



INSPECTORATUL ȘCOLAR  
JUDEȚEAN HUNEDOARA

# PLAN MANAGERIAL

**ANUL ȘCOLAR 2017-2018**





**Nr. 5214 /25.09.2017**

**VALIDAT ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE  
DIN DATA DE 25.09.2017**

**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,  
PROF. DR. MARIA ȘTEFANIE**



# PLAN MANAGERIAL

**Anul școlar 2017-2018**

**Motto:**

*" Întregul scop al educației este să transforme oglinzile în ferestre"  
Sydney J. Harris*



## 1. ARGUMENT

Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara își propune, prin contribuția tuturor factorilor educaționali, dar mai ales al personalului propriu și al personalului din unitățile de învățământ, transformarea școlii în sursă de dezvoltare și inovare cognitivă, de formare de competențe și atitudini la elevi de cetățenie activă. Implementarea principiului egalității de șanse în educație, îmbunătățirea performanțelor educaționale, abilităților și competențelor tuturor copiilor și tinerilor, prin accesul la un sistem de educație de calitate, relevant și incluziv, sunt un deziderat pentru o societate stabilă și performantă.

Planul Managerial pentru anul școlar 2017-2018 este elaborat pe baza priorităților prevăzute în politicile educaționale de la nivel guvernamental unde educația trebuie să fie: captivantă, continuă și coerentă, respectiv pe baza obiectivelor Strategiei *Europa 2020* privind o creștere inteligentă, durabilă și favorabilă incluziunii, în special prin înzestrarea cetățenilor cu competențele și aptitudinile de care economia europeană și societatea europeană au nevoie pentru a rămâne competitive și inovatoare, dar și prin contribuția lor la promovarea coeziunii și incluziunii sociale.

În acest scop, Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara:

- a definit prioritățile, **obiectivele strategice, țintele, rezultatele prognozate** pentru a fi atinse pe termen lung și scurt;
- a realizat **o diagnoză** pertinentă a sistemului de învățământ preuniversitar hunedorean la sfârșitul anului școlar 2016 – 2017.
- a stabilit **acțiunile pentru anul școlar 2017-2018**, în concordanță cu prioritățile, direcțiile și strategia Ministerului Educației Naționale, privind asigurarea calității și accesul la educație, al compatibilizării ofertei de formare cu cerințele pieței muncii existente la nivel local, național și european;

În contextul schimbărilor în toate domeniile societății, amplitudinea acestora, ca și imprevizibilitatea absolută a problemelor cu care se confruntă omenirea, impun dezvoltarea și cultivarea competențelor și abilităților care să permită celui supus provocărilor să fie capabil de permanentă adaptare. În acest sens, prioritățile și strategia elaborată de M.E.N. urmăresc reconstrucția, eficientizarea, recredibilizarea învățământului preuniversitar și implementarea unui cadru legislativ cu elemente noi, care să asigure modernizarea, stabilitatea și coerența sistemului de învățământ, precum și adaptabilitatea la toate schimbările din societate.

Politicile în domeniul educației vizează următoarele obiective prioritare:

- Implementarea principiului egalității de șanse în educație;
- Îmbunătățirea performanțelor educaționale, abilităților și competențelor tuturor copiilor și tinerilor, prin accesul la un sistem de educație de calitate, relevant și incluziv;
- Reducerea abandonului școlar;
- Dezvoltarea competențelor profesionale, și a spiritului antreprenorial;



-  Promovarea învățării pe tot parcursul vieții;
-  Valorificarea potențialului domeniului educației și cercetării, prin sprijinirea tinerilor care pot face performanță.

Documentul vizează necesitatea dezvoltării în școală a unor practici didactice care să promoveze interactivitatea, utilizarea și aplicarea informațiilor în contexte diverse, corelate cu experiența elevilor, plasarea elevului în centrul actului educativ, eficientizarea instruirii și educației.

Planul managerial urmărește armonizarea funcționării și organizării învățământului hunedorean la sistemul național de educație, performanța didactică pe obiective, promovarea calității în actul educativ, extinderea integrării și incluziunii elevilor defavorizați.

## **2. CONTEXT LEGISLATIV**

*Planul Managerial* al Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara este conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Programul de Guvernare, aprobat Monitorul Oficial al României, Partea I, Nr. 496/29.06.2017;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației, aprobată prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.C.T.S. nr. 5349/ 2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului "Școala după școală", cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.C.T.S. nr. 5571/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar alternativ;
- O.M.E.C.T.S. nr. 5573/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a învățământului special și special integrat;
- O.M.E.C.T.S. nr. 5574/2011 privind aprobarea Metodologiei privind organizarea serviciilor de sprijin educațional pentru copiii, elevii și tinerii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.C.T.S. nr. 5248/2011 privind aplicarea Programului „A doua șansă”;
- O.M.E.C.T.S. nr. 5576/2011 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.C.T.S. nr. 5547/2011, privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- O.M.E.C.T.S. nr. 5530/2011, privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, cu modificările și completările ulterioare;



- O.M.E.C.T.S. nr. 6143/2011 cu privire la aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.C.T.S. nr. 5567/2011 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților care oferă activitate extrașcolară, modificat prin O.M.E.C.Ș. nr. 4624/2015;
- O.M.E.C.T.S. nr. 5561/2011 privind aprobarea Metodologia formării continue a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.C.T.S.nr. 5555/2011 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională inclusiv Anexa 3 Regulament-Cadru privind organizarea și funcționarea centrelor școlare pentru educație incluzivă;
- O.M.E.N nr. 4619/2014 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- OMEN nr.3347/25.04.2014 privind stabilirea cadrului de implementare în învățământul preuniversitar a programului Erasmus+.
- Ordinul nr. 400/2015 al Secretariatului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților, cu modificările și completările ulterioare.
- Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României. Orizonturi 2016-2020;
- Programul Uniunii Europene de Educație și Formare pe parcursul întregii vieți, 2016 – 2020, Erasmus+;
- O.M.E.N.C.Ș. nr. 5079/2016 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- O.M.E.N.C.Ș. nr. 3844/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
- O.M.E.N.C.Ș. nr. 5739/2016 pentru aprobarea Metodologiei cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2017-2018, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.N.C.Ș. nr. 5086/2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind școlarizarea la domiciliu, respectiv înființarea de grupe/clase în spitale;
- O.M.E.N.C.Ș. nr. 5805/2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale;
- Alte ordine, note, notificări și precizări ale Ministerului Educației Naționale.



### 3. MISIUNEA INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA

Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara, în calitate de instituție publică de învățământ, are un rol definitoriu în implementarea principiului egalității de șanse în educație, îmbunătățirea performanțelor educaționale, abilităților și competențelor tuturor copiilor și tinerilor din județ, prin accesul la un sistem de educație de calitate, relevant și incluziv, necesar pentru creștere economică și prosperitate.

### 4. VIZIUNEA

*Școala hunedoreană, între tradiție și modernism,  
formează tineri cu valori morale și competențe-cheie  
dezirabile pentru integrarea cu succes pe piața muncii!*

Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara pune accent pe asigurarea calității în educație printr-un demers dinamic ce presupune implicare și responsabilizare, pe de o parte, precum și gândire strategică și control, pe de alta parte, transpus în practica prin descentralizare.

**Viziunea însoțită de acțiune poate schimba lumea!**



## **5. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN – ANALIZA S.W.O.T.**

### **5.1. Diagnoza mediului intern:**

<b><u>PUNCTE TARI</u></b>	<b><u>PUNCTE SLABE</u></b>
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Existența documentelor de planificare strategică pe termen lung în unitățile de învățământ (PDI/PAS);</li><li>✓ Asigurarea condițiilor optime pentru organizarea și desfășurarea examenelor naționale;</li><li>✓ Rezultate aproape de media pe țară la examenul de Bacalaureat și la Evaluare Națională;</li><li>✓ Monitorizarea implementării corespunzătoare a curriculum-ului național și a metodologiilor specifice sistemului educațional;</li><li>✓ Diversificarea ofertei educaționale prin dezvoltarea programelor din cadrul învățământului profesional și învățământul dual;</li><li>✓ Dezvoltarea unor programe care să răspundă nevoilor actuale (School after School, alternativa educațională Step by Step, a II-a șansă; programele guvernamentale de distribuire a alimentelor în școli și grădinițe etc);</li><li>✓ Cooptarea unui număr mare de elevi în proiectele finanțate din fonduri europene și promovarea parteneriatului cu agenții economici;</li><li>✓ Creșterea numărului de elevi participanți la olimpiadele și concursurile școlare;</li><li>✓ Creșterea dinamicii inspecțiilor generale și tematice în graficul semestrial și anual de îndrumare și control;</li><li>✓ Colaborarea eficientă cu partenerii sociali – sindicatele din învățământul preuniversitar;</li><li>✓ Dezvoltarea sistemelor de control managerial la nivelul I.S.J.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Tendințe de supraevaluare a unităților școlare și a cadrelor didactice cu ocazia inspecțiilor;</li><li>✓ Carențe în asigurarea securității elevilor pe timpul programului școlar în unitățile în care procedura de acces în unitatea școlară nu este aplicată cu fermitate;</li><li>✓ Valorificarea insuficientă a rezultatelor inspecției școlare;</li><li>✓ Risc de părăsire timpurie a școlii și a abandonului școlar;</li><li>✓ Nerespectarea ponderii ofertei de școlarizare (teoretic/tehnologic) recomandate în documentele strategice PRAI/PLAI, în mod unitar, în toate zonele județului;</li><li>✓ Consilierea insuficientă a elevilor și părinților în ceea ce privește orientarea școlară și profesională;</li><li>✓ Formalism și întârziere în elaborarea și predarea documentelor și situațiilor solicitate;</li><li>✓ Erori în efectuarea comenzilor de manuale școlare și disfuncționalități în ceea ce privește distribuirea în timp util a manualelor în unele unități de învățământ;</li><li>✓ Baze de date inutilizabile datorită nerespectării termenelor de completare de către responsabilii din unități;</li><li>✓ Întârzieri în introducerea datelor, date parțiale sau neactualizarea datelor în timp util în SIIR;</li><li>✓ Dotarea unor unități de învățământ cu echipamente IT învechite sau lipsa acestora în unele cazuri;</li></ul>



<u>PUNCTE TARI</u>	<u>PUNCTE SLABE</u>
<p>Hunedoara, prin asigurarea funcționalității Grupului de lucru pentru monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică cu privire la sistemul propriu de control;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Obținerea de autorizări și acreditări pentru funcționarea unor unități de învățământ particular și pentru ofertarea unor calificări noi la unități de învățământ liceal și postliceal de stat;</li><li>✓ Folosirea unor canale de comunicare variate între I.Ș.J Hunedoara, unități de învățământ și alte instituții;</li><li>✓ Procent ridicat de unități școlare care au autorizație sanitară de funcționare (peste 96 % din unitățile școlare);</li><li>✓ Optimizarea transportului școlar.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Interesul limitat al unor manageri pentru accesarea de fonduri nerambursabile/ participarea la proiecte și parteneriate internaționale;</li><li>✓ Slaba gestionare a unor situații conflictuale în unele unități școlare și nerespectarea procedurilor privind regimul sesizărilor și reclamațiilor.</li></ul>

## 5.2. Diagnoza mediului extern:

<u>OPORTUNITĂȚI</u>	<u>AMENINȚĂRI</u>
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Dezvoltarea și implementarea strategiilor privind asigurarea calității, dezvoltarea relațiilor parteneriale comunitare pentru o educație de calitate în județul Hunedoara;</li><li>➤ Facilitarea accesului la sistemele de educație și formare profesională;</li><li>➤ Implicarea crescută în programe europene de parteneriat educațional și de certificare a competențelor lingvistice și profesionale prin sistemul de credite ECVET;</li><li>➤ Identificarea resurselor extrabugetare și a posibilităților de sponsorizare pentru dotarea unităților de învățământ prin relații de parteneriat;</li><li>➤ Posibilitatea accesării fondurilor comunitare și implementarea proiectelor pentru creșterea calității educației și formării;</li><li>➤ Interes crescut din partea agenților economici pentru profesionalizarea</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Deteriorarea mediului socio-economic, familial-diminuarea interesului și posibilităților familiei de a susține pregătirea școlară a copiilor;</li><li>➤ Spor demografic negativ cu implicații în dimensionarea rețelei școlare și a încadrării personalului didactic;</li><li>➤ Un procent de 7,63 % din populația școlară din județ au cel puțin un părinte plecat în străinătate;</li><li>➤ Menținerea cauzelor externe care conduc la absenteism și abandon școlar în unele unități din zone defavorizate (familii dezorganizate, sărăcie, distanțe lungi față de școală, șomaj etc.);</li><li>➤ Creșterea mediei de vârstă a cadrelor didactice stabile pe post și insuficienta motivare a absolvenților din învățământul superior pentru alegerea unei cariere didactice în învățământul preuniversitar;</li></ul>



<b><u>OPORTUNITĂȚI</u></b>	<b><u>AMENINȚĂRI</u></b>
<p>resurselor umane din învățământul liceal tehnologic, profesional, dual și postliceal, în meserii cerute pe piața muncii;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Creșterea interesului general pentru adaptarea educației la nevoile pieței muncii;</li><li>➤ Comunicare/ interrelaționare/ multiculturalitate;</li><li>➤ Creșterea calității parteneriatului social, a inițiativei private și a sprijinului comunitar pentru dezvoltarea și susținerea actului educațional în contextul descentralizării.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Nivelul scăzut al resurselor bugetare, mai ales în mediul rural, combinat prioritățile stabilite la nivelul consiliilor locale, privind specificul finanțării unităților de învățământ.</li></ul>

## **Analiza P.E.S.T.E.L.**

### **1. CONTEXTUL POLITIC**

Obiectivul strategic stabilit pentru Uniunea Europeană în cadrul Consiliului European de la Lisabona din martie 2000 (1) „*de a deveni cea mai competitivă și dinamică economie din lume, bazată pe cunoaștere, capabilă de o creștere economică durabilă, cu locuri de muncă mai multe și mai bune și o mai mare coeziune socială*”, precum și mandatul specific încredințat de către Consiliul European miniștrilor educației, „*de a se angaja într-un proces de reflecție generală privind obiectivele concrete ale sistemelor educaționale, punând accent pe preocupările și prioritățile comune și cu respectarea diversității naționale*”, impune și manifestarea inspectoratului școlar pe piața educației în lumina acestor documente programatice.

Procesul de la Copenhaga, ale cărui priorități strategice pentru următorul deceniu au fost revizuite în cadrul reuniunii ministeriale de la Bruges din decembrie 2010, evidențiază faptul că educația și formarea profesională (EFP) au un rol-cheie în sprijinirea obiectivelor Strategiei *Europa 2020* prin asigurarea unor competențe și aptitudini relevante și de înaltă calitate. Din punct de vedere al managementului sistemului de educație și formare profesională de la nivelul județului Hunedoara, considerăm necesară asumarea obiectivelor specifice stabilite prin cadrul strategic pentru cooperarea europeană în domeniul educației și formării profesionale și anume:

- realizarea în practică a învățării pe tot parcursul vieții și a mobilității;
- îmbunătățirea calității și a eficienței educației și a formării profesionale;



- promovarea echității, a coeziunii sociale și a cetățeniei active;
- stimularea creativității și a inovării, inclusiv a spiritului întreprinzător, la toate nivelurile de educație și de formare.

Planurile de acțiune vor cuprinde în continuare măsuri privind reducerea abandonului școlar timpuriu, creșterea numărului de absolvenți ai învățământului secundar superior și participarea adulților la formare pe parcursul întregii vieți.

Adoptarea Strategiei din 14 ianuarie 2015 a Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rrom pentru perioada 2015-2020, implică proiectarea și derularea unor măsuri concrete de creștere a nivelului de incluziune educațională a cetățenilor români aparținând minorității rrom, prin combaterea decalajelor sociale care cresc riscul de abandon școlar.

## **2. CONTEXTUL ECONOMIC**

Din Rapoartele anuale ale Agenției Județene de Ocupare a Forței de Muncă – Hunedoara, rezultă că absolvenții învățământului preuniversitar întâmpină dificultăți în a se integra pe piața muncii, procentul cel mai mare în rândul celor intrați în șomaj fiind absolvenții de licee fără certificat de competențe profesionale. Creșterea numărului protocoalelor de colaborare între unitățile școlare și agenții economice din anumite domenii de activitate reprezintă o prioritate pentru conducerea unităților de învățământ, în perspectiva descentralizării financiare și a nevoii tot mai pregnante de a adapta oferta educațională la raportul real cerere și ofertă pe piața muncii.

