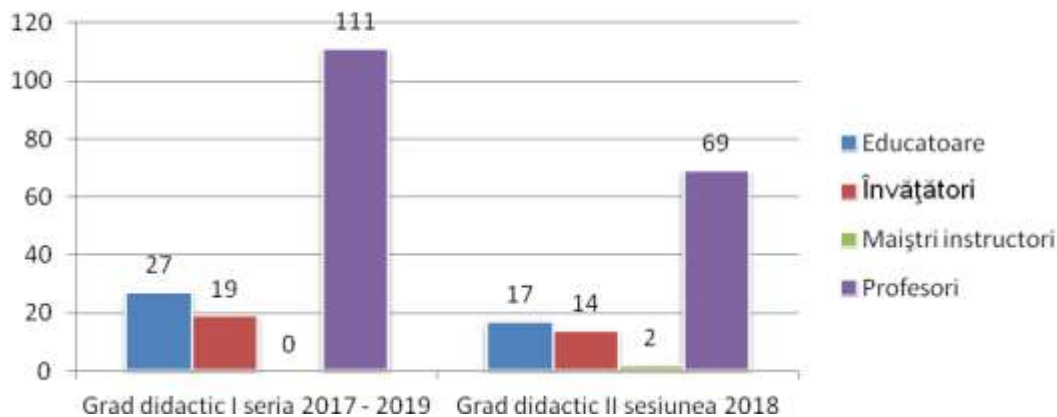
Tip perfecționare	Funcția didactică				
	Educatoare	Învățători	Maiștri instructori	Profesori	Total general
Definitivarea în învățământ sesiunea 2016	18	17	2	127	164
Grad didactic I seria 2014-2016	14	31	0	96	141
Grad didactic I seria 2015-2017	13	25	1	70	109
Grad didactic I seria 2016-2018	16	13	1	78	108
Grad didactic II sesiunea 2016	27	24	0	70	121
Grad didactic II sesiunea 2017	18	13	1	52	84
Total general	106	123	5	493	727

Cadre didactice care solicită inspecție curentă în vederea înscrierii la examenele pentru obținerea gradelor didactice

Tip perfecționare	Funcția didactică				
	Educatoare	Învățători	Maiștri instructori	Profesori	Total general
Grad didactic I seria 2017 - 2019	27	19	0	111	157
Grad didactic II sesiunea 2018	17	14	2	69	102
Total general	44	33	2	180	259



**Cadre didactice care solicită inspecție curentă în vederea
înscrierii la examenele pentru obținerea gradelor didactice**

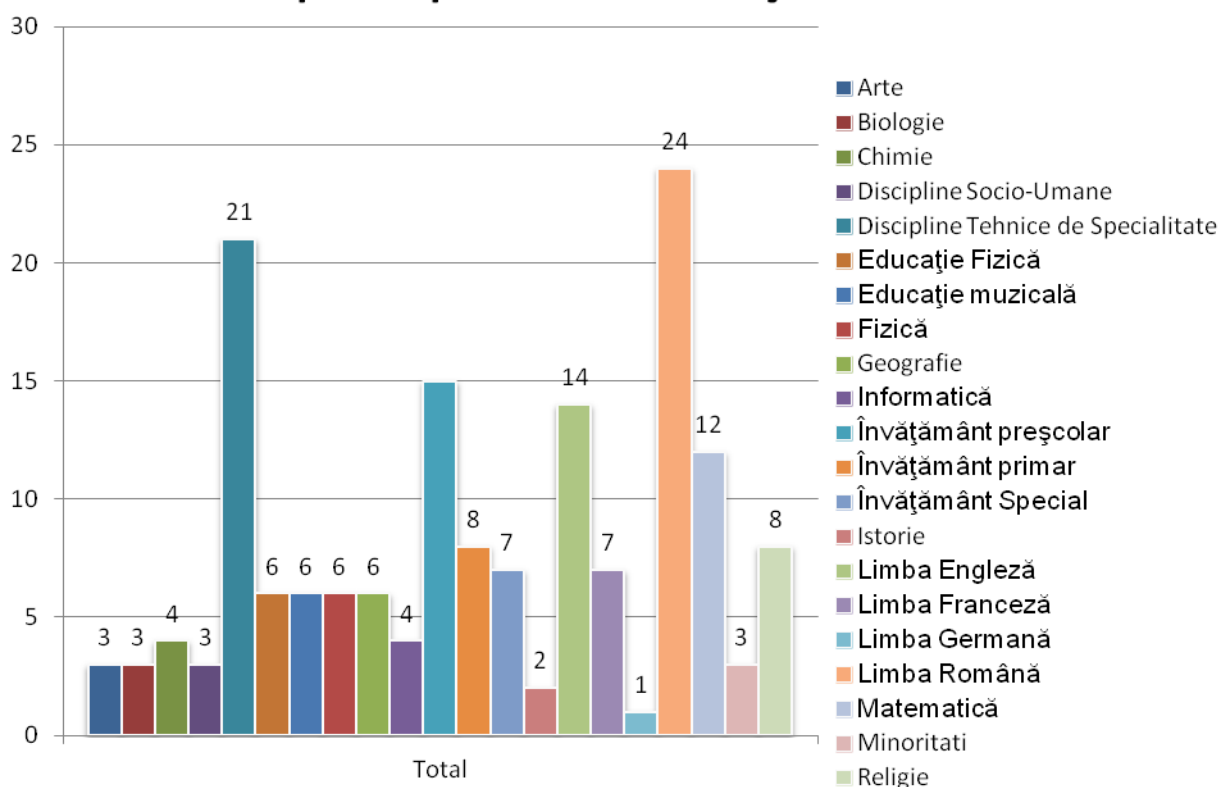


*Corpul
de*

profesori metodiști

	Arte	Biologie	Chimie	Discipline Socio-Umane	Discipline Tehnice de Specialitate	Educație Fizică	Educație muzicală	Fizică	Geografie	Informatică	Învățământ preșcolar	Învățământ primar	Învățământ Special	Istorie	Limba Engleză	Limba Franceză	Limba Germană	Limba Română	Matematică	Minorități	Religie	Total general
Număr metodisti	3	3	4	3	21	6	6	6	6	4	15	8	7	2	14	7	1	24	12	3	8	163

Corpul de profesori metodiști 2015-2016





4.2.2.4. Activități educative

Educația permanentă reprezintă o direcție importantă de evoluție a activității de formare-dezvoltare a personalității, care urmărește valorificarea tuturor dimensiunilor și formelor educației proiectate și realizate pe tot parcursul existenței umane și în orice moment al existenței umane.

Ca semnificație strategică educația permanentă poate fi definită la nivel funcțional-structural - operațional, nivel care evidențiază:

- La nivel funcțional, educația permanentă angajează trei categorii de funcții: funcția de adaptare; funcția de inovare; funcția de corectare.
- La nivel structural, educația permanentă angajează două componente principale, aflate în raporturi de interacțiune: componenta generală și componenta profesională.
- La nivel operațional, educația permanentă angajează resursele de dezvoltare pedagogică / educabilitate ale fiecărei personalități umane, valorificabile în termeni de oportunitate și de motivație individuală și socială.

Principiile educației permanente "fundamentează organizarea globală a sistemului de învățământ" care angajează toate ciclurile vieții, de la faza pregătirii - care promovează asimilarea valorilor școlare și extrașcolare – la faza activă - care implică profesionalizarea în regim de mobilitate socială - până la faza retragerii - care permite personalității asumarea de noi roluri prin continuarea învățării. La nivel de politica a educației pot fi evidențiate următoarele principii:

- principiul asigurării continuității în activitatea de formare-dezvoltare a personalității umane;
- principiul adaptării programelor școlare la cerințele unei societăți în continuă transformare;
- principiul pregătirii personalității, la toate nivelurile sistemului de învățământ, în vederea adaptării optime la condiții de schimbare rapidă;
- principiul mobilizării și a valorificării tuturor mijloacelor de informare disponibile în limite instituționale și noninstituționale;
- principiul corelării funcționale între obiectivele-conținuturile-formele activității de educație/instruire.

Obiectivele generale

a) crearea structurilor și a metodelor favorabile formării-dezvoltării personalității umane pe tot parcursul existenței sale;

b) pregătirea personalității umane pentru autoinstruire și autoeducație.

Obiectivele specifice

- grupa I: însușirea deprinderilor sociale fundamentale (lectura, calcul matematic/informatic, noțiuni elementare pentru menținerea sănătății);
- grupa a II-a: dezvoltarea capacității de adaptare la o societate bazată pe anumite valori fundamentale: pace, democrație, libertate, fericire, eficiența, umanism, solidaritate;
- grupa a III-a: cultivarea unor trăsături de personalitate care asigură "o nouă calitate a vieții": stabilitate intrapsihică, vigoare emoțională, "avânt tineresc lăuntric", capacitate de opțiune responsabilă, angajare socială, capacitate de autodepășire/angajare personală, însușirea și reînnoirea cunoștințelor;
- grupa a IV-a: obiective instrumentale "învățarea de a învăța", interînvățarea, învățarea autodirijată.



Conținutul și metodologia educației permanente implică apariția unor noi modalități de organizare a sistemului și a procesului de învățământ care intervin la nivel:

a) funcțional-structural: televiziunea școlară; instruire școlară prin rețele informatizate; integrarea activităților nonformale în planul de învățământ; programe de perfecționare profesională intensive etc;

b) operațional: obiective specifice și concrete care vizează: adaptarea la "intrarea" și la "ieșirea" într-o (dintr-o) treaptă școlară; continuitatea între nivelul școlar-postșcolar, favorizarea saltului de la instruire la autoinstruire, de la educație la autoeducație.

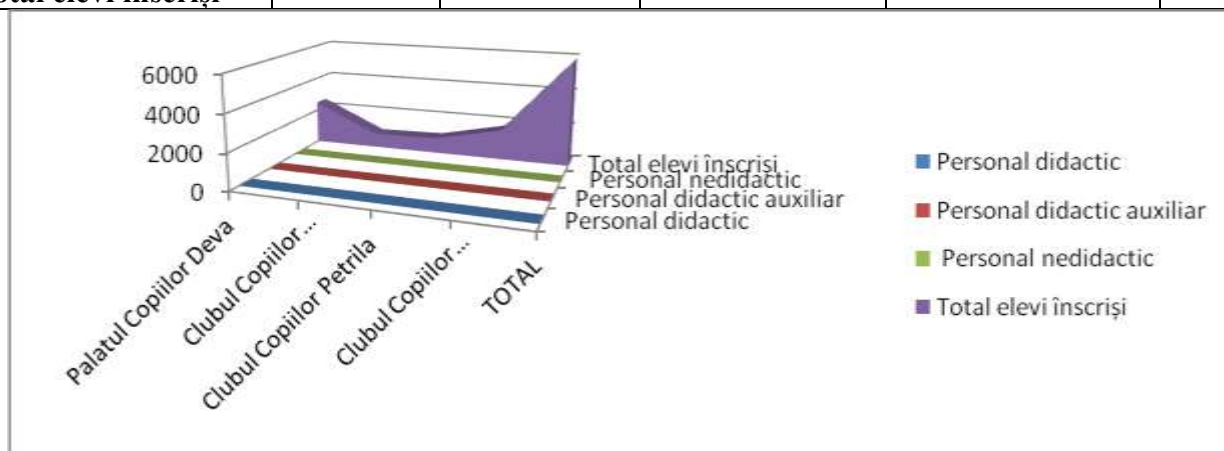
Analiza SWOT a aspectelor constatate în activitatea de inspecție școlară efectuată în anul școlar 2015-2016.

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none">• rezultate bune obținute la concursuri și proiecte educative de elevi;• implicarea profesorilor și a elevilor în derularea și atingerea scopurilor proiectelor educative;• interesul și sprijinul familiilor pentru o bună educație formală și nonformală, implicarea lor activă în activitatea extrașcolară;• există documente de planificare și proiectare corectîntocmiteși funcționale, urmărindu-se parcurgerea ritmică și integrală a programelor școlare;• se utilizeazăstrategiidiidacticemodernecareîmbină eficient o mare varietate de metode tradiționale și moderne, forme de activitate diversificate (individuală, pe grupe, frontală), mijloace didactice centrate pe nevoile și interesele specifice ale elevilor;• se acordă importanță dezvoltării abilităților copiilor, atât în cadrul activităților din clasă, cât și prin teme, auxiliare didactice;• materialele didactice folosite (auxiliare, imagini, fișe de lucru, manualul, portofoliile elevilor) au fost adecvate demersurilor didactice și au favorizat atingerea obiectivelor operaționale propuse;• cadrele didactice inspectate au o ținută decentă, un comportament adecvat și realizează un management bun al activităților didactice.	<ul style="list-style-type: none">• fonduri reduse pentru derularea proiectelor;• eficiența scăzută a activităților din cadrul comisiilor metodice din unele unități școlare;• valorificarea insuficientă a specificului cultural local;• în general, în propunerea CDȘ nu au fost respectate nevoile educaționale reale ale principalilor beneficiari,• scăderea interesului elevilor pentru activitățile extrașcolare;• lipsa de interes, în cazul unor cadre didactice, pentru a participa la cercuri pedagogice sau la cursurile de metodică a disciplinei;• frecvența redusă a utilizării unor mijloace moderne de învățare: mijloace audio-vizuale, softuri educaționale, lecții asistate pe calculator.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none">• buna colaborare între I.Ș.J. și instituțiile locale și județene;• posibilitatea implicării în programe și parteneriate educaționale.	<ul style="list-style-type: none">• lipsa atractivității pentru profesia de dascăl pentru desfășurarea unor activități didactice extrașcolare eficiente;• deteriorarea mediului socio-economic, familial;• procentul mare de elevi rămași singuri sau în grija bunicilor, deoarece părinții sunt plecați la muncă în străinătate.

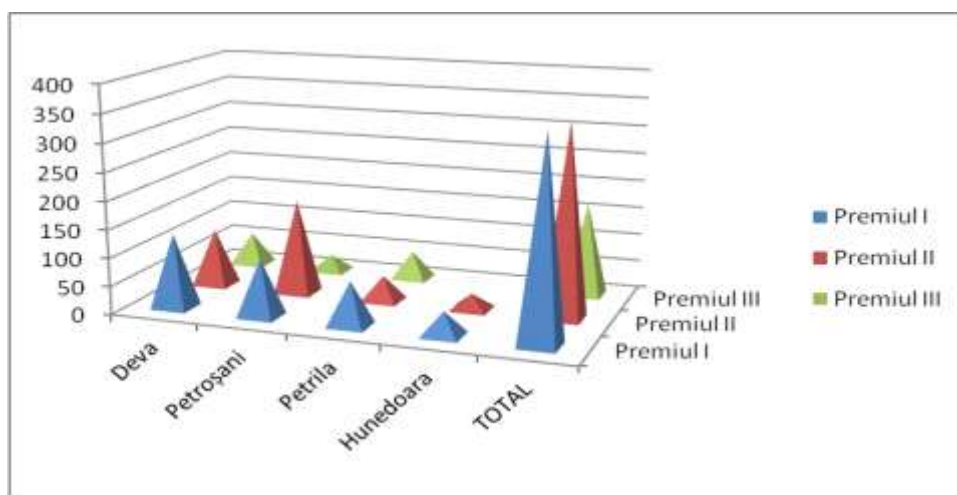


Palate și Cluburi ale Copiilor

Palate și Cluburi ale Copiilor an școlar 2015-2016	Palatul Copiilor Deva	Clubul Copiilor Petrosani	Clubul Copiilor Petrila	Clubul Copiilor Hunedoara	TOTAL
Personal didactic	30,5	8	9	15,78	63,28
Personal didactic auxiliar	4	1	1	2,5	8,5
Personal nedidactic	4	3	2	2,5	11,5
Total elevi înscriși	2472	813	894	1714	5893

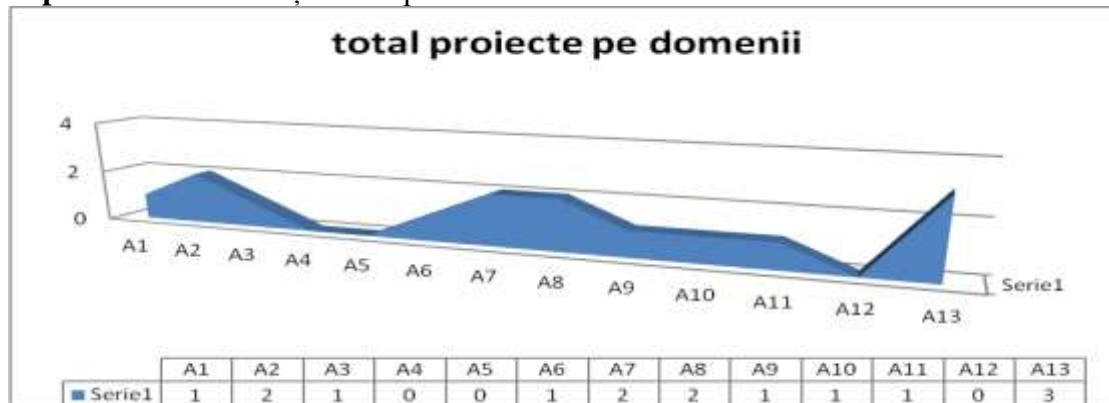


Total premii obținute	Deva	Petroșani	Petrila	Hunedoara	TOTAL
Premiul I	132	102	78	42	355
Premiul II	102	169	45	28	344
Premiul III	58	29	50		166

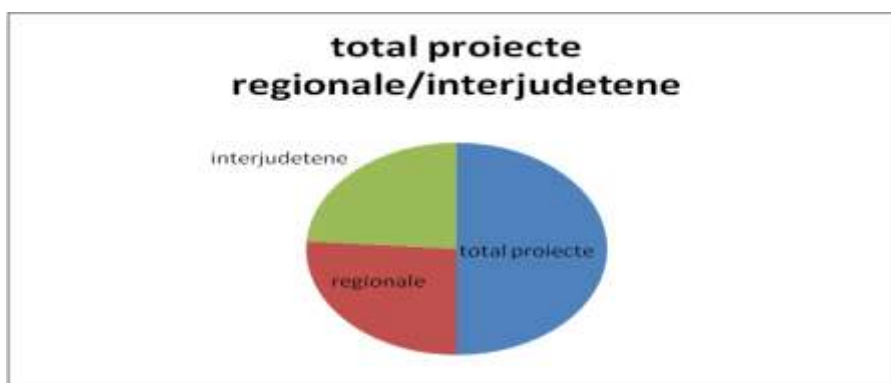


Proiecte educative derulate:

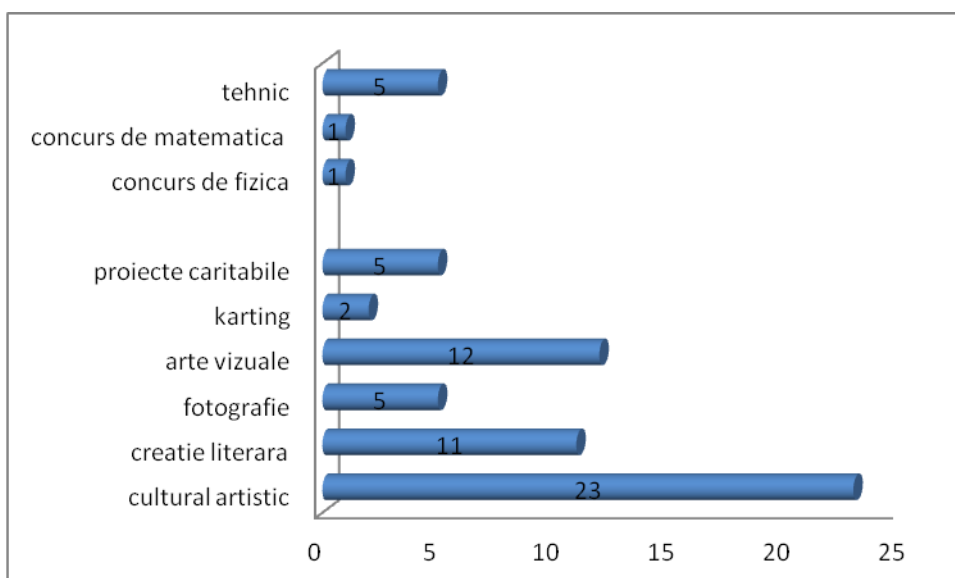
- **15 proiecte** la nivel național cuprinse în CAEN 2016



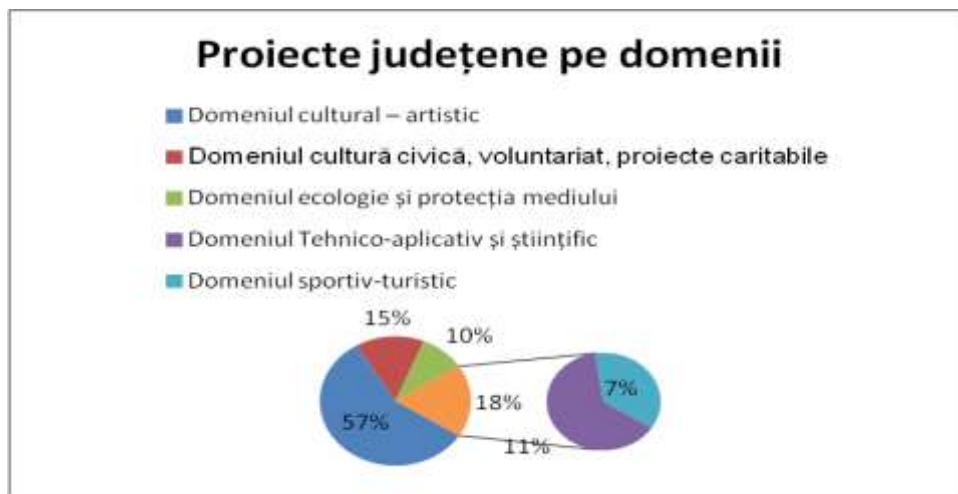
- **65 proiecte** la nivel interjudețean/regional cuprinse în CAERI 2016



Total proiecte regionale/interjudțene pe domenii



- **61 proiecte** la nivel județean cuprinse în CAEJ 2016



- Au fost organizate **19 etape județene** ale tuturor concursurilor naționale aflate în CAEN ale MENCȘ și au fost organizate etapele județene ale concursurilor naționale derulate în parteneriat cu Protecția Consumatorului, Crucea Roșie, CPECA, Agenția Națională Antidrog, Agenția Națională de Luptă Împotriva Traficului de Persoane, Organizația Salvați copiii.

