



Nr. 6367/07.11.2017

APROBAT ÎN C.A. DIN 13.11.2017,
PRESEDINTE
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
PROF. DR. MARIA ȘTEFANIE



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

privind organizarea și desfășurarea selecției pentru ocuparea funcțiilor de inspector școlar de la Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara, temporar vacante, prin detașare în interesul învățământului

I. SCOPUL PROCEDURII

Prezenta procedură este elaborată cu scopul eficientizării, la nivelul I.Ș.J. Hunedoara, a organizării și desfășurării selecției pentru ocuparea funcțiilor de inspector școlar de la Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara, temporar vacante, prin detașare în interesul învățământului.

II. TERMENI

În sensul prezentei proceduri prin termenii *interviu în fața comisiei de selecție* și *comisia de selecție* se înțeleg următoarele:

Interviul în fața comisiei de selecție, se realizează de către fiecare candidat, pentru fiecare funcție de inspector pentru care candidează. În cadrul probei de interviu, candidații prezintă obligatoriu scrisoarea de intenție și răspund la întrebările adresate de membri comisiei de selecție.

Comisia de selecție este comisia numită prin decizia inspectorului școlar general, în următoarea componență:

- a) președinte - inspectorul școlar general adjunct;
- b) 2 membri - inspectorul școlar general adjunct/inspectorul școlar pentru management instituțional/inspectorul școlar pentru managementul resurselor umane/inspectorul școlar pentru dezvoltarea resurselor umane/inspector școlar;
- c) Secretar - inspectorul școlar pentru management instituțional/inspectorul școlar pentru managementul resursei umane/inspectorul școlar pentru dezvoltarea resurselor umane/inspector școlar.

III. COORDONAREA ȘI ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR

Selecția pentru ocuparea funcțiilor de inspector școlar de la Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara, temporar vacante, prin detașare în interesul învățământului, se organizează, având în vedere art. 254¹, din Legea educației naționale, nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, conform prezentei proceduri.

Selecția pentru ocuparea funcțiilor de inspector școlar de la Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara, temporar vacante, prin detașare în interesul învățământului, constă în următoarele probe:

- a) **analiza curriculumului vitae al candidaților** realizată de comisia de selecție, în plenul ei, prin acordarea de puncte potrivit criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa nr. 1, pe baza documentelor din dosarul de înscriere care dovedesc cele afirmate în curriculum vitae;
- b) **interviu în fața comisiei de selecție**, în care se apreciază cunoștințele privind legislația specifică domeniului învățământ preuniversitar și management, raportate strict la



specificul postului; durata probei este de maximum 30 de minute și se evaluează conform criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa nr. 2. Desfășurarea probelor de selecție la care participă candidații se înregistrează audio-video. Fișierele rezultate se înregistrează pe discuri optice digitale de tip DVD și se arhivează alături de celelalte documente de selecție.

Graficul de desfășurare în care se precizează datele și locurile de desfășurare a probei b), din cadrul selecției se stabilește cu 24 ore înaintea probei și se face public. Orice modificare, din motive obiective, a programului de desfășurare a probelor de selecție este adusă la cunoștința candidaților, observatorilor și membrilor comisiei, în scris, cu cel puțin 48 de ore înainte, de către președintele comisiei de selecție. Când termenul de 48 de ore nu poate fi respectat din motive excepționale, secretarul sau un membru al comisiei de selecție întocmește un proces-verbal prin care se constată motivele din cauza cărora probele de selecție nu se pot desfășura. Procesul-verbal se semnează de membrii comisiei de selecție și de observatorii prezenți, iar comisia de organizare a probelor de selecție reprogramează proba/probele de selecție fără a depăși data-limită stabilită pentru desfășurarea probelor de selecție, cu anunțarea celor implicați. Candidații pot fi anunțați și prin e-mail pe adresa menționată în curriculum vitae. La proba de interviu pot participa doar candidații a căror dosare au fost admise și care îndeplinesc condițiile impuse pentru ocuparea postului.

Punctajele obținute la fiecare probă și punctajul total se afișează la sediul și pe site-ul inspectoratului școlar, după încheierea probei respective, în aceeași zi.