Prioritară pentru Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara și pentru unitățile de învățământ, trebuie să fie și asumarea și urmărirea aplicării Strategiei Anticorupție în Educație, respectiv managementul riscurilor de corupție. Având în vedere perspectiva unei noi abordări administrative și economice, care va aduce cu sine și noi circuite/fluxuri economice, instituțiile din domeniul educației și formării profesionale, trebuie să fie pregătite pentru a se adapta la specificul noii subordonări, respectiv a noii structuri.

## **3. CONTEXTUL SOCIAL**

Din punct de vedere social, cea mai importantă problemă e abandonul temporar al minorilor de către părinții lor, ce emigrează la muncă. Acești copii nu sunt neapărat abandonați; mai curând, rolurile parentale sunt preluate de rude, vecini sau prieteni. În ultimii trei ani școlari, populația școlară a scăzut cu 2%-5% anual.

În studiul realizat de ISJ împreună cu CJRAE, în luna aprilie 2017, un număr de 4387 de preșcolari/elevi (reprezentând 7,63 % din populația școlară), din unitățile școlare din învățământul preuniversitar hunedorean, se aflau într-o situație de risc datorită faptului că unul (mama la 35,06 %, tata la



52,02% ) sau ambii părinți (12,47 % ) , sunt plecați să lucreze în străinătate. Acesta este un risc care trebuie luat în considerare la nivelul județului. Dintre absolvenții clasei a VIII-a, un număr de 34 nu se regăsesc în învățământul liceal sau profesional din diferite motive (financiare, plecați în străinătate etc).

Din studiul „Copii cu părinți plecați la muncă în străinătate/ elevii remigrați/ elevii/ preșcolarii plecați cu părinții în străinătate”, realizat de C.J.R.A.E. Hunedoara, în perioada martie – aprilie 2017, rezultă că aproximativ jumătate dintre acești elevi devin mai vulnerabili decât colegii lor. De asemenea, comunicarea școală familie devine mai dificilă pentru o treime din elevii aflați în această situație. Considerăm prioritară pentru inspectorat o colaborare directă cu C.J.R.A.E., pentru a gestiona acest aspect al contextului social.

Eterogenitatea mediilor familiale din care provin elevii generează poziții diferite față de problematica educației, existând și grupuri de interes care nu o receptează ca pe un adevărat mijloc de promovare socială.

#### **4. CONTEXTUL TEHNOLOGIC**

Se remarcă utilizarea tot mai largă a echipamentelor informatice și a noilor tehnologii la toate nivelurile învățământului preuniversitar, un număr tot mai mare de unități școlare au laboratoare funcționale, cu dotare modernă, necesare tuturor disciplinelor. Dezvoltarea personală a cadrelor didactice pentru utilizarea acestor echipamente și soft-uri s-a realizat și se realizează prin intermediul programelor și proiectelor derulate atât la nivel național, cât și la nivel județean.

Oportune și extrem de necesare sunt, în perspectiva asigurării calității învățământului și a oferirii de șanse egale în dezvoltare tuturor elevilor, inițiativele M.E.N. privind realizarea unei biblioteci virtuale, respectiv de achiziționare a licențelor pentru softurile utilizate pe calculatoarele din unitățile de învățământ. Implementarea acestor inițiative ar aduce beneficii învățământului hunedorean.

#### **5. CONTEXTUL ECOLOGIC**

Tranziția către o economie ecologică este o tendință actuală, care afectează necesarul de competențe în ceea ce privește numeroase locuri de muncă și sectoare diferite. Multe dintre competențele necesare pot fi găsite în profesiile existente. În mod concret, piața forței de muncă necesită un echilibru între dezvoltarea competențelor generice în materie de ecologie și competențele specifice. La fel cum competențele, în ceea ce privește tehnologia informației și comunicațiilor, sunt în prezent esențiale pentru toate persoanele, competențele în materie de ecologie vor fi importante pentru aproape fiecare loc de muncă în viitor.



Conducerea inspectoratului și a unităților de învățământ trebuie să fie pregătită pentru punerea în practică a pricipiilor economiei durabile.

În acest context, educația ecologică va deveni o prioritate educațională, fiind generatoare de comportamente dezirabile, menite să orienteze acțiunile școlii și a comunității spre a proteja și gestiona rațional resursele naturale.

## **6. CONTEXTUL LEGISLATIV**

Analiza modificărilor legislative ține cont de nevoia unui cadru legal care să prevină și sancționeze eventuale abateri de la normele de integritate.

Legislația în vigoare, modificările Legii educației naționale nr.1/2011, a documentele legislative europene menționate anterior au creat premisele unei noi abordări în domeniul educației și formării profesionale continue prin dezvoltarea, în special, a programelor europene, contribuind astfel la îmbunătățirea cooperării la nivel European, dar și la atragerea fondurilor europene în sistemul de învățământ al județului.

Legislația financiară generală și specifică permite atragerea de resurse extrabugetare la nivelul unităților de învățământ preuniversitar, mai ales în contextul descentralizării și finanțării activității educaționale per elev.

## **6. DIRECȚII DE ACȚIUNE ȘI PRIORITĂȚI**

În anul școlar 2017-2018, trebuie abordate cu maximă responsabilitate schimbările și măsurile implementate de Ministerul Educației Naționale, care privesc reconstrucția sistemului de învățământ pe coordonate ale calității, ale eficienței și relevanței educației oferite.

**Politica educațională de nivel guvenamental, pentru învățământul preuniversitar, vizează următoarele măsuri:**

1. Pachetul social garantat pentru educație
2. Dezvoltarea sistemului de educație timpurie
3. Programe de antreprenoriat de la școala primară până la universități
4. Profesori motivați și bine pregătiți
5. Cadre didactice și cercetători de vârf
6. Cetățeni activi pe piața muncii



7. Infrastructură modernă, mijloace didactice adecvate, care utilizează tehnologiile informării și comunicării
8. Creșterea participării la educație de calitate, de la creșă până la absolvirea unei forme de învățământ care să asigure acces pe piața muncii sau tranziția către învățământul universitar
9. Acces egal la învățământ de calitate și incluziv la nivel preuniversitar
10. Excelența în educație
11. Învățarea pe tot parcursul vieții

***Prioritățile Ministerului Educației Naționale sunt:***

1. Implementarea principiului egalității de șanse în educație;
2. Îmbunătățirea performanțelor educaționale, abilităților și competențelor tuturor copiilor și tinerilor, prin accesul la un sistem de educație de calitate, relevant și incluziv;
3. Reducerea abandonului școlar;
4. Dezvoltarea competențelor profesionale și a spiritului antreprenorial;
5. Promovarea învățării pe tot parcursul vieții;
6. Valorificarea potențialului domeniului educației și cercetării, prin sprijinirea tinerilor care pot face performanță.

Pornind de la *analiză, diagnoză/proгноză realizată la nivelul sistemului de învățământ din județul Hunedoara și a direcțiilor majore din politica educațională de la nivel guvernamental și ministerial în Planul managerial al Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara, pentru anul școlar 2017-2018*, considerăm prioritare următoarele **acțiuni, corelate cu măsurile din programul de guvernare**:

**1. Pachetul social garantat pentru educație**

- 1.1. Monitorizarea modului de utilizare a resurselor financiare, astfel încât să se asigure dotările necesare pentru promovarea unui învățământ de calitate;
- 1.2. Desfășurarea inspecțiilor școlare generale în unitățile de învățământ preuniversitar din județ;
- 1.3. Asigurarea necesarului de manuale școlare pentru învățământul obligatoriu;
- 1.4. Consilierea cadrelor didactice în diversificarea strategiilor și scenariilor didactice prin apelul la metode interactive, la dialogul multidirecționat, la material-suport al fiecărei lecții;



- 1.5. Elaborarea de materiale complementare pentru activitatea de predare învățare realizată pe suport informatic, multimedia etc.;
- 1.6. Colaborarea cu autoritățile locale pentru identificarea unor măsuri sporite de siguranță a elevilor;
- 1.7. Sprijinirea și consilierea școlilor din mediul rural și urban pentru dezvoltarea relațiilor parteneriale în mediul comunitar în realizarea de proiecte și obținerea de granturi;
- 1.8. Monitorizarea capacității unităților de învățământ de a-și adapta oferta educațională la cererea de pe piața muncii, prin asigurarea dotărilor corespunzătoare la nivelul unității de învățământ.

## **2. Dezvoltarea sistemului de educație timpurie**

- 2.1. Asigurarea cuprinderii tuturor copiilor între 3 și 5 ani în grădinițele de stat și particulare;
- 2.2. Executarea analizei de sistem și elaborarea de proiecte pentru extinderea bazei de date specifice rețelei unităților de învățământ din județ;
- 2.3. Monitorizarea modului de implementare a activităților remediale pentru elevii cu cerințe educative speciale;
- 2.4. Organizarea și participarea la acțiuni comune și relevante pentru comunitate, cum ar fi colaborarea cu instituții care pot sprijini sistemul de învățământ (biserica, spital, poliție, ONG-uri, societăți comerciale, agenți economici, etc.).

## **3. Programe de antreprenoriat de la școala primară până la universități**

- 3.1. Creșterea numărului cercurilor și activităților extrașcolare de educație pentru sănătate și alimentație sănătoasă, cultură, cultură civică, antreprenorială, sportivă și tehnologică;
- 3.2. Promovarea de proiecte educaționale dedicate formării și promovării culturii antreprenoriale inovative;
- 3.3. Promovarea activităților competiționale dedicate spiritului antreprenorial prin târgurile „Firmelor de exercițiu”.

## **4. Profesori motivați și bine pregătiți**

- 4.1. Renormarea personalului didactic auxiliar și nedidactic pe principiul eficienței;
- 4.2. Organizarea și desfășurarea etapelor de mișcare a personalului didactic;
- 4.3. Organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea funcțiilor de conducere de inspector școlar și de directori, având în vedere selecția și promovarea cadrelor didactice – membrii în Corpul național de experți în management educațional;
- 4.4. Elaborarea de programe care să răspundă nevoii de formare managerială de la nivelul județului;
- 4.5. Organizarea de cursuri de formare adresate cadrelor didactice debutante și a celor fără studii corespunzătoare postului ocupat.



4.6. Dezvoltarea competențelor de predare a cadrelor didactice centrată pe dezvoltarea de competențe cheie, prin abordarea creativă a curriculum-ului național.

## **5. Cadre didactice și cercetători de vârf**

- 5.1. Sprijinirea profesorilor care s-au înscris la examenul pentru gradul didactic I, pentru examenul de doctorat sau a altor forme de perfecționare profesională prin facilitarea accesului la resursele documentare ale centrelor de informare coordonate de CCD;
- 5.2. Încurajarea participării cadrelor didactice și a personalului de conducere, îndrumare și control, la simpozioane și conferințe științifice cu lucrări elaborate în domeniul pregătirii profesionale, metodice sau manageriale.

## **6. Cetățeni activi pe piața muncii**

- 6.1. Centralizarea anexelor proiectului planului de școlarizare, dezbateră în cadrul C.L.D.P.S. și înaintarea lui către M.E.N., cu respectarea ținutelor P.R.A.I. și P.L.A.I.;
- 6.2. Fundamentarea proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2018-2019, în baza studiilor efectuate asupra pieței forței de muncă, reflectate în documentele P.R.A.I. și P.L.A.I.;
- 6.3. Sprijinirea școlilor în încheierea de contracte de colaborare cu agenții economici beneficiari ai serviciilor de formare profesională inițială în vederea asigurării condițiilor de desfășurare a pregătirii practice a elevilor;
- 6.4. Promovarea învățământului profesional și tehnic și a învățământului profesional dual, în contextul anului dedicat promovării învățământului profesional și tehnic la nivel național, organizat de M.E.N.;
- 6.5. Creșterea numărului de parteneriate încheiate cu instituțiile deconcentrate, autorităților locale / județene, ONG-uri, în vederea creșterii abilităților de viață ale elevilor, pentru integrare socială.
- 6.6. Adecvarea serviciilor educaționale și a serviciilor de sprijin la nevoile elevilor capabili de performanță înaltă, ale copiilor cu cerințe speciale, ale altor segmente de populație școlară programe adaptate, ofertă de instruire, având ca grup-țintă și adulții etc.



**7. Infrastructură modernă, mijloace didactice adecvate, care utilizează tehnologiile informării și comunicării**

- 7.1. Facilitarea conectării școlilor la *broadband* și a implementării aplicațiilor de e-learning; Sprijinirea procesului de generalizare a învățării informatizate și a introducerii *alfabetizării TIC* încă din primii ani de școală; Monitorizarea gradului de utilizare a platformelor IT, a softurilor educaționale, a echipamentelor multimedia, a resurselor CDI;
- 7.2. Asigurarea accesului efectiv al tuturor elevilor la resurse de învățare: fond de carte, rețea media, CDI, etc.; Sprijinirea unităților școlare în amenajarea CDI, a unor cabinete, laboratoare sau structuri de aplicație antreprenorială;
- 7.3. Consiliere în privința proiectării, organizării, dezvoltării și raportării stadiului implementării sistemului de control intern / managerial la nivelul unităților de învățământ preuniversitar / unităților conexe.

**8. Creșterea participării la educație de calitate de la creșă până la absolvirea unei forme de învățământ, care să asigure acces pe piața muncii sau tranziția către învățământul universitar**

- 8.1. Organizarea, desfășurarea și monitorizarea procedurii de evaluare externă a unităților de învățământ (2 etape);
- 8.2. Asigurarea încadrării unităților de învățământ și a unităților conexe, cu personal didactic calificat;
- 8.3. Asigurarea necesarului de manuale școlare pentru învățământul obligatoriu;
- 8.4. Monitorizarea, evaluarea și optimizarea calității procesului educațional;
- 8.5. Monitorizarea unităților de învățământ profesional și tehnic (prin inspecții de validare a rapoartelor de autoevaluare și inspecții de monitorizare externă);
- 8.6. Asigurarea calității curriculumului de specialitate, la nivelul curriculumului obligatoriu și al curriculumului local/la decizia școlii, îmbunătățirea ofertei inter și transcurriculare;
- 8.7. Dezvoltarea competențelor de predare a cadrelor didactice, acțiune centrată pe dezvoltarea de competențe cheie, prin abordarea creativă a curriculumului național;
- 8.8. Consiliere în privința proiectării, organizării, dezvoltării și raportării stadiului implementării sistemului de control intern /managerial la nivelul unităților de învățământ preuniversitar/unităților conexe.

**9. Acces egal la învățământ de calitate și incluziv la nivel preuniversitar**

- 9.1. Actualizarea bazei de date cu elevii ai căror părinți sunt plecați în străinătate și monitorizarea evoluției școlare a acestora;
- 9.2. Asigurarea egalității de șanse și a accesului la învățământ pentru toate categoriile de elevi;



- 9.3. Implementarea planului de măsuri și acțiuni, la nivelul unităților de învățământ hunedorene, cu privire la reducerea fenomenului de violență în mediul școlar;
- 9.4. Elaborarea Planului de măsuri, comun cu Inspectoratul de Poliție al Județului Hunedoara, privind creșterea siguranței în unitățile școlare în anul școlar 2017-2018, conform prevederilor legislative în vigoare.

#### **10. Excelența în educație**

- 10.1. Consilierea privind aplicarea strategiilor elaborate de M.E.N. și I.Ș.J. Hunedoara, pentru creșterea calității învățământului preuniversitar;
- 10.2. Elaborarea programelor de monitorizare a unităților școlare în vederea îmbunătățirii rezultatelor la examenele naționale;
- 10.3. Optimizarea activității, în cadrul Centrelor de Excelență, prin sporirea numărului de profesori implicați în instruirea elevilor cuprinși în grupele de performanță;
- 10.4. Participarea la concursurile județene/interjudețene, la taberele pentru elevii capabili de performanță;
- 10.5. Extinderea activităților cu elevii după orele de curs, asigurând condiții de învățare, recreere, sport, supraveghere și protecție, prin stimularea programului „Școală după școală”;
- 10.6. Promovarea exemplelor de bună practică și a rezultatelor obținute de elevi la concursuri și olimpiade școlare naționale și internaționale;
- 10.7. Evaluarea activității desfășurate de unitățile școlare pe linia proiectelor educaționale europene, în anul 2016 și formularea de recomandări, măsuri remediale în vederea creșterii gradului de absorbție a finanțărilor europene.