- Concursul național de reviste școlare 2016
- Concursul național de creație literară și jurnalism sportiv *Un condei numit Fair-Play*
- Concursul național de creație literară *Tinere condeie*
- Concursul național de educație rutieră: *Educație rutieră – educație pentru viață*
- Concursul național pentru sănătate și prim ajutor *Sanitarii pricepuți*
- Concursul național *Împreună*
- Concursul național de protecție a consumatorului *Alege este dreptul tău!*
- Olimpiada Națională *Meșteșuguri artistice tradiționale*
- Concursul național *Drepturile copilului în imagini*
- Concursul național *Cultură și civilizație europeană*
- Concursul național *Crează-ți mediul*
- Concursul național *Europa de mâine*
- Concursul național de îndemânare pe bicicletă *Cupa DHS – Educație rutieră*
- Concursul național *Drepturile copilului*
- Festivalul național de arte pentru liceeni *LicArt*
- Festivalul național de teatru pentru adolescenți *Stage*
- Concursul național *Misterele terrei, între mit și realitate*
- Concursul național *Mesajul meu antidrog*

- Orașul Hunedoara a fost *organizator al etapei județene a Concursului Național "Cu viața mea apăr viața"* (18 echipaje) și "*Prietenii Pompierilor*" (21 echipaje) unde au participat echipaje din tot județul. Au fost transmise rezultatele și calificările la MECȘ în vederea derulării etapei naționale, iar echipajele clasate pe locul I la "*Prietenii Pompierilor*", atât la fete, cât și la băieți s-au calificat pentru națională. În urma derulării etapei naționale, echipajul de băieți de la Școala Gimnazială Vețel a ocupat locul II.

- *Știi și câștigi*, concurs organizat de Biblioteca „Ovid Densusianu” Deva și Consiliul Județean Hunedoara, în colaborare cu ISJ Hunedoara, la care au participat **15 licee** din județ cu un număr de **120 elevi**.

- *Ziua IEI*: Ansamblul Profesionist „Drăgan Muntean” pentru Promovarea Culturii Tradiționale Hunedoara în parteneriat cu Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara a organizat PARADA



COSTUMELOR POPULARE, care a fost însoțită de un recital susținut de ansambluri profesionale din județul Hunedoara, la care au participat 11 unități școlare cu un număr de 150 elevi.

- *Acțiune de plantare de puieți de măr* la care au participat **16 unități școlare** cu un număr de **250 elevi** organizată și de ISJ Hunedoara și Consiliul Județean Hunedoara.

- *Carnavalul Verii* : Asociația Rotary Club Deva în parteneriat cu Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara și Centrul Multicultural Castrum Deva a organizat **carnavalul Verii**, o paradă a costumelor de carnaval, dedicată zilei de 1 Iunie. La sfârșitul paradei, premiul special a fost oferit de către **Gașca „Zurli”** cu un spectacol de excepție. La paradă au participat 24 de unități școlare cu un număr de 550 elevi din județ.

- Activități cu IPJ Hunedoara, IJJ Hunedoara și ISU Hunedoara, Asociația „Salvital” Deva: zilele instituțiilor, zilele “Porților deschise”, acțiuni de recrutare a elevilor în vederea continuării studiilor în cadrul MAI, la Poliție sau Jandarmi.

- S-a participat la organizarea Taberei Naționale de Cultură și Civilizație Dacică și Romană, care a avut loc la Centrul de Agrement Căprioara, desfășurată de Prefectura Hunedoara și DJST Hunedoara, în colaborare cu ISJ Hunedoara. În acest sens, ISJ Hunedoara a păstrat legătura cu toate cele 41 de județe și municipiul București în vederea participării tuturor județelor la această tabără. La această tabără au participat 40 de elevi din țară și 8 cadre didactice însoțitoare.

- ISJ Hunedoara a colaborat cu DJST Hunedoara în vederea selectării elevilor pentru tabăra gratuită a elevilor cu CES și/sau cu handicap și a elevilor proveniți din familii monoparentale.

- S-a realizat, în colaborare cu “Carpatcement Holding”, concursul „*Ora de voluntariat*”, la care s-au înscris **21 de unități școlare**, cu un număr de **32 de proiecte**, coordonate de **45 de profesori**, la care au participat **1200 de elevi**.

- A fost coordonată activitatea Consiliului Județean al Elevilor Hunedoara, iar elevii din Consiliul Județean au participat, cu sprijinul ISJ Hunedoara, la toate activitățile regionale și naționale care s-au derulat în 2015-2016.

Programe educaționale derulate

- *Educație pentru cetățenie democratică* - **7 școli cu 39 clase**

- *Creează-ți mediul* – **6 școli cu 11 clase**

- *Avocatul elevului* – **3 școli cu 6 clase**

- *Săptămâna Educației Globale*, tema anului fiind “Egalitatea trebuie să fie reală” – **17 unități școlare** au realizat proiecte pe tema dată și au derulat **59 activități** educative pe teme diverse: diversitatea și inegalitatea, atât la nivel local cât și global, având la bază principalele teme ale cetățeniei globale. Este vorba de: sensibilizarea întregii lumi asupra rolului de cetățeni ai globului, respectarea diversității și a comunicării interculturale, dorința de a face ca lumea să devină un loc mai echitabil și durabil, responsabilitatea asupra propriilor acțiuni. La cele 59 de activități au participat peste **7000 elevi și preșcolari**.

- *Festivalul Național al Șanselor Tale*, dezvoltarea cetățeanului european prin educație și învățare nonformală – **20 de unități școlare** au realizat activități în cadrul acestui program derulând **29 activități**, fiind implicați **750 elevi**.

Opționale derulate pe diferite tipuri de educație:

Educație pentru sănătate – **99 clase**

Împreună pentru o sănătate mai bună- în parteneriat cu Asociația pentru sănătate, educație și familie – **33 clase**

Educație ecologică – **14 clase**

Educație rutieră – **4 clase**

Educație financiară – **8 clase**

Educație europeană – **2 clase**

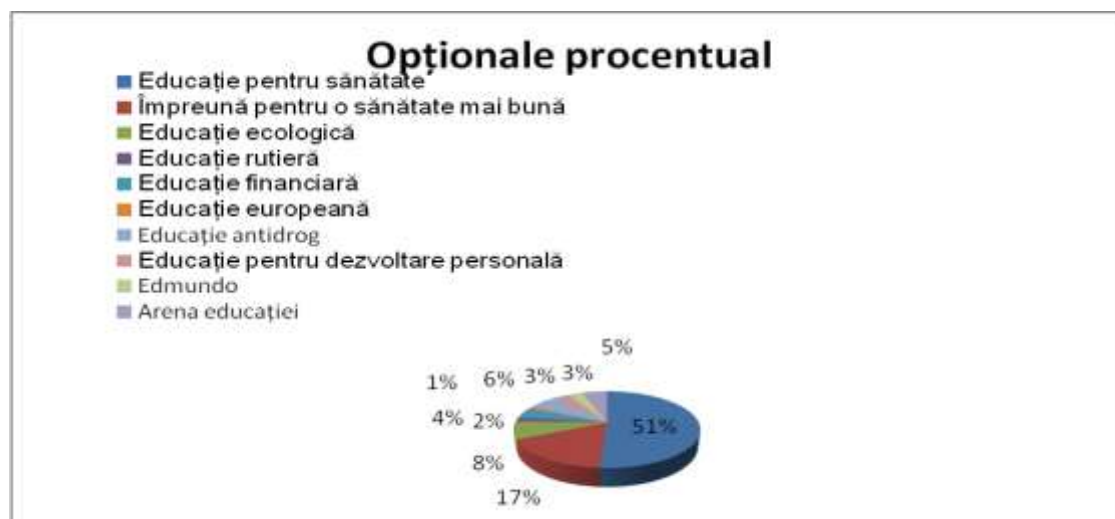
Educație antidrog – **12 clase**



Educație pentru dezvoltare personală - parteneriate cu facultăți din țară pe probleme de orientare școlară – **6 clase**

Edmundo - studii în străinătate – **6 clase**

Arena educației - proiect de oferte școlare pentru clasele a VIII-a și a XII-a – **10 clase**



La nivel de județ s-au desfășurat următoarele acțiuni de prevenire

- ✓ **86 acțiuni** de prevenire a consumului de droguri realizate în **50 unități școlare**, implicați **peste 1000 elevi**.
- ✓ **54 acțiuni** de prevenire a traficului de persoane din **50 unități școlare**, implicați **peste 5000 elevi**.
- ✓ **30 acțiuni** de sprijinire a copiilor cu părinți plecați în străinătate din **toate unitățile școlare**, în parteneriat cu **fundația Salvați copiii - filiala Petrila**
- ✓ **30 acțiuni** pe diverse teme de sănătate în colaborare cu *Direcția de Sănătate Publică Hunedoara* la care au participat **peste 1800 elevi**.
- ✓ **6 acțiuni** anticorupție în colaborare cu *Direcția Anticorupție Hunedoara* unde au participat **peste 550 elevi**.

Acțiunile de prevenire au fost realizate în colaborare cu: CPECA Hunedoara, Agenția Națională Antidrog, Agenția Națională de Luptă Împotriva Traficului de Persoane, CJRAE Hunedoara, Polițiile locale, Comitetul Reprezentativ al Părinților, Biserica, Servicii de Asistență Socială din Primării, Cabinete medicale, DSP Hunedoara, asociații, fundații, ONG-uri.

4.2.2.5. Proiecte europene

După doi ani de implementare a Programului Erasmus+, România a accesat deja fonduri nerambursabile în cadrul diferitelor programe sectoriale administrate de ANPCDEFP. Se remarcă însă un grad de creștere lent al participării adulților în procesul de învățare pe tot parcursul vieții în România, ceea ce presupune continuarea și creșterea numărului acțiunilor de mediatizare, de încurajare și consiliere a cadrelor didactice, elevilor, factorilor de decizie din unitățile de învățământ de la nivelul județului Hunedoara.

Analiza S.W.O.T.

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> organizarea rețelelor locale de multiplicare a informației europene în 50% din școlile județului 	<ul style="list-style-type: none"> comunicarea dificilă, sincopată cu responsabilii cu gestionarea activităților și



<p>Hunedoara și a rețelei centralizate, profesori metodiști, precum și asigurarea funcționalității acestora.</p> <ul style="list-style-type: none">• coordonarea activităților desfășurate în parteneriat cu instituțiile din comunitatea locală;• derularea campaniei de monitorizare a proiectelor și programelor aflate în desfășurare• promovarea și derularea unor activități de diseminare susținute și eficiente• implicarea părinților în activitățile proiectelor educaționale, ca beneficiari indirecți ai demersurilor derulate în școli• creșterea numărului de aplicații depuse și finanțate în cadrul programului Erasmus + și a altor programe cu finanțare europeană / internațională .	<p>proiectelor europene de la unele școli care nu au înțeles rolul acestora în sistemul comunicațional și acțional al departamentului Proiecte Educaționale;</p> <ul style="list-style-type: none">• insuficienta implicare a directorilor de școli și a cadrelor didactice, verigi care pot face dintr-o acțiune obișnuită un eveniment al întregii școli și astfel să contribuie la eficientizare și valorizare;• atitudinea mimetică a unor cadre didactice, colecționare de documente (certificate, adeverințe), dar neimplicate acțional;• inconsecvența unor cadre didactice cuprinse în rețeaua de multiplicare a informației europene, cu o activitate în sincope ;• lipsa de competențe minimale ale unor cadre didactice privind utilizarea unei limbi străine - premisă indispensabilă a inițierii proiectelor transnaționale.• slaba promovare și diseminare a activităților din proiectele europene derulate în școli .
<p>OPORTUNITĂȚI</p> <ul style="list-style-type: none">• colaborarea cu CCD Hunedoara și interesul acestuia pentru derularea de cursuri în domeniul scrierii de proiecte europene;• existența unei oferte generoase de programe, proiecte și activități europene la nivel național ;• derularea, sub îndrumarea ANPCDEFP, a unor cursuri de formare în domeniul scrierii proiectelor europene .	<p>AMENINȚĂRI</p> <ul style="list-style-type: none">• inerția sistemului de învățământ românesc;• renunțarea unor parteneri la cooperarea în cadrul proiectelor europene (Turcia) ;• slaba motivare a echipelor de proiect ale căror aplicații de proiecte Erasmus + nu au fost aprobate ;• lipsa de competențe minimale privind utilizarea unei limbi străine – premisă indispensabilă a inițierii proiectelor transnaționale;• dezinteresul echipelor de proiect în completarea corectă a documentelor / rapoartelor din proiect.

Obiective specifice

- ✓ asigurarea consilierii unităților de învățământ în domeniul accesării depunerilor de proiecte cu finanțare europeană;
- ✓ încurajarea unităților de învățământ în vederea creșterii numărului de cadre didactice și elevi participanți la proiecte de mobilitate, la seminarii și vizite de studio;
- ✓ implicarea inspectoratului școlar județean și a unităților de învățământ în proiecte de parteneriat cu unități similare din spațiul european ;
- ✓ promovarea și valorificarea diversității și interculturalității în educație ;
- ✓ focalizarea demersurilor educaționale pe formarea la elevi a competențelor cheie și a competențelor transversale .

Activități de informare



- ✓ informarea periodică pe grupurilor de discuții mobilitatieplus_romania@yahoogroups.com, www.erasmusplus.ro, news@epale-support.eu despre oportunitățile de formare, găsire de parteneri europeni, colaborare, accesare de fonduri, de la surse de maximă credibilitate: ANPCDEFP www.anpcdefp.ro, Comisia Europeană www.eacea.ec.europa.eu, Serviciul Eurodesk www.eurodesk.ro, portalul fonduri structurale <http://www.fonduri-ue.ro>

Activități de consiliere

- ✓ consilierea coordonatorilor de proiecte și a directorilor din unitățile de învățământ care au depus/vor depune candidaturi în cadrul programului european **Erasmus +**, în cadrul **Proiectului pentru învățământul secundar ROSE, în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020** ;
- ✓ consilierea cadrelor didactice care au fost selectate pentru a participa la proiectele de mobilitate Erasmus+ pentru completarea și utilizarea certificatului de mobilitate Europass ;
- ✓ consilierea cadrelor didactice care vor însoți grupuri de elevi în cadrul mobilităților Erasmus+ educație școlară și VET.

Activități de monitorizare

- ✓ rapoartele realizate în cadrul vizitelor de monitorizare la: Colegiul Tehnic „Transilvania” Deva, Colegiul Tehnic Energetic „Dragomir Hurmuzescu” Deva, Colegiul Național Pedagogic „Regina Maria” Deva, Școala Gimnazială „Horea Cloșca și Crișan” Brad, Liceul Teoretic „Mircea Eliade” Lupeni, Școala Gimnazială „I.G.Duca” Petroșani, Colegiul Tehnic "Dimitrie Leonida" Petroșani, Colegiul Național de Informatică „Carmen Sylva" Petroșani, Colegiul Economic „Hermes” Petroșani, Liceul Tehnologic „Constantin Bursan” Hunedoara, Colegiul Economic „Emanuil Gojdu” Hunedoara, Colegiul Național „I.C.Brătianu” Hațeg.

Rapoartele de monitorizare arată importanța acestor proiecte pentru comunitatea educațională hunedoreană dar și nevoia de selecție riguroasă a echipelor de proiect, diseminarea eficientă a tuturor activităților propuse în proiecte, implementarea cu succes a rezultatelor obținute în urma derulării proiectelor cu finanțare europeană.

Activități de diseminare

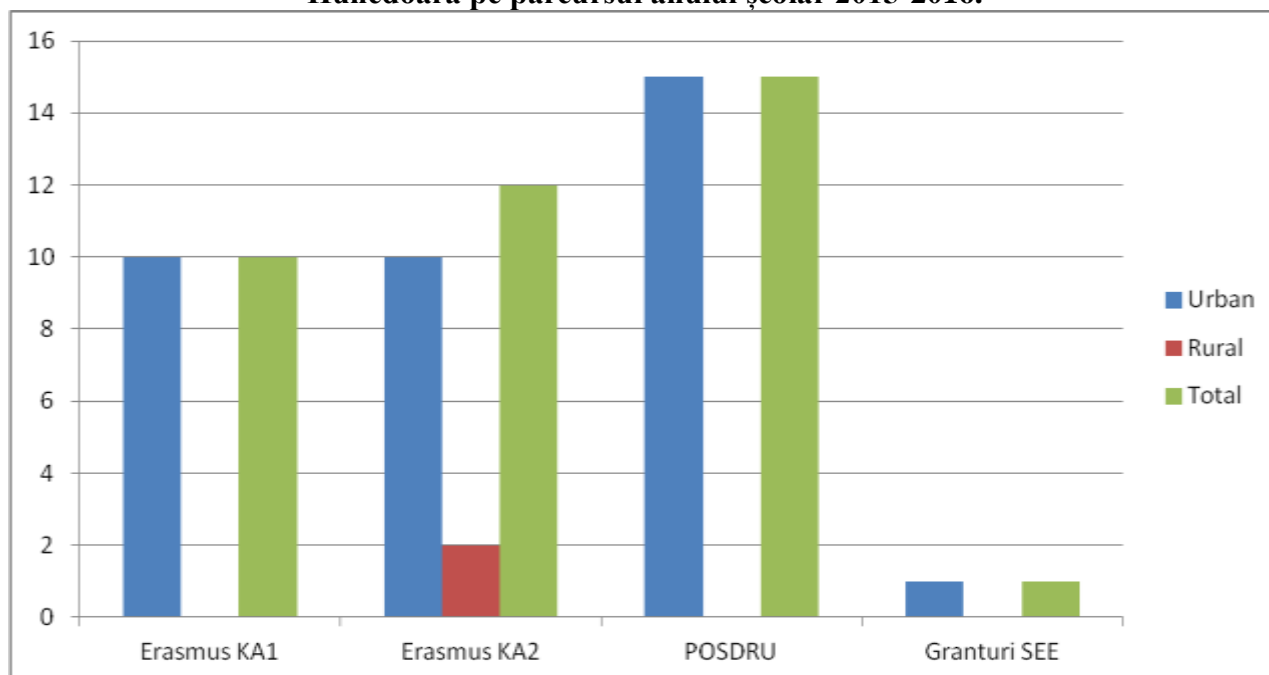
- ✓ unitățile de învățământ implicate în derularea proiectelor cu finanțare europeană realizează multiple și variate activități de diseminare adoptând instrumente adecvate de promovare a rezultatelor obținute ;
- ✓ organizarea Concursului Național „**Made for Europe**”, etapa județeană, martie 2016 ;
- ✓ participarea la etapa națională a Concursului „**Made for Europe**”, Satu Mare, aprilie 2016 ;
- ✓ participarea la Competiția Națională „**Școala Europeană**”, Slobozia, aprilie 2016, în urma căruia Școala Gimnazială „Andrei Șaguna” din Deva a obținut titlul de „**Școală Europeană**” pentru al cincilea an consecutiv.

Activități de promovare a unor noi proiecte / activități

- ✓ seminarul regional de formare „**Tinerii Dezbat**” , Hunedoara, aprilie 2016 ;
- ✓ etapa regională a Concursului Național „**Tinerii Dezbat**”, Hunedoara, mai 2016.



Proiecte cu finanțare europeană aprobate și derulate în unitățile de învățământ din județul Hunedoara pe parcursul anului școlar 2015-2016.



Aspecte care au nevoie de îmbunătățire

- ✓ diminuarea atitudinii rezervate a unor manageri școlari față de programele europene și acțiunile cu caracter european desfășurate în unitățile de învățământ ;
- ✓ intensificarea activităților de diseminare a rezultatelor obținute din proiectele Erasmus + și identificarea de noi programe de cooperare ;
- ✓ creșterea gradului de comunicare și implicare a responsabililor cu proiectele europene în viața școlilor din care provin ;
- ✓ creșterea interesului cadrelor didactice față de programele mai puțin cunoscute: bursele Pestalozzi, bursele SUA Honeywell;
- ✓ creșterea calității activităților de diseminare a rezultatelor obținute în urma derulării proiectelor cu finanțare europeană .

Propuneri de îmbunătățire

- ✓ consilierea managerilor școlari cu privire la identificarea responsabilului pentru proiecte europene din rândul cadrelor didactice active, cu spirit de inițiativă, competențe lingvistice și de comunicare ;
- ✓ mediatizarea intensă a programelor europene și a cooperării la nivel european și internațional în rândul managerilor școlari, a cadrelor didactice, a elevilor, al comunității ;
- ✓ monitorizarea constantă a derulării programelor europene și a activităților adiacente de către inspectorul de specialitate ;
- ✓ organizarea 1-2 sesiuni de formare a cadrelor didactice pentru fiecare tip de program / proiect ;
- ✓ respectarea activităților de diseminare propuse în formularele de candidatură.

4.2.2.6. Învățământ particular și alternative educaționale

Privite la început cu reticență, aceste inițiative private au ajuns astăzi a fi apreciate de cei mai mulți dintre cei implicați în actul educațional. Dacă până mai ieri, societatea românească se ferea a aminti de alternativele educaționale care existau în vest astăzi observăm o preferință către aceste sisteme-lucru deloc neglijabil pentru cei interesați a introduce reforma în învățământ.



Învățământul alternativ este o formă de organizare a procesului didactic care oferă o altă variantă organizatorică decât cea din școala oficială.