IV. DESFĂȘURAREA PROBEI DE ANALIZĂ A CURRICULUMULUI VITAE

Proba de evaluare a curriculum-vitae, se va realiza de către comisia de selecție, în plenul ei, prin acordarea de puncte potrivit criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa nr. 1, pe baza documentelor din dosarul de înscriere care dovedesc cele afirmate în curriculum vitae, înaintea probei de interviu, pentru toți candidații din ziua respectivă, având în vedere următoarele:

1. La lit. a) pct. 1) se acordă punctaj maxim în situația în care candidatul îndeplinește cel puțin o condiție de studii menționate în grila de evaluare.

2. Gradul didactic I se punctează numai după validarea acestuia prin ordin al ministrului. În situația în care candidatul a echivalat doctoratul cu gradul didactic I se punctează numai doctoratul. În cazul în care candidatul a dobândit gradul didactic I pe bază de examene și titlul științific de doctor se punctează atât gradul didactic I, cât și doctoratul.

3. La lit. b) se acordă:

- câte 0,1 puncte/4 credite profesionale transferabile, dobândite prin parcurgerea programelor acreditate/echivalente de Ministerul Educației Naționale, maximum 2,5 puncte;

- câte 0,1 puncte/1 zi/8 ore în cadrul programelor de formare continuă desfășurate de casele corpului didactic, avizate de Ministerul Educației Naționale, maximum 2,5 puncte;

- câte 0,25 puncte/participare la conferință/simpozion/sesiune, maximum 2,5 puncte.

4. La lit. c) pct. 1) se acordă câte 0,25 puncte pentru fiecare responsabilitate/funcție diferită. Se punctează documentul (adeverință sau decizie) care atestă numirea în comisie/funcție. Se acordă punctaj și pentru funcția de director și pentru calitatea de membru al consiliului de administrație, numai în situația în care aceste responsabilități au fost deținute în perioade de timp diferite.

La lit. c), pct. 2) se acordă câte 0,5 puncte pentru fiecare responsabilitate/funcție diferită la nivelul Ministerului Educației Naționale/inspectoratului școlar. Se punctează documentul (adeverință, decizie, certificat, ordin al ministrului) care atestă numirea în comisie/funcție sau calitatea de formator, mentor, expert, metodist etc. Se acordă punctaj și pentru funcția de inspector și pentru calitatea de membru al consiliului consultativ al specialității/al inspectoratului școlar, respectiv și pentru funcția de inspector școlar general/general adjunct/director al casei corpului didactic și pentru calitatea de membru al consiliului de



administrație al inspectoratului școlar, respectiv pentru funcția de director al casei corpului didactic și calitatea de membru al consiliului de administrație al casei corpului didactic, numai în situația în care aceste responsabilități au fost deținute în perioade de timp diferite.

5. La lit. d) se acordă punctajul maxim pentru cel puțin o lucrare de management educațional sau de specialitate în calitate de autor, câte 0,75 puncte pentru cel puțin o lucrare de management educațional sau de specialitate în calitate de coautor și câte 0,5 puncte pentru lucrări în specialitate sau în management educațional, prezentate la sesiuni de comunicări științifice/simpozioane/conferințe, respectiv pentru calitatea de membru în colectivul de redacție al unei reviste cu relevanță pentru domeniul educației.

6. La lit. e) se acordă câte 0,5 puncte pentru fiecare participare la programe/proiecte de integrare europeană/proiecte internaționale/cu finanțare din fonduri structurale sau de coeziune/proiecte de parteneriat educațional/proiecte de voluntariat avizate/recunoscute de Ministerul Educației Naționale și câte 0,25 puncte pentru fiecare participare la proiecte de parteneriat educațional/programe/proiecte de voluntariat avizate/recunoscute de inspectoratul școlar.

Punctajul maxim al probei este de 30 puncte reprezentând suma punctajelor acordate de fiecare membru al comisiei - 10 puncte/membru de comisie. Punctajul de promovare a probei este de 21 puncte reprezentând suma punctajelor acordate de fiecare membru al comisiei - minimum 7 puncte/membru de comisie.

V. DESFĂȘURAREA PROBEI DE INTERVIU

Interviul în fața comisiei de selecție, se realizează de către fiecare candidat, pentru funcția pentru care candidează. În cadrul probei de interviu candidații prezintă obligatoriu scrisoarea de intenție în maxim 5 minute.

Durata alocată întrebărilor va fi de maxim 25 minute, fiecare întrebare va avea 1 punct.