#### **11. Învățarea pe tot parcursul vieții**

- 11.1. Asigurarea educației pentru elevii care nu au finalizat învățământul obligatoriu, având în vedere accesul egal la educație în toate ciclurile de învățământ, asigurarea manualelor școlare;
- 11.2. Sustenabilitatea învățământului prin programul „A doua șansă” cu accent pe dezvoltarea programelor care îi vizează pe elevii/copiii care aparțin etniei rome și altor categorii defavorizate prin dezvoltarea, la nivelul județului;
- 11.3. Dezvoltarea competențelor de predare a cadrelor didactice centrate pe dezvoltarea de competențe cheie, prin abordarea creativă a curriculumului național;
- 11.4. Adecvarea serviciilor educaționale și a serviciilor de sprijin la nevoile elevilor capabili de performanță înaltă, ale copiilor cu cerințe speciale, ale altor segmente de populație școlară programe adaptate, ofertă de instruire, având ca grup-țintă și adulții.



**PLAN OPERAȚIONAL**  
**pentru anul școlar 2017-2018**

DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	REZULTATE PROGNOZATE	PERIOADA DE IMPLEMENTA RE
1.	2.	3.	4.	5.	6.
MANAGEMENT INSTITUȚIONAL	<b>Obiectivul general 1: Creșterea performanțelor unităților de învățământ din județ prin optimizarea conducerii operaționale</b>				
	<b>Obiectiv specific 1. Consilierea privind aplicarea strategiilor elaborate de M.E.N. și I.Ș.J. Hunedoara pentru creșterea calității învățământului preuniversitar din județ</b>				
	<b>Indicatori de performanță:</b> Nr. rapoarte de monitorizare întocmite, nr. minute întâlniri de lucru, nr. documente manageriale elaborate corect				
	Distribuirea în teritoriu tuturor documentelor și notificărilor privind strategiile elaborate de M.E.N. și I.Ș.J. Hunedoara	Inspector școlar pentru management instituțional	Directori, directori adjuncți	Adrese Forum	1 – 12 septembrie 2017
	Monitorizarea elaborării documentelor manageriale potrivit prevederilor legislative.	Inspector școlar pentru management instituțional	Directori, directori adjuncți	Procese verbale, rapoarte	Conform graficului
	Prelucrarea legislației specifice în vigoare și monitorizarea aplicării acesteia, prin inspecții tematice.	Inspector școlar pentru management instituțional	Directori, directori adjuncți	Procese verbale, rapoarte	Periodic
	Monitorizarea, prin acțiuni tematice, a asigurării calității actului instructiv-educativ.	Inspector școlar pentru management instituțional	Directori, directori adjuncți	Procese verbale, rapoarte	Conform graficului
	<b>Obiectiv specific 2. Implicarea tuturor beneficiarilor serviciului educațional în luarea deciziilor și în asigurarea calității bazată pe autoevaluare, evaluare externă și responsabilitate publică.</b>				
	<b>Indicator de performanță:</b> număr de acțiuni comune cu partenerii educaționali				
	Evaluarea și monitorizarea și activităților unităților de învățământ privind relația cu comunitatea și implicarea acestora în actul educațional.	Inspector gen. adj. responsabil domeniu „Management” Inspector școlar pentru management instituțional	Personalul didactic din sistem	Parteneriate încheiate	Semestrul I
	Monitorizarea și evaluarea activității unităților de învățământ privind colaborarea cu părinții și implicare a acestora în dezvoltarea instituțională și educațională	Inspector gen. adj. responsabil domeniu „Management” Inspector școlar pentru management instituțional	Personalul didactic din sistem Elevii	Activități desfășurate în parteneriat	Anul școlar 2017-2018
	Monitorizarea unităților de învățământ privind transparența decizională și gestionarea fondurilor publice destinate educației.	Inspector școlar pentru management instituțional	Personalul didactic din sistem	Acțiuni de promovare a activităților în media	Aprilie 2018



DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	REZULTATE PROGNOZATE	PERIOADA DE IMPLEMENTA RE
1.	2.	3.	4.	5.	6.
<b>MANAGEMENT INSTITUȚIONAL</b>	Monitorizarea programului „Școala după Școală”.	Inspector școlar pentru management instituțional	Directori, directori adjuncți și cadrele didactice implicate în program	Procese verbale, rapoarte	Conform graficului
	<b>Obiectiv general 2. Dezvoltarea instituțională prin implementarea unui management educațional bazat pe competențe și performanță</b>				
	<b>Obiectiv specific 1. Dezvoltarea capacității instituționale pentru prelucrarea și exercitarea noilor competențe de către managerii unităților de învățământ.</b>				
	<b>Indicator de performanță:</b> Includerea tuturor echipelor manageriale din școli în cel puțin un program de formare privind dezvoltarea competențelor manageriale				
	Organizarea și desfășurarea activităților planificate în cadrul consiliului consultativ al directorilor.	Inspector școlar pentru management instituțional	Directori	Procese verbale	Conform graficului
	Organizarea unor stagii de formare pe probleme de management instituțional, managementul resurselor, management financiar, transparență decizională	Inspector gen. adj. responsabil domeniu „Management” Inspector școlar pentru management instituțional	Directori Membri C.A. din școli	Teste finale, examene de absolvire	Ianuarie 2018 Aprilie 2018
	Evaluarea activității desfășurate de directori în anul școlar 2016-2017 și acordarea calificativelor anuale, pe baza grilei de evaluare a activității directorilor și în cadrul controlului general, teritorial și tematic.	Inspector gen. adj. responsabil domeniu „Management” Inspector școlar pentru management instituțional, inspectori școlari	Directori și directori adjuncți	Evaluarea directorilor pentru acordarea calificativului anual	01 septembrie 2017
	Monitorizarea utilizării resurselor la nivelul instituțiilor de învățământ.	Inspector gen. adj. responsabil domeniu „Management” Inspector școlar pentru management instituțional	Directori și directori adjuncți	Procese verbale, rapoarte	Conform graficului
	<b>Obiectiv specific 2: Monitorizarea și evaluarea punerii în aplicare a măsurilor privind reducerea absenteismului în unitățile de învățământ din județ</b>				
	<b>Indicator de performanță:</b> Bază de date cu numărul de absențe pe școli și pe discipline, planuri de măsuri remediale				
	Crearea unui sistem centralizat de colectare a datelor privind absenteismul din unitățile de învățământ	Inspector gen. adj. responsabil domeniu „Management” Inspector școlar pentru management instituțional	Directori	Baza de date	Septembrie- octombrie 2017



DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	REZULTATE PROGNOZATE	PERIOADA DE IMPLEMENTA RE
1.	2.	3.	4.	5.	6.
<b>MANAGEMENT INSTITUȚIONAL</b>	Monitorizarea comunicării ritmice a datelor privind numărul de absențe pe fiecare unitate de învățământ	Inspector școlar pentru management instituțional	Directorii	Rapoarte	Periodic
	Monitorizarea activității manageriale de reducere a absenteismului și creșterea calitativă a actului educațional	Inspector gen. adj. responsabil al domeniului „Management” Inspector școlar pentru management instituțional	Directorii	Rapoarte	Periodic
	<b>Obiectiv specific 3: Realizarea unui management educațional care să vizeze calitatea educației în scopul realizării integrale a obiectivelor educaționale</b>				
	<b>Indicator de performanță:</b> Nr. cadre didactice titulare și nr. suplinitori calificați atrași în sistem, nr. activități de consiliere				
	Aplicarea măsurilor de descentralizare prin transferul competenței de angajator conducerilor unităților de învățământ	Inspector școlar general Inspector gen. adj. responsabil al domeniului „Management” Inspector școlar pentru management instituțional	Directorii unităților de învățământ	Reducerea indicelui anual de fluctuație a personalului didactic	31 August 2018
	Comunicarea ritmică a informațiilor legate de etapele mișcării de personal și a cerințelor acestor etape precum și a informațiilor legislative privind selectarea personalului didactic cu grad înalt de specializare	Inspector gen. adj. responsabil al domeniului „Management” Inspector școlar pentru management instituțional	Personalul didactic	Optimizarea procesului de recrutare prin respectarea termenelor	Conform calendarului de mobilitate personal
<b>MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE</b>	Asigurarea consilierii manageriale prin întâlniri ale consiliului consultative al directorilor, schimburi de experiență, work-shop-uri	Inspector școlar pentru management instituțional	Directorii unităților de învățământ	Prezentare de documente, proceduri, schimburi de experiență eficiente	Noiembrie 2017- iunie 2018
	<b>Obiectivul general: Asigurarea condițiilor privind recrutarea/gestionarea/motivarea resursei umane din sistemul de învățământ</b>				
	<b>Obiectiv specific 1: Asigurarea unui management motivațional în privința resurselor umane din mediul rural în condițiile noilor politici educaționale</b>				
	<b>Indicator de performanță:</b> 54 de cadre didactice aflate în funcția de directori la unități școlare din mediul rural capabile să asigure un management motivațional				
	Comunicarea ritmică a informațiilor legislative privind selectarea personalului didactic cu grad înalt de specializare precum și a celor legate de etapele mișcării de personal și a cerințelor acestor etape, corespunzător nevoilor fiecărei organizații	Inspector gen. adj. responsabil al domeniului „Management” Inspectori școlari pentru managementul resursei umane	Personalul didactic din școlile rurale	Optimizarea procesului de recrutare prin respectarea termenelor	Conform calendarului de mobilitate a personalului didactic, Anexa la



DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	REZULTATE PROGNOZATE	PERIOADA DE IMPLEMENTA RE
1.	2.	3.	4.	5.	6.
	școlare din mediul rural				OMENCS nr. 5739/2016
<b>MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE</b>	Organizarea unor stagii de formare și schimburi de experiență pe probleme de managementul resurselor umane, între cele 54 de unități școlare din mediul rural	Inspector gen. adj. responsabil al domeniului „Management” Inspectori școlari pentru managementul resursei umane	Directorii școlilor din mediul rural	54 de directori formați în domeniul managementul resursei umane	Semestrul I al anului școlar 2017-2018
	<b>Obiectiv specific 2. Acordarea egalității de șanse pentru elevii și tinerii cu CES, prin asigurarea unei resurse umane calificate</b>				
	<b>Indicator de performanță: 111</b> cadre didactice aflate în funcția de directori la unități școlare din rețeaua învățământului hunedorean, consiliate pentru a oferi egalitate de șanse pentru toți elevii și tinerii cu CES				
	Asigurarea resursei umane pentru grupe sau clase organizate atât în cadrul unităților de învățământ preuniversitar de stat, de masă sau învățământ special în care sunt integrați copii, elevi, și tineri cu CES	Inspector gen. adj. responsabil al domeniului „Management”	Directorii școlilor din rețeaua școlară a județului Hunedoara	111 directori formați în domeniul managementul resursei umane, privitoare la funcțiile didactice din învățământul special	Semestrul I al anului școlar 2017-2018
	Organizarea și desfășurarea a 6 activități de consiliere și de asistență de specialitate pentru personalul didactic cu funcție didactică în învățământul special, din sistem	Inspectori școlari pentru managementul resursei umane		6 activități de consiliere și de asistență de specialitate	An școlar 2017-2018
	<b>Obiectiv specific 3. Acordarea suportului informațional și tehnic destinat asigurării resursei umane -personal didactic tuturor unităților școlare.</b>				
	<b>Indicator de performanță:</b> Numărul de cadre didactice titularizate și numărul de cadre didactice calificate repartizate pe posturi/catedre vacante /rezervate				
	Organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice	Organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice	Inspector gen. adj. responsabil al domeniului „Management” Inspectori școlari	Directorii școlilor din rețeaua școlară a județului Hunedoara	Personal didactic repartizat



DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	REZULTATE PROGNOZATE	PERIOADA DE IMPLEMENTA RE
1.	2.	3.	4.	5.	6.
			pentru managementul resursei umane		
<b>DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE</b>	<b>Obiectiv general. Asigurarea condițiilor de afirmare și dezvoltare a carierei profesionale pentru fiecare cadru didactic</b>				
	<b>Obiectiv specific 1: Dezvoltarea competențelor psihopedagogice metodice și în specialitate ale cadrelor didactice;</b>				
	<b>Indicator de performanță:</b> Numărul cadrelor didactice implicate în această formă de perfecționare; procentul cadrelor didactice la care se constată îmbunătățirea prestației la clasă; scăderea frecvenței sesizărilor primite de la centrele de perfecționare;				
	Analiza/diagnoza resurselor umane ale sistemului de învățământ din județul Hunedoara	Inspector responsabil cu dezvoltarea resursei umane	Profesori elevi	Baza de date constituită la nivelul fiecărei unități școlare;	Noiembrie 2017
	Selecția profesorilor metodiști conform procedurii de selecție elaborată la nivelul I.S.J. Hunedoara	Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane Inspectori școlari	Profesori elevi	Rapoartele de activitate ale inspectorilor. Fișele anuale de evaluare.	Octombrie 2017
	<b>Obiectiv specific 2: Dezvoltarea personală și profesională a cadrelor didactice</b>				
	<b>Indicator de performanță:</b> Numărul cadrelor didactice participante la programele de pregătire; Numărul de directori și inspectori formați; existența unor protocoale de colaborare cu furnizorii de programe de formare; Instrumentele de monitorizare și evaluare a activității de perfecționare a cadrelor didactice, directorilor și inspectorilor școlari;				
	Ofertarea de programe și activități care răspund nevoii de formare de la nivelul județului	Director CCD, Inspectorul școlar DRU	Directori Profesori	Chestionare, teste Baza de date CCD	Octombrie 2017 Februarie 2018
	Ofertarea de cursuri de formare bazată pe didactica disciplinei în scopul pregătirii examenului de Definitivat în învățământ	Director CCD Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane, Inspectori școlari	Profesori debutanți	Chestionare, produse finale, rapoarte finale. Baza de date a CCD	Noiembrie 2017
	<b>Obiectiv specific 3: Valorificare rezultatelor inspecției școlare pentru stabilirea necesarului de formare al cadrelor didactice și al directorilor și pentru evaluarea efectelor formării asupra practicii profesionale curente a cadrelor didactice/directorilor</b>				
	<b>Indicator de performanță:</b> Frecvența întâlnirilor de lucru I.S.J – C.C.D – universități (colegii universitare); gradul de adecvare a ofertei de formare la nevoile de formare existente în sistem; existența instrumentelor de monitorizare și evaluare a efectelor formării;				
	Diseminarea ofertelor de programe de formare ale universităților și Departamentelor pentru pregătirea personalului didactic	Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane	Cadrele didactice Inspectorii Elevii	Centralizări ale analizelor de nevoi aplicate. Baza de date CCD.	Octombrie 2017 februarie 2018
	Comunicarea promptă a informațiilor primite din	Inspectorul școlar pentru	Inspectorii	Număr de postări pe	Decembrie 2017 –



DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	REZULTATE PROGNOZATE	PERIOADA DE IMPLEMENTA RE
1.	2.	3.	4.	5.	6.
DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE	partea universităților și Departamentelor pentru pregătirea personalului didactic	dezvoltarea resursei umane, Director CCD, Inspectori școlari.	Directorii	forumul ISJ Hunedoara	iulie 2018
	<b>Obiectiv specific 4: Perfecționarea procesului instructiv – educativ în unitățile de învățământ din mediu rural prin dezvoltarea profesională a resurselor umane</b>				
	<b>Indicator de performanță:</b> Numărul de cadre didactice prezente la cursurile de formare; procentul de cadre didactice care și-au îmbunătățit prestația la clasă; rezultatele elevilor la examene și teste naționale; numărul de cursuri/programe de formare organizate pentru cadrele didactice din mediu rural; funcționalitatea rețelei de comunicare;				
	Organizarea de cursuri de formare pentru cadrele didactice din mediul rural.	Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane, Director CCD, Inspectori școlari.	Cadrele didactice Directorii	Chestionare, teste, produse finale, rapoarte finale. Baza de date a CCD	Februarie - Aprilie 2018
	Organizarea de cursuri de formare adresate cadrelor didactice stagiare și celor fără studii corespunzătoare postului ocupat.	Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane, Director CCD, Inspectori școlari.	Cadrele didactice Directorii	Chestionare, produse finale, rapoarte finale. Baza de date CCD	Februarie- Aprilie 2018
	<b>Obiectiv specific 5: Eficientizarea activităților de formare/perfecționare curentă de la nivelul unităților de învățământ, ca mijloc de creștere a calității învățământului într-o unitate școlară</b>				
	<b>Indicator de performanță:</b> Numărul de responsabili cu formarea participanți la programul de pregătire, numărul unităților de învățământ în care se organizează activități de formare; funcționalitatea rețelei de comunicare între responsabilii cu formarea – I.S.J. – C.C.D.;				
	Perfecționarea personalului didactic de îndrumare și control	Director CCD Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane Inspectorul școlar pentru management instituțional	Inspectorii școlari	Număr de programe de formare	Ianuarie - Aprilie 2018
	Organizare de cursuri pe tema Managementul proiectelor, Programe de granturi mici finanțate din fonduri externe	Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane, Director CCD	Directorii Inspectorii	Chestionare de impact, Impactul în mass-media	Noiembrie 2017- Martie 2018
<b>I. Obiectiv general:</b>					



DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	REZULTATE PROGNOZATE	PERIOADA DE IMPLEMENTA RE
1.	2.	3.	4.	5.	6.
CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	<b>Asigurarea egalității de șanse și sporirea accesului la educație prin pachetul social garantat pentru educație</b>				
	<b>Obiectiv specific 1. Sprijinirea accesului la educație a elevilor proveniți din medii dezavantajate, în vederea prevenirii marginalizării și a excluziunii sociale.</b>				
	<b>Indicator de performanță:</b> Scăderea ratei de părăsire timpurie a școlii, creșterea promovabilității la examenele naționale				
	Asigurarea echității și a egalității de șanse prin dezvoltarea unei strategii pentru întregul sistem educațional, bazată pe filosofia <i>educației pentru toți</i> , vizând: extinderea parteneriatelor educaționale, dezvoltarea unor programe specifice de formare a personalului didactic și de conducere, promovarea unei politici active de obținere a unor granturi, dotări; înscrierea / menținerea în sistemul educației timpurii a copiilor din grupuri dezavantajate, a copiilor rromi în special, pentru a facilita reușita școlară; cuprinderea tuturor copiilor cu nevoi speciale și din grupuri vulnerabile în învățământul special sau de masă. Prevenirea segregării prin constituirea claselor de început de ciclu pe principii incluzive.	IȘGA al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Inspectori școlari	Elevi Părinți	Număr programe remediale oferite la nivel de județ Număr elevi rromi admiși la liceu și școli profesionale Număr elevi rromi înscriși în grădiniță și clasa pregătitoare	Septembrie 2017
	Colaborarea cu ONG-uri și instituții partenere în scopul implementării pachetului social garantat pentru educație Dezvoltarea sistemului de educație timpurie în colaborare cu autoritățile publice locale	IȘGA al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Inspector școlar pentru educație timpurie	Elevi Părinți Comunitate	Număr de parteneriate, număr de intervenții în comunitate	Pe tot parcursul anului școlar 2017-2018
	Promovarea educației antreprenoriale la toate nivelele în scopul formării spiritului antreprenorial al elevilor	IȘGA al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Inspector școlar pentru învățământul primar, discipline socio-umane	Elevi Părinți Comunitate	Număr de programe/ activități implementate	Pe tot parcursul anului școlar 2017-2018
	<b>Obiectiv specific 2. Facilitarea accesului tinerilor la programe de educație și formare profesională de tip „A doua șansă”.</b>				
	<b>Indicator de performanță:</b> Numărul de grupe constituite la nivelul județului pentru programul „A doua șansă”, numărul de programe remediale				



DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	REZULTATE PROGNOZATE	PERIOADA DE IMPLEMENTA RE
1.	2.	3.	4.	5.	6.
<b>CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ</b>	Sustenabilitatea învățământului prin programul „A doua șansă”; accent pe dezvoltarea programelor care îi vizează pe elevii / copiii care aparțin etniei rrom și altor categorii defavorizate prin dezvoltarea la nivelul județului. Creșterea gradului de calificare, în vederea scăderii șomajului în rândul tinerilor, prin Programul „A Doua Șansă” - învățământ primar și secundar inferior, respectiv prin stagii de pregătire practică.	IȘGA al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Inspectori coordonatori ai programului „A doua șansă” primar și secundar inferior	Cursanți Părinți	Număr de grupe realizate Procentul de menținere în sistemul educațional	Septembrie- octombrie 2017  Ianuarie 2018
	Extinderea activităților cu elevii după orele de curs, asigurând condiții de învățare, recreere, sport, supraveghere și protecție <i>Stimularea programului „Școală după școală”</i>	IȘGA al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Inspectori coordonatori de unități școlare	Elevi Părinți	Număr de elevi implicați Număr de școli în care se aplică programul „Școală după școală”	Pe tot parcursul anului școlar 2017-2018
	<b>Obiectiv specific 3. Implementarea proiectelor naționale de asigurarea a succesului școlar și a tranziției spre învățământul terțiar</b>				
	<b>Indicatori de performanță :</b> Număr de unități de învățământ în care se implementează programe pentru ameliorarea rezultatelor la bacalaureat Gradul de atingere al indicatorilor propuși în anul școlar în curs				
	Sprijinirea unităților de învățământ liceal în scrierea și implementarea proiectelor privind ameliorarea rezultatelor la bacalaureat și tranziția elevilor spre învățământul terțiar	IȘGA al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Facilitatori/monitori SGL	Elevi, părinți, comunitățile locale, unitățile de învățământ liceal	Număr de licee care depun și câștigă proiecte Număr de beneficiari	Pe tot parcursul anului școlar 2017-2018
	Monitorizarea și consilierea de specialitate și financiară a unităților de învățământ în care se implementează astfel de proiecte	IȘGA al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Inspectorii școlari coordonatori ai liceelor	Elevi, părinți, comunitățile locale, unitățile de învățământ liceal	Calitatea rapoartelor de monitorizare, Rapoartele de progres	Pe tot parcursul anului școlar 2017-2018
	<b>Obiectiv specific 4. Diminuarea absenteismului și a formelor de violență școlară</b>				
	<b>Indicator de performanță:</b> Diminuarea numărului de absențe nemotivate/elev pe an școlar, scăderea numărului actelor de violență școlară				
	Controlarea fenomenului de absenteism prin introducerea <i>Catalogului electronic</i> în majoritatea unităților de învățământ din județ Utilizarea instrumentelor și a aplicațiilor de monitorizare a numărului total de absențe	Conducerea I.Ș.J. Hunedoara Reprezentanți ai autorităților publice locale	Elevi, părinți, comunitățile locale, unitățile de învățământ	Număr de unități școlare în care s-a implementat Catalogul electronic	Pe tot parcursul anului școlar 2017-2018
	Colaborarea cu partenerii educaționali în scopul	Conducerea I.Ș.J. Hunedoara	Elevi, părinți,	Planuri de măsuri,	Pe tot parcursul



DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	REZULTATE PROGNOZATE	PERIOADA DE IMPLEMENTA RE
1.	2.	3.	4.	5.	6.
<b>CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ</b>	diminuării fenomenului de violență școlară, implementarea proiectului „Butonul de panică”	IPJ Hunedoara, IJJ Hunedoara, Instituția Prefectului - Jud. Hunedoara, CJRAE	comunitățile locale, unitățile de învățământ	Rapoarte semestriale, anuale	anului școlar 2017-2018
	<b>Obiectiv specific 5.</b> Includerea elementelor de dezvoltare a competențelor socio-emoționale pe toate palierele sistemului de educație.				
	<b>Indicator de performanță:</b> Ameliorarea relațiilor profesor-profesor, profesor-elev, elev-elev, profesor-parteneri educaționali				
	Conștientizarea finalităților educaționale și a necesității dezvoltării competențelor socio-emoționale în formarea unor tineri responsabili față de propria persoană și față de cei cu care interacționează	IȘGA al Domeniului Curriculum și inspecție școlară CJRAE Hunedoara	Elevi, părinți, comunitățile locale, unitățile de învățământ	Scăderea numărului de reclamații și sesizări	Pe tot parcursul anului școlar 2017-2018
	Elaborarea unor strategii/programe de dezvoltare a competențelor socio-emoționale la elevi și cadrele didactice	IȘGA al Domeniului Curriculum și inspecție școlară CJRAE Hunedoara	Elevi, părinți, comunitățile locale, unitățile de învățământ	Rezolvarea problemelor conflictuale prin negociere și peer-mediation	Pe tot parcursul anului școlar 2017-2018
	<b>II. Obiectiv general:</b>				
	<b>Monitorizarea, evaluarea, optimizarea calității procesului instructiv educativ</b>				
	<b>Obiectiv specific.1. Analiza și diagnoza activității manageriale și educaționale la toate disciplinele</b>				
	<b>Indicator de performanță:</b> 10 studii comparative la disciplinele de examen				
	Realizarea analizei și diagnozei activității desfășurate în anul școlar precedent la nivelul fiecărei discipline. Întocmirea rapoartelor de analiză pentru anul școlar precedent; întocmirea raportului privind starea învățământului hunedorean pe anul școlar 2016 - 2017	IȘGA al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Inspectorii școlari	Personalul didactic din sistem Elevii Părinții	Studii comparative cu anii trecuți școlari precedenți și cu indicatorii de performanță	Septembrie 2017
	Prezentarea documentelor de diagnoză inspectorilor generali din MEN, cu ocazia consfăturilor naționale Organizarea și desfășurarea Consfăturilor naționale/ județene pe discipline	IȘGA al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Inspectori școlari	Personalul didactic din sistem	Număr participanți Materiale postate pe forumul ISJ	Septembrie 2017
	Analiza rezultatelor obținute de elevi la examenele naționale pe disciplinele de examen (limba română,	IȘGA. al Domeniului Curriculum și inspecție școlară	Elevi Părinți	Studii comparative Chestionare aplicate	Septembrie 2017



DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	REZULTATE PROGNOZATE	PERIOADA DE IMPLEMENTA RE
1.	2.	3.	4.	5.	6.
<b>CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ</b>	matematică, limba maternă, fizică, chimie, biologie, istorie, geografie, socio-umane, informatică), Stabilirea măsurilor și programelor de ameliorare a rezultatelor obținute	Inspectori școlari		cadrelor didactice	
	<b>Obiectiv specific 2. Realizarea documentelor de planificare a activităților la toate nivelurile, conform cerințelor M.E.N.</b>				
	<b>Indicator de performanță:</b> Corelarea planurilor manageriale cu strategia inspectoratului școlar și a M.E.N. (compatibilizarea conținutului cu sistemul european)				
	Elaborarea planurilor manageriale și a portofoliilor inspectorilor școlari Avizarea Consiliilor consultative pe discipline	Consiliul de administrație al I.Ș.J. IȘGA al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Inspectori școlari	Membrii Consiliilor consultative Personalul didactic	Calitatea, utilitatea și eficiența documentelor elaborate	Septembrie 2017
	Elaborarea și aprobarea Graficului unic de îndrumare și control al I.Ș.J. Hunedoara, conform hărții inspecțiilor generale și a priorităților stabilite de M.E.N.	Consiliul de administrație al I.Ș.J. IȘGA al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Inspectori școlari	Inspectori școlari Directori	Număr de inspecții efectuate. Număr de unități evaluate	Septembrie 2017
	Coordonarea activității didactice prin organizarea și desfășurarea cercurilor metodice în vederea corelării obiectivelor stabilite la nivel național cu cele locale, în funcție de resursele specifice fiecărei unități școlare în parte	IȘGA. al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Inspectori școlari	Cadrele didactice din sistem	Număr de cercuri metodice desfășurate	An școlar 2017-2018
	Consilierea conducerilor unităților de învățământ pe probleme vizând aplicarea și proiectarea C.D.Ș. /C.D.L., conform procedurilor de avizare pentru anul școlar 2017-2018; Realizarea portofoliilor pentru cursurile opționale, C.D.L.	IȘGA. al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Inspectorii școlari Inspectorul pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație	Cadrele didactice din sistem	Număr. CDȘ / CDL avizate Bază de date	Septembrie – octombrie 2017
	Elaborarea unei strategii de sprijinire și monitorizare a învățământului tehnic (liceal, postliceal) din punct de vedere al procesului de asigurare a calității în IPT (implementarea procedurilor și graficului de monitorizare)	IȘGA al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Inspector de specialitate învățământ profesional și tehnic	Cadrele didactice din IPT Părinți Elevii	Analiza SWOT Chestionare	Septembrie.- octombrie 2017



DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	REZULTATE PROGNOZATE	PERIOADA DE IMPLEMENTA RE
1.	2.	3.	4.	5.	6.
<b>CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ</b>	Dezvoltarea programului „A doua șansă” ca formă alternativă de organizare a educației de bază pentru cei care au părăsit timpuriu școala sau nu au frecventat școala	IȘGA al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Inspector minorități Centrul de resurse	Cadrele didactice Părinții Elevii	Bază de date	Septembrie.- octombrie 2017
	Elaborarea programelor de monitorizare a unităților școlare în vederea îmbunătățirii rezultatelor la examenele naționale	IȘGA al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Inspectori școlari responsabili pe discipline de examen	Inspectorii școlari Profesorii	Grafice de monitorizare	Septembrie- octombrie 2017
	Elaborarea programelor de pregătire pentru cadrele didactice care predau la clasa a V-a, în scopul implementării noilor planuri-cadru	IȘGA al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Inspectori școlari CCD Hunedoara	Inspectorii școlari Profesorii	Grafic de desfășurare a programului de pregătire a cadrelor didactice	Octombrie 2017
	Planificarea activității și monitorizarea pregătirii centralizate a elevilor în centrele de excelență	Inspectorul școlar și profesorii coordonatori ai centrelor de excelență	Inspectorii școlari	Procedura de organizare a centrelor de excelență	Permanent
	Activități de consiliere pentru performarea proiectării didactice: planificările anuale / semestriale și proiectele unităților de învățare, pornind de la un model standardizat, elaborat de cele trei grupuri de lucru – gimnaziu / liceu / RP.	IȘGA al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Inspectorii școlari Responsabilii ariilor curriculare	Cadrele didactice din sistem	Nr. cadre didactice mentorate Nr. cercuri metodice desfășurate	Semestrul I anul școlar 2017-2018
	<b>Obiectiv specific 3. Evaluare de proces prin inspecție școlară conform graficului unic de îndrumare și control – monitorizarea calității procesului didactic</b>				
	<b>Indicator de performanță:</b> Respectarea și realizarea integrală a inspecțiilor tematice, generale planificate prin graficului unic de îndrumare și control pe/în anul școlar 2017-2018				
	Dezvoltarea sistemului de control intern și extern utilizarea criteriilor și a instrumentelor de monitorizare și evaluare	IȘGA al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Inspectorii școlari,	Unitățile de învățământ școlare Cadrele didactice Elevii Părinții	Instrumente de monitorizare și evaluare: fișe de monitorizare, chestionare, fișe de observare a lecției	Septembrie 2017
	Eficientizarea îndrumării, a monitorizării și a evaluării prin elaborarea și respectarea graficului unic de control:	IȘGA al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Inspectorul școlar pentru	Unitățile școlare Cadrele didactice Elevii	Rapoarte de inspecții Calificative acordate	Pe tot parcursul anului școlar 2017-2018



DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	REZULTATE PROGNOZATE	PERIOADA DE IMPLEMENTA RE
1.	2.	3.	4.	5.	6.
<b>CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ</b>	- inspecții generale; - inspecții de specialitate; - inspecții tematice (în care sunt incluse sesizările și anchetele)	dezvoltarea resurselor umane Inspectorii școlari	Părinții		
	Selecția de metodiști ai I.Ș.J. Hunedoara, în baza unei proceduri operaționale și a necesarului estimat de către inspectorii școlari responsabili ai disciplinelor/formelor de învățământ.	IȘGA al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resurselor umane Inspectorii școlari	Cadrele didactice înscrise la gradele didactice	Calitatea și cantitatea corpului de metodiști ai I.Ș.J. Hunedoara	Septembrie- octombrie 2017
	<b>Obiectiv specific 4. Analiza rezultatelor și elaborarea planurilor de îmbunătățire</b>				
	<b>Indicator de performanță:</b> Realizarea unor planuri de măsuri viabile și implementarea recomandărilor în procent de 100% pentru ameliorarea aspectelor slabe semnalate				
	Prelucrarea datelor obținute din inspecția școlară	IȘGA al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Inspectorii școlari	Inspectorii școlari Cadrele didactice	Analize și statistici Analiza SWOT Chestionare	Conform graficului unic de îndrumare și control
	Valorificarea rezultatelor/ concluziilor inspecțiilor planificate	IȘGA al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Inspectorii școlari	Inspectorii școlari Cadrele didactice	Rapoarte ale unităților școlare privind implementarea recomandărilor	Conform graficului unic de îndrumare și control
	Planificarea și desfășurarea inspecțiilor de revenire	IȘGA al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Inspectorii școlari	Inspectorii școlari Directorii	Rapoarte ale inspecțiilor de revenire Plan de măsuri privind implementarea recomandărilor	Conform graficului unic de îndrumare și control
	Întocmirea raportului de activitate pe semestre și a celui anual	IȘGA al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Inspectorii școlari,	Inspectorii școlari Coordonatorii CEAC	Rapoartele semestriale Raport anual	La sfârșitul sem. I și la sf. sem. al II- lea Anul școlar 2017-2018
	Întocmirea rapoartelor de autoevaluare și a celor de monitorizare externă și transmiterea acestora către unitățile școlare de IPT și MEN/ CNDIPT	IȘGA al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Inspectorii școlari	Inspectorii școlari Coordonatorii CEAC	Rapoartele de autoevaluare Rapoarte de monitorizare	noiembrie 2017 aprilie 2018



DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	REZULTATE PROGNOZATE	PERIOADA DE IMPLEMENTA RE
1.	2.	3.	4.	5.	6.
<b>CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ</b>	Desfășurarea monitorizării periodice, prin inspecție școlară și consiliere, a cadrelor didactice din toate unitățile școlare în care s-a înregistrat un procent de promovare cuprins între 0%-50% la examenele naționale în anul școlar precedent	IȘGA al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Inspectorii școlari	Cadrele didactice elevii	externă Inspecții de monitorizare Rapoarte și analiza SWOT	Conform graficului unic de îndrumare și control
	<b>Obiectiv specific 5. Abordarea curriculară creativă și a educației centrate pe crearea de competențe</b>				
	<b>Indicator de performanță:</b> Numărul de profesori asistați care aplică la clasă metode moderne de predare-învățare centrate pe elev și utilizează platforme sau aplicații informatice				
	Consilierea cadrelor didactice în diversificarea strategiilor și scenariilor didactice prin utilizarea metodelor interactive, a dialogului multidirecționat, a materialelor-suport la fiecare lecție	IȘGA al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Inspectorii școlari Coordonatorii ariilor curriculare	Cadrele didactice din sistem	Rapoarte de inspecții pe specialitate	Pe tot parcursul anului școlar 2017-2018
	Elaborarea de materiale complementare pentru activitatea de predare învățare realizată pe suport informatic, multimedia etc.	Inspectorii școlari Grupuri de lucru	Cadrele didactice din sistem	Materiale didactice care pot fi utilizate în sistem multimedia	Pe tot parcursul anului școlar 2017-2018
	<b>Obiectiv specific 6. Promovarea dezvoltării durabile prin elaborarea și derularea proiectelor județene / regionale, pentru realizarea unui management al calității totale, pentru îmbunătățirea ofertei instrucționale în domeniul disciplinei</b>				
	<b>Indicatori de performanță:</b> Scăderea diferențelor dintre rezultatele obținute la clasă și cele de la examenele naționale sub 2 puncte; menținerea în sistemul educațional preuniversitar al absolvenților de clasa a VIII-a				
	Monitorizarea, controlul și evaluarea calității proceselor educaționale aplicarea corectă și creativă a curriculumului bazat pe competențe, evaluarea calității domeniilor și a proceselor educaționale, stimularea și experimentarea unor practici educaționale moderne etc., prin inspecții școlare de specialitate, prin asistențe la lecții ale directorilor, prin activități metodice, prin derularea unor proiecte educaționale sau programe de dezvoltare profesională.	IȘGA al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Inspectorii școlari Profesori metodiști	Cadrele didactice din sistem Elevi Părinți	Scăderea sub 2 puncte a diferențelor de medii de la clasă și de la examenele naționale	Conform Graficului unic de îndrumare și control al I.Ș.J. HD Pe tot parcursul anului școlar 2017-2018
<b>III. Obiectiv general:</b>					



DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	REZULTATE PROGNOZATE	PERIOADA DE IMPLEMENTA RE
1.	2.	3.	4.	5.	6.
<b>CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ</b>	<b>Asigurarea calității educației și sprijinirea performanțelor școlare ale elevilor</b>				
	<b>Obiectiv specific 1. Creșterea calității și eficienței educației din perspectiva pregătirii pentru o societate bazată pe cunoaștere și în vederea promovării dezvoltării durabile</b>				
	<b>Indicator de performanță:</b> Calitatea și eficiența documentelor manageriale; gradul de îndeplinire a obiectivelor și de realizare a indicatorilor de calitate, gradul de corelare a tematicilor lecțiilor curente cu programele școlare, cu programele de examen				
	Sprijinirea școlilor în diversificarea serviciilor educaționale curriculare și extracurriculare: <ul style="list-style-type: none"> <li>relocarea profesorilor itineranți;</li> <li>servicii de consiliere pentru carieră,</li> <li>servicii de asistență psihologică și medicală etc., vizând și tipuri de servicii informale pentru adulți / consiliere pentru părinți;</li> <li>asigurarea consultanței în dezvoltarea educației complementare, educație digitală, educație pentru sănătate și alimentație sănătoasă, pentru cultură și cultură civică, educația antreprenorială și tehnologică, educația prin sport și altele.</li> <li>activități/CDS-uri trans și crosscurriculare,</li> </ul>	IȘGA al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Inspectorii școlari Inspector școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație Colaborare cu CJRAE Hunedoara	Cadrele didactice din sistem Elevi	Documente de planificare/ evaluare corect întocmite Servicii pliate pe nevoile specifice ale fiecărei școli	Septembrie 2017  Pe tot parcursul anului școlar 2017-2018
	<b>Obiectiv specific 2. Creșterea calității actului educațional prin schimbarea paradigmei instrucționale, cu deplasarea centrului de greutate spre formarea competențelor funcționale, esențiale pentru reușita socială: comunicare, gândire critică, dezvoltarea unor valori și atitudini adecvate societății contemporane, prelucrarea și utilizarea contextuală a unor informații complexe</b>				
	<b>Indicatori de performanță:</b> Valoarea adăugată, gradul de participare / rezultatele elevilor la probele de competențe lingvistice și digitale / la disciplinele de examen; gradul și frecvența de utilizare a resurselor IT				
	Verificarea gradului de dezvoltare a competențelor de comunicare, de scriere-citire și înțelegere a textului, testarea abilităților de calcul matematic ale elevilor cl. II, IV-V din școlile cu elevi proveniți din medii defavorizate și din școli urbane; testarea competențelor care vor fi evaluate la nivel național cl. a VIII-a; monitorizarea progresului școlar și analizarea rezultatelor, urmată de programe cu activități recuperatorii.	IȘGA al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Inspectorii școlari	Cadrele didactice din sistem Elevii	Rata de participare Rezultatele evaluărilor Număr programe de remediere	Mai 2018



DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	REZULTATE PROGNOZATE	PERIOADA DE IMPLEMENTA RE
1.	2.	3.	4.	5.	6.
CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	Promovarea unui model educațional propice dezvoltării cognitive și afective a elevilor, formării personalității lor, a competențelor-cheie necesare inserției într-o societate a cunoașterii și dezvoltării pe toată durata vieții; promovarea unor strategii motivaționale pentru sporirea atractivității demersului didactic și pentru a evita eșecul școlar, absentismul și părăsirea timpurie a școlii.	IȘGA al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Inspectorii de specialitate Director CJRAE Inspectori coordonatori de zone	Cadrele didactice din sistem	Rezultatele inspecțiilor de evaluare instituțională, chestionare aplicate elevilor, părinților	Pe tot parcursul anului școlar 2017-2018
	Obiectiv specific 3. Asigurarea calității educației în învățământul special și special integrat prin încurajarea practicilor incluzive valorizarea diversității, respectarea demnității, centrarea pe nevoile individuale ale elevilor, acordarea de șanse egale, cultivarea responsabilității colective;				
	Indicator de performanță: Existența indicatorilor de calitate în domeniul „curriculum”, existența programelor adaptate; rezultate școlare, chestionare aplicate elevilor				
	Accentuarea dimensiunii formative a învățării, vizând cele opt domenii de competențe adoptate la nivel european, generalizarea metodelor interactive, centrate pe elev în realizarea educației de bază și a metodelor de evaluare care evidențiază capacitățile creative, competențe de transfer și adecvare a cunoștințelor la contexte noi. Asigurarea consilierii în elaborarea unei oferte educaționale complete pentru curriculum diferențiat, inclusiv pentru elevii cu c.e.s. și elevii cu performanțe înalte.	IȘGA al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Inspectorii de specialitate Profesori metodiști CJRAE	Cadrele didactice din sistem	Inspecții de specialitate urmate de consiliere și de activități de formare	Pe tot parcursul anului școlar 2017-2018
	Respectarea legislației în vigoare în ceea ce privește constituirea claselor în învățământul special.	IȘGA al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Membrii CA ai I.Ș.J. Hunedoara	Directorii Cadrele didactice din sistem	Număr de hotărâri CA în domeniu	Pe tot parcursul anului școlar 2017-2018
	Obiectiv specific 4. Stimularea predării cu ajutorul mijloacelor TIC și a mijloacelor audio - video				
	Indicator de performanță: Gradul de participare / rezultatele elevilor la probele de competențe lingvistice și digitale / la activități specifice; gradul de utilizare a resurselor IT, frecvența utilizării programelor de tip e-learning				
Facilitarea conectării școlilor la broadband și a implementării aplicațiilor de e-learning; Sprijinirea procesului de generalizare a învățării	IȘGA al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Inspector școlar pentru	Cadrele didactice din sistem Elevii	Număr de programe aplicate Calitatea informației	Pe tot parcursul anului școlar 2017-2018	



DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	REZULTATE PROGNOZATE	PERIOADA DE IMPLEMENTA RE
1.	2.	3.	4.	5.	6.
<b>CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ</b>	informatizate și a introducerii <i>alfabetizării TIC</i> încă din primii ani de școală; Monitorizarea gradului de utilizare a platformelor IT, a softurilor educaționale, a echipamentelor multimedia, a resurselor CDI.	informatică și Inspectori școlari Metodiști CCD		promovate pe forumul I.Ș.J. Hunedoara	
	Asigurarea accesului efectiv al tuturor elevilor la resurse de învățare: fond de carte, rețea media, CDI etc.; Sprijinirea unităților școlare în amenajarea CDI, a unor cabinete, laboratoare sau structuri de aplicație antreprenorială.	IȘGA al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Inspector școlar de informatică Inspectori de specialitate	Cadrele didactice din sistem Elevii	Monitorizarea activităților în CDI etc.	Pe tot parcursul anului școlar 2017-2018
	<b>Obiectiv specific 4. Dotarea unităților de învățământ desemnate ca centre de examen/evaluare la examenele naționale cu aparatură performantă</b>				
	<b>Indicator de performanță:</b> număr de echipamente achiziționate pentru școli				
	Realizarea necesarului de echipamente și mijloace necesare derulării în bune condiții a examenelor naționale Achiziționarea și transferul echipamentelor solicitate	IȘGA al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Compartimentul contabilitate și administrativ din cadrul I.Ș.J. Hunedoara Inspectori coordonatori	Unitățile de învățământ	Număr de echipamente achiziționate	Noiembrie 2017- martie 2018
	<b>IV. Obiectiv general:</b> <b>Dezvoltarea învățământului profesional și tehnic hunedorean</b>				
	<b>Obiectiv specific 1. Asigurarea unei concordanțe între oferta de formare profesională și cererea pieței măsurată prin respectarea recomandărilor PLAI</b>				
	<b>Indicator de performanță:</b> Asigurarea implementării măsurilor PLAI într-o proporție de cel puțin 80%				
	Lărgirea parteneriatului, la nivel județean, cu recomandarea pentru nivelul local	IȘGA al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Inspector școlar pentru învățământ tehnic și învățământ profesional	CLDPS Directori Agenți economici	Nr. de parteneriate încheiate Nr. de agenți economici relevanți, membri în CLDPS	Conform nevoilor concrete pe parcursul implementării
	Sprijinirea prin acordarea de consiliere școlilor IPT pentru scrierea PAS în funcție de recomandările PLAI	IȘGA al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Inspector școlar pentru	CLDPS Directori	21 de PAS-uri	Noiembrie - decembrie 2017



DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	REZULTATE PROGNOZATE	PERIOADA DE IMPLEMENTA RE
1.	2.	3.	4.	5.	6.
<b>CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ</b>		învățământ tehnic și învățământ profesional			
	Transmiterea la MEN-CNDIPT, în format electronic, a celor 21 PAS-uri	Cioară Dana Luiza	MEN	21 PAS-uri transmise	15 decembrie 2017
	<b>Obiectiv specific 2. Obținerea de informații relevante privind nevoile de calificare</b>				
	<b>Indicator de performanță:</b> Colaborarea cu instituțiile partere în scopul schițării unei baze de date privind nevoile de calificare la nivelul județului/regiunii				
	Compatibilizarea bazelor de date ale AJOFM, de evidență ale absolvenților șomeri, cu noile finalități (calificări profesionale/niveluri de calificare) obținute prin sistemul de educație și formare profesională	IȘGA al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Inspector școlar pentru învățământ tehnic și învățământ profesional CJRAE Unități școlare ÎPT AJOFM	CLDPS ISJ Hunedoara Unitățile școlare	Găzduirea PLAI pe site-ul ISJ Rapoarte periodice ale ANOFM Bază de date eficientă	Annual cu reactualizarea datelor Noiembrie 2017
	Dezvoltarea colaborării între ISJ Hunedoara și ANOFM, investigarea evoluției pieței muncii în procesul de planificare a ÎPT	IȘGA al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Inspector școlar pentru învățământ tehnic și învățământ profesional Unități școlare ÎPT AJOFM	CLDPS ISJ Hunedoara Unitățile școlare	Studii comparative, Rapoarte de prognoză în domeniul formării profesionale	Pe tot parcursul anului școlar 2017-2018
	Centralizarea și analiza inserției socio-profesionale la nivelul județului pentru absolvenții din 2017	IȘGA al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Inspector școlar pentru învățământ tehnic și învățământ profesional	CLDPS ISJ Hunedoara Unitățile școlare Comunitatea	Statistici și analize la nivelul județului Hunedoara privind inserția socio-profesională a absolvenților pe piața muncii	Octombrie 2017
	<b>Obiectiv specific 3: Ajustarea structurii ofertei pe termen lung la nevoile de calificare (pe domenii de pregătire și calificări)</b>				
	<b>Indicator de performanță:</b> Plan de școlarizare în concordanță cu PRAI și PLAI (pondere alocată 55% pentru IPT și 45% pentru filierele teoretică și vocațională)				
	Proiectarea anuală a planului de școlarizare în concordanță cu recomandările formulate în PLAI	IȘGA al Domeniului Curriculum și inspecție școlară	ISJ Hunedoara Unitățile școlare	Plan de școlarizare avizat de CLDPS	Ianuarie 2018



DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	REZULTATE PROGNOZATE	PERIOADA DE IMPLEMENTA RE
1.	2.	3.	4.	5.	6.
<b>CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ</b>		CLDPS Inspector școlar pentru învățământ tehnic și învățământ profesional	Agenți economici		
	Creșterea ponderii alocate învățământului profesional și tehnic în planul de școlarizare	IȘGA al Domeniului Curriculum și inspecție școlară CLDPS Inspector școlar pentru învățământ tehnic și învățământ profesional Responsabil rețea școlară	ISJ Hunedoara Unitățile școlare Agenți economici	Creșterea ponderii alocate IPT de la 50% la 55%	Ianuarie 2018
	<b>V. Obiectiv general:</b> <i>Considerarea investiției în capitalul uman ca investiția cea mai profitabilă pe termen lung; dezvoltarea profesională și personală a resurselor umane cadre didactice și elevi</i>				
	<b>Obiectiv specific 1. Monitorizarea calificării resurselor umane și evaluarea obiectivă a activității cadrelor didactice</b>				
	<b>Indicator de performanță:</b> Demonstrarea în activitatea la clasă a standardelor profesionale pentru cariera didactică				
	Stimularea competiției valorice între școli, a accesului la posturi sau competiții exclusiv pe baza performanțelor profesionale, promovarea excelenței personale și instituționale prin atribuirea gradațiilor de merit pe bază de criterii valorice validate.	IȘGA al Domeniului Curriculum și inspecție școlară CA al ISJ Inspectori școlari		Portofolii profesionale Standarde profesionale pentru cariera didactică	Semestrul al II-lea al anului școlar 2017-2018
	Promovarea colaborării interinstituționale în scopul schimbului de experiență și al ameliorării performanței didactice	Inspectori coordonatori de unități școlare	Cadrele didactice Elevii	Monitorizarea activităților și performanțelor profesionale	Pe tot parcursul anului școlar 2017-2018
	<b>Obiectiv specific 2: Evidențierea performanțelor și identificarea nevoilor de formare</b>				
	<b>Indicator de performanță:</b> numărul de cursuri organizate, numărul de cadre didactice participante la examenele de obținere a gradelor didactice				
	Organizarea și derularea stagiilor de abilitare curriculară pe problematica evaluării pe baza standardelor curriculare de performanță și a grilei de evaluare pentru fiecare an de studiu și a	IȘGA al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Director CCD	Cadrele didactice Elevii	Rapoartele inspecțiilor școlare	Conform calendarului CCD



DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	REZULTATE PROGNOZATE	PERIOADA DE IMPLEMENTA RE
1.	2.	3.	4.	5.	6.
<b>CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ</b>	evaluării naționale, ca și în domeniul utilizării softului educațional și a mijloacelor TIC				
	Participarea unor profesori din județ la cursuri organizate de CNCEIP, în vederea abilitării ca formatori naționali / regionali; implicarea cadrelor didactice tinere în programe regionale și naționale școli de vară, programe / stagii de formare etc.	Inspectorii școlari Membrii CA al I.Ș.J. Hunedoara	Cadrelle didactice Elevii	Derularea stagiilor de formare „în cascadă”	Conform calendarului CNCEIP
	Sprrijinirea profesorilor care s-au înscris la examenul pentru gradul didactic I, pentru examenul de doctorat sau a altor forme de perfecționare profesională prin facilitarea accesului la resursele documentare ale centrelor de informare coordonate de CCD.	IȘGA al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Inspectorii școlari	Cadrelle didactice	Rezultate obținute la examelele de grad;	Conform graficului unic de îndrumare și control
	<b>VI. Obiectiv general:</b> <i>Diversificarea ofertei educaționale pe baza nevoilor de dezvoltare personală ale elevilor în strânsă legătură cu resursele existente și cu cerințele comunității locale</i>				
	<b>Obiectiv specific 1. Îmbunătățirea curriculumului național, a programelor școlare, a metodologiei și instrumentelor de evaluare a pregătirii elevilor prin propuneri ale inspectorilor și cadrelor didactice</b>				
	<b>Indicator de performanță:</b> Numărul CDȘ / CDL aprobate				
	Aplicarea corectă a curriculumului de specialitate, la nivelul curriculumului obligatoriu și al curriculumului local / la decizia școlii, îmbunătățirea ofertei inter și transcurriculare; Personalizarea creativă a programelor școlare și a demersului didactic	IȘGA al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Inspector școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație Inspectori școlari /Consiliul consultativ	Cadrelle didactice, elevii	Indicatori și standarde de calitate	Pe tot parcursul anului școlar 2017-2018
	Promovarea unui curriculum armonios, de calitate, prin promovarea resurselor locale	IȘGA al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Inspector școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație Inspectorii școlari,	Cadrelle didactice Elevii	Bază de date cu CDL/ CDȘ avizate	Pe tot parcursul anului școlar 2017-2018



DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	REZULTATE PROGNOZATE	PERIOADA DE IMPLEMENTA RE
1.	2.	3.	4.	5.	6.
<b>CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ</b>		Consiliul consultativ al ISJ Hunedoara			
	Proiectarea și planificarea activităților didactice la nivelul unităților de învățământ și la nivelul fiecărei discipline, îndeosebi la clasa a V-a	Inspector școlar pentru monitorizarea programelor privind accesul la educație Inspectorii școlari, Consiliul consultativ	Cadrele didactice Elevii	Documente de proiectare	Septembrie 2017
	<b>Obiectiv specific 3. Sprijinirea și încurajarea dezvoltării personale a elevilor prin oferirea unor programe pentru performanță</b>				
	<b>Indicator de performanță:</b> Numărul profesorilor și elevilor participanți în centrele de excelență, numărul premiilor obținute la concursuri				
	Optimizarea activității în cadrul Centrelor de Excelență prin sporirea numărului de profesori implicați în instruirea elevilor cuprinși în grupele de performanță	IȘGA al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Inspectorii școlari	Cadre didactice Elevi	Chestionar de aprecieri pentru elevi;	Pe tot parcursul anului școlar 2017-2018
<b>ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE</b>	Participarea la concursurile județene / interjudețene, la taberele pentru elevii capabili de performanță	IȘGA al Domeniului Curriculum și inspecție școlară Inspectorii școlari	Cadre didactice Elevi	Rezultatele elevilor	Conform calendarului MEN
	<b>Obiectiv general: Dezvoltarea relației de parteneriat între „actorii” școlii: familie, elevi, cadre didactice</b>				
	<b>Obiectiv specific 1: Îmbunătățirea proceselor de comunicare cu elevii și părinții acestora, creșterea capacității de adaptare a școlii la nevoile și solicitările elevilor și părinților lor</b>				
	<b>Indicator de performanță:</b> Îmbunătățirea comportamentelor elevilor și a atitudinii acestora față de școală (reducerea cu 15% a faptelor de natură antisocială ale elevilor, respectiv creșterea gradului de implicare a elevilor în activitățile școlii până la un procent de 75-80%)				
	Integrarea activităților educative în programe coerente, pe termen mediu și lung	Inspector școlar pentru activități extrașcolare Inspectorii școlari	Cadre didactice Elevi	Număr de acțiuni propuse	30 noiembrie 2017
	Monitorizarea activităților în cadrul programelor educative și întocmirea de rapoarte finale cu caracter constatativ și evaluativ	Inspector școlar general Inspectorii școlari generali adjuncți, Inspector școlar pentru activități extrașcolare	Profesori Elevi Părinți Comunitate	Planului comun de măsuri ; Vizibilitatea și gradul de implementare	30 octombrie 2017
	<b>Obiectiv specific 2: Activizarea Consiliului Județean al Elevilor (CJE) și asigurarea funcționării sale reale, însoțită de valorificarea propunerilor rezultate în cadrul politicilor școlii</b>				



DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	REZULTATE PROGNOZATE	PERIOADA DE IMPLEMENTA RE
1.	2.	3.	4.	5.	6.
<b>ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE</b>	<b>Indicator de performanță:</b> Formarea unei rețele de școlari-consilieri în vederea formării și implicării lor în proiectele educative ale jud. Hunedoara				
	Informarea tuturor elevilor, la începutul anului școlar, în legătură cu prevederile din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar referitoare la Consiliul elevilor, la libertatea pe care aceștia o au de a se organiza în asociații civice/structuri asociative de tineret, care funcționează pe baza unui statut al lor, aprobat de directorul unității de învățământ;	Diriginții -CPAESE - directorii adjuncți - consilieri educativi Inspector școlar pentru activități extrașcolare	-ONG-uri, ANT -DJTS CL, CJ - Prefectura Cadrele didactice Directorii, Comunitățile locale Mass-media locală și națională	Studiu de impact Postări pe forumul ISJ	An școlar 2017-2018
	Stabilirea principiilor de organizare și funcționare pe baza unui statut care, din momentul aprobării sale de către director, devine parte a RI	Diriginții -CPAESE - directorii adjuncți - consilieri educativi Inspector școlar pentru activități extrașcolare	Elevi Comunitate	Nr. participări la acțiunile județene/ naționale	Conform programelor și calendarelor naționale
<b>ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE</b>	Eficientizarea activităților educative ale școlii Creșterea numărului acțiunilor și activităților comunitare ale CE Îmbunătățirea referințelor pozitive din mass-media față de activitățile școlare și extrașcolare	Diriginții -CPAESE - directorii adjuncți - consilieri educativi Consiliul elevilor Inspector școlar pentru activități extrașcolare	Elevi Comunitate	Număr participări la acțiunile județene/naționale	Conform programelor și calendarelor naționale
	Formarea unor atitudini și comportamente responsabile în rândul elevilor față de natură și față de necesitatea protejării acesteia. Promovarea programelor de educație ecologică.	Diriginții -CPAESE - directorii adjuncți - consilieri educativi Consiliul elevilor Inspector școlar pentru activități extrașcolare	Elevi Comunitate	Număr participări la acțiunile județene/naționale	Conform programelor programelor naționale



DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	REZULTATE PROGNOZATE	PERIOADA DE IMPLEMENTA RE
1.	2.	3.	4.	5.	6.
<b>ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE</b>	Dezvoltarea gustului elevilor pentru frumos; cultivarea valorilor culturale, susținerea programelor educative care promovează valorile interculturale. Introducerea educației interculturale ca dimensiune transversală la nivel curricular.	Consilieri educativi Consiliul elevilor Inspector școlar pentru activități extrașcolare	Elevi	Număr participări la acțiunile județene/naționale	Conform programelor naționale
	Organizarea unor tabere și excursii tematice, consilierea școlilor în acțiunile de desfășurare a activităților de petrecere a timpului liber al elevilor.	Consilieri educativi Consiliul elevilor Inspector școlar pentru activități extrașcolare	Profesori, elevi	Număr participări la acțiunile locale/ județene / naționale	Conform programului stabilit de unitățile școlare
	<b>Obiectiv specific 3: Proiectarea și implementarea unor activități extracurriculare și extrașcolare, în școală și în comunitate, pe baza parteneriatului dintre elevi, profesori și membri ai comunității locale</b>				
	<b>Indicator de performanță: Număr inspecții școlare programate și desfășurate în vederea monitorizării și consilierii acțiunii de implementare a activităților educative în școală și în afara ei</b>				
	Asumarea de către toate cadrele didactice, indiferent de disciplină, ca practici și preocupări obligatorii a lecturii, înțelegerii și interpretării textului;	Inspector școlar pentru activități extrașcolare Inspectorii coordonatori de unități școlare	Profesori elevi	Număr inspecții tematice	Aprilie 2018
	Organizarea Comisiei educative a școlii, coordonată de către directorul adjunct, consilierul educativ, CPAESE și formată din responsabili de activități educative extracurriculare și extrașcolar, președinții Consiliului elevilor și Comitetului reprezentativ al părinților, membri ai comunității locale reprezentând instituții/ONG-uri cu care se colaborează în actul educativ și cu care s-au încheiat contracte/convenții de parteneriat.	Consilieri educativi Consiliul elevilor Inspector școlar pentru activități extrașcolare Inspectorii coordonatori de unități școlare	Profesori elevi	Planuri de monitorizare Parteneriate încheiate Planuri de măsuri Calendare de activități	Octombrie 2017- iunie 2018
	Realizarea unui parteneriat viabil și consensual cu familiile copiilor prin: - Menținerea unei legături permanente cu familiile elevilor, în vederea prevenirii sau corectării comportamentelor antisociale, a stimulării dezvoltării și valorificării unor aptitudini și calități deosebite	Consilieri educativi Consiliul elevilor Directori	Profesori Elevi Părinți O.N.G-uri	Număr de parteneriate Planuri de măsuri, calendar de activități comune	16 iunie 2018



DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	REZULTATE PROGNOZATE	PERIOADA DE IMPLEMENTA RE
1.	2.	3.	4.	5.	6.
<b>ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE</b>	<b>Obiectiv specific 4: Ameliorarea situației disciplinare la nivelul populației școlare, prevenirea și combaterea devierilor comportamentale ale elevilor</b>				
	<b>Indicator de performanță: Scăderea numărului de cazuri de abandon/absenteism școlar și delincvență juvenilă în rândul copiilor provenind din medii defavorizate.</b>				
	Constituirea unei baze de date cuprinzând evidența nominală a elevilor problemă Elaborarea și implementarea planurilor de acțiune pentru reducerea și combaterea violenței școlare, a fișei de monitorizare a violenței școlare	Consilieri educativi Consiliul elevilor Directori CJRAE Inspector școlar activități extrașcolare	Cadre didactice Elevi Părinți	Bază de date Plan de măsuri Calendar de activități	An școlar 2017-2018
	Organizarea de acțiuni tematice pentru elevi și părinți în legătură cu efectele negative, pe termen mediu și lung, ale abandonului școlar	Consiliul elevilor Directori CJRAE Inspector școlar activități extrașcolare	Elevii	Număr de acțiuni	An școlar 2017-2018
<b>PROIECTE EDUCAȚIONALE</b>	<b>Obiectiv general: Promovarea și dezvoltarea dimensiunii europene în educație prin proiectele și programele cu finanțare europeană și internațională</b>				
	<b>Obiectiv specific 1: Promovarea învățării pe tot parcursul vieții ca principiu și cadru general de restructurare și dezvoltare a sistemelor de educație și formare profesională.</b>				
	<b>Indicator de performanță:</b> Număr de proiecte depuse; calitatea și transferabilitatea în învățare a produselor finale realizate; număr de elevi cuprinși în activitățile de proiect; numărul de cadre didactice beneficiare de mobilități individuale de formare; competențe transversale dezvoltate la elevii participanți în proiecte; abilități în utilizarea limbilor străine; abilități de utilizare a instrumentelor TIC; abilități de viață independentă observabile în activitatea cotidiană; dezvoltarea cetățeniei active europene.				
	Activități precum: a) promovarea și derularea proiectelor inițiate de Comisia Europeană prin A.N.P.C.D.E.F.P.: Erasmus+, Granturi SEE ; b) promovarea proiectelor derulate sub înaltul patronaj al Parlamentului European: Euroscola, „Europa, casa noastră”, Școli Ambasador ai Parlamentului European; „Lider European”,	Inspectorul școlar responsabil cu proiectele educaționale și profesorii responsabili din unitățile de învățământ; CCD	Elevi Cadre didactice Directori Inspectori școlari	Număr de chestionare ptr. elevi, părinți și cadre didactice; Rapoarte de analiză periodică a activității; Rapoarte periodice; Date statistice	Anul școlar 2017-2018, Conform calendarului european al fiecărei acțiuni



DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	REZULTATE PROGNOZATE	PERIOADA DE IMPLEMENTA RE
1.	2.	3.	4.	5.	6.
	Euroquizz; c) acțiuni ale M.E.N. „Școală Europeană” „Made for Europe”, Olimpiada Națională de argumentare, dezbateri și gândire critică „Tinerii Dezbate”				
	<b>Obiectiv specific 2: Creșterea capacității de absorbție a fondurilor europene prin intermediul proiectelor și programelor naționale și transnaționale pentru deschiderea sistemelor de educație și formare profesională spre mediul social, economic și cultural.</b>				
	<b>Indicator de performanță:</b> Elevi și cadre didactice implicate în mobilități europene prin acțiunile Erasmus+, vizite de studiu, competențe certificate; creșterea diversității sistemelor de învățare; stagii de practică în învățământ profesional și tehnic dezvoltat în noul context al învățării de-a lungul vieții; parteneriate în derulare prin cooperarea descentralizată; număr de elevi/ cadre didactice implicate; elevi absolvenți ai filierelor bilingve/intensive; studenți în filiere bilingve; elevi, profesori, adulți posesori ai certificărilor europene prin credite transferabile.				
<b>PROIECTE EDUCAȚIONALE</b>	Evaluarea activității desfășurate de unitățile școlare pe linia proiectelor educaționale europene, în anul școlar 2016-2017	Inspectorul școlar pentru proiecte educaționale	Unitățile școlare	Număr de activități derulate; Situație comparativă	octombrie 2017
	Organizarea unor stagii de formare și schimburi de experiență pe probleme de management al proiectelor de cooperare internațională și programelor comunitare	Inspectorul școlar pentru proiecte educaționale	Cadre didactice Directori Inspectori școlari	- chestionare, teste finale, examene de absolvire	Anul școlar 2017-2018
	Creșterea mobilității europene în domeniul educației prin parteneriate, mobilități individuale în vederea formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar, stagii de formare profesională pentru elevi și cadre didactice;	Inspectorul școlar pentru proiecte educaționale	Elevi Cadre didactice Directori Inspectori școlari	Număr de aplicații Număr de audiențe/ consilieri acordate pentru depunerea de proiecte	Anul școlar 2017-2018
	Consolidarea relațiilor de colaborare dintre instituțiile de educație și formare profesională, agenți economici, comunitatea în general, inserția pe piața muncii din Europa	Inspectorul școlar pentru proiecte educaționale	Cadre didactice Directori Inspectori școlari	Date statistice, rata de absorbție a fondurilor europene	Anul școlar 2017-2018
	<b>Obiectiv specific 3: Crearea unui mediu deschis pentru învățare, creșterea atractivității învățării și a egalității de șanse prin accesarea proiectelor europene. Facilitarea accesului pentru toți la sistemele de educație și formare profesională.</b>				
	<b>Indicator de performanță/ standarde de realizare:</b> Creșterea capacității de absorbție a fondurilor europene prin intermediul proiectelor și programelor naționale și transnaționale. Accesibilizarea informațiilor referitoare la Uniunea Europeană și la oportunități de finanțare prin programe și proiecte care să sporească gradul de integrare a elevilor cu CES, pregătirea profesorilor pentru învățământul incluziv.				



DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	REZULTATE PROGNOZATE	PERIOADA DE IMPLEMENTA RE
1.	2.	3.	4.	5.	6.
<b>PROIECTE EDUCAȚIONALE</b>	<p>Proiectele finanțate prin Programul Erasmus+ derulate de ISJ și alte unități școlare din județ menite să promoveze: egalitatea de șanse în educație, educația incluzivă (parteneriatul cu Institutul Fritz Felsenstein din Germania, parteneriat cu Vicarage School London, Marea Britanie, parteneriat cu Nurture Group Network, Marea Britanie), educația ecologică (parteneriatul cu Regiunea East-Midland, Marea Britanie) promovarea cetățeniei active europene (parteneriatul cu Universitatea Karjaa- Finlanda)</p> <p>Proiecte și linii de finanțare lansate de Ministerul Fondurilor Europene prin programul POCU, apelurile „Școală pentru toți” și „Profesori motivați în zone dezavantajate” care vizează reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, non formale și informale pentru reintegrarea în educație și formare. Proiectul pentru învățământul secundar ROSE care are ca obiectiv general reducerea abandonului în învățământul secundar și terțiar și la creșterea ratei de promovare a examenului de bacalaureat.</p>	Inspectorul școlar pentru proiecte educaționale	Elevii Părinții Unitățile de învățământ	Date statistice, rata de absorbție a fondurilor Număr participanți implicați, rezultate calitative și cantitative	Anul școlar 2017-2018
<b>Obiectiv general: Realizarea unui sistem educațional stabil, echitabil, eficient și relevant la nivelul județului Hunedoara</b>					
<b>Obiectiv specific 1: Asigurarea egalității de șanse și sporirea accesului la educație pentru toți</b>					
<b>Indicator de performanță: Număr crescut de oferte de opționale elaborate de MEN (CDȘ/CDL-uri) implementate în unitățile școlare</b>					
Armonizarea curriculumului național/local cu cel la dispoziția școlii, în vederea asigurării șanselor egale tuturor elevilor potrivit posibilităților și aspirațiilor individuale		Cadrele didactice, Directori Inspectorul școlar pentru educație permanentă	Cadrele didactice, Elevii Părinții	Machetă de centralizare a datelor Consilierea unităților școlare în vederea realizării unei oferte de	Septembrie 2017



DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	REZULTATE PROGNOZATE	PERIOADA DE IMPLEMENTA RE
1.	2.	3.	4.	5.	6.
EDUCAȚIE PERMANENTĂ  ÎNVĂȚĂMÂNT PARTICULAR ȘI ALTERNATIVE EDUCAȚIONALE				opționale bazate pe specificul local	
	Promovarea activităților remediale prin voluntariat și programe cu finanțare	Cadrele didactice, Directori	Cadrele didactice, Elevii Părinții	Calendar de activități	octombrie- noiembrie 2017
	<b>Obiectiv specific 2: Consilierea unităților școlare particulare, respectiv a celor din învățământul de stat, care susțin alternativele educaționale, în vederea îmbunătățirii colaborării cu reprezentanții comunităților și ai autorităților locale pentru optimizarea resurselor educaționale</b>				
	<b>Indicator de performanță: 12 cadre didactice care ocupă funcția de director în școlile particulare hunedorene, 14 cadre didactice care ocupă funcția de director în școlile în care sunt susținute alternativele educaționale</b>				
	Acțiuni de consiliere organizare și participare la acțiuni comune și relevante pentru unitățile de învățământ, comunități locale, autorități publice	Inspectorul școlar pentru AEIP,	Managerii unităților de învățământ particular, directorii unităților școlare, parteneri din comunitatea locală	4 acțiuni de consiliere 12 manageri respectiv 14 directori informați	Pe tot parcursul anului școlar 2017-2018
AUDIT INTERN	<b>Obiectiv general: Verificarea conformității activităților instituției auditate cu politicile, programele și managementul acesteia, în conformitate cu prevederile legale</b>				
	<b>Obiectiv specific 1: Planificarea activității de audit public intern</b>				
	<b>Indicator de performanță/ standarde de realizare: includerea în planul strategic pe 3 ani, a tuturor entităților, structurilor și obiectelor auditabile, aprobarea acestuia de conducerea inspectoratului și avizarea de direcția audit din M.E.N.</b>				
	Elaborarea proiectului planului strategic de audit public intern pe 3 ani	Auditorul intern	Auditorul intern și Managementul entităților auditare	Avizarea de Serviciul Audit Intern din cadrul M.E.N.	10.12 a anului precedent Perioadei de plan
	Aprobarea proiectului planului strategic de audit intern pe 3 ani	Inspectorul școlar general	Auditorul intern și Managementul entităților	Avizarea de Serviciul Audit Intern din cadrul M.E.N.	10.12 a anului precedent



DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	REZULTATE PROGNOZATE	PERIOADA DE IMPLEMENTA RE
1.	2.	3.	4.	5.	6.
<b>AUDIT INTERN</b>			auditate		
	Detalierea planului anual de audit public intern	Auditorul intern	Auditorul intern și Managementul entităților auditate	Includerea tuturor misiunilor din planul strategic în planurile anuale	10.12 a anului precedent anului de plan
	Actualizarea planului anual de audit intern	Auditorul intern	Auditorul intern și Managementul entităților auditate	Realizarea referatului justificativ	Conform O.M.Ed.C.T. 5281/2003
	<b>Obiectiv specific 2. Perfecționarea pregătirii profesionale a auditorului intern</b>				
	<b>Indicator de performanță:</b> Realizarea acțiunilor de perfecționare anual conform programului, minim 15 zile / om / an				
	Întocmirea programului de îmbunătățire a pregătirii profesionale a auditorilor interni	Auditorul intern	Auditorul intern Managementul entităților auditate	Evaluarea tuturor acțiunilor de perfecționare planificate	10.12 a anului precedent
	Realizarea acțiunilor de perfecționare a pregătirii profesionale a auditorilor interni	Inspector școlar general / Auditor intern	Auditorul intern	Cumularea tuturor perioadelor acțiunilor de perfecționare pe an	15 zile/an Anual
	<b>Obiectiv general: Derularea auditului intern</b>				
	<b>Obiectiv specific 1: Pregătirea misiunilor de audit intern</b>				
	<b>Indicator de performanță:</b> Realizarea procedurilor și întocmirea documentelor procedurale pentru pregătirea misiunilor				
	Inițierea auditului intern	Inspector școlar general Auditor intern	Auditorul intern Managementul entităților auditate	Elaborarea Notificării, a Ordinului de serviciu și a Declarației de independentă	Conform Planului anual de audit intern (PAAI)
	Colectarea și prelucrarea informațiilor	Auditorul intern	Auditorul intern	Obținerea tuturor	După emiterea



DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	REZULTATE PROGNOZATE	PERIOADA DE IMPLEMENTA RE
1.	2.	3.	4.	5.	6.
<b>AUDIT INTERN</b>		Auditații		documentelor și a informațiilor preliminare asupra obiectivelor misiunii de audit	Ordinului de serviciu
	Realizarea analizei riscurilor	Auditorul intern	Auditorul intern	Analiza obiectelor auditabile d.p.v. al celor 3 criterii și întocmirea tuturor documentelor cerute de procedura scrisă "Analiza riscurilor"	Înainte declanșării intervenției la fața locului
	Elaborarea programului de audit intern (PAI) și a Programului intervenției la fața locului (PIFL)	Auditorul intern	Auditorul intern	PAI și PIFL, conform Procedurii și în baza informațiilor colectate	Conform Tematicii în detaliu a misiunii de audit intern
	<b>Obiectiv specific 2: Intervenția la fața locului</b>				
	<b>Indicator de performanță:</b> Respectarea Programului intervenției la fața locului, ca termene și activități				
	Organizarea ședinței de deschidere a intervenției la fața locului	Auditorul intern Reprezentanții entității auditate	Auditorul intern Reprezentanții entității auditate	Minuta ședinței de deschidere a intervenției la fața locului	Conform PAI, PIFL
	Colectarea dovezilor de audit	Auditorul intern Reprezentanții entității auditate	Auditorul	Chestionar de luare la cunoștință Chestionare de control intern Liste de verificare Interviuri, note Documente de lucru întocmite	Conform PAI, PIFL și TD
	Constatarea și raportarea iregularităților	Auditorul intern	Auditorul intern Inspectorul școlar general SAI din MEN	Întocmirea FIAP și FCRI (transmiterea FCRI conform Normelor și a legii)	După colectarea tuturor dovezilor La 3 zile după constatare (pt.



DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	REZULTATE PROGNOZATE	PERIOADA DE IMPLEMENTA RE
1.	2.	3.	4.	5.	6.
<b>AUDIT INTERN</b>					FCRI)
	Revizuirea documentelor de lucru	Auditorul intern	Auditorul intern	Nota centralizatoare a documentelor de lucru	Conform PAI, PIFL și TD
	Organizarea ședinței de închidere a intervenției la fața locului	Auditorul intern Reprezentanții entității auditate	Auditorul intern Reprezentanții entității auditate	Minuta ședinței de închidere a intervenției la fața locului	Conform PAI, PIFL
	<b>Obiectiv specific 3: Întocmirea Raportului de audit intern</b>				
	<b>Indicator de performanță:</b> Respectarea termenului din PAI, a structurii din procedură și a FIAP/FCRI				
	Elaborarea proiectului raportului de audit intern	Auditorul intern	Auditorul intern Conducătorul entității auditate	Proiectul raportului de audit intern	Conform PAI, a TD, procedurii și normelor metodologice
	Transmiterea proiectului raportului de audit intern	Auditorul intern	Auditorul intern Conducătorul entității auditate	Proiectul raportului de audit intern Adresa de înaintare	Conform PAI, a TD, procedurii și normelor metodologice
	Organizarea și desfășurarea reuniunii de conciliere	Auditorul intern Conducătorul entității auditate	Auditorul intern Reprezentanții entității auditate	Adresa comunicare puncte de vedere ale entității auditate Minuta reuniunii de conciliere	În 15 zile de la primirea proiectului de raport, entitatea auditată formulează puncte de vedere; În 10 zile auditorul convoacă reuniunea de conciliere a punctelor de



DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	REZULTATE PROGNOZATE	PERIOADA DE IMPLEMENTA RE
1.	2.	3.	4.	5.	6.
AUDIT INTERN					vedere
	Întocmirea raportului de audit intern	Auditorul intern	Auditorul intern Inspectorul școlar general Conducătorul entității auditate SAI din MEN (după caz)	Raportul de audit intern	Conform PAI După concilierea punctelor de vedere divergente
	Difuzarea raportului de audit intern	Auditorul intern	Auditorul intern Inspectorul școlar general Conducătorul entității auditate SAI din MEN (după caz)	Raportul de audit intern Adresa de difuzare	Conform PAI
	Obiectiv specific 4: Urmărirea recomandărilor formulate de auditorul intern				
	Indicator de performanță: Comunicarea graficului și calendarului de implementare și implementarea tuturor recomandărilor formulate de auditorul intern în urma misiunii de audit				
	Urmărirea implementării recomandărilor	Auditorul intern	Auditorul Conducătorii entităților / structurilor	Completarea integrală a fișei de urmărire a recomandărilor	Permanent până la implementare
	Obiectiv general: Derularea misiunilor de audit ad-hoc				
Obiectiv specific 1: Derularea auditului ad-hoc					
Indicator de performanță: Întocmirea raportului de audit ad-hoc, conținând evaluarea exhaustivă a tuturor obiectivelor misiunii, conform modelului procedurii, prezentarea și transmiterea lui în termen					



DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	REZULTATE PROGNOZATE	PERIOADA DE IMPLEMENTA RE
1.	2.	3.	4.	5.	6.
AUDIT INTERN	Derularea demersurilor în baza tehnicilor specifice de audit, pentru pregătirea misiunii și asupra obiectivelor tematicii misiunii	Inspector școlar general / Auditorul intern	Inspector școlar general / Auditorul intern	Toate obiectivele misiunii ad-hoc sunt abordate și se verifică legalitatea, corectitudinea, eficiența	În perioada din Ordinului de serviciu..
	Întocmirea Raportul de audit ad-hoc	Auditorul intern	Inspector școlar general / Auditorul intern	Finalizarea Raportului de audit ad-hoc cu referiri la toate obiectivele misiunii, în termen și conform modelului Procedural	La finalizarea misiunii, conform Ordinului de serviciu.
	Difuzarea recomandărilor din Raportul de audit ad- hoc	Auditorul intern Secretariatul inspectoratului	Auditații	Cu adresă de înaintare sunt transmise entității / structurii auditate, recomandările formulate	La finalizarea misiunii, conform Ordinului de serviciu.
	Urmărirea implementării recomandărilor	Auditorul intern	Inspector școlar general / Auditorul intern	Verificarea implementarea tuturor recomandărilor.	Permanent până la implementare
	Obiectiv general: Raportarea activității de audit intern				
	Obiectiv specific 1: Întocmirea documentelor de raportare conform legii				
	Indicator de performanță:elaborarea raportului privind activitatea de audit intern conform modelului UCAAPI, prezentarea și transmiterea lui în termen				
	Întocmirea raportului anual privind activitatea de audit intern în cadrul Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara	Auditorul intern	Auditorul intern Inspectorul școlar general M.E.N. – S.A.I. Camera de Conturi Hunedoara	Raportul privind activitatea de audit intern în cadrul I.S.J. Hunedoara Adrese de transmitere	Ianuarie a anului următor celui de raportare 31 martie a anului următor celui de raportare (C.C.R.)
	Elaborarea rapoartelor la cerere privind activități ale auditorului intern	Auditorul intern	Auditorul intern I.S.G., M.E.N. – S.A.I., UCAAPI, CCR, alte	Rapoartele în forma solicitată, dacă solicitarea este legală	La termenele solicitate



DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	REZULTATE PROGNOZATE	PERIOADA DE IMPLEMENTA RE
1.	2.	3.	4.	5.	6.
			instituții abilitate		
<b>AUDIT INTERN</b>	<b>Obiectiv general: Acordarea de consiliere inspectorului școlar general</b>				
	<b>Obiectiv specific 1: Îndeplinirea calității de consilier al managerului, de către auditorul intern</b>				
	<b>Indicator de performanță:</b> adăugarea de plus valoare, sistemului de control intern managerial, prin consilierea acordată de auditor				
	Consilierea formală și informală, acordată managerului, la inițiativa auditorului intern, ori la solicitarea inspectorului școlar general	Auditorul intern	Inspectorul școlar general	Rapoarte, note, sinteze	La termenele solicitate
<b>JURIDIC</b>	<b>Obiectiv general: Asigurarea reprezentării intereselor legitime ale inspectoratului școlar în fața instanțelor judecătorești de orice nivel, reprezentarea drepturilor și a intereselor legitime ale inspectoratului școlar în raporturile cu autoritățile publice, instituțiile de orice natură, precum și cu orice persoană fizică sau juridică, asigurarea controlului de legalitate a actelor administrative ale instituției, asigurarea consilierii funcțiilor de conducere</b>				
	<b>Obiectiv specific: Cunoașterea și implementarea cadrului juridic specific domeniului educațional și prevenirea disfuncționalităților datorate necunoașterii legislației</b>				
	<b>Indicator de performanță:</b> diminuarea numărului de sesizări și procese				
	Reprezentarea intereselor legitime ale inspectoratului școlar în fața instanțelor judecătorești de orice nivel	Consilierul juridic	Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara	Întocmirea documentelor procedurale Reprezentarea în cadrul proceselor	Permanent, până la implementare
	Acordarea avizului de legalitate pentru actele cu caracter juridic ale inspectoratului școlar	Consilierul juridic	Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara	Hotărârile Consiliului de Administrație ale ISJ Hunedoara, Deciziile inspectorului școlar general	Permanent, până la implementare



DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	REZULTATE PROGNOZATE	PERIOADA DE IMPLEMENTA RE
1.	2.	3.	4.	5.	6.
	Asigurarea asistenței și a consultanței de specialitate inspectorului școlar general, inspectorilor școlari generali adjuncți, compartimentelor din cadrul inspectoratului școlar, precum și unităților de învățământ, la solicitarea acestora	Consilierul juridic	Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara, Unitățile școlare subordonate, Unitățile conexe	Conducerea asigură un management eficace, cu respectarea legalității	Permanent, până la implementare
	Perfecționarea continuă formală și informală	Consilierul juridic	Consilierul juridic	Consilierul juridic este la curent cu noutățile din domeniul juridic	Permanent, până la implementare
<b>CONTABILITATE</b>	<b>Obiectiv general: Asigurarea fondurilor financiare necesare desfășurării activității economice a instituției precum și utilizarea eficientă a acestora</b>				
	<b>Obiectiv specific 1: Organizarea și conducerea activității financiar - contabile</b>				
	<b>Indicator de performanță/ standarde de realizare:</b> Reflectarea în evidența contabilă sintetică și analitică a tuturor operațiunilor economice privind starea și mișcarea patrimoniului instituției și al entităților din sistemul coordonat				
	Stabilirea obiectivelor, planificarea, coordonarea, monitorizarea și managementul riscului la nivelul activității financiar – contabile.	Contabil șef Contabili	Inspector școlar general Contabil șef Contabili	Existența Listelor de activități, a registrului riscului aferent activității compartimentului	Permanent
	Stabilirea atribuțiilor, funcțiilor, sarcinilor și delegarea de competențe.	Inspectorul școlar general Contabil șef	Contabil șef Contabili	Întocmirea Fișei postului, a deciziilor, a listelor de activități pentru personalul compartimentului	2017- 2018
	Acoperirea cu resurse umane a necesarului pentru activitatea financiar contabilă pentru activitatea proprie, cât și pentru compartimentele financiar-contabile ale unităților din coordonarea ISJ.	Inspectorul școlar general Contabil șef	Contabil șef Contabili	Existența de personal calificat pentru toate posturile din compartiment și unitățile coordonate	2017- 2018
	Pregătirea profesională și competențele profesionale ale salariaților.	Inspectorul școlar general Contabil șef	Contabil șef Contabili	Personalul angajat să dețină abilitățile și competențele necesare	Permanent
	Întocmirea, aprobarea, actualizarea și comunicarea	Contabil șef	Contabil șef	Realizarea tuturor	Permanent



DOMENIUL	AȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	REZULTATE PROGNOZATE	PERIOADA DE IMPLEMENTA RE
1.	2.	3.	4.	5.	6.
CONTABILITATE	procedurilor ce reglementează activitatea financiar contabilă. Evidența și utilizarea donațiilor și sponsorizărilor		Contabili	documentelor aferete programului de dezvoltare a sistemului de control managerial și manualul de proceduri pentru compartiment	
	Evidența și inventarierea patrimoniului	Contabil șef Contabili	Inspector școlar general Contabil șef Contabili	Reflectarea corectă și completă în evidența contabilă a stării și mișcării patrimoniului; Efectuarea corectă a inventarierilor periodice	Permanent și anual
	Întocmirea situațiilor financiare conform prevederilor legale	Contabil șef Contabili	Inspector școlar general Contabil șef Contabili	Întocmirea tuturor situațiilor financiare cerute de legislație și depunerea la termen la organismele abilitate	Trimestrial și anual
	Siguranța datelor gestionate cu ajutorul sistemului informatic financiar – contabil	Contabil șef Contabili Informatician	Contabil șef Contabili	Inexistența pierderilor sau a scurgerilor de informații din sistemele de gestiune a bazelor de date	Permanent
	Elaborarea procedurilor operaționale privind sistemele informatice și informaționale	Contabil șef Contabili	Inspector școlar general, Contabil șef, Contabili	Manualul de proceduri operaționale al compartimentului contabil	Permanent
	Obiectiv specific 2: Asigurarea arhivării datelor financiar – contabile, conform legislației în vigoare				
Indicator de performanță: Arhivarea conform legii și a nomenclatorului arhivistic general, a tuturor dosarelor, raportărilor, situațiilor financiare, corespondenței și documentelor compartimentului					



DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	REZULTATE PROGNOZATE	PERIOADA DE IMPLEMENTA RE
1.	2.	3.	4.	5.	6.
<b>CONTABILITATE</b>	Păstrarea documentelor financiar contabile	Contabil șef Contabili	Contabil șef Contabili	Păstrarea corectă a documentelor contabile și accesul facil la acestea	Conform Nomenclatorului Arhivistic National,
	Organizarea documentelor în vederea arhivării și predarea în termenul legal a dosarelor la arhiva instituției	Contabil șef Contabili	Contabil șef Contabili Arhivar	Revizuirea tuturor documentelor înainte de a fi arhivate și pregătirea corectă pentru arhivare	Cf. Legii și a Nomenclatorului Arhivistic National, anual
	Păstrarea și arhivarea datelor prelucrate prin sistemul informatic financiar - contabil	Contabil șef Contabili Informatician	Contabil șef Contabili	Accesul facil la date și informații din sistemul informatic aferent compartimentului contabil	În timpul misiunii, în 3 zile de la constatare
	<b>Obiectiv specific 3. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor</b>				
	<b>Indicator de performanță:</b> parcurgerea tuturor etapelor pentru angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare și întocmirea corectă a tuturor documentelor cerute de O.M.F.P. 1792 / 2002				
	Stabilirea prin norme proprii a documentelor, circuitul documentelor și persoanelor împuternicite să efectueze operațiunile legate de angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor	Contabil șef	Inspector școlar general Contabil șef Contabili	Existența normelor proprii, a circuitului documentelor, întocmite conform cerințelor legale	Anual sau când se impune
	Organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.	Contabil șef Contabili	Inspector școlar general, Contabil șef, Contabili	Funcționarea și evidențierea conturilor cu această destinație	Anual și permanent
	Plata cheltuielilor	Inspector școlar general Contabil șef Contabili	Inspector școlar general, Contabil șef Contabili, Terți	Întocmirea tuturor documentelor necesare pentru plata cheltuielilor bugetare;	Permanent
	<b>Obiectiv general: Gestiunea bazelor de date privind activitatea financiar - contabilă</b>				
	<b>Obiectiv specific 1: Fiabilitatea sistemului informatic financiar contabil</b>				
	<b>Indicator de performanță:</b> Existența și funcționarea la parametrii scontați, a sistemelor și programelor informatice care susțin activitatea financiar – contabilă la nivelul instituției				



DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	REZULTATE PROGNOZATE	PERIOADA DE IMPLEMENTA RE
1.	2.	3.	4.	5.	6.
<b>CONTABILITATE</b>	Sistemul informatic financiar contabil asigură prelucrarea datelor înregistrate în contabilitate cu cadrul legal în vigoare	Inspector școlar general Contabil șef Firma prestatoare a serviciilor IT Furnizorul de programe de contabilitate utilizate pentru raportările financiare	Contabil șef Contabili	Funcționarea normală a sistemelor informatice și întocmirea raportărilor și documentelor	Permanent
	Dotarea corespunzătoare cu echipamente hard și soft adecvate	Inspector școlar general Contabil șef Inginer tehnic - achiziții	Contabil șef Contabili	Susținerea activității financiar – contabile cu hardware și software corespunzător	Permanent
	Siguranța datelor gestionate cu ajutorul sistemului informatic financiar – contabil	Contabil șef Contabili Informatician	Contabil șef Contabili	Inexistența pierderilor sau a scurgerilor de informații din sistemele de gestiune a bazelor de date	Permanent
	Elaborarea procedurilor operaționale privind sistemele informatice și informaționale	Contabil șef Contabili	Inspector școlar general, Contabil șef, Contabili	Manualul de proceduri operaționale al compartimentului contabil	Permanent
	<b>Obiectiv specific 2: Asigurarea arhivării datelor financiar – contabile, conform legislației în vigoare</b>				
	<b>Indicator de performanță:</b> Arhivarea conform legii și a nomenclatorului arhivistic general, a tuturor dosarelor, raportărilor, situațiilor financiare, corespondenței și documentelor compartimentului				
	Păstrarea documentelor financiar contabile	Contabil șef Contabili	Contabil șef Contabili	Păstrarea corectă a documentelor contabile și accesul facil la acestea	Conform Nomenclatorului Arhivistic National
	Organizarea documentelor în vederea arhivării și predarea în termenul legal a dosarelor la arhiva instituției	Contabil șef Contabili	Contabil șef Contabili Arhivar	Revizuirea tuturor documentelor înainte de a fi arhivate și pregătirea corectă pentru arhivare	Cf. Legii și a Nomenclatorului Arhivistic National, anual
	Păstrarea și arhivarea datelor prelucrate prin sistemul informatic financiar - contabil	Contabil șef Contabili Informatician	Contabil șef Contabili	Accesul facil la date și informații din sistemul informatic aferent	În timpul misiunii, în 3 zile de la constatare



DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	REZULTATE PROGNOZATE	PERIOADA DE IMPLEMENTA RE
1.	2.	3.	4.	5.	6.
CONTABILITATE				compartimentului contabil	
	<b>Obiectiv general: Realizarea documentelor contabile de sinteză</b>				
	<b>Obiectiv specific 1: Elaborarea bilanțului contabil</b>				
	<b>Indicator de performanță:</b> întocmirea bilanțului contabil, a contului de profit și pierdere și a celorlalte situații financiare trimestriale și anuale, conform modelului cerut de M.E.N., prezentarea și transmiterea lor în termen				
	Închiderea execuției bugetare trimestriale și anuale precum și întocmirea balanței de verificare lunare	Contabil șef / Contabili	MEN Inspector școlar general / Contabil șef	Toate obiectivele misiunii ad-hoc sunt abordate și se verifică legalitatea, corectitudinea, eficiența	Trimestrial și anual
	Elaborarea și verificarea bilanțului contabil Centralizarea bilanțurilor și situațiilor financiare trimestriale și anuale de la unitățile coordonate pentru sumele derulate de la bugetul de stat.	Contabil șef / Contabili	MEN -DGBFPI Inspector școlar general / Contabil șef	Finalizarea Raportului de audit ad-hoc cu referiri la toate obiectivele misiunii, în termen și conform modelului procedural	Trimestrial și anual
	<b>Obiectiv specific 2: Elaborarea contului de execuție bugetară</b>				
	<b>Indicator de performanță:</b> întocmirea detalierei cheltuielilor și contului de execuție bugetară, pe surse de finanțare, conform modelului cerut de M.E.N., prezentarea și transmiterea lor în termen				
	Determinarea prevederilor bugetare inițiale și finale, conform clasificăției bugetare	Contabil șef / Contabili	Inspector școlar general Contabil șef	Compararea prevederilor bugetare inițiale și finale	Trimestrial și anual
	Preluarea plăților din fișele conturilor sintetice în contul de execuție bugetară	Contabil șef / Contabili	Inspector școlar general Contabil șef	Compararea prevederilor bugetare inițiale și finale, cu plățile și cheltuielile	Trimestrial și anual
	Elaborarea anexelor la contul de execuție bugetară și transmiterea în termen la MEN	Contabil șef / Contabili	MEN-DGBFPI Inspector școlar general/ contabil șef	Întocmirea execuție bugetare conform modelului cerut de MEN și MFP;	Trimestrial și anual
<b>Obiectivul general: Asigurarea condițiilor de normare-salarizare a tuturor salariaților instituției precum acordarea drepturilor cuvenite personalului din unitățile din subordine; derularea activității de plan – salarizare și normare</b>					



DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	REZULTATE PROGNOZATE	PERIOADA DE IMPLEMENTA RE
1.	2.	3.	4.	5.	6.
PLAN – SALARIZARE ȘI REȚEA ȘCOLARĂ	<b>Obiectiv specific 1: Organizarea și buna funcționare a activităților de planificare și salarizare</b>				
	<b>Indicator de performanță:</b> Respectarea actelor normative, a metodologiilor și documentelor specifice emise de M.E.N. în domeniul planificării și salarizării personalului din inspectorat și din unitățile din sistem				
	Încadrarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic și aplicarea grilei de salarizare, conform Legislației în vigoare.	Consilier rețea școlară / Consilier normare - salarizare	Personalul din ISJ unitățile conexe și unitățile școlare	100 % din întregul personal să fie încadrat corect	Permanent
	Aplicarea metodologiilor privind acordarea a gradatilor de merit pentru unitățile de învățământ precum și premii și distincții pentru aparatul propriu și unitățile de învățământ subordonate ISJ	Consilier rețea școlară / Consilier normare - salarizare	Personalul din ISJ unitățile conexe și unitățile de învățământ din județ	Inexistența contestațiilor soluționate favorabil	Conform metodologiilor specifice
	Verificarea statelor de funcții și asigurarea legalității întocmirii acestora	Consilier rețea școlară / Consilier normare - salarizare	Unitățile școlare / conexe	Avizarea și aprobarea statelor de funcții	01.11.2017
	Aprobarea în Consiliul de administrație al ISJ, a statului de funcții pentru aparatul propriu	Inspector școlar general / Consilier rețea școlară	Personalul din ISJ	Stat de funcții aprobat de MEN	01.11.2017
	Soluționarea cererilor și sesizărilor personalului propriu și din unitățile de învățământ în problema normării și salarizării	Inspector școlar general / Consilier rețea școlară / Consilier normare – salarizare	Petenții și unitățile de învățământ vizate	Verificarea și soluționarea tuturor cererilor / petițiilor	Maxim 30 zile de la înregistrare
	<b>Obiectiv specific 2: Organizarea și buna funcționare a activităților de normare</b>				
	<b>Indicator de performanță:</b> Respectarea actelor normative, a metodologiilor și documentelor specifice emise de M.E.N. în domeniul planificării și salarizării personalului din inspectorat și din unitățile din sistem				
	Asigurarea realizării indicatorilor de normare și salarizare conform legii	Inspector școlar general / Consilier rețea școlară	Unitățile de învățământ	Realizarea normării conform indicatorilor	Anual și permanent
	Aprobarea numărului de norme pe baza planului de învățământ elaborat de ISJ, conform planul de salarizare	Inspector școlar general / Consilier rețea școlară	Unitățile de învățământ	Respectarea planului de salarizare	Anual și permanent
	<b>Obiectivul general: Asigurarea cuprinderii întregii populații de vârstă școlară într-o formă de învățământ</b>				
	<b>Obiectiv specific 1: Coordonarea și verificarea activității unităților de învățământ / conexe</b>				
	<b>Indicator de performanță:</b> Funcționarea rețelei școlare în bune condiții				
	Întocmirea rețelei unităților de învățământ din	Inspector școlar general /	ISJ și unitățile de	Respectarea legislației și	Anual



DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	REZULTATE PROGNOZATE	PERIOADA DE IMPLEMENTA RE
1.	2.	3.	4.	5.	6.
<b>PLAN – SALARIZARE ȘI REȚEA ȘCOLARĂ</b>	județul Hunedoara	Consilier rețea școlară	învățământ / conexe	a numărului de posturi aprobate de M.E.N.	
	<b>Obiectiv specific 2: Coordonarea relației cu elevii și foștii elevi</b>				
	<b>Indicator de performanță:</b> Respectarea actelor normative, a metodologiilor și documentelor specifice emise de M.E.N.				
	Menținerea la zi a efectivelor școlare și a necesarului de personal, în vederea asigurării de spații școlare și de personal	Consilier rețea școlară / Consilier normare - salarizare	Unitățile din județ	Plan de școlarizare realizat integral	Permanent
	Verificarea și certificarea actelor de studii pentru persoanele care pleacă în străinătate, pentru aplicarea apostilei de la Haga	Consilier rețea școlară / Consilier normare - salarizare	Solicitanții	100% solicitări soluționate	La cerere
	<b>Obiectivul general: Asigurarea constituirii bazelor de date</b>				
	<b>Obiectiv specific 1: Recepționarea, stocarea și utilizarea datelor privind comunicarea internă</b>				
	<b>Indicator de performanță:</b> Existența sistemelor și programelor informatice necesare funcționării optime a rețelelor interne de comunicare a datelor privind efectivele de elevi, rețeaua școlară, normarea, salarizarea				
	Conceperea machetelor de situații pentru uz intern	Consilier rețea școlară / Consilier normare – salarizare Informatician	Șef serviciu Plan / Consilier normare – salarizare	Buna funcționare a machetelor create	Permanent
	Asigurarea administrării, încărcării și actualizării bazelor de date și a aplicațiilor informatice specific compartimentului	Consilier rețea școlară / Consilier normare – salarizare Informatician	Inspector școlar general Șef serviciu plan	Furnizarea tuturor datelor și informațiilor necesare, la timp și conform realității	Permanent
	<b>Obiectiv specific 2: Recepționarea, stocarea și utilizarea datelor privind comunicarea cu rețeaua școlară</b>				
	<b>Indicator de performanță:</b> Existența sistemelor și programelor informatice necesare funcționării optime a rețelelor externe de comunicare a datelor privind efectivele de elevi, rețeaua școlară, normarea, salarizarea				
	Centralizarea rapoartelor statistice specifice, prin programele informatice și înaintarea către organelle ierarhic - superioare	Consilier rețea școlară / Consilier normare – salarizare Informatician	Institutul Național de Statistică – Direcția Jud. Hunedoara	Transmiterea tuturor raportărilor și situațiilor statistice în termen	Lunar, trimestrial, anual, în funcție de tipul raportării



DOMENIUL	ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI / RESPONSABILITĂȚI DELEGATE	BENEFICIARI	REZULTATE PROGNOZATE	PERIOADA DE IMPLEMENTA RE
1.	2.	3.	4.	5.	6.
<b>PLAN – SALARIZARE ȘI REȚEA ȘCOLARĂ</b>	Executarea analizei de sistem și elaborarea de proiecte pentru extinderea bazei de date specific compartimentului	Consilier rețea școlară / Consilier normare – salarizare Informatician	ISJ, unitățile de învățământ / conexe	Baza de date oferă toate informațiile necesare managementului inspectoratului și compartimentelor funcționale în 100% din cazuri	Permanent, în funcție de necesități

**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,  
prof. dr. Maria STEFĂNIE**

**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,  
prof. dr. Lavinia ILINA**



**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,  
prof. dr. Marta MATE**