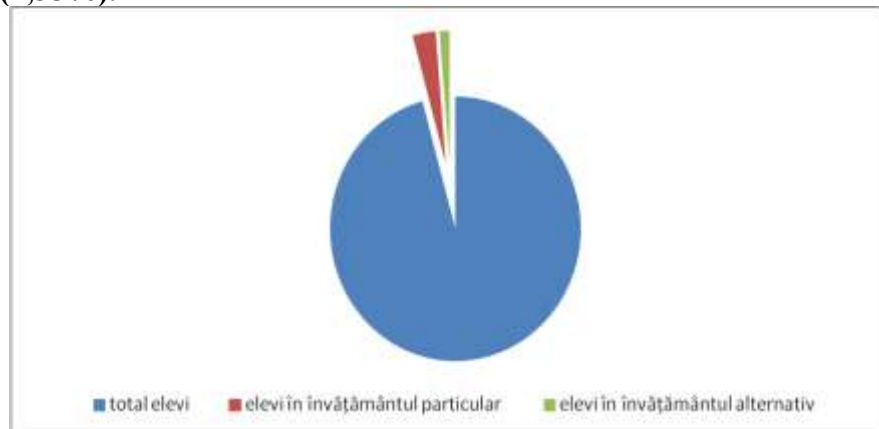
Pluralismul educațional constă în existența unor instituții școlare, pe lângă sistemul de învățământ oficial organizat de stat, care oferă o nouă variantă de instruire și educare, propunând alte conținuturi, strategii educaționale și forme de evaluare, considerate ca reprezentând un progres pedagogic.

Alternativitatea poate fi înțeleasă, pe de o parte, ca adaptare a unor tipuri de instituții educative care s-au bucurat de răsunet în trecut, încercând să rezolvăm prin ele problemele actuale ale învățământului și, poate fi înțeleasă, pe de altă parte, în sensul adoptării unei viziuni de ansamblu asupra marilor sisteme pedagogice contemporane, asupra practicilor școlare actuale din lume.

România revine la pluralismul educativ, începând cu anul 1990, prin renunțarea la monopolul exclusiv al statului în domeniul învățământului. Apariția și expansiunea învățământului particular în spațiul educativ românesc a generat, la momentul respectiv, reacții diferite, atitudinile înscriindu-se, de regulă, între partizanatul nedisimulat și contestarea, uneori, nefondată.

În cadrul învățământului particular, procesul de învățământ se derulează în baza Planului cadru de învățământ și a programelor școlare aprobate de către Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice pentru învățământul de stat.

- Rețeaua școlară a județului Hunedoara cuprinde un număr de **112 de unități de învățământ** de stat, din care **14 unități de învățământ cu alternative educaționale (12,5%), respectiv 13 unități de învățământ particular (11,607%).**
- Numărul elevilor cuprinși în diferite forme de învățământ la nivelul județului Hunedoara este de **64622** din care: **1995 elevi în învățământul particular (3,09%)** și **870 elevi în unități de învățământ alternativ (1,35%).**



- Normele/posturile didactice de predare din învățământul particular acreditat și autorizat este de **126,32**.

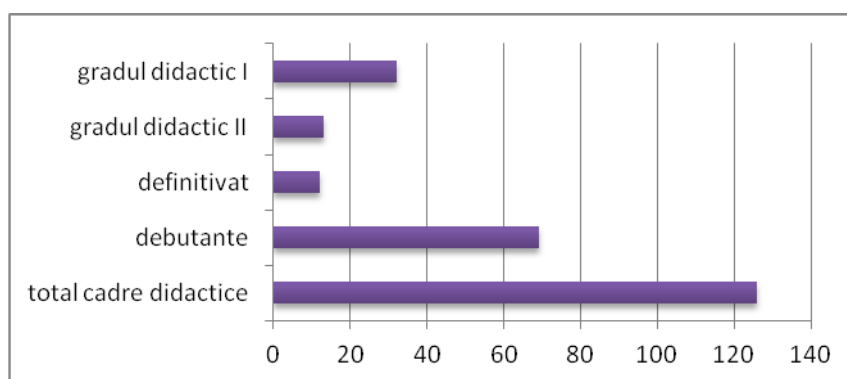
Nr. total de unitati de invatamant preuniversitar particular autorizate provizoriu / acreditate	Total norme / posturi didactice de predare din invatamant preuniversitar particular autorizat / acreditat	Nr. norme / posturi didactice ocupate cu:					
		Titulari prin concurs national sau in baza Metodologiilor aprobate prin OM nr. 5656/2004, 5625/2012, transferati/	Titulari din invatamantul preuniversitar de stat detasati, in regim de plata cu ora sau care completeaza norma in inv.	Angajati pe perioada determinata, participanti la concursurile de titularizare in inv. de	Angajati pe perioada determinata, participanti la concursul organizat de unitatile de invatamant	Personal didactic asociat/pensionat	Personal didactic fara studii corespunzatoare postului



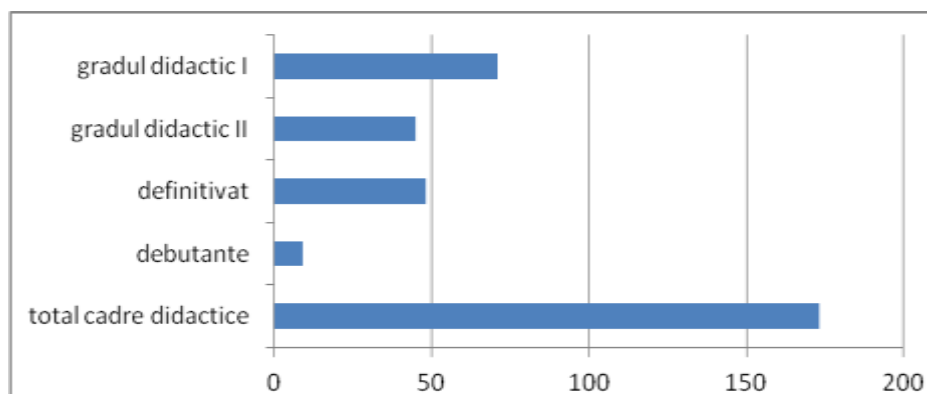
		pretransferati din inv. de stat in inv. particular	particular	stat 2014, 2013, 2012 si 2011	particular		
13	126,32	10	58,12	9	8	41,2	0

Din tabelul atașat anterior se poate observa o plajă largă de formare continuă a cadrelor didactice de predare, participarea la cursuri de formare specifice disciplinei de predare sau funcției ocupate în cadrul instituției de învățământ, astfel se poate contura următoarea diagramă :

- Pentru **învățământul particular** subliniem faptul că **54,77%** dintre cadrele didactice sunt debutante, unele ne mai îndeplinind condițiile legale de înscriere la definitivat ;



- Pentru **învățământul alternativ** se observă o preocupare continuă a cadrelor didactice de obținere a gradelor didactice:





Aspecte ale calității actului didactic în unitățile de învățământ particular, rezultate ale elevilor.

Calitatea procesului de predare-învățare s-a verificat prin inspecția de specialitate, respectiv

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> • Proiectarea activității didactice în conformitate cu curriculum-ul național • Pregătire metodică – științifică corespunzătoare a cadrelor didactice • Gestionarea eficientă a timpului școlar pe etape și în ansamblu • Rigoare științifică în predarea conținuturilor • Asigurarea suportului metodic în desfășurarea lecțiilor • Încadrarea cu personal didactic calificat majoritatea având formare în domeniul alternativei educaționale • Practicarea unui management tot mai eficient al grupului de elevi • Activizarea constantă a majorității elevilor prin crearea unor situații de învățare cu valențe formative • Prezența foarte bună a elevilor la cursuri • Proiectarea corectă a activității comisiilor metodice • Eficiența muncii cu părinții • Relații de colaborare cu comunitatea locală 	<ul style="list-style-type: none"> • Pregătirea precară din punct de vedere metodic – științific a unor cadre didactice • Carențe în managementul unor clase (mediul rural) • Evaluarea preponderentă a informațiilor primite și mai puțin a competențelor dobândite de elevi în special în mediul rural • Diversificarea C.D.Ș. în concordanță cu nevoile unităților școlare • Înființarea unor clase și grupe cu alternativă educațională cu scopul de a salva unele catedre • Elaborarea ofertelor educaționale la nivelul școlilor • Mulți elevi ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate și sunt lăsați în grija bunicilor sau a altor rude
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> • Învățământul alternativ, parte integrantă a învățământului, considerat prioritate națională • Deschidere față de valorile europene în domeniul asigurării calității în educație • Program de guvernare ce prevede asigurarea accesului, egal și sporit la educație, conform nevoilor cetățenilor • Lărgirea ofertei de formare continuă a cadrelor didactice • Constituirea unor noi rețele școlare stabile, cu organizare eficientă • Investiții sporite în unitățile școlare de toate tipurile 	<ul style="list-style-type: none"> • Riscul insuficienței fondurilor financiare alocate unităților școlare cu învățământ alternativ • Dezinteresul unor directori pentru școlile cu predare alternativă • Lipsa exercițiului în grup și în echipă manifestată în unele colective didactice • Lipsă de colaborare între cadrele didactice și părinții elevilor • Degradarea, uzura spațiilor școlare • Sprijin insuficient pentru din parte consiliilor comunale, a părinților.

prin inspecția școlară generală, prin care s-au obținut informații reale despre structura de funcționare a acțiunii educaționale/didactice raportată la corespondența cu programa școlară și cerințele educaționale ale momentului. S-a realizat un grafic unic de control, astfel încât și școlile particulare din județul Hunedoara au fost inspectate în anul școlar 2015-2016. S-au verificat mai multe aspecte cum ar fi: calitatea mediului educațional, calitatea activității personalului didactic, folosirea resurselor, politica de personal, administrarea școlilor.



Perspective și tendințe generale în domeniul învățământului particular și al alternativelor educaționale

Tendințele generale în județul Hunedoara sunt de largire a bazei materiale, prin finanțarea școlilor de sponsori și colaboratori interni și externi. Există preocupări continue de modernizare a spațiilor de învățământ, a sălilor de demonstrație, cabinetelor și laboratoarelor.

Activitatea managerială a unităților școlare particulare are la bază legislația ce reglementează activitatea în învățământ. Pentru acest an școlar și în perspectivă se va urmări instruirea periodică a managerilor prin I.Ș.J. Hunedoara și C.C.D. Deva, pentru aplicarea corectă a Notelor, Notificărilor și Ordinilor M.E.N.C.S.

De asemenea I.S.J. Hunedoara oferă spre consultare managerilor școlilor particulare Planul Local de Acțiune pentru Dezvoltarea Învățământului (PLAI), în perspectiva integrării la cerințele U.E. Existența școlilor particulare este bine percepută, atât de cursanți cât și de comunitatea locală.



5. ACTIVITATEA COMPARTIMENTELOR ADMINISTRATIVE ALE INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA

5.1. COMPARTIMENTUL FINANCIAR

PROGRAME NAȚIONALE DE PROTECȚIE SOCIALĂ derulate în anul școlar 2015-2016:

☐ **"Bani de liceu" - număr mediu de beneficiari – 763 elevi**

Beneficiari ai Programului național de protecție socială "Bani de liceu" sunt elevii care se află în întreținerea familiilor al căror venit brut lunar pe membru de familie realizat în ultimele 3 luni anterioare depunerii cererii este de maximum 150 lei, precum și elevii care beneficiază de o măsură de protecție ori aflați sub tutelă sau curatelă, în cazul respectării condiției de venit. Sprijinul financiar prevăzut în cadrul Programului național de protecție socială "Bani de liceu" se acordă pe perioada cursurilor școlare, inclusiv pe timpul pregătirii și susținerii examenului de bacalaureat sau de diplomă și pe perioada practicii în producție.

Cuantumul sprijinului financiar este de **180 lei** și poate fi modificat prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice.

☐ **„Bursa profesională” - număr mediu de beneficiari – 1296 elevi**

Subvenționarea de către stat a costurilor pentru elevii care frecventează învățământul profesional se realizează prin Programul național de protecție socială "Bursa profesională".

Se acordă tuturor elevilor care frecventează învățământul profesional și constă într-un sprijin financiar lunar de **200 lei**, al cărui cuantum poate fi modificat anual prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice. "Bursa profesională" se acordă în fiecare an școlar, pe perioada cursurilor școlare, a pregătirii practice și pe timpul pregătirii și susținerii examenului de certificare a calificării profesionale.

☐ **Euro 200 , beneficiarii acestui program sunt în număr de 42 elevi, suma totală fiind 37524,60 lei.**

Beneficiare ale prevederilor legii Nr. 269 din 16 iunie 2004 privind acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare sunt familiile cu elevi și/sau studenți ai învățământului de stat sau particular acreditat, în vârstă de până la 26 de ani, care provin din familii cu venituri brute lunare de maximum 1,5 milioane lei pe membru de familie.

Ajutorul financiar reprezintă echivalentul în lei a **200 de euro** pentru un calculator, calculat la cursul de schimb valutar comunicat de Banca Națională a României pentru ultima zi a lunii precedente, fără a depăși valoarea calculatorului achiziționat.

☐ **Beneficiari burse elevi din Republica Moldova, 4 elevi (65 euro/lună);**

☐ **Beneficiari burse special pentru copiii victimelor exploziei de la Mina Petrila: 10 elevi.**

TRANSPORT ELEVI

Transportul elevilor de la localitatea de domiciliu la unitatea de învățământ în mediul rural se realizează cu un număr de 101 de microbuze școlare funcționale pentru un număr de 4332 elevi.

1289770 lei reprezintă suma pentru decontarea abonamentelor sau biletelor de transport pentru elevi, la nivel județului Hunedoara.

RECHIZITE ȘCOLARE

Achiziția pachetelor de rechizite școlare pentru anul școlar 2015-2016 a fost făcută de către Inspectoratul Școlar Județean Constanța, cu respectarea O.U.G. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, precum și a prevederilor Ordinului M.E.C.T.S. nr. 4385 din 07.06.2012, metodologia de aplicare a prevederilor Legii nr.126/2002 pentru aprobarea OG



nr.33/2001 privind acordarea rechizitelor școlare elevilor din învățământul de stat, primar și gimnazial, cursuri de zi;

*Suma pentru acordarea rechizitelor școlare, în valoare de **149866** a fost alocată de către Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice pentru un număr de **10122 de pachete** cu rechizite școlare.*

5.2. COMPARTIMENTUL JURIDIC

Activitatea consilierului juridic în anul școlar 2015-2016 poate fi sintetizată în următoarea dare de seamă/raport de activitate:

- drepturile și interesele legitime ale inspectoratului școlar în raporturile cu autoritățile publice, instituțiile de orice natură, precum și cu orice persoană fizică sau juridică au fost reprezentate cu profesionalism de către consilierul juridic,
- consilierul juridic a sesizat conducerea ISJ Hunedoara atunci când a constatat că interesele legitime ale inspectoratului școlar sunt încălcate de autorități publice, instituții de orice natură, precum și de către orice persoană fizică sau juridică,
- inspectoratul școlar a fost reprezentat în fața instanțelor judecătorești de orice nivel (judecătoria, tribunale, curți de apel, Înalta Curte de Casație și Justiție) – situația centralizatoare a proceselor- în anexă,
- s-a prezentat la termenele la instanțele de judecată sau la organele de urmărire penală ori la alte instituții,
- a manifestat conștiinciozitate și probitate profesională în procese,
- a pledat cu demnitate față de judecător și de părțile aflate în proces,
- a depus concluzii orale sau note de ședință ori de câte ori a considerat necesar acest lucru sau instanța de judecată a dispus în acest sens,
- a acordat asistență și consultanță juridică, la cerere:
 - inspectorului școlar general,
 - inspectorilor școlari generali adjuncți,
 - compartimentelor din cadrul inspectoratului școlar,
 - unităților de învățământ,
- a păstrat și a completat registrele speciale în condiții de siguranță,
- a îndosariat și a păstrat corespunzător dosarele de instanță,
- a arhivat lucrările realizate și le-a depozitat corespunzător,
- a exprimat puncte de vedere/opinii juridice cu privire la legalitatea actelor administrative, a procedurilor precum și a oricăror alte acte normative,
- a analizat legalitatea cererilor, petițiilor și a memoriilor și a exprimat puncte de vedere/opinii juridice,
- a analizat legalitatea cererilor privind schimbarea destinației imobilelor în care au funcționat sau funcționează unități școlare,
- a analizat legalitatea cererilor privind eliberarea duplicatelor după actele de studii și le-a transmis unităților școlare în timp util,
- a participat activ la comisiile constituite prin ordin de ministru/decizie a ISG în cadrul inspectoratului școlar,
- a exprimat puncte de vedere/opinii juridice cu privire la activitatea comisiilor constituite la nivelul inspectoratului școlar,
- a avizat actele juridice întocmite de comisii,



- a consiliat membrii comisiilor constituite prin ordin de ministru/decizie a ISG în cadrul inspectoratului școlar,
- a asigurat respectarea legalității prin mijloace specifice avizării juridice,
- a avizat și contrasemnat actele cu caracter juridic emise de inspectoratul școlar
- au fost transmise la timp titlurile executorii compartimentului financiar-contabil în vederea executării, cât și situații centralizatoare ale proceselor,
- activitatea consilierului juridic s-a derulat în baza procedurilor elaborate personal,
- a informat conducerea, membrii compartimentelor inspectoratului școlar și conducerea unităților școlare cu privire la dispozițiile cu caracter normativ de interes general și specifice învățământului prin e-mail, postări pe forum, ședințe de informare, cursuri de pregătire,
- a ținut evidența și a actualizat baza de date privind monitorizarea ordinelor și rezoluțiilor ministrului educației naționale,
- a avizat și a exprimat puncte de vedere/opinii juridice privind legalitatea măsurilor care urmau fi luate în desfășurarea activităților, precum și a oricăror acte care puteau angaja răspunderea patrimonială a inspectoratului școlar,
- a participat activ la ședințele Consiliului de Administrație al inspectoratului școlar,
- a participat activ la ședințele Comisiei Paritare de pe lângă inspectoratul școlar,
- a participat activ la ședințele Comisiei județene de Etică de pe lângă inspectoratul școlar în calitate de președinte,
- a participat activ la ședințele Comisiei de Disciplină de pe lângă Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara în calitate de secretar,
- a participat activ la ședințele Consiliului Național de Etică al MENCS în calitate de secretar,
- a acordat consultanță juridică publicului intern și extern al inspectoratului școlar, prin programul de relații de cu publicul (6 ore pe săptămână), conform planificării aprobate de către ISG,
- au fost respectate prevederile legale privind lucrul cu documentele neclasificate și clasificate și cu sistemele informatice.

**Tabel centralizator cu situația litigiilor
Trim. III/2015**

NR CRT	OBIECTUL LITIGIULUI	STADIUL PROCESUAL	NUMAR CAUZE			
			Jud.	Tribunal	CA	ÎCCJ
1	acțiune în constatare	Fond	0	1	0	0
2	acțiune în constatare revizuire	Revizuire - Recurs	0	0	2	0
3	anulare act administrativ	Fond	0	1	0	0
4	anulare act administrativ- chemare în garanție	Fond	0	0	1	0
5	cauțiune	Apel	0	1	0	0
6	completare/lămurire dispozitiv	Fond	0	1	0	0



7	drepturi bănești	Fond	0	33	0	0
8	drepturi bănești	Apel	0	0	1	0
9	drepturi bănești-revizuire	Revizuire - Apel	0	0	1	0
10	obligația de a face	Fond	0	2	0	0
11	obligație de a face	Apel	0	0	1	0
12	plângere soluții de neurmărire/netrimiteri judecată (art.340 NCPP)	Fond	0	1	0	0
13	rectificare carte funciară	Recurs	0	1	0	0
14	suspendare executare act administrativ	Fond	0	3	0	0
15	validare poprire	Recurs	0	1	0	0
16	verificare măsuri preventive (art.205 NCPP)	Contestație (NCPP)	0	1	0	0
TOTAL			0	46	6	0
			52			

**Tabel centralizator cu situația litigiilor
trim. I- III/2016**

NR CRT	OBIECTUL LITIGIULUI	OCESUAL	NUMAR CAUZE			
			Jud.	Tribunal	CA	ÎCCJ
1	acțiune în constatare	Fond	0	1	0	0
2	acțiune în constatare revizuire	Revizuire/Recurs	0	1	1	0
3	anulare act administrativ	Fond	0	5	1	1
4	anulare act administrativ- chemare în garanție	Fond/Recurs	0	0	1	1
5	cauțiune	Apel	0	0	0	0
6	completare/lămurire dispozitiv	Fond	0	0	0	0
7	drepturi bănești	Fond	0	17	0	0
8	drepturi bănești	Apel	0	0	0	0



9	conflict de competență	Fond	0	1	0	0
10	obligația de a face	Fond	0	3	0	0
11	obligația de a face	Apel	0	0	1	0
12	înșelăciune (art.244 NCP)	Apel	0	0	1	0
13	rectificare carte funciară	Fond/Recurs	1	1	0	0
14	suspendare executare act administrativ	Fond	0	0	0	0
15	validare poprire	Recurs	0	0	0	0
16	verificare măsuri preventive (art.205 NCPP)	Contestație (NCP)	0	1	0	0
TOTAL			1	30	5	2
			38			

5.3. COMPARTIMENTUL AUDIT

5.3.1. Activitatea compartimentului audit public intern în perioada de raportare, s-a centrat pe următoarele paliere:

- planificarea activității de audit public intern (prin întocmirea și prezentarea spre aprobare a planului de audit public intern);
- organizarea și derularea misiunilor de audit public intern cuprinse în planul de audit public intern aprobat de conducerea inspectoratului și avizat de serviciul de resort din M.E.N.C.S.;
- executarea unor misiuni de audit ad-hoc (neincluse în plan), în urma unor solicitări exprese ale M.E.N.C.S., Administrației Prezidențiale, Instituției Prefectului Județul Hunedoara, Inspectoratului de Poliție Județean Hunedoara, conducerii I.S.J. Hunedoara, sau pentru soluționarea unor sesizări, reclamații;
- consilierea echipelor manageriale și a structurilor constituite cu rol în monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică cu privire la dezvoltarea metodologică a sistemelor de control intern / managerial, de la nivelul inspectoratului, respectiv al unităților de învățământ / conexe din județ, în materia implementării, dezvoltării și evaluării stadiului sistemelor proprii de control intern / managerial, cu respectarea O.S.G.G. nr. 400 / 2015, completat și modificat prin O.S.G.G. nr. 200 / 2016;
- raportarea cu privire la activitatea de audit public intern, adresată conducerii I.S.J. Hunedoara și Serviciului Audit Public Intern din cadrul M.E.N.C.S.;
- perfecționarea pregătirii profesionale a auditorului intern, prin participarea la cursuri de formare / de perfecționare organizate de entități autorizate.

Documentele referitoare la organizarea și exercitarea funcției de audit intern pe parcursul anului școlar 2015-2016:

- Decizia nr. 47 / 10.05.2004, prin care se instituie cadrul organizatoric, structural și funcțional necesar desfășurării activității de audit public intern în cadrul Inspectoratului Școlar al Județului Hunedoara ;



- - Carta auditului intern înregistrată cu nr. 6105 / 02.11.2010;
- - Codul privind conduita etică a auditorului intern (nr. 6104 / 02.11.2010);
- - Planurile de audit intern pentru anii 2015 și 2016, aprobate de conducerea Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara și avizate de Serviciul Audit Public Intern din cadrul M.E.N.C.S.;
- Activitatea de audit intern:
- Compartimentul Audit public intern din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara, asigură realizarea funcției de audit intern, atât pentru aparatul propriu al instituției, cât și pentru entitățile cu personalitate juridică aflate în directă subordine a inspectoratului – Casa Corpului Didactic Deva, Palatul Copiilor Deva, Clubul Elevilor Hunedoara, Clubul Elevilor Petroșani, Clubul Elevilor Petrila, Clubul Sportiv Școlar Hunedoara și Clubul Sportiv Școlar Petroșani – respectiv pentru activitățile auditabile prevăzute de normele metodologice, care se desfășoară în cadrul unităților de învățământ preuniversitar de stat din județul Hunedoara, pentru care ordonatori principali de credite sunt primarii municipiilor, orașelor și comunelor. Rețeaua școlară a județului cuprinde 7 unități conexe cu PJ și 111 unități de învățământ preuniversitar cu PJ.

Criteriile avute în vedere pentru planificarea și localizarea misiunilor de audit intern de-a lungul perioadei de raportare au fost:

- evaluarea riscului asociat diferitelor structuri, entități, activități, programe / proiecte, sau operațiuni;
- deficiențe constatate anterior prin rapoartele de audit, sau procesele verbale întocmite în urma inspecțiilor;
- deficiențe consemnate în rapoartele Camerei de Conturi a Județului Hunedoara;
- informații și indicii referitoare la disfuncționalități sau abateri potențiale;
- criterii-semnal referitoare inclusiv la impactul unor modificări survenite în mediul în care evoluează entitățile auditate;
- sugestii ale ordonatorului de credite;
- numărul entităților publice auditate – unități conexe și alte unități de învățământ preuniversitar de stat;
- respectarea periodicității în auditare;
- tipuri de audit și metode specifice, aplicabile fiecăror entități, structuri, sau obiective auditabile;
- identificarea exhaustivă a obiectivelor auditabile pentru activitatea derulată.

Activitățile auditabile minimale (conform LEGII NR. 672 / 2002, republicată și a O.M.E.C.T. NR. 5281 / 2003), avute în vedere:

- angajamentele bugetare și legale din care derivă direct sau indirect obligații de plată, inclusiv din fondurile comunitare;
- plățile asumate prin angajamente bugetare și legale, inclusiv din fondurile comunitare;
- vânzarea, gajarea, concesiunea sau închirierea de bunuri din patrimoniul M.E.C.S., sau al unităților aflate în subordinea sau coordonarea M.E.C.S.;
- constituirea veniturilor publice, a modului de autorizare a titlurilor de creanță;
- modul în care se face fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli și cum se alocă creditele bugetare;
- modul în care este organizat sistemul contabil și fiabilitatea acestuia, ca principal instrument de cunoaștere, gestiune și control patrimonial și al rezultatelor obținute;
- modul în care este organizat sistemul de luare a deciziilor, de planificare, programare, organizare, coordonare, urmărire și control al îndeplinirii deciziilor;
- structura sistemelor de conducere și control precum și riscurile asociate;
- sistemele informatice.



5.3.2.Principalele probleme constatate în urma misiunilor de audit (la finele anului 2015, respectiv a semestrului I – 2016):

• au fost efectuate de către unități de învățământ preuniversitar din județ, achiziții directe pentru contracte de prestări servicii / consultanță în vederea implementării / evaluării stadiului implementării standardelor de control intern / managerial, din finanțarea asigurată prin bugetele locale. Au mai fost angajate și sume cu titlu de mentenanță pentru aceste contracte; **atenție** la art. 2 din O.S.G.G. nr. 400 / 2015: *"Conducătorul fiecărei entități publice dispune, ținând cont de particularitățile cadrului legal de organizare și de funcționare, precum și de standardele de control intern managerial, măsurile de control necesare pentru implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial, inclusiv pentru actualizarea registrelor de riscuri și a procedurilor formalizate pe procese sau activități, care pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale"*.

• 63 obiective la care au avut loc lucrări de reabilitare, reparații, consolidări ș.a. trebuie radiate din contul 231 "Imobilizări corporale în curs", și predate către UAT;

• registrele riscurilor pentru sistemele informatice ale unor entități, nu au fost întocmite, astfel încât să respecte formatul precizat. Nu s-a realizat analiza / evaluarea sistematică a riscurilor cel puțin odată pe an, cu stabilirea principalelor instrumente / activități de control intern;

• inexistența unor documente formalizate privind monitorizarea capacității și performanței sistemelor IT; echipamentele de lucru sunt uzate fizic și moral și nu oferă capacitatea și performanța necesară pentru realizarea tuturor activităților la nivel optim;

• deficiențe în identificarea și tratarea riscurilor asociate fiecărei activități derulate în cadrul entităților. Neîntocmirea și / sau nerevizuirea anuală a registrelor de risc la nivelul unităților auditate;

• nerespectarea periodicității în analiza riscurilor la nivelul unităților conexe;

• neîntocmirea notelor de fundamentare a BVC, în baza unor indicatori cantitativ – valorici, la nivelul unităților conexe / unităților de învățământ;

• situații în care proiectele de bugete nu erau fundamentate inclusiv prin întocmirea programelor anuale ale achizițiilor publice, detaliate pe coduri CPV, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 925 / 2006 (în vigoare la momentul misiunilor de audit), pentru aprobarea Normelor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică;

• în unele unități nu există proceduri specifice scrise, formalizate pe activități și aprobate.

5.3.3.Recomandări formulate de auditor

- respectarea metodologiei de elaborare și prezentare a bugetelor de venituri și cheltuieli, în sensul respectării termenelor și a cerințelor de prezentare;

- respectarea tuturor fazelor procesului bugetar și întocmirea tuturor documentelor în formă legală;

- respectarea disciplinei operațiunilor de încasări și plăți prin casierie, respectiv a legii contabilității și regulamentului de aplicare a acesteia;

- întocmirea unor planuri strategice și anuale cu privire la sistemele informaționale și informatice;

- stabilirea unor planuri de recuperare a datelor în caz de dezastru / calamități, aprobate de conducătorii entităților publice;

- elaborarea manualelor proprii de proceduri operaționale formalizate pe activități, aprobate de conducătorii unităților, precum și crearea registrelor riscurilor;

- crearea și dezvoltarea sistemelor proprii de control intern / managerial și elaborarea programelor de dezvoltare a sistemelor de control intern / managerial, în conformitate cu cele 16 standarde de control intern / managerial aprobate prin O.S.G.G. nr. 400 / 2015, completat și modificat prin O.S.G.G. nr. 200 / 2016;



- respectarea prevederilor legale în materia achizițiilor publice de bunuri, servicii și lucrări, precum și derularea tuturor etapelor de selecție a ofertelor, atribuire a contractelor și execuție a lucrărilor / serviciilor;
- realizarea tuturor demersurilor necesare pentru predarea obiectivelor respective către UAT de care aparțin, întocmirea documentelor necesare și realizarea diminuării corespunzătoare a soldului contului 231;
- adoptarea softurilor adecvate privind protecția contra virusilor, respectiv contra pătrunderilor neautorizate în sistemele de baze de date și IT;
- elaborarea și asumarea de către personalul entităților auditate, a unor indicatori de performanță privind activitățile derulate la nivelul compartimentelor;
- participarea salariaților implicați în crearea și dezvoltarea sistemelor de control intern / managerial, la forme de pregătire profesională în acest domeniu.

5.4. COMPARTIMENT ADMINISTRATIV

5.4.1 Lucrări finanțate din bugetele locale:

Centralizând datele și informațiile puse la dispoziție de către unitățile de învățământ, rezultă că în vederea optimizării funcționalității bazei materiale, unitățile administrativ teritoriale au asigurat suportul financiar pentru a fi efectuate lucrări de reparații, reabilitări, astfel:

În aproximativ 40% din unitățile de învățământ s-au efectuat lucrări constând în reparații la instalațiile electrice, termice, sanitare, zugrăveli interioare și exterioare, înlocuit tâmplărie cu geamuri și uși termopan, amenajări săli de clasă, înlocuit parchet în sălile de clasă, reparații grupuri sanitare, amenajări de grupuri sanitare pentru persoane cu dizabilități, construirea de rampe de acces pentru persoane cu dizabilități, hidroizolații acoperiș, termoizolații exterioare, amenajări ale curților și aleilor de acces, reparații la săli de sport, modernizări ale unor terenuri de sport, reparații garduri împrejmuire incintă, instalarea de sisteme de supraveghere sau pentru stingerea incendiilor, etc.

5.4.2. Lucrări realizate:

În anul 2016 a fost dată în funcțiune o grădiniță nouă în municipiul Lupeni și vor fi finalizate lucrările la o grădiniță nouă la Sântămăria Orlea. A fost dată în funcțiune o clădire nouă la Școala Gimnazială "Dominic Stanca" Orăștie și au fost finalizate lucrările de modernizare și reabilitare la Colegiul Tehnic "D. Hurmuzescu" Deva, Colegiul Ecomonic "E Gojdu" Hunedoara, Colegiul Tehnic Agricol "A Borza" Geoagiu.

5.4.3. Stadiul igienizărilor în vederea începerii noului an școlar:

În vederea începerii în condiții corespunzătoare a noului școlar, igienizările au fost raportate ca fiind finalizate la acest moment în 32% dintre unitățile de învățământ și conexe, iar 68% dintre acestea au comunicat că lucrările de igienizare a spațiilor destinate procesului de învățământ, vor fi încheiate până în data de 10.09.2015.

Există un număr de 12 unități școlare care nu au obținut autorizația sanitară de funcționare la care s-au constatat deficiențe și s-au stabilit măsuri de remediere, după cum urmează:

Nr. Crt.	Unitatea școlară	Deficiențe constatate	Remedieri / Măsuri
1	Școala Gimnazială Visca	Separarea circuitelor pentru grădiniță, sunt necesare lucrări de zugrăvire, înlocuire dușumea, reparații curente, refacere alei, refacere pațial gard	S-a reparat acoperișul, s-au făcut reparații și s-a zugrăvit în interior, s-a montat gresie pe hol, lucrările sunt oprite din lipsă de finanțare. Primăria Vorța va întocmi și depune documentația necesară pentru



			finanțarea lucrării prin ”Programul Național de Dezvoltare Locală” derulat prin MDRAP, conform protocolului încheiat cu MENCS.
2	Grădinița cu Program Prelungit Crișcior	Unitate fără circuite funcționale	Este în stadiul de execuție o clădire nouă. Primăria Crișcior a depus documentația pentru finanțare la AFIR (Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale) măsura 7.2. Pentru rezolvarea temporară, sunt finalizate lucrările de amenajare a unui spațiu în clădirea școlii, se va solicita autorizarea
3	Școala Primară Lăpușnic	Imobilul se află în litigiu privind dreptul de proprietate.	Primăria încearcă obținerea de fonduri pentru amenajarea unui alt spațiu.
4	Școala Gimnazială nr. 2 Petroșani	În clădirea școlii funcționează o grupă de grădiniță cu program normal, fără a fi amenajate circuitele funcționale corespunzătoare	Nu se pot amenaja circuitele funcționale corespunzătoare. Primăria Municipiului Petroșani a întocmit un proiect pentru amenajarea unui spațiu existent în curtea școlii, pentru grădiniță. Primăria Municipiului Petroșani a depus documentația necesară pentru finanțarea lucrării prin ”Programul Național de Dezvoltare Locală” derulat prin MDRAP, conform protocolului încheiat cu MENCS.
5	Grădinița cu Program Normal Iscroni - care aparține de Școala Gimnazială ”Sf Varvara” Aninoasa	Funcționează într-un apartament de bloc, fără circuite funcționale	Grădinița este cuprinsă în Proiectul pentru Reforma Educației Timpurii derulat prin MENCS. Lucrările se vor finaliza în decembrie 2016
6	Școala Primară Câmpul lui Neag	Clădirea nu are o structură funcțională	Nu se pot amenaja circuitele necesare funcționale. Este necesar realizarea unei extinderi. Primăria Orașului Uricani va întocmi și depune documentația necesară pentru finanțarea lucrării prin ”Programul Național de Dezvoltare Locală” derulat prin MDRAP, conform protocolului încheiat cu MENCS.
7	Grădinița cu Program Normal	Clădirea nu are structură funcțională, iluminatul natural	Grădinița este cuprinsă în Proiectul pentru Reforma Educației Timpurii



	care aparține de Școala Gimnazială Nr.5 Vulcan	este insuficient.	derulat prin MENCS.
8	Grădinița cu Program Normal care aparține de Colegiul Tehnic “C Brâncuși” Petrila	Funcționează într-un apartament de bloc	Grădinița este cuprinsă în Proiectul pentru Reforma Educației Timpurii derulat prin MENCS.
9	Școala Gimnazială “I G Duca” –sediul vechi, Petroșani	În clădire funcționează ciclul primar și grădinița. Nu se pot realiza circuitele funcționale.	Este în faza de execuție o clădire nouă. Primăria Municipiului Petroșani a alocat fonduri pentru finalizarea lucrărilor până în luna decembrie 2016. Totodată a depus documentația necesară pentru finanțarea dotărilor prin ”Programul Național de Dezvoltare Locală” derulat prin MDRAP, conform protocolului încheiat cu MENCS.
10	Grădinița cu Program Normal - care aparține de Școala Gimnazială “Sf Varvara” Aninoasa	Funcționează într-un apartament de bloc, fără circuite funcționale	Grădinița este cuprinsă în Proiectul pentru Reforma Educației Timpurii derulat prin MENCS.
11	Școala Gimnazială Boșorod – clădire internat	Funcționează într-o clădire veche, fără circuite funcționale	Clădirea este vechiul sediu al școlii, nu permite asigurarea circuitelor funcționale pentru cantină și internat
12	Școala Gimnazială Orăștioara de Sus – clădire cantină internat	Funcționează într-o clădire veche, fără circuite funcționale	Clădirea nu permite asigurarea circuitelor funcționale pentru cantină și internat

5.4.4. Dotarea cu microbuze școlare pentru transportul elevilor:

Microbuzele pentru transportul elevilor la și de la școală, asigurate până în prezent de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice, care funcționează în școlile de pe raza județului Hunedoara, sunt în număr de 118. Din situațiile transmise de conducerile școlilor, ar mai fi necesare 8 microbuze școlare.

5.4.5. Măsuri pentru asigurarea securității elevilor și cadrelor didactice în incinta unităților:

Rețeaua de învățământ a județului Hunedoara cuprinde 112 unități de învățământ cu personalitate juridică și 173 unități de învățământ arondate. Din totalul de 112 unități de învățământ cu personalitate juridică, 98 sunt asigurate cu o formă de pază, din acestea 92 sunt în mediul urban și 6 în mediul rural, respectiv 85 cu pază proprie, 11 cu pază prin societăți specializate și 2 cu pază mixtă.

De asemenea, un număr de 145 locații sunt dotate cu sisteme de supraveghere video, 86 în mediul urban și 59 în mediul rural, din care 132 în interior și 13 în exterior.

Pentru 35 unități școlare, din localitățile Deva, Hunedoara, Orăștie, Geoagiu, Brad, Hațeg, Petroșani și Lupeni, măsurile de ordine publică și supraveghere prin sistem de patrulare în incinta și zona adiacentă unităților de învățământ sunt asigurate de Inspectoratul de Jandarmi Județean „Decebal” Hunedoara. Pentru celelalte 249 de unități școlare măsurile de ordine publică și



supraveghere prin sistem de patrulare în incinta și zona adiacentă unităților de învățământ sunt asigurate de Inspectoratul de Poliție Județean Hunedoara.

5.4.6. Asigurarea manualelor școlare:

La nivelul inspectoratului școlar a fost centralizat necesarul de manuale gratuite pentru toate elevii din toate unitățile de învățământ preuniversitar din județ. Fondurile alocate de Ministerul Educației și Cercetării Științifice pentru achiziționarea de manuale școlare gratuite acordate elevilor pentru anul școlar 2016 – 2017 s-au cifrat la 208.736 lei, acest buget putând asigura suportul financiar pentru 15% din necesarul total.

Au fost încheiate contracte cu 27 de edituri, în baza cărora au fost lansate comenzile de manuale. La momentul elaborării prezentei informări, au fost recepționate la inspectoratul școlar 80% din cantitatea de manuale comandate, iar 50% dintre acestea sunt deja distribuite în școli.

Înainte de începerea anului școlar, toate titlurile care au putut fi achiziționate, vor putea ajunge în școli, pentru a fi la dispoziția beneficiarilor lor – elevii.

În perioada 16-18.08.2016 se vor încheia alte contracte cu editurile pentru manualele destinate elevilor de clasa a XI a și a XII a pe baza procedurii de achiziție inițiate de MENCS.



6. EXAMENE NAȚIONALE

6.1. EVALUAREA NAȚIONALĂ 2016

Numărul total al elevilor înscriși este de **3097** din cei **3638** care au frecventat clasa a VIII-a, în acest an școlar. Diferența constă din elevi care au rămas corigenți, repetenți, cu situația școlară neîncheiată sau care nu au dorit să participe, înscriindu-se direct ÎN învățământul profesional.

În urma evaluării realizate în centrele zonale de evaluare s-au obținut, statistic pe discipline, următoarele rezultate:

- evaluarea la Limba și literatura română a scos în evidență o deplasare a nivelului de pregătire a elevilor, către intervalele de notare care asigură promovarea (peste nota 5 – 89,13%); au fost înregistrate 25 de lucrări cu nota 10;
- la Limba maternă au existat doi poli în jurul cărora s-au situat rezultatele evaluării lucrărilor scrise și anume notele de 8 și de 6 (cu o pondere redusă a elevilor cu note sub nivelul de promovare). De asemenea, se remarcă faptul că 5 elevi au obținut nota 10 la această probă;
- la Matematică se observă o pondere crescută a notelor peste 5, procentul de promovabilitate de 71,82%, fiind cu peste 3 procente peste cel de anul trecut.

În graficul următor este prezentată evoluția procentului de promovabilitate în ultimii patru ani și comparative cu media pe țară.



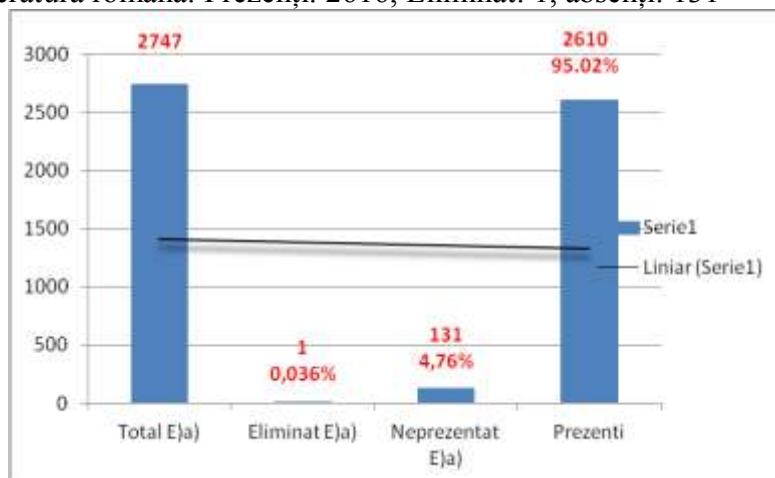
6.2. EXAMENUL NAȚIONAL DE BACALAUREAT

Pentru sesiunea iunie-iulie 2016, numărul de candidați introduși în aplicația electronică a fost de 3073, dintre care serie curentă 2546, serii anterioare 527, iar pentru sesiunea august-septembrie 2016 numărul de candidați introduși în aplicația electronică a fost de 910, dintre care serie curentă 608, serii anterioare 302.

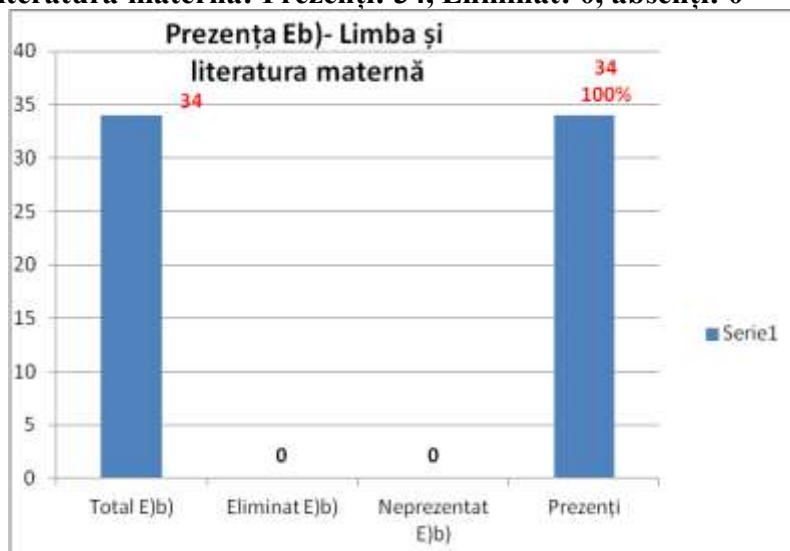
- Din cei 3073 de elevi (3011 – învățământ zi, 41 – seral, 21 – frecvență redusă) care s-au înscris în județul Hunedoara, s-au prezentat 2877 (2835-zi, 26 – seral, 16- frecvență redusă).

Prezența pe probe a fost:

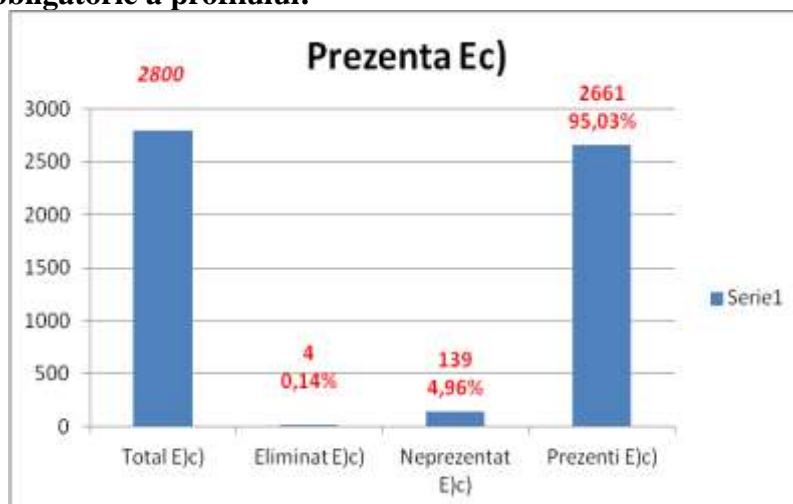
- E)a) Limba și literatura română: Prezenți: 2616, Eliminat: 1, absenți: 131



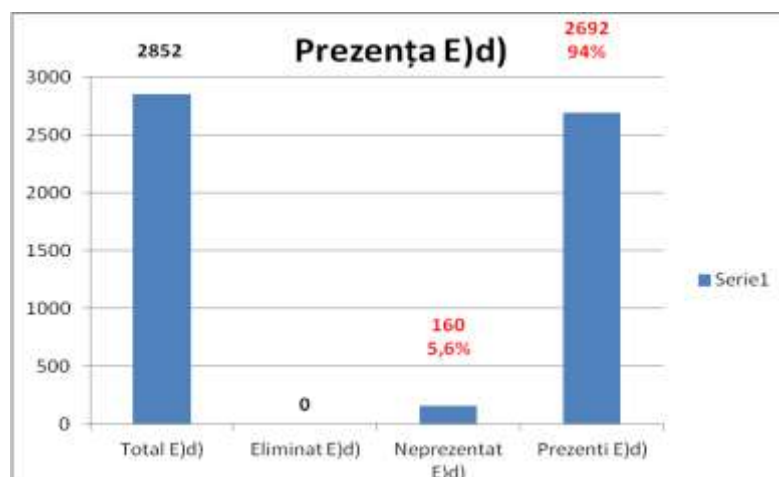
- E)b) Limba și literatura maternă: Prezenți: 34, Eliminat: 0, absenți: 0



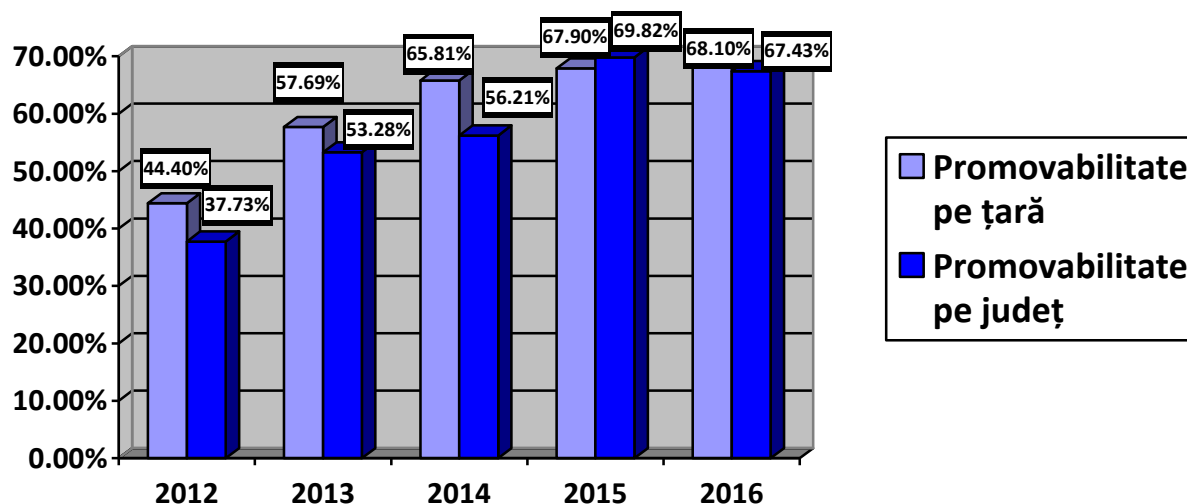
- E)c) – Proba obligatorie a profilului:



- E)d) – Proba la alegere a profilului:



Analiza comparativă rezultate Bacalaureat în ultimii 5 ani



6.3. EXAMENUL DE CERTIFICARE A COMPETENȚELOR PROFESIONALE PENTRU OBTINEREA CERTIFICATULUI DE CALIFICARE NIVEL 3, 4 ȘI 5

Examenul de certificare a competențelor profesionale

S-au organizat și desfășurat trei sesiuni ale examenului de certificare a competențelor profesionale iar datele statistice sunt prezentate mai jos.

✚ Procent bun al absolvenților care s-au înscris și s-au prezentat la examenele de certificare a competențelor profesionale:

nivel 3: sesiunea iulie - 98,20 %, sesiunea august - 82%

nivel 4: sesiunea august - 97,14%

nivel 5: sesiunea februarie - 96 %, sesiunea iulie – 94,57 %, sesiunea august - 100%

A. Examenul de certificare a calificării perofesionale a absolvenților învățământului liceal , filiera tehnologică nivel 4 de calificare.

În cele două sesiuni de examen în județul Hunedoara au fost înscrși un număr de **1119 candidați** din care **971** în sesiunea mai-iunie și **148** în sesiunea august,

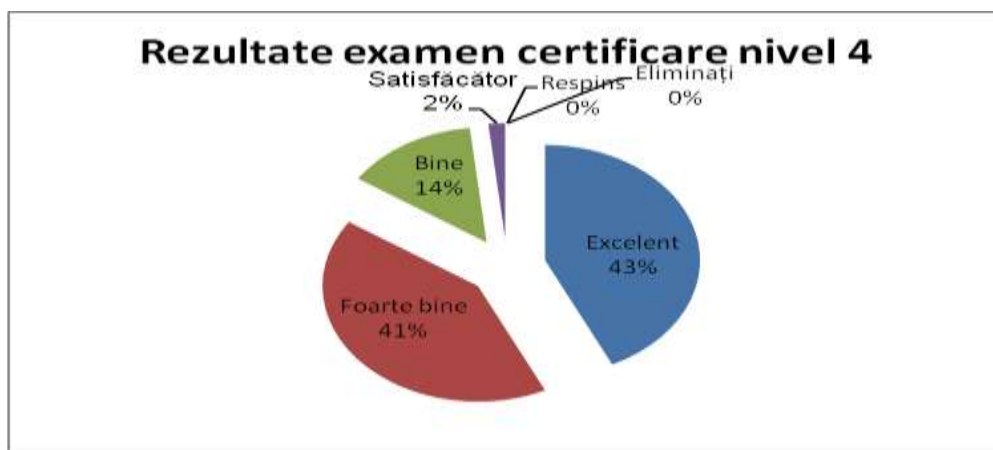
Au fost **prezenți 1087** din care **945** în sesiunea mai-iunie și **142** în sesiunea august 2016.



Absenți: 32 din care 26 în sesiunea mai-iunie și 6 în sesiunea august; au promovat 1087 candidați, înregistrându-se pentru ambele sesiuni o promovabilitate de 97,14 % (procentul s-a calculat la numărul de candidați înscriși). Dispersia calificativelor obținute de candidați, se prezintă astfel:

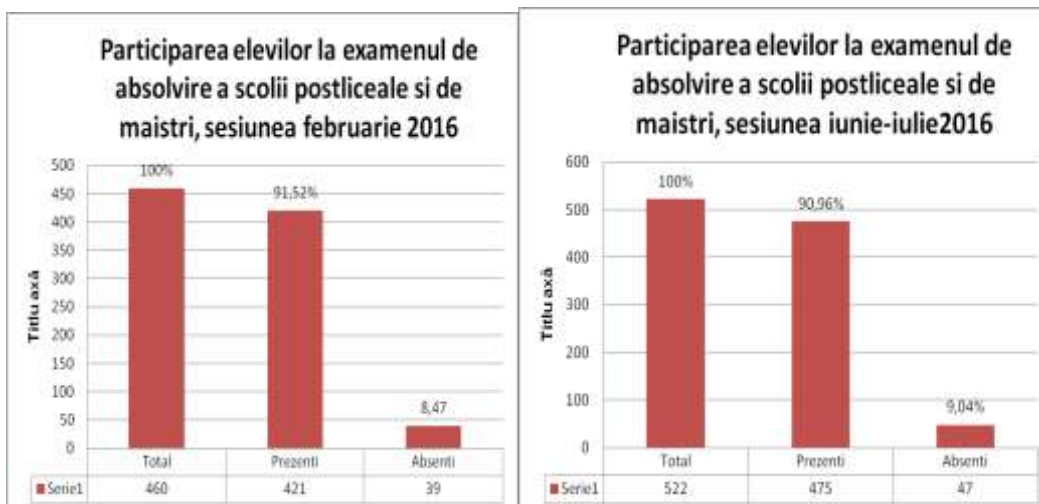
Calificativul obținut	Număr de candidați sesiunea mai-iunie	Număr de candidați sesiunea august	Total pentru ambele sesiuni	%
excelent	420	46	466	43 %
foarte bine	390	61	451	41%
bine	119	32	151	14 %
satisfăcător	16	3	19	2 %
Total	945	142	1087	100

•

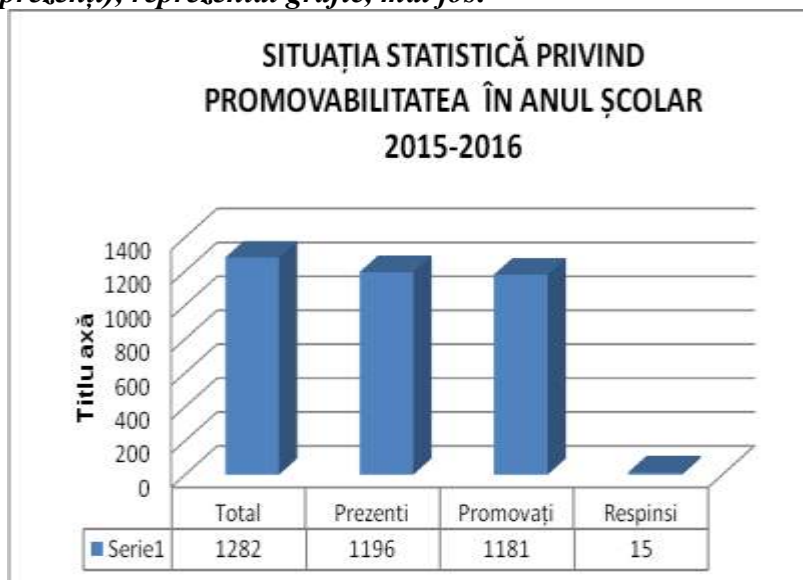


B. Examenul de absolvire a școlii postliceale și de maiștri.

În cele trei sesiuni de examen, la nivelul județului Hunedoara, s-au înscris un număr total de 1284 elevi din care prezenți 1196 și 88 absenți.

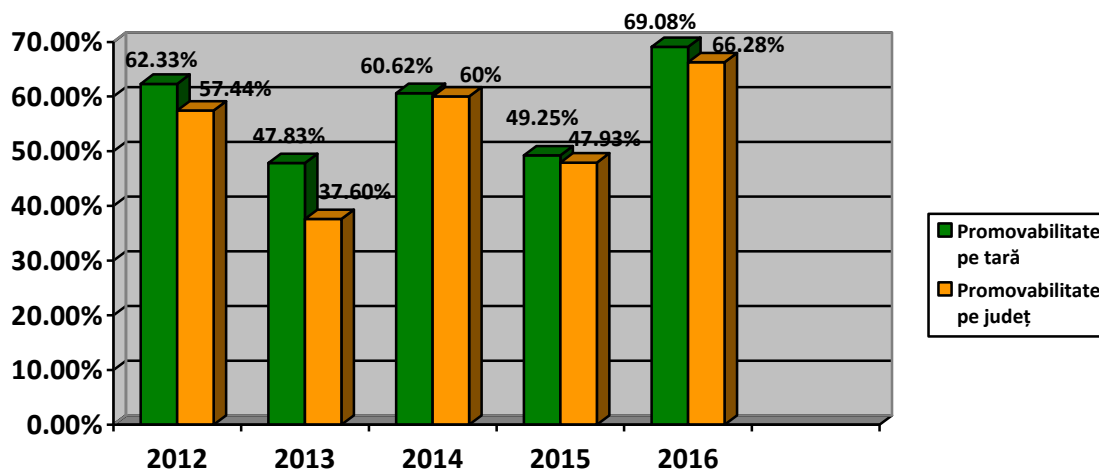


Cumulând rezultatele obținute la finele celor trei sesiuni din cursul anului școlar 2015-2016, a rezultat un procent de promovabilitate total de 98,74 % (procentul a fost calculat la numărul elevilor prezenți), reprezentat grafic, mai jos:



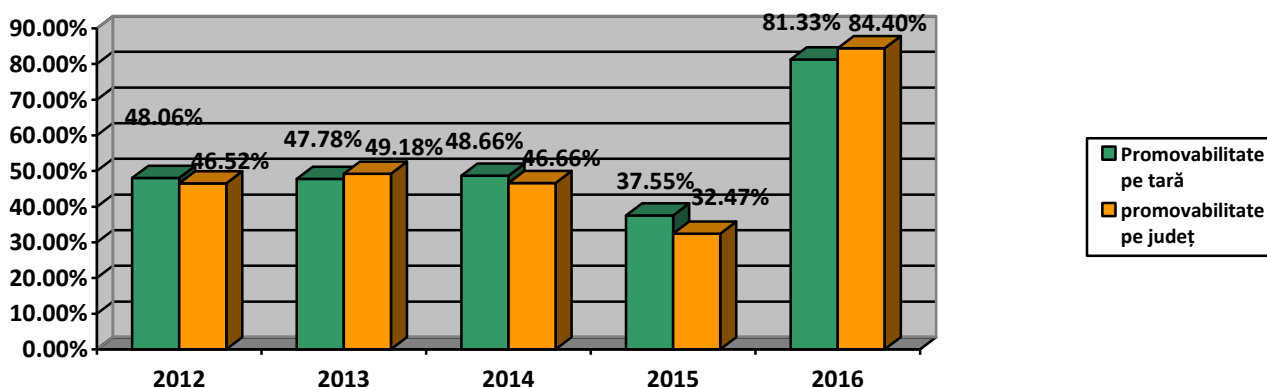
6.4. REZULTATELE OBTINUTE DE CANDIDAȚII CARE AU SUSȚINUT EXAMEN DE DEFINITIVAT 2016

O analiză comparativă a rezultatelor obținute la examenul de definitivat pe ultimii patru ani și comparativ cu media pe țară este prezentată în diagrama de mai jos:



6.5. EXAMENUL PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE, 2016

Situația promovabilității la examenul pentru ocuparea posturilor didactice, 2016 este prezentată în diagrama de mai jos, comparativ în ultimii patru ani cu media pe țară.



6.6. REZULTATE NAȚIONALE ȘI INTERNAȚIONALE LA OLIMPIADE ȘI CONCURSURI ȘCOLARE

Elevii hunedoreni participanți la fazele naționale și interjudețene, ale acțiunilor cuprinse în Calendarul Activităților Extrașcolare al MECS, (din școlile formale, exceptând aceia dintre ei care frecventează cercuri din palatul / cluburile copiilor) au obținut numeroase premii (I,II,III), premii speciale și mențiuni.

Dintre greutățile întâmpinate în desfășurarea activității educative școlare, extracurriculare și extrașcolare amintim:

- insuficiența resurselor financiare;
- lipsa de motivație și interes a unor cadre didactice;
- dificultăți în organizarea și desfășurarea activităților;
- sincope în comunicare.

Rezultatele remarcabile obținute de elevi la diverse competiții școlare, artistice și sportive sunt prezentate mai jos.

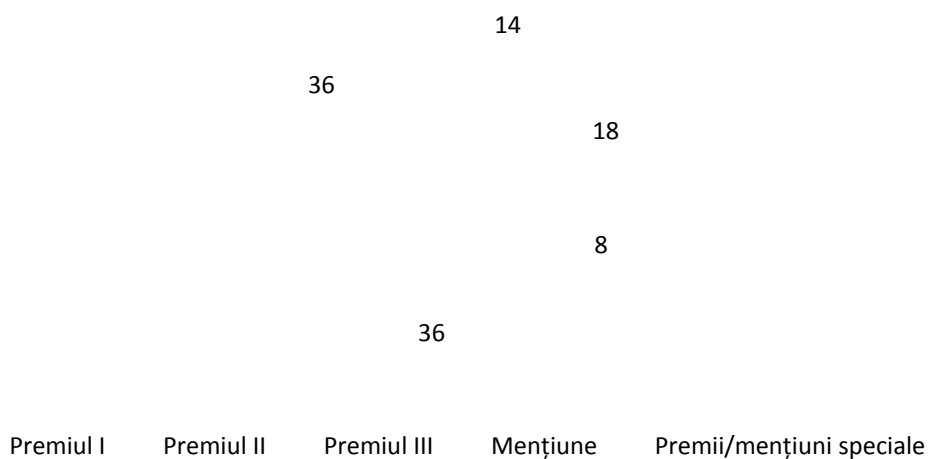


Peste 250 de elevi au reprezentat județul Hunedoara la fazele naționale ale concursurilor și olimpiadelor școlare.

Palmaresul lor a fost:

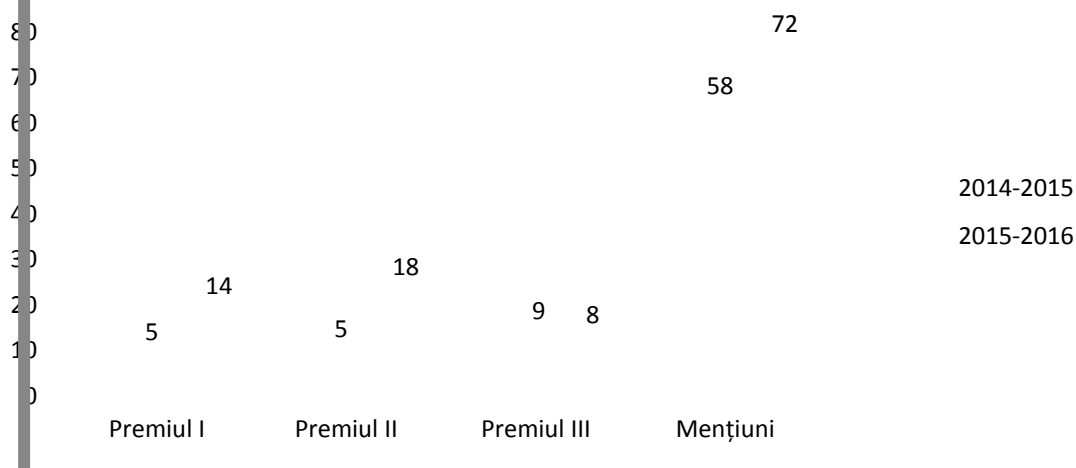
Premii I	Premii II	Premii III	Mențiuni	Premii și mențiuni speciale
14	18	8	36	36

Distincții obținute la etapa națională a olimpiadelor și concursurilor din calendarul MENCS





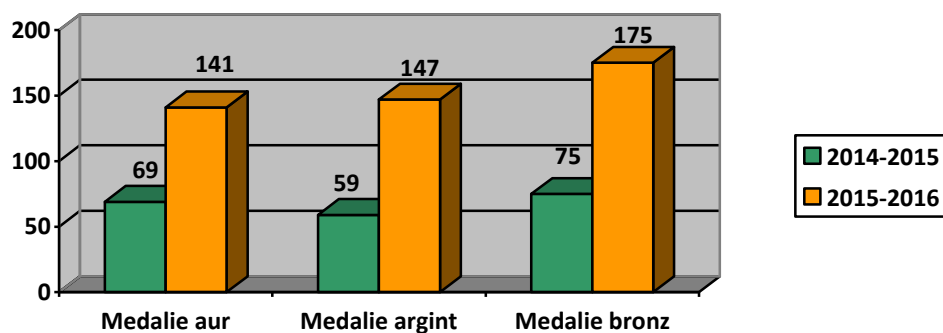
Distincții obținute la etapa națională a olimpiadelor și concursurilor din calendarul MENCS (comparație)



Rezultate remarcabile au fost obținute și pe linie sportivă:

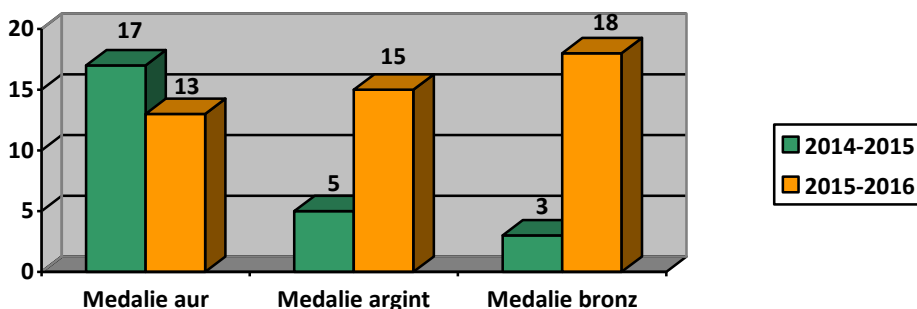
Competiția	Medalii de aur		Medalii de argint		Medalii de bronz	
	2014-2015	2015-2016	2014-2015	2015-2016	2014-2015	2015-2016
Campionate naționale	69	141	59	147	75	175
Competiții internaționale	17	13	5	15	3	18

Campionatele naționale





Campionatele internaționale



Clubul Sportiv Școlar Hunedoara:

- campion mondial de juniori la box: Gârleanu Cosmin
- rezultate internaționale:
 - Iacob Victor (1 medalie de aur, 1 medalie de bronz la înot)
 - Mera Raluca (1 medalie de bronz la înot)
 - Budriș Dalia (1 medalie de bronz la înot)

Colegiul Național Sportiv „Cetate” Deva:

- rezultate internaționale:
 - Șitoianu Bogdan (1 medalie de aur, 2 medalii de bronz)
 - Bota Denisa (medalia de bronz Campionatul Balcanic, proba 3000 m J1)
 - Popa Mihai Alin (2 medalii de aur, 2 medalii de argint la gimnastică aerobică)
 - Ionuți David Cristian (medalie de bronz Campionatul Balcanic Judo U15)
 - Fodor Denisa (medalie de bronz la lupte libere J2)
- Campionatele europene gimnastică artistică:
 - Golgotă Denisa (1 medalie de aur, 1 medalie de argint)
 - Echipa (medalie de bronz)

La competițiile artistice s-au remarcat elevele de la **Liceul de Arte „Sigismund Toduță”**

Deva:

- Rezmeriță Ingrid Delia, premiul I la Concursul Enviromental Children's Drawing Contest, Tokio, Japonia;
- Precsina Fabiani Gabriel Andrei de la Școala Gimnazială Nr. 7 Petroșani, premiul I la Concursul internațional „Nice Côte d’Azour” .

Trebuie evidențiate eforturile constante ale I. Ș. J. Hunedoara de a dezvolta strategii eficiente de comunicare, de gestionare optimă a timpului prin intermediul site-ului I.Ș.J. Hunedoara www.isjhd.ro, al forumului securizat al directorilor, asigurându-se astfel coeziunea și circulația informațiilor adresate publicului țintă. Prin intermediul acestor canale de comunicare, având în vedere dinamica schimbării, permanent s-a urmărit să se realizeze o bună reglementare a fluxurilor informaționale în ceea ce privește calitatea, cantitatea, precum și frecvența informației. Publicul țintă a putut beneficia astfel de informații punctuale relativ la activitățile educaționale derulate pe parcursul anului școlar sau la legislația în domeniu. În vederea promovării imaginii învățământului hunedorean la nivelul comunității locale și nu numai, au fost distribuite numeroase materiale promoționale (calendare, agende, pliante, broșuri, ghiduri). S-a respectat programul de audiențe cu publicul de la nivelul instituției și s-a răspuns cu celeritate tuturor petițiilor în termenul prevăzut de legislația în vigoare.



7. ACTIVITATEA UNITĂȚILOR CONEXE INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA

7.1. Activitatea CCD

În baza strategiei de formare continuă adoptată prin proiectele instituționale și Programul managerial al Casa Corpului Didactic Hunedoara pentru anul școlar 2015 - 2016, au fost implementate măsurile organizatorice și funcționale care să asigure realizarea obiectivelor propuse în domeniul dezvoltării instituționale, al formării continue a resursei umane din unitățile de învățământ preuniversitar din județ, la standardele de calitate stabilite și în corelație cu nevoile de formare profesională măsurate la nivel de sistem sau la nivel personal.

În anul de formare 2015 - 2016, instituția și-a propus:

- satisfacerea tot mai adecvată - calitativ și cantitativ - a nevoilor de perfecționare, pentru lucrul cu elevii în toate situațiile de învățare;
- susținerea eforturilor de dezvoltare personală și profesională, pentru o carieră de succes în educație;
- consiliere și suport pentru valorificarea creativității și experienței personale în domeniul didactic, educațional, metodic - științific, editorial;

7.1.1. Concordanța activității de formare continuă cu obiectivele strategice ale ISJ

Hunedoara în domeniul dezvoltării resurselor umane.

În concordanță cu misiunea Casei Corpului Didactic de a promova inovația și reforma în educație, de a crea și oferi cadrul pentru dezvoltarea personală și profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar hunedorean, în corelație cu standardele de performanță și de calitate stabilite și cu politicile și strategiile naționale din domeniul educației, instituția și-a proiectat activitățile de formare printr-o atentă analiză a nevoilor de sistem cuprinse în documentele emise de M.E.N.C.S., și, la nivel local, a celor cuprinse în strategiile I.S.J. Hunedoara.

Pentru adecvarea ofertei de formare la necesităților personalului din școala hunedoreană exprimate în competențe profesionale specifice, utilizabile în exercițiul curent al predării-învățării la clasă, în celelalte activități educaționale sau de management școlar, CCD Hunedoara a inițiat un **parteneriat permanent** cu Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara, atât la nivel de conducere cât și la nivelul compartimentelor funcționale ale celor două instituții. Acesta s-a concretizat, și în anul școlar 2015-2016, prin:

- corelarea strategiilor și proiectelor privind pregătirea și dezvoltarea resursei umane;
- coroborarea bazelor de date privind resursa umană din sistem, actualizarea permanentă a acestora și schimbul inter-instituțional de informații privind diferitele categorii de personal, evoluția în carieră/ dezvoltarea profesională și personală;
- adoptarea de programe comune pentru pregătirea personalului din școli, în funcție de necesități și priorități educaționale MENCS sau locale;
- informări, analize și decizii comune, în funcție de context;
- colaborare în identificarea și utilizarea formatorilor;
- coroborarea utilizării resurselor (financiare) alocate formării continue și dezvoltării profesionale etc.

7.1.2. Oferta de formare continuă a CCD Hunedoara pentru anul școlar 2015 - 2016.

Oferta de formare 2015 - 2016 a inclus, comparativ cu perioadele anterioare, **mai multe programe de FC**, pentru fiecare categorie:

- **72 de programe avizate de MENCS;**



Acestea au fost mai bine distribuite pe domenii/ zone de interes și au acoperit mai bine nevoi de sistem, priorități curriculare MENCS sau nevoi personale de formare;

- **16 programe programe cu credite**, dintre care o parte sunt rezultatul eforturilor proprii de acreditare, iar altele au fost puse la dispoziția cursanților în baza parteneriatelor de formare cu alți furnizori (universități, asociații nonguvernamentale, unități de management al proiectelor cu finanțare nerambursabilă);
- **5 programe programe autorizate**, incluse în Catalogul Ocupațiilor din România (cu cod COR);

7.1.3. Gradul de cuprindere la activități de formare continuă:

Ca urmare a diversificării ofertei de programe care a avut ca obiectiv dezvoltarea de competențe complementare, inter- și trans-disciplinare, un număr considerabil de formabili au optat pentru cursurile CCD Hunedoara.

În total, în anul școlar 2015-2016, a fost format un număr de 3.728 cursanți, adică un procent de 62 % din totalul de personal didactic și didactic auxiliar din unitățile de învățământ preuniversitar din județ.

Din totalul menționat, prin participarea la programele acreditate, au beneficiat de această formă de pregătire un număr de **446** de cadre didactice și didactice auxiliare.

În vederea facilitării participării la formare, au fost concepute și s-au derulat, și în acest an școlar, în regim de învățământ la distanță (ID) două programe, la care a participat un număr de **1.986** de cursanți.

Situațiile statistice privind beneficiarii programelor de formare se prezintă astfel:

a) Participanții la formare continuă, pe categorii de personal

Categoria de personal	Nr. posturi-cf. machetei transmise de ISJ	Nr. personal existent în județ	Nr. personal participant la acțiuni de formare desfășurate în anul școlar 2015-2016
Personal didactic:	4560,62	5357	
-educatoare	614	614	208
-învățători/institutori	898	898	352
-profesori	2449,57	2990	2906
-maiștri instructori	100,95	103	14
-personal didactic cu funcții de conducere, de îndrumare și de control	201,5	203	86
Personal didactic auxiliar	551,99	657	128
Personal nedidactic	1271,27	1487	34
Total	5233,86	6740	3 728

Sursa: ISJ Hunedoara, CCD Hunedoara

b) Participanți la formare continuă, pe medii de proveniență

Mediul	Nr. programe derulate	Nr. participanți
urban	29	2923
rural	4	805
Total	33	3 728

sursa: CCD Hunedoara



7.1.4. Participarea personalului la programe prioritare MENCS, în anul școlar 2015-2016.

a) Programe pentru pregătirea cadrelor didactice încadrate cu statut de suplinitor în vederea participării la susținerea concursului național de ocupare a posturilor vacante;

Nr. crt.	Tema programului	Grup țintă	Durata programului	Nr. cursanți
1.	Curs de pregătire pentru candidații la examenul de definitivare și gradul didactic II - Pedagogie și elemente de Psihologia educației	debutanți, suplinitori, candidați la ex. de definitivare și la examenul de ocupare a posturilor vacante, sesiunea 2016	30 de ore	34 cursanți
2.	Pedagogie-curriculum, instruire, evaluare	cadre didactice de toate specialitățile debutanți, suplinitori	120 ore/ 30 credite	50 cursanți
3.	Modul psihopedagogic-nivel I	cadre didactice de toate specialitățile debutanți, suplinitori	358 ore/ 35 CPT	34 cursanți
4.	Modul psihopedagogic-nivel II	cadre didactice de toate specialitățile debutanți, suplinitori	253/ 35 CPT	14 cursanți
5.	Abilitare curriculară învățământ preșcolar	cadre didactice de toate specialitățile debutanți, suplinitori	20 ore	25 cursanți
6.	Abilitare curriculară învățământ primar	cadre didactice de toate specialitățile debutanți, suplinitori	20 ore	27 cursanți
Total programe: 6				Total participanți: 184

b) Activități de formare a cadrelor didactice din unități de învățământ preuniversitar din județ în vederea dezvoltării competențelor de evaluare a lucrărilor scrise din cadrul examenului național de definitivare în învățământul preuniversitar sau a concursului național de ocupare a posturilor vacante;

Nr. crt.	Tema programului	Grup țintă	Durata programului	Nr. cursanți
1.	Evaluare pentru evoluție în cariera didactică	profesori toate specialitățile ce urmează să fie cooptați în comisiile de evaluare lucrări scrise examene naționale definitivare și ocupare de posturi	120 de ore - 30 CPT	25
Total programe: 1				Total participanți: 25

7.1.5. Elaborare, editare și difuzare de carte și publicații.

Pe parcursul anului școlar 2015-2016, au fost elaborate, la nivelul Casei Corpului Didactic sau prin contribuția cadrelor didactice (autori):

- 50 de lucrări cu ISBN (ca urmare a activității editurii CCD Hunedoara);
- 2.150 exemplare publicații și materiale editate și distribuite: ("Formare 2015-2016", "Formare continuă, la zi", "Calendar de formare").



7.1.6. Parteneriate (activități, proiecte, burse internaționale).

Pe parcursul anului școlar 2015-2016, la nivelul instituției, au fost încheiate și s-au derulat 25 de parteneriate, după cum urmează:

- 10 parteneriate de formare continuă cu universități, asociații/ONG, case ale corpului didactic din țară;
- 15 parteneriate pentru derulare de manifestări metodice și științifice, proiecte educaționale sau evenimente.

7.2. Activitatea CJRAE

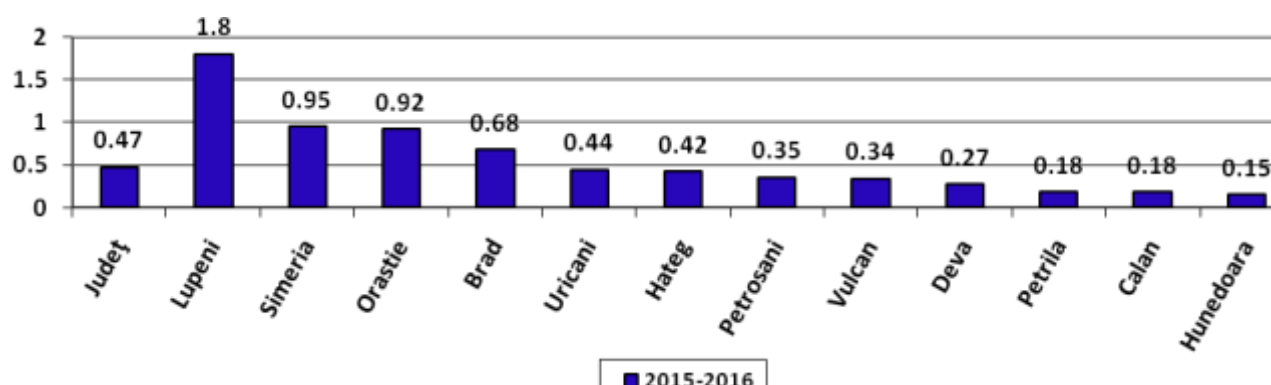
I. Programe asumate din planul managerial al inspectoratului școlar județean Hunedoara

A) Programul „Promovarea accesului egal la educație al tuturor copiilor și reducerea ratei de părăsire timpurie a școlii”

Diagnoza (la nivelul lunii decembrie 2015)

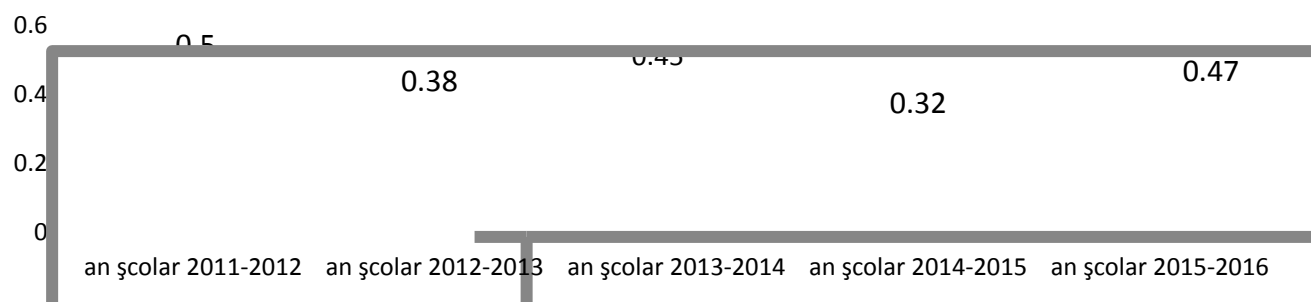
7.2.1. Elevi aflați în situația de risc de părăsire timpurie a școlii deoarece de la începutul anului școlar 2015-2016 nu au frecventat deloc cursurile

La nivelul județului Hunedoara au fost înregistrate un număr de **187 cazuri de elevi aflați în situația de risc de părăsire timpurie a școlii înscriși în învățământul obligatoriu deoarece nu au frecventat deloc cursurile de la începutul anului școlar 2015-2016.**



Elevi aflați în situația de risc de părăsire timpurie a școlii deoarece de la începutul anului școlar 2015-2016 nu au frecventat deloc cursurile, raportat la nr. elevi înscriși în învățământul obligatoriu / zone școlare (%)

Evoluția, la nivelul județului Hunedoara, a ratei elevilor care nu au frecventat deloc cursurile în primele două luni de la începutul fiecărui an școlar.

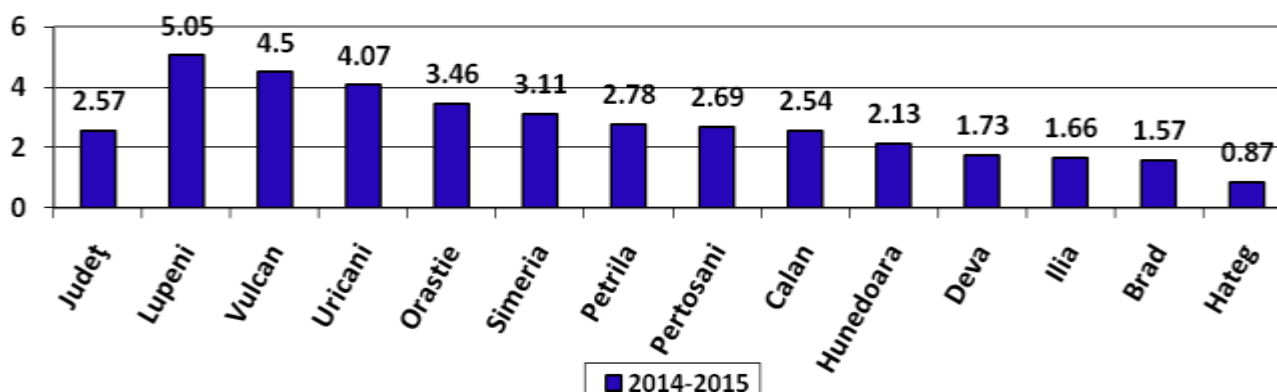




Rata elevilor care nu au frecventat deloc cursurile în primele două luni de la începutul fiecărui an școlar, raportat la nr. elevi înscriși în învățământul obligatoriu / județ (%)

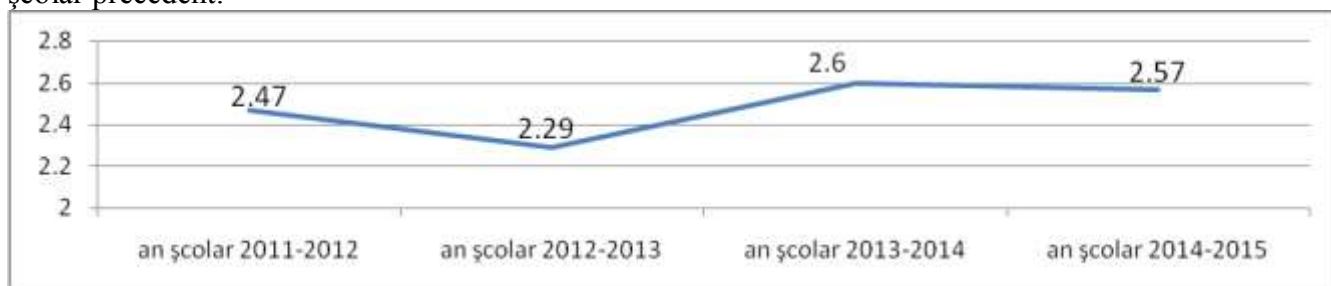
7.2.2. Elevi aflați în situația de risc de părăsire timpurie a școlii deoarece în anul școlar 2014-2015 au rămas repetenți

La nivelul județului Hunedoara au fost înregistrate un număr de **1023 cazuri de elevi aflați în situația de părăsire timpurie a școlii deoarece în anul școlar 2014-2015 au rămas repetenți**, din care 310 sunt repetenți pentru a doua oară.



Elevi aflați în situația de risc de părăsire timpurie a școlii deoarece în anul școlar 2014-2015 au rămas repetenți, raportat la nr. elevi înscriși în învățământul obligatoriu / zone școlare (%)

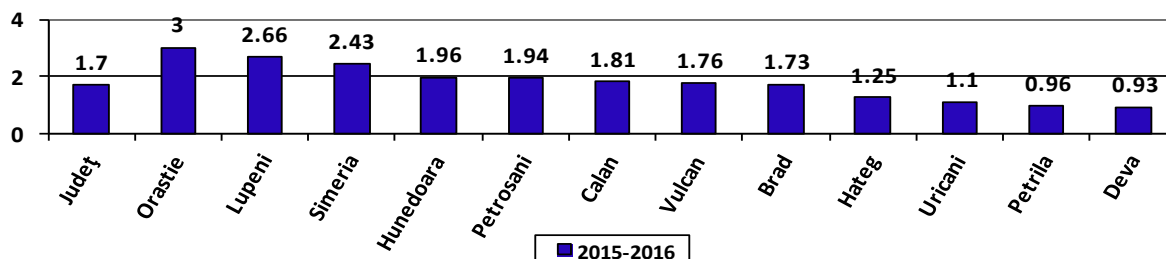
Evoluția, la nivelul județului Hunedoara, a ratei elevilor care au rămas repetenți în anul școlar precedent.



Rata elevilor care au rămas repetenți în anul școlar precedent raportat la nr. elevi înscriși în învățământul obligatoriu / județ (%)

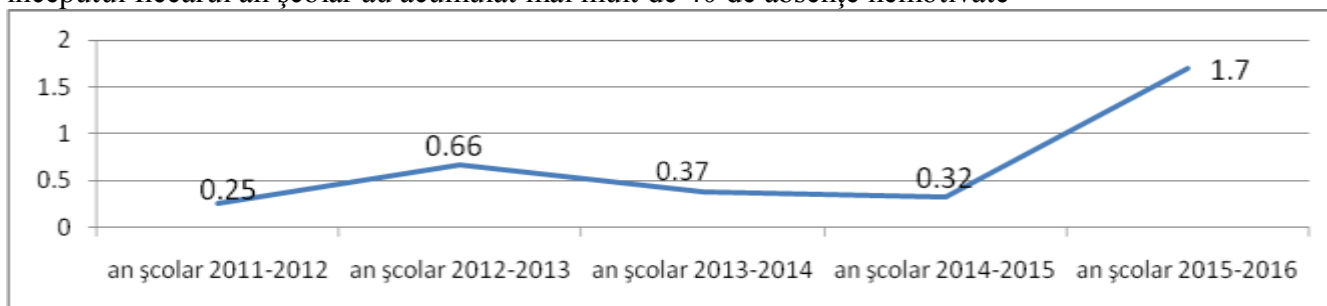
7.2.3. Elevi aflați în situația de risc de părăsire timpurie a școlii deoarece de la începutul anului școlar 2015-2016 au acumulat mai mult de 40 de absențe nemotivate

La nivelul județului Hunedoara au fost înregistrate un număr de **675 cazuri de elevi înscriși în învățământul obligatoriu care au acumulat de la începutul anului școlar un număr mai mare de 40 absențe nemotivate.**



Elevi aflați în situația de risc de părăsire timpurie a școlii deoarece de la începutul anului școlar 2015-2016 au acumulat mai mult de 40 de absențe nemotivate, raportat la nr. elevi înscriși în învățământul obligatoriu / zone școlare (%)

Evoluția, la nivelul județului Hunedoara, a ratei elevilor care în primele două* luni de la începutul fiecărui an școlar au acumulat mai mult de 40 de absențe nemotivate

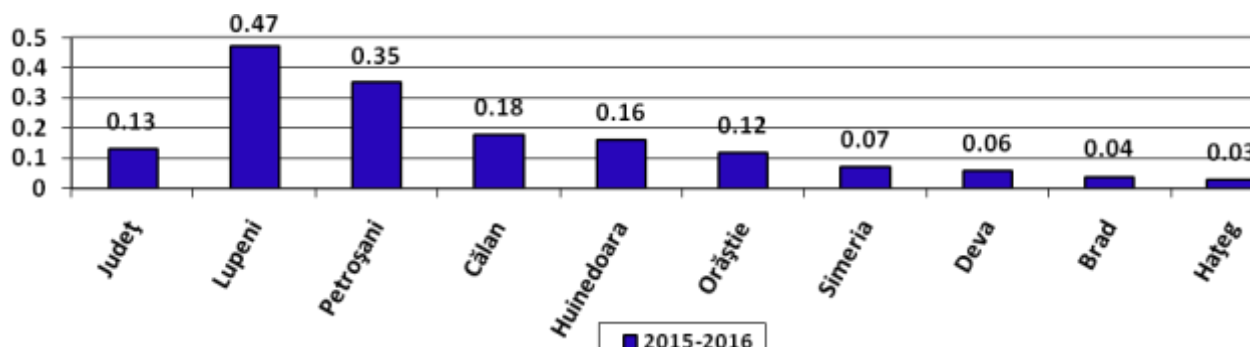


Rata elevilor care în primele două luni de la începutul fiecărui an școlar au acumulat mai mult de 40 de absențe nemotivate, raportat la nr. elevi înscriși în învățământul obligatoriu / județ (%)

*NOTA: Monitorizarea pentru anul școlar 2015-2016 s-a realizat după primele 4 luni de la începutul anului școlar

7.2.4. Elevii care în anul școlar 2014-2015 au avut statutul de retras conform art. 115 ROFUIP și care nu s-au reînmatriculat în anul școlar 2015 – 2016

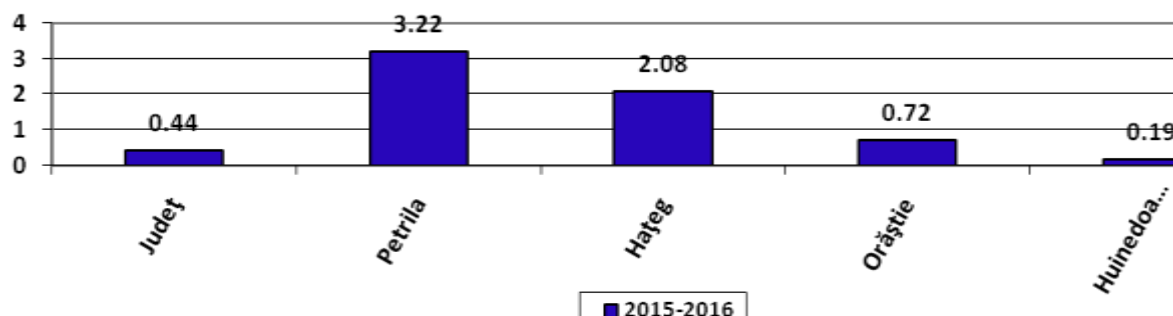
La nivelul județului Hunedoara au fost înregistrate un număr de **53 cazuri de elevi care au avut statutul de retras conform art. 115 ROFUIP și care nu s-au reînmatriculat în anul școlar 2015 – 2016.**



Rata elevi care au avut statutul de retras conform art. 115 ROFUIP și care nu s-au reînmatriculat în anul școlar 2015 – 2016, raportat la nr. elevi înscriși în învățământul obligatoriu / zone școlare (%)

7.2.5. Copii din circumscripția arondată care au peste 6 ani și sunt neînmatriculați la școală / raportat la recensământul efectuat de unitatea școlară

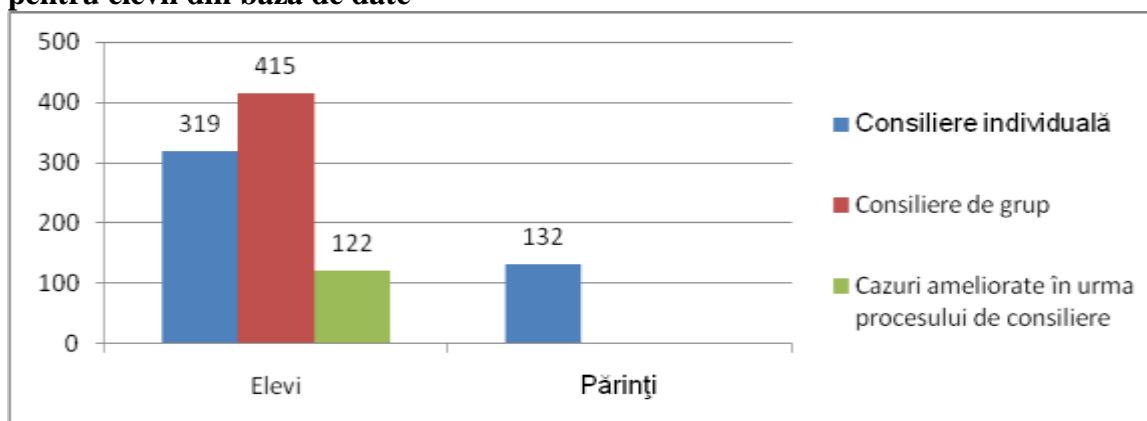
La nivelul județului Hunedoara au fost înregistrate un număr de **15 cazuri de copii din circumscripțiile arondate care au peste 6 ani și sunt neînmatriculați la școală / raportat la recensământul efectuat de unitatea școlară**



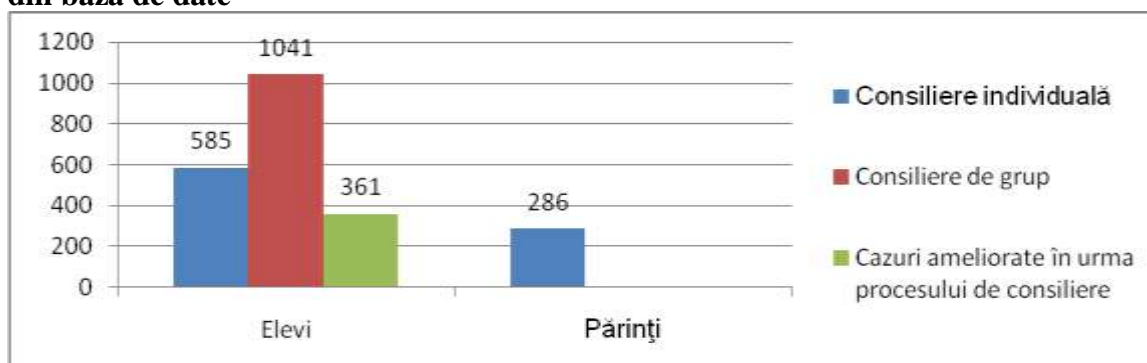
Rata copii care au peste 6 ani și sunt neînmatriculați la școală, raportat la nr. copii care trebuiau înmatriculați în învățământul obligatoriu / zone școlare (%)

ACTIVITĂȚI PENTRU REDUCEREA RATEI DE PĂRĂSIRE TIMPURIE A ȘCOLII

1. Realizarea bazei de date elevi cu risc
2. Consiliere individuală / de grup, pe temă de părăsire timpurie (pe parcursul anului școlar) pentru elevii din baza de date



3. Consiliere individuală / de grup, pe temă de absentism (pe parcursul anului școlar) pentru elevii din baza de date





4. Activități derulate cu implicarea profesorilor consilieri școlari pentru reducerea ratei de părăsire timpurie a școlii

Nr. activități	Nr. ore alocate	Beneficiari		
		Elevi	Cadre didactice	Părinți
22	56	262	23	5

B) Programul „Eliminarea violenței din școală și din jurul ei”

Pentru **anul școlar 2015 – 2016**, în unitățile de învățământ preuniversitar ale județului Hunedoara s-au înregistrat de către Comisiile pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar la nivelul unităților școlare, **98 acte de violență în mediul școlar** în care au fost implicați **78 elevi, un cadru didactic**, de la **20 de unități școlare** din județ. Încadrarea acestora pe tipuri de violență conform **Nomenclatorului actelor de violență în școală** prevăzut în Anexa nr. 5 la Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMEN 5115/2014, a fost realizată în acord cu polițistul de proximitate arondat unității școlare.

Tipurile de violență în mediul școlar înregistrate conform Nomenclatorului actelor de violență în școală

Categorie	Tip	urban	rural	Total
1. Atac la persoană	1. Violarea secretului corespondenței (accesarea fără consimțământul persoanei a calculatorului, telefonului mobil etc.)	1	0	1
	2. Discriminare și instigare la discriminare	0	0	0
	3. Insulte grave, repetate	8	7	15
	4. Amenințări repetate	1	3	4
	5. Șantaj	0	0	0
	6. Înșelăciune	0	0	0
	7. Instigare la violență	2	2	4
	8. Violențe fizice ușoare, fără arme (lovire)	54	6	60
	9. Lăsarea fără ajutor sau lăsarea fără ajutor prin omisiune de înștiințare	0	0	0
	10. Fapte privitoare la viața sexuală (viol, actul sexual cu un minor, perversiunea sexuală, corupția sexuală, seducția, hărțuire sexuală)	1	0	1
	11. Violență fizică gravă fără arme (vătămare corporală gravă)	0	0	0
	12. Violență fizică cu arme albe	2	0	2
	13. Violență fizică cu arme de foc	0	0	0
	14. Omor sau tentativă de omor	0	0	0
Total categorie 1		69	18	87
2. Atentat la securitatea unității școlare	1. Introducerea unor persoane străine în incinta școlii	0	0	0
	2. Alarmă falsă	0	1	1
	3. Incendiere și tentativă de incendiere	0	0	0
	4. Introducere sau port de armă albă în spațiul școlar	0	0	0
	5. Introducere sau port de armă de foc în spațiul școlar	0	0	0
Total categorie 2		0	1	1
3. Atentat la bunuri	1. Însușirea bunului găsit	0	0	0
	2. Furt și tentativă de furt	1	0	1

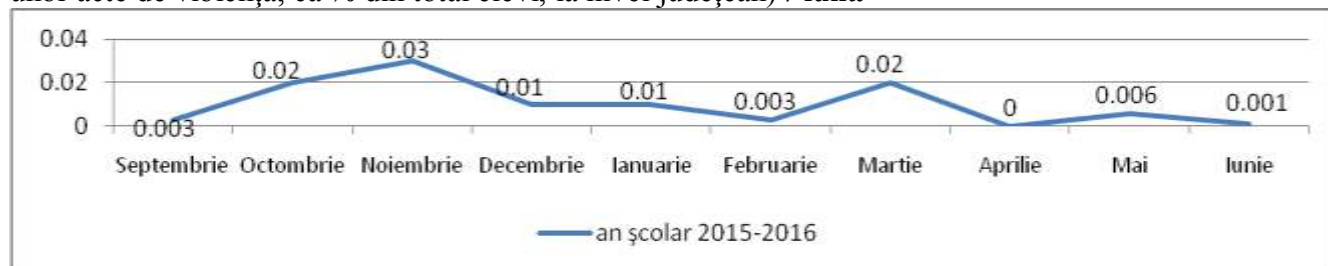


	3. Tâlhărie	1	0	1
	4. Distrugerea bunurilor unor persoane	0	0	0
	5. Distrugerea bunurilor școlii	0	0	0
	Total categorie 3	2	0	2
4. Alte fapte de violență sau atentate la securitate în spațiul școlar	1. Consum de alcool	0	0	0
	2. Consum de stupefiante sau alte substanțe interzise	0	0	0
	3. Trafic cu stupefiante sau alte substanțe interzise	0	0	0
	4. Automutilare	0	0	0
	5. Determinarea sau înlesnirea sinuciderii	0	0	0
	6. Suicid sau tentativă de suicid	0	0	0
	7. Alte tipuri de violență	7	1	8
Total categorie 4		7	1	8

Indicatori statistici la nivelul județului Hunedoara

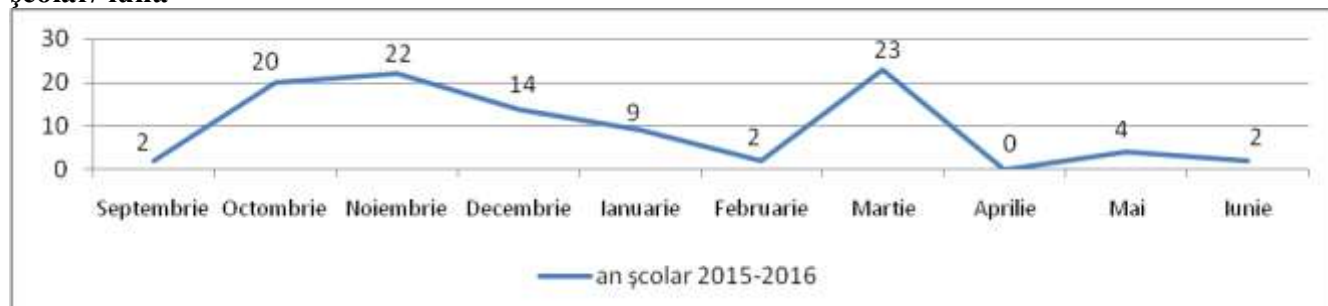
PEAV (Ponderea elevilor autori ai unor acte de violență, ca % din total elevi, la nivel județean)	0,12
MAVE (Numărul mediu de acte de violență cu autori elevi, pe unitate de învățământ)	0,93
PIVEE (Ponderea incidentelor violente elev-elev)	95,91
PIVEC (Ponderea incidentelor violente elev-cadru didactic)	10,2
PIVET (Ponderea incidentelor violente elev-terți)	2,04
PAVAP (Ponderea actelor de violență semnalate în categoria atac la persoană)	88,77
PAVASU (Ponderea actelor de violență semnalate în categoria atentat la securitatea unității școlare)	1,02
PAVAB (Ponderea actelor de violență semnalate în categoria atentat la bunuri)	2,04
PAVAF (Ponderea actelor de violență semnalate în categoria alte fapte)	8,16

Evoluția fenomenului de violență în mediul școlar în funcție de **PEAV** (Ponderea elevilor autori ai unor acte de violență, ca % din total elevi, la nivel județean) / **lună**



Evoluția fenomenului de violență în mediul școlar în funcție de **PEAV/ lună /an școlar 2015-2016**

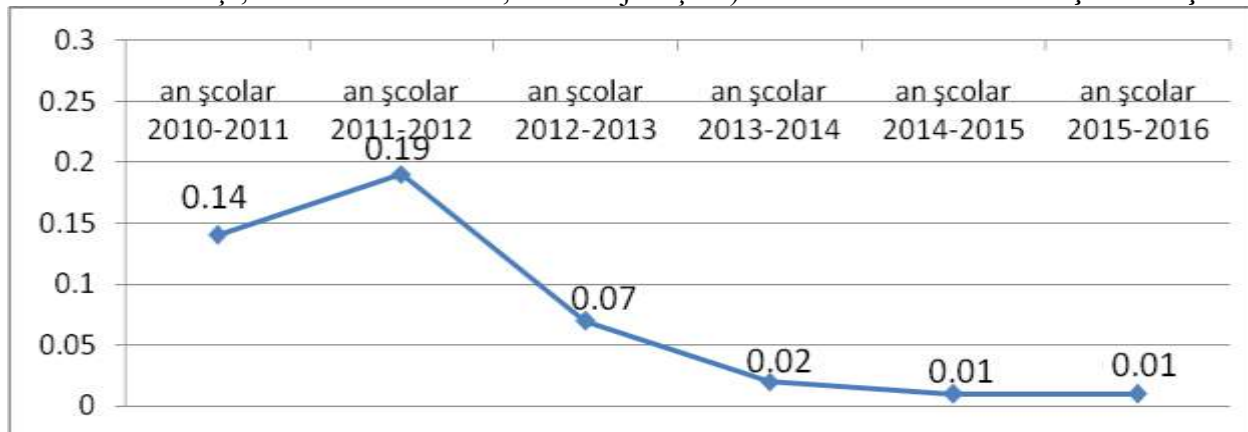
Evoluția fenomenului de violență în mediul școlar în funcție numărul de **acte de violență în mediul școlar/ lună**





Evoluția fenomenului de violență în mediul școlar în funcție numărul de acte de violență în mediul școlar / lună / an școlar 2015-2016

Evoluția fenomenului de violență în mediul școlar în funcție de **PEAV** (Ponderea elevilor autori ai unor acte de violență, ca % din total elevi, la nivel județean) / **media lunară / ultimii șase ani școlari**



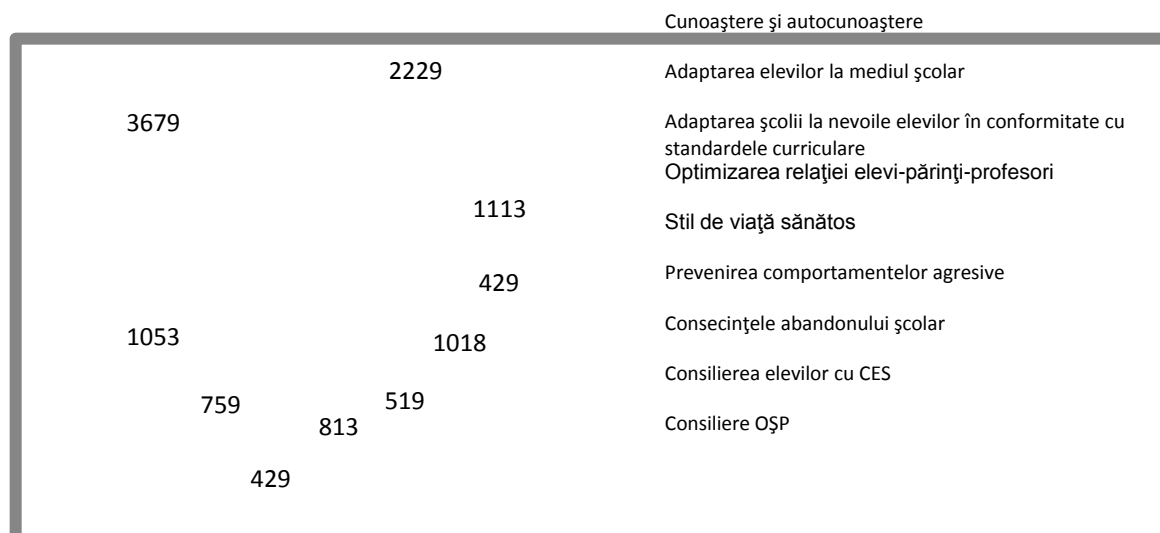
Ponderea elevilor autori ai unor acte de violență, ca % din total elevi, la nivel județean / medie lunară / comparație

C) Programul „Asigurarea accesului tuturor copiilor/elevilor la serviciile educaționale”

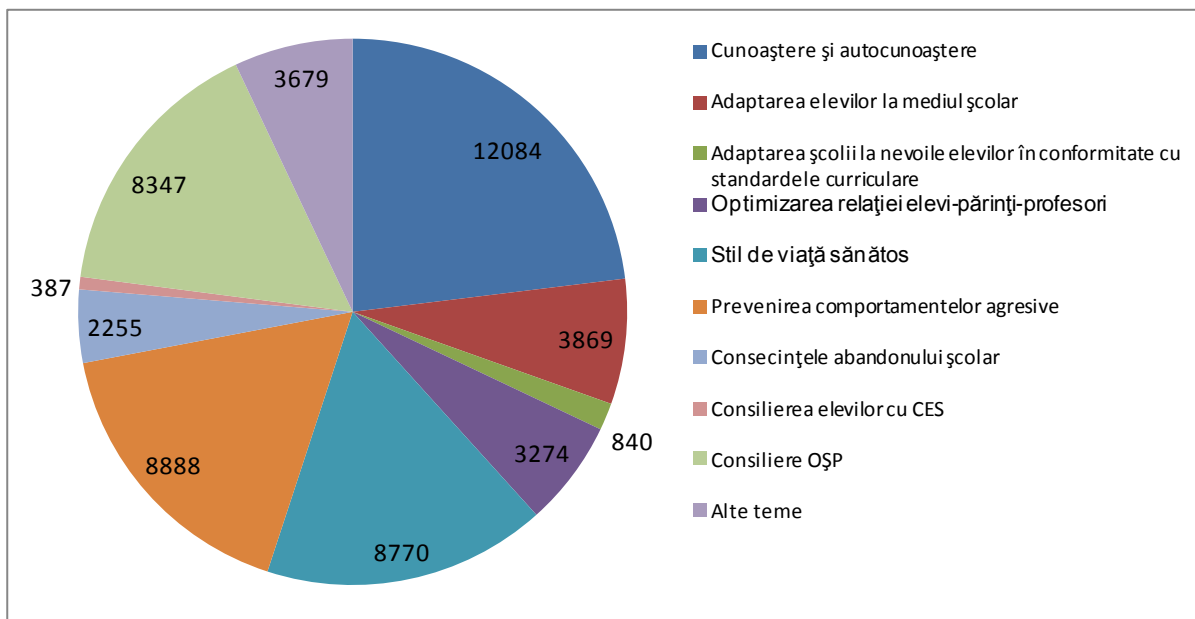
Servicii educaționale specifice

1. Asistență psihopedagogică

a) Elevi

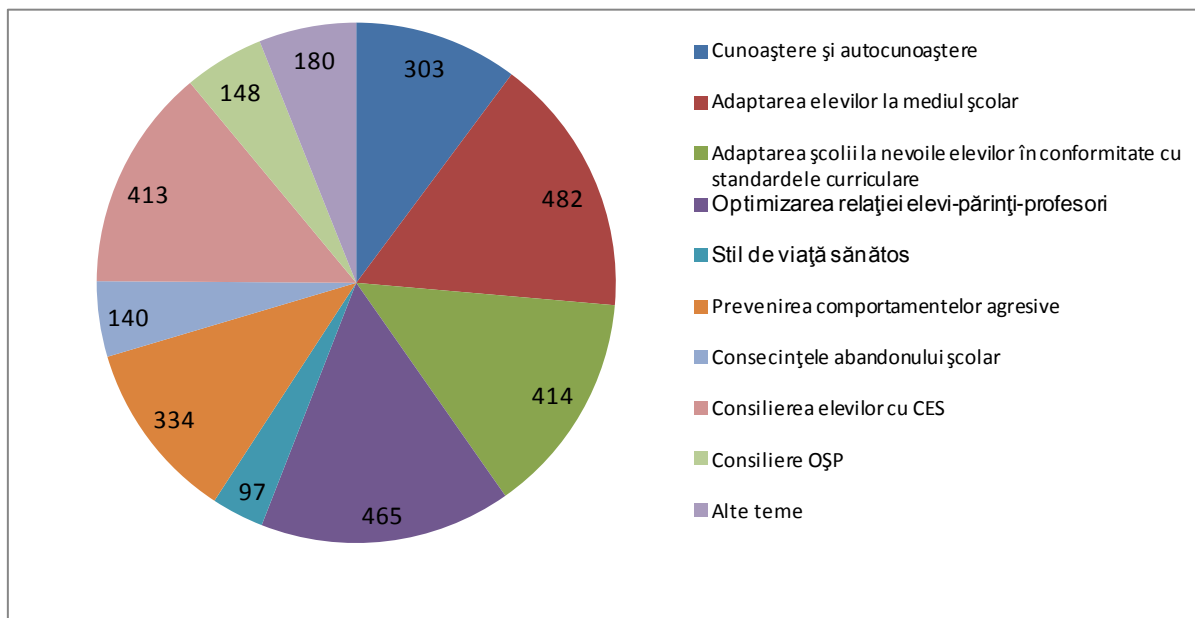


5635 elevi consiliați individual

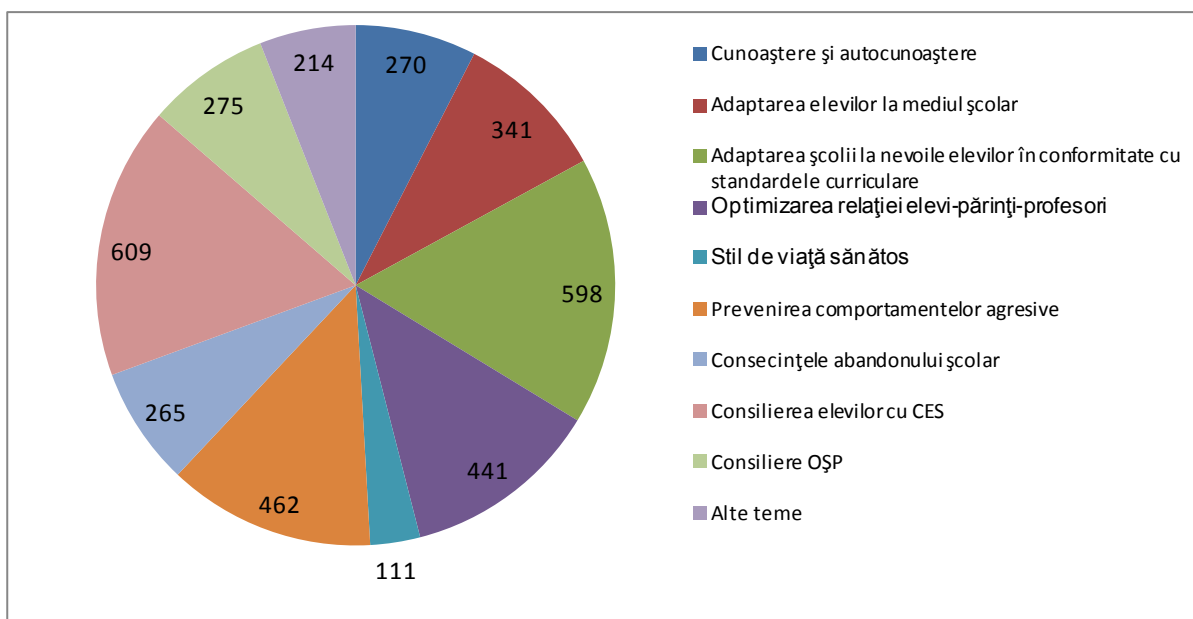


41291 elevi consiliați în grup

b) Cadre didactice



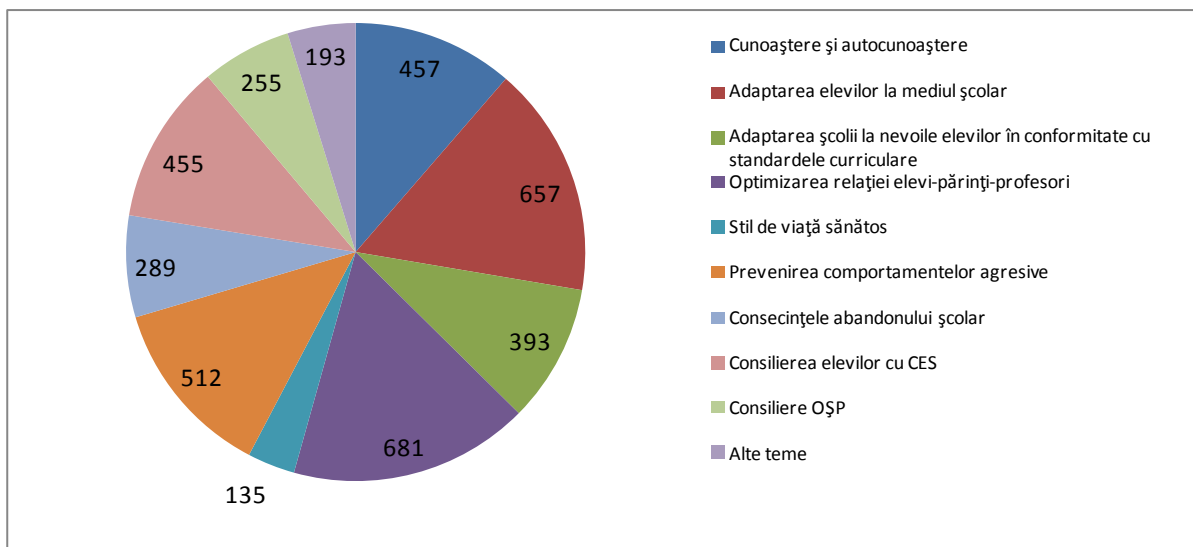
1449 cadre didactice consiliate individual



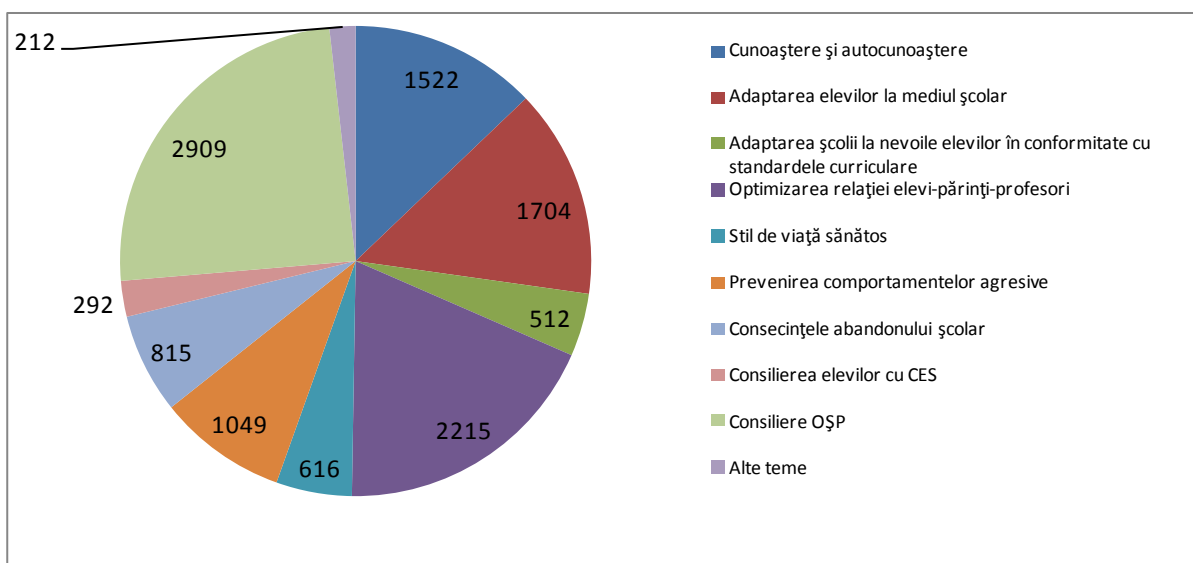
2097 cadre didactice consiliate în grup

Consiliere curriculară / metodologică			
Tema	Nr. cadre didactice consiliate individual	Nr. cadre didactice consiliate în grup	Nr. cadre didactice consiliate la distanță
Intervenția educațională în cazul elevilor cu CES		80	185
Prevenirea situațiilor de risc educațional în relația elev-părinte-cadru didactic	21		49
Managementul actelor de indisciplină școlară		39	92
Prevenirea violenței școlare		16	51
Dificultăți de adaptare școlară		14	33
Instruire diferențiată		4	41
Disfuncții în comunicarea didactică			29
Prevenția insuccesului/eșecului școlar		21	37
Dificultăți de învățare ale elevilor			40
Motivație școlară scăzută		10	80

c) Părinți



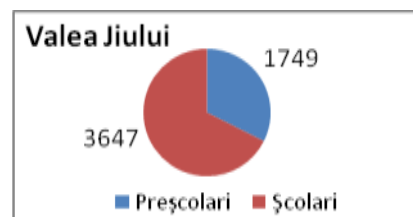
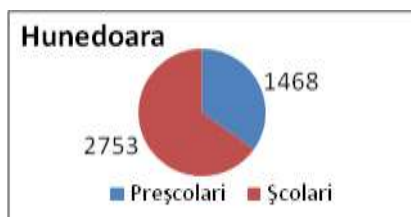
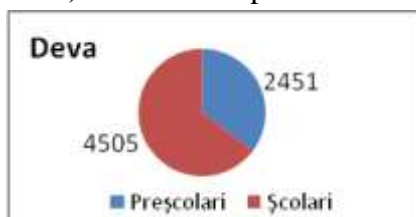
2096 părinți consiliați individual



9193 părinți consiliați în grup

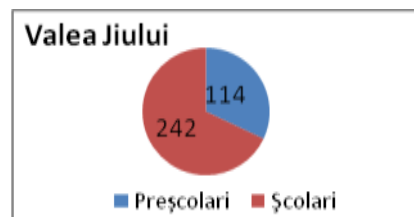
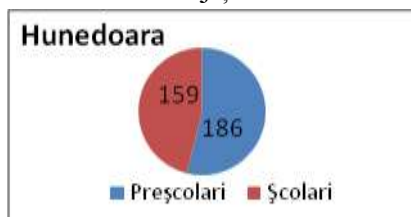
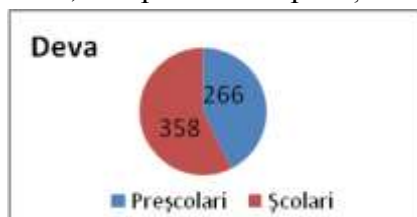
2. Activitatea de terapie logopedică:

a) Aria de acoperire

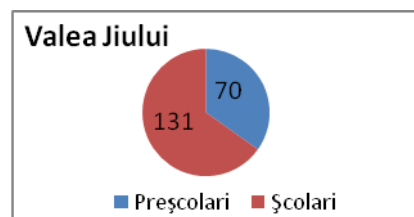
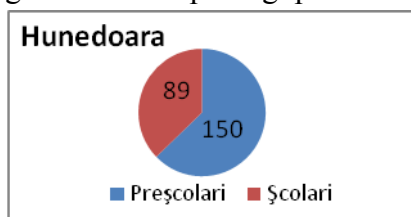
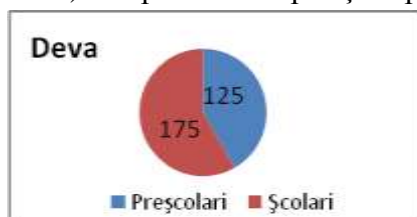




b) Copii/ elevi depistați cu tulburări de limbaj și comunicare



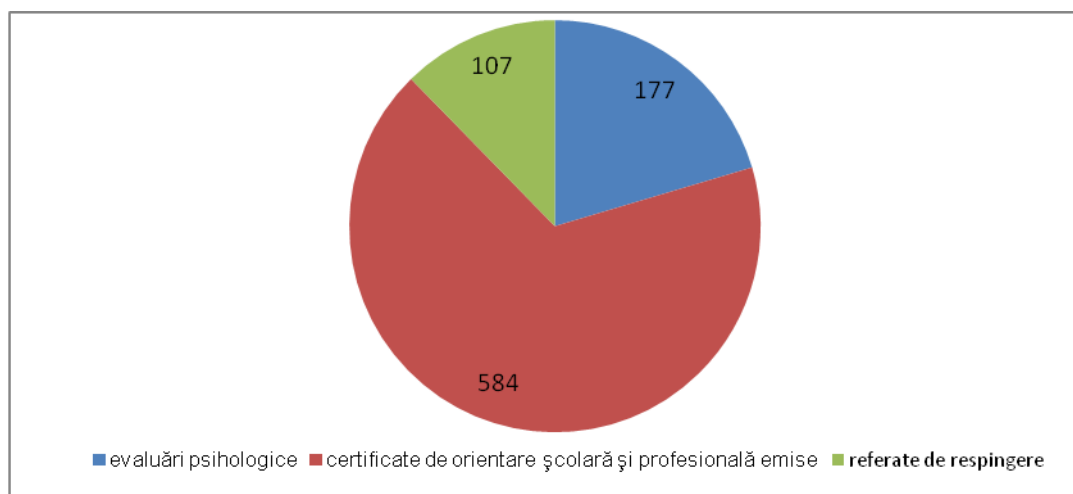
c) Copii/ elevi cuprinși în programul de terapie logopedică



d) Rezultatele obținute:

Tipul tulburării	Preșcolari					Școlari				
	Programați inițial	În terapie	Corecți	Ameliorați	Stagnare	Programați inițial	În terapie	Corecți	Ameliorați	Stagnare
Dislalie monomorfă	66	79	60	19		109	118	102	16	
Dislalie polimorfă	187	217	83	134		194	188	97	89	2
Rinolalie	2	2		2						
Dizartrie						1	1			1
Bâlbâiala	3	4	1	3		7	7	3	4	
Discalculie										
Dislexo-disgrafie						37	42	11	31	
Retard în limbaj/disfazie	23	29	6	23		16	12	2	10	
Alalie	2	2		2						
Autism	3	3		3		5	5		5	
Tulburări de voce										
Tulburări asociate	10	9		9		25	22		22	
Total	296	345	150	195		394	395	215	177	3

3. Servicii evaluare și orientare școlară și profesională





II. Derularea activităților acțiunii comunitare

Campania „Săptămâna legumelor și a fructelor donate”	41 de unități de învățământ participante, 5420 elevi voluntari, 691 cadre didactice voluntare, 2296 beneficiari, 4561 kg legume, 3414 kg fructe
Faza județeană – Concursul Național de Dans „Împreună pentru viitor”	2 unități de învățământ, 16 elevi, 6 cadre didactice
Faza regională – Concursul Național de Dans „Împreună pentru viitor”	1 unitate de învățământ, 8 elevi, 2 cadre didactice
Faza județeană – Concursul Național „Scrisoare pentru prietenul meu	6 unități de învățământ, 42 de elevi, 22 cadre didactice
Faza județeană – Concursul Național de Mascote „Mascota SNAC”	12 unități de învățământ, 50 de elevi, 17 cadre didactice
Faza județeană – Concursul Național de Desene „Dincolo de cuvintele rostite”	6 unități de învățământ, 33 de elevi, 23 cadre didactice

Pornind de la prioritățile Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice:

1. Îmbunătățirea calității educației la nivel județean și național;
2. Asigurarea unei educații de calitate prin respectarea reglementărilor în vigoare (ROFUIP, curriculumul național) în organizarea și desfășurarea procesului instructiv-educativ;
3. Elaborarea și implementarea unui nou cadru curricular la nivelul:
 - claselor gimnaziale;
 - claselor liceale.

au fost formulate prioritățile de dezvoltare și acțiune pe domenii, pentru anul școlar 2016-2017 și anume:

DEZVOLTARE CURRICULARĂ

- Promovarea accesului egal la educație al tuturor copiilor și reducerea ratei de părăsire timpurie a școlii prin raportarea nominală a elevilor care părăsesc sau nu-și continuă formarea în învățământul obligatoriu;
- Asigurarea calității în educație, cu accent pe creșterea gradului de realizare a indicatorilor de calitate prin respectarea timpului alocat activităților didactice, evaluărilor sumative și parcurgerii ritmice a programei școlare;
- Propunerea unor oferte curriculare adecvate vârstei și intereselor elevilor, prin consultarea beneficiarilor indirect ai educației;
- Reconsiderarea dimensiunii evaluării (în scopul orientării și optimizării învățării);
- Centrarea actului educațional pe creare de competențe și stimularea completării Portofoliului elevului;



- Racordarea învățământului profesional și tehnic la piața muncii:
 - flexibilizarea ofertei educaționale în scopul racordării permanente a învățământului la piața muncii;
 - optimizarea relațiilor cu comunitatea, cu autoritățile administrației publice locale, prin stabilirea unor acorduri de parteneriat cu obiective specifice concrete;
 - creșterea capacității instituționale pentru elaborarea și gestionarea de proiecte;
 - identificarea și implicarea agenților economici locali și regionali în elaborarea PRAI, PLAI și a ofertei educaționale a unităților de învățământ profesional și tehnic.
 - deschiderea sistemului de educație și formare profesională către mediul social, economic și cultural;
 - integrarea tinerilor pe piața muncii prin dezvoltarea de politici care să asigure un nivel ridicat de creștere și de ocupare durabilă a forței de muncă, bazate pe cunoaștere

DEZVOLTAREA RESURSEI UMANE

- Ameliorarea colaborării între toți actorii educaționali;
- Asigurarea formării permanente și dezvoltării resurselor umane;
- Alinierea criteriilor de monitorizare și evaluare a calității procesului managerial cu legislația actuală;
- Consilierea managerilor școlari în vederea întocmirii adecvate a documentelor și rapoartelor solicitate de către MEN și realizarea lor în timp util;
- Încurajarea inițiativelor unităților de învățământ pentru parteneriate/mobilități naționale/transnaționale și consilierea acestora în derularea tuturor procedurilor de accesare a proiectelor internaționale;
- Monitorizarea unităților de învățământ pentru folosirea corectă a resurselor umane/ încadrare corectă și atragerea cadrelor didactice calificate;
- Elaborarea și implementarea unui program privind integritatea și transparența instituțională conform Strategiei Naționale Anticorupție.

DEZVOLTAREA RESURSELOR MATERIALE

- Gestionarea corectă și eficientă a resurselor financiare și materiale;
- Monitorizarea alocării fondurilor bugetare pentru unitățile de învățământ din județ;
- Monitorizarea modului de alocare a burselor și a celorlalte forme de ajutor: “Bani de liceu”, “Euro 200”, burse profesionale, rechizite gratuite pentru elevii cu nevoi speciale/din medii dezavantajate;



- Sprijinirea unităților de învățământ fără autorizații sanitare de funcționare sau fără autorizații ISU în vederea întocmirii documentației specifice pentru obținerea avizelor.

PROMOVAREA PARTENERIATELOR

- Colaborarea eficientă cu autoritățile publice locale și instituțiile abilitate pentru creșterea siguranței elevilor și a cadrelor didactice în spațiul școlar și în zonele adiacente;
- Sprijinirea dezvoltării unor parteneriate locale în vederea prevenirii absenteismului, delincvenței juvenile și a violenței în mediul școlar;
- Promovarea parteneriatelor interinstituționale la nivel județean, național și internațional;
- Identificarea și contactarea unor instituții sau ONG-uri pentru colaborare în domeniul educației nonformale;
- Elaborarea și implementarea proiectelor cu finanțare europeană în scopul perfecționării profesionale a cadrelor didactice, oferirii de servicii educaționale complementare și asigurării accesului egal și sporit la educație a tuturor elevilor din județ.
- Derularea proiectelor cu finanțare europeană în scopul perfecționării profesionale a cadrelor didactice, oferirii de servicii educaționale complementare, inclusiv de consiliere în carieră pentru elevi.

**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
PROF. DR. MARIA ȘTEFANIE**

**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJ.,
PROF. DR. MARTA MATE**

**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJ.,
PROF. DR. LAVINIA ILINA**