



Nr. 678/M/08.08.2017

APROB,
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
PROF. DR. MARIA ȘTEFĂNIE



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

privind organizarea și desfășurarea probei de interviu pentru ocuparea funcțiilor vacante de director și director adjunct din învățământul preuniversitar, rămase vacante după concurs, prin detașare în interesul învățământului, pentru anul școlar 2017-2018

I. SCOPUL PROCEDURII

Prezenta procedură este elaborată cu scopul eficientizării, la nivelul I.Ș.J. Hunedoara, a organizării și desfășurării detașării pe funcțiile de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, la nivelul județului Hunedoara și stabilește modul de organizare și desfășurare a probei de interviu pentru ocuparea funcțiilor vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar.

Ocuparea funcțiilor vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar se va realiza conform Notei M.E.N. nr. 1836/DGMP/04.08.2017, privind numirea, în anul școlar 2017-2018, prin detașare în interesul învățământului în funcțiile de director și director adjunct din unitățile de învățământ rămase vacante după concurs și în conformitate cu prevederi ale Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin O.M.E.N. nr. 3969/30.05.2017, cu modificările și completările ulterioare.

II. TERMENI

În sensul prezentei proceduri prin termenii *interviu în fața comisiei de concurs* și *comisie* se înțeleg următoarele:

Interviul în fața comisiei de concurs, se realizează de către fiecare candidat, pentru fiecare funcție / fiecare unitate școlară pentru care candidează. În cadrul probei de interviu candidații prezintă obligatoriu un plan operațional pentru anul școlar 2017-2018 și răspunde la 3 întrebări adresate de membrii comisiei. *Comisia* este formată din trei membri ai consiliului de administrație al inspectoratului școlar. La nivelul inspectoratului școlar se pot constitui mai multe comisii.

III. COORDONAREA ȘI ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR

Pentru ocuparea cu prioritate a unei funcții de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, prin detașare în interesul învățământului, se pot înscrie până în 17.08.2017, cadre didactice, înscrise în Registrul național al experților în management educațional.

Proba de interviu se va desfășura în perioada 21-22.08.2017, după un grafic stabilit și afișat la sediul inspectoratului școlar și pe site-ul acestuia.

Interviul în fața comisiei, se realizează de către fiecare candidat, pentru fiecare funcție / fiecare unitate școlară pentru care candidează. În cadrul probei de interviu candidații prezintă planul operațional, pentru anul școlar 2017-2018, un exemplar tipărit al acestuia fiind înmănat comisiei, la începutul prezentării.

Această prezentare va avea o durată de maxim 15 minute.

Candidatul va răspunde la 3 întrebări privind legislația în domeniul învățământului preuniversitar, din punctele 1-7 din Bibliografia cadru, anexa 10, a Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin O.M.E.N. nr.



3969/30.05.2017, cu modificările și completările ulterioare. Întrebările privind legislația în domeniul învățământului preuniversitar, adresate candidaților în cadrul probei de interviu, trebuie să fie aceleași pentru toți candidații înscriși pentru aceeași funcție de la aceeași unitate de învățământ. Durata alocată întrebărilor va fi de maxim 5 minute, fiecare întrebare va avea 1 punct.

Pentru proba de interviu, comisiile de concurs vor elabora bilete de concurs cu seturi de 3 întrebări din legislația menționată în bibliografie, pentru funcțiile de director și director adjunct, astfel:

- În dimineața fiecărei zile în care se desfășoară proba de interviu, se vor elabora bilete de concurs cu seturi de întrebări în număr egal cu numărul de candidați din ziua respectivă plus trei.
- Biletele vor fi introduse în boluri și din acestea candidatul va extrage un bilet de concurs, care va răspunde la întrebările de pe biletul respectiv.
- În cazul în care comisia de concurs va face pauză, biletele se vor introduce în plicuri care vor fi sigilate până la reluarea probei.
- Biletele care au fost extrase nu se mai utilizează la alți candidați, excepție la candidații înscriși pentru aceeași funcție de la aceeași unitate de învățământ.

IV. DESFĂȘURAREA PROBEI DE INTERVIU

Un membru al comisiei de concurs prezintă candidatului modul de desfășurare a probei de interviu, astfel:

- Candidatul va prezenta planul operațional, pentru anul școlar 2017-2018, un exemplar tipărit al acestuia fiind înmănat comisiei, la începutul prezentării. Durata alocată prezentării va fi de maxim 15 minute;
- În vederea edificării asupra punctajului aferent indicatorilor din grila de evaluare, membrii comisiei pot adresa întrebări candidatului.
- Candidatul va răspunde la 3 întrebări din legislație, de pe biletul de concurs ales de candidat. Deoarece întrebările privind legislația în domeniul învățământului preuniversitar, adresate candidaților în cadrul probei de interviu, trebuie să fie aceleași pentru toți candidații înscriși pentru aceeași funcție de la aceeași unitate de învățământ, biletul extras de către primul candidat aflat în situația menționată, va rămâne valabil și pentru ceilalți candidați. Durata alocată întrebărilor va fi de maxim 5 minute;
- Comisia de concurs va completa grila de evaluare, anexă la Nota M.E.N. nr. 1836/DGMP/04.08.2017, privind numirea, în anul școlar 2017-2018, prin detașare în interesul învățământului în funcțiile de director și director adjunct din unitățile de învățământ rămase vacante după concurs.
- Pentru proba de interviu punctajul maxim este de 30 de puncte, iar punctajul minim de promovare a probei este de 21 de puncte.
- Desfășurarea probei de interviu la care participă candidații se înregistrează audio-video.

Proba de interviu este probă obligatorie.

V. DISPOZIȚII FINALE

În cazul în care, după proba de interviu, rămân funcții vacante de director și director adjunct, se vor aplica criteriile și precizările din Nota M.E.N. nr. 1836/DGMP/04.08.2017, privind numirea