Pentru proba de interviu, comisiile de selecție vor elabora bilete cu seturi de 5 întrebări din tematica menționată în bibliografie, astfel:

- În dimineața fiecărei zile în care se desfășoară proba de interviu, se vor elabora bilete cu seturi de întrebări în număr egal cu numărul de candidați din ziua respectivă plus trei.
- Biletele vor fi introduse în boluri și din acestea președintele va extrage un bilet de pe care se vor adresa întrebările candidatului respectiv.
- În cazul în care comisia de selecție va face pauză, biletele se vor introduce în plicuri care vor fi sigilate până la reluarea probei.
- Biletele care au fost extrase nu se mai utilizează la alți candidați.

Președintele comisiei de selecție instruește comisia de selecție și prezintă candidatului modul de desfășurare a probei de interviu, astfel:

- Candidatul va prezenta scrisoarea de intenție. Durata alocată prezentării va fi de maxim 5 minute;
- Candidatul va răspunde la 5 întrebări din legislație și management, de pe biletul extras, întrebările fiind adresate de președinte. Durata alocată întrebărilor va fi de maxim 25 minute și fiecare întrebare va avea maxim 1 punct.

Pentru edificarea comisiei asupra răspunsurilor date de către candidați, membrii comisiei pot adresa întrebări suplimentare.

Evaluarea probei de interviu privind managementul educațional și deontologia profesională se face în plenul comisiei de selecție utilizându-se fișa de evaluare prevăzută în anexa nr. 2.

Punctajul maxim al probei este de 30 puncte reprezentând suma punctajelor acordate de fiecare membru al comisiei - 10 puncte/membru de comisie. Punctajul de



promovare a probei este de 21 puncte reprezentând suma punctajelor acordate de fiecare membru al comisiei - minimum 7 puncte/membru de comisie.

Proba de interviu este probă obligatorie.

Punctajul total maxim este de 60 puncte, iar punctajul minim de promovare a selecției este de 42 puncte, cu condiția promovării fiecărei probe în parte.

În cazul neobținerii punctajului minim la una dintre probe, candidatul va fi declarat respins.

Punctajul probelor pentru fiecare candidat este înscris în borderoul de notare prevăzut în anexa nr. 3.

Este declarat reușit la selecție candidatul promovat care a obținut cel mai mare punctaj total.

La punctaj egal se vor compara, în ordine, rezultatele obținute la probele: interviu și curriculum vitae. Dacă un candidat a obținut la una din probe, luate în ordinea prezentată anterior, un punctaj mai mare, acel candidat este declarat reușit.

Secretarul comisiei de selecție întocmește procesul-verbal în care consemnează desfășurarea și rezultatele selecției. Procesul-verbal este semnat de comisia de selecție.

VI. CONTESTAȚII

Un candidat poate contesta numai punctajul acordat la proba de analiză a curriculumului vitae, în termen de cel mult 2 zile lucrătoare, de la afișarea rezultatelor la ultima probă. Contestațiile se depun la registratura inspectoratului școlar.

Lista candidaților care au depus contestații, cu precizarea pentru fiecare candidat funcției pentru care candidează, precum și a probei pentru care a depus contestații, este făcută publică la sfârșitul perioadei, în care se înregistrează contestații la sediul și pe site-ul inspectoratului școlar.

Contestațiile sunt soluționate de către comisia de contestații, numită prin decizia inspectorului școlar general, care va avea următoarea componență:

- a) președinte - inspectorul școlar general;
 - b) 2 membri - inspectorul școlar pentru management instituțional/inspectorul școlar pentru managementul resurselor umane/inspectorul școlar pentru dezvoltarea resurselor umane/inspector școlar;
 - c) Secretar - inspectorul școlar pentru management instituțional/inspectorul școlar pentru managementul resursei umane/inspectorul școlar pentru dezvoltarea resurselor umane/inspector școlar.
- alții decât cei din comisia de selecție.

VII. DISPOZIȚII FINALE

Informațiile false cuprinse în curriculum vitae, falsul în declarații, falsul în înscrisuri oficiale și sub semnătură privată, nerespectarea condițiilor de înscriere la selecție sau cele referitoare la autenticitatea documentelor din dosarul de înscriere la selecție, observate de comisia de selecție înaintea sau în timpul desfășurării selecției, atrag eliminarea candidatului din selecție și sesizarea organelor competente.

Sesizările menționate la alin. (1), dovedite după finalizarea selecției, dar înainte de emiterea deciziei, dacă sunt constatate cu privire la câștigătorul selecției, conduc la invalidarea rezultatelor acestuia și validarea următorului candidat admis. În cazul în care nu există niciun alt candidat admis, selecția se reprogamează.

Sesizările menționate la alin. (1), dovedite după finalizarea selecției, conduc la invalidarea rezultatelor selecției și eliberarea din funcție a persoanei respective.



La proba de interviu din cadrul selecției pentru ocuparea funcției de inspector școlar participă, cu statut de observator, câte un reprezentant al organizațiilor sindicale afiliate la federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar.

**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,
PROF. DR. LAVINIA ILINA**

**INSPECTOR ȘCOLAR PENTRU
MANAGEMENT INSTITUȚIONAL,
PROF. DR. MIHAELA MANOLEA**

**CONSILIER JURIDIC,
JR. ION NISTOR**



GRILA DE EVALUARE A CURRICULUM VITAE

NUMELE CANDIDATULUI:

FUNCȚIA: **Inspector școlar pentru limba și literatura română, limba latină, 1 normă**

Nr. crt.	Criteriul	Punctaj maxim	Punctaj obținut*)
a)	Formare continuă prin evoluție în carieră și dezvoltare profesională, ca urmare a absolvirii, în cadrul instituțiilor de învățământ superior, a unor alte studii în specialitate, în management educațional sau pentru dobândirea unei/unor noi specializări, finalizate cu diplomă/certificat, în afara celor în baza cărora candidatul s-a înscris la concursul pentru ocuparea funcției de inspector școlar, temporar vacant prin detașare în interesul învățământului	1,50 p	
1.	Studii efectuate conform Legii învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare: - studii postuniversitare finalizate cu diplomă de studii academice postuniversitare; - studii postuniversitare de specializare (cu durata de cel puțin 1 an/2 semestre/60 de credite ECTS), finalizate cu certificat/diplomă de specializare postuniversitar(ă); - cursuri postuniversitare de perfecționare finalizate cu certificat/diplomă de absolvire; - studii aprofundate (cu durata de 1-2 ani), finalizate cu diplomă de studii aprofundate sau magister/master; - studii postuniversitare de master/masterat finalizate cu diplomă de master/ masterat. Studii efectuate conform Legii nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare: - programe de conversie profesională finalizate cu diplomă de conversie; - programe de studii universitare de master/masterat finalizate cu diplomă de master/masterat; - programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă finalizate cu certificat de atestare a competențelor profesionale specifice programului. Dobândirea unei/unor alte specializări prin studii universitare de lungă durată sau în cadrul ciclului I de studii universitare de licență finalizate cu diplomă de licență; Dobândirea atestatului de echivalare pe baza Sistemului european de credite transferabile (ECTS/SECT).	0,75 p	
2.	Gradul didactic I	0,25 p	
3.	Doctorat	0,50 p	
b)	Dezvoltare profesională prin:	2,50 p	
	- Participarea la programe de formare continuă acreditate/echivalate de Ministerul Educației Naționale finalizate cu Atestat de formare continuă/ Certificat de competențe profesionale.		
	- Participarea la programe de formare continuă avizate de Ministerul Educației Naționale finalizate cu adeverință eliberată de Casa Corpului Didactic.		
	- Participare la conferințe/simpozioane/sesiuni de comunicări științifice de specialitate/domeniul științelor educației sau al managementului educațional, organizate în țară (nivel județean/național) sau în străinătate.		
c)	Experiență	2,50 p	
1.	dobândită în calitate de: - responsabil arie curriculară, responsabil de comisie metodică, șef catedră; - responsabil/coordonator Comisie de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC); - coordonator/responsabil/președinte al comisiei Sistemului de control managerial intern (SCMI); - coordonator Comisie de proiecte și programe educative; - coordonator al centrului județean/municipiului București de asistență	1,25 p	



	<p>psihopedagogică;</p> <ul style="list-style-type: none"> - director, director adjunct; - membru în consiliul de administrație al unității de învățământ; - coordonator al Comisiei de dezvoltare profesională și evoluție în carieră. 		
2.	<p>dobândită în calitate de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - director al Casei Corpului Didactic; - membru în consiliul consultativ al specialității/al inspectoratului școlar; - profesor metodist (în cadrul casei corpului didactic); - metodist al inspectoratului școlar; - mentor; - expert în Corpul de experți al Corpului de control al ministrului; - expert ARACIP (Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar); - formator; - responsabil de cerc pedagogic; - membru în consiliul de administrație al inspectoratului școlar; - membru în consiliul de administrație al Casei Corpului Didactic; - membru în comisiile (grupurile de lucru) de elaborare a metodologiilor/ programelor în domeniul educațional; - membru în comisiile de evaluare a concursurilor școlare și extrașcolare din CAEN (Calendarul activităților educative la nivel național); - membru în organisme de conducere ale societăților/asociațiilor științifice în domeniul educației, cu reprezentativitate la nivel național; - membru în alte comisii organizate la nivel județean și/sau național; - funcții de conducere, îndrumare și control în inspectoratul școlar sau în funcții din cadrul Ministerului Educației Naționale. 	1,25 p	
d)	Competențe profesionale/manageriale dobândite în context nonformal și informal	1 p	
	<ul style="list-style-type: none"> - autor/coautor de cărți/monografii/lucrări în specialitate sau în management educațional, publicate cu ISBN (International Standard Book Number); - autor/coautor al unui articol/al unei lucrări, în specialitate sau în management educațional, publicat/publicată în reviste cu ISSN (International Standard Serial Number) sau în broșuri ale conferințelor/simpozioanelor; - lucrări în specialitate sau în management educațional, prezentate la sesiuni de comunicări științifice/simpozioane/conferințe; - membru în colectivul de redacție al unei reviste cu relevanță pentru domeniul educației. 		
e)	Participări la proiecte/programe din domeniul educațional	1 p	
	<p>Participare la proiecte de parteneriat educațional recunoscute de inspectoratul școlar/Ministerul Educației Naționale.</p> <p>Participare la programe/proiecte de integrare europeană/proiecte internaționale/cu finanțare din fonduri structurale sau de coeziune [Lifelong Learning Programme, Erasmus+, Programul operațional sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane/ Programul operațional Capital uman (POSDRU/POCU, PODCA/POCA), proiecte prin programele transfrontaliere, EEA grants, Programul de Cooperare Elvețiano-Român, Granturile norvegiene și Spațiul Economic European, alte proiecte finanțate prin programe internaționale]</p> <p>Participări la acțiuni/vizite de studiu finalizate cu Certificate europene tip Europass și Youthpass.</p> <p>Participări la programe/proiecte de voluntariat avizate/recunoscute de inspectoratul școlar/Ministerul Educației Naționale.</p>		
f)	Cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională dovedită prin documente emise de o autoritate în materie sau prin foaia matricolă/	0,75 p	



	suplimentul la diploma de licență/absolvire a studiilor universitare/ postuniversitare (pentru candidații care au pe diploma de licență/absolvire, ca specializare, o limbă străină, este suficientă prezentarea copiei de pe diplomă).		
g)	Competențe de operare pe calculator, dovedite prin documente.	0,75 p	
	Punctaj final = a + b + c + d + e + f + g	10 p	

NOTĂ

*) 1. La lit. a) pct. 1) se acordă punctaj maxim în situația în care candidatul îndeplinește cel puțin o condiție de studii menționate în grila de evaluare.

2. Gradul didactic I se punctează numai după validarea acestuia prin ordin al ministrului. În situația în care candidatul a echivalat doctoratul cu gradul didactic I se punctează numai doctoratul. În cazul în care candidatul a dobândit gradul didactic I pe bază de examene și titlul științific de doctor se punctează atât gradul didactic I, cât și doctoratul.

3. La lit. b) se acordă:

– câte 0,1 puncte/4 credite profesionale transferabile, dobândite prin parcurgerea programelor acreditate/echivalente de Ministerul Educației Naționale, maximum 2,5 puncte;

– câte 0,1 puncte/1 zi/8 ore în cadrul programelor de formare continuă desfășurate de casele corpului didactic, avizate de Ministerul Educației Naționale, maximum 2,5 puncte;

– câte 0,25 puncte/participare la conferință/simpozion/sesiune, maximum 2,5 puncte.

4. La lit. c) pct. 1) se acordă câte 0,25 puncte pentru fiecare responsabilitate/funcție diferită. Se punctează documentul (adeverință sau decizie) care atestă numirea în comisie/funcție. Se acordă punctaj și pentru funcția de director și pentru calitatea de membru al consiliului de administrație, numai în situația în care aceste responsabilități au fost deținute în perioade de timp diferite.

La lit. c, pct. 2) se acordă câte 0,5 puncte pentru fiecare responsabilitate/funcție diferită la nivelul Ministerului Educației Naționale/inspectoratului școlar. Se punctează documentul (adeverință, decizie, certificat, ordin al ministrului) care atestă numirea în comisie/funcție sau calitatea de formator, mentor, expert, metodist etc. Se acordă punctaj și pentru funcția de inspector și pentru calitatea de membru al consiliului consultativ al specialității/al inspectoratului școlar, respectiv și pentru funcția de inspector școlar general/general adjunct/director al casei corpului didactic și pentru calitatea de membru al consiliului de administrație al inspectoratului școlar, respectiv pentru funcția de director al casei corpului didactic și calitatea de membru al consiliului de administrație al casei corpului didactic, numai în situația în care aceste responsabilități au fost deținute în perioade de timp diferite.

5. La lit. d) se acordă punctajul maxim pentru cel puțin o lucrare de management educațional sau de specialitate în calitate de autor, câte 0,75 puncte pentru cel puțin o lucrare de management educațional sau de specialitate în calitate de coautor și câte 0,5 puncte pentru lucrări în specialitate sau în management educațional, prezentate la sesiuni de comunicări științifice/simpozioane/conferințe, respectiv pentru calitatea de membru în colectivul de redacție al unei reviste cu relevanță pentru domeniul educației.

6. La lit. e) se acordă câte 0,5 puncte pentru fiecare participare la programe/proiecte de integrare europeană/proiecte internaționale/cu finanțare din fonduri structurale sau de coeziune/proiecte de parteneriat educațional/proiecte de voluntariat avizate/recunoscute de Ministerul Educației Naționale și câte 0,25 puncte pentru fiecare participare la proiecte de parteneriat educațional/programe/proiecte de voluntariat avizate/recunoscute de inspectoratul școlar.

Evaluator:

Numele și prenumele: _____

Semnătura: _____

Data evaluării: _____



GRILA DE EVALUARE A INTERVIULUI

NUMELE CANDIDATULUI:

FUNCȚIA: Inspector școlar pentru limba și literatura română, limba latină, 1 normă

Nr. crt.	Domenii	Punctajul maxim	Punctajul obținut
1.	Management educațional - aspecte referitoare la competențe: - de comunicare și relaționare; - de utilizare a tehnologiilor informaționale; - de conducere/coordonare și organizare; - de evaluare; - de gestionare și administrare a resurselor; - care vizează dezvoltarea instituțională.	2,50	
2.	Etica și deontologia profesională: - principiile necesare unei conduite ireproșabile; obligațiile specifice; reguli și uzanțe ce reglementează relațiile dintre furnizorii din educație, dintre aceștia și beneficiari etc.	1,50	
3.	Trăsături de personalitate: - capacitate de percepție globală și sinteză, de adaptare, prezență de spirit, structuri caracteriale, etos, atitudini favorabile schimbării/inovării, empatie, disponibilitate și rezistență la efort și stres.	1	
4.	Verificarea cunoștințelor privind legislația școlară BILET NR:	5	
	TOTAL:	10	

Evaluator:

Numele și prenumele: _____

Semnătura: _____

Data evaluării: _____



BORDEROU DE NOTARE FINAL

NUMELE CANDIDATULUI:

FUNCȚIA: Inspector școlar pentru limba și literatura română, limba latină, 1 normă

COMISIA	NUME ȘI PRENUME	CURRICULUM VITAE Punctaj obținut/ evaluator	INTERVIU Punctaj obținut/ evaluator	PUNCTAJ FINAL
Președinte				
Membru 1				
Membru 2				
TOTAL				
Rezultat: Admis (fiecare probă ≥ 7 /membru comisie, total ≥ 42 puncte) Respins (fiecare probă < 7 /membru comisie, total < 42 puncte)				

Data evaluării:

SECRETAR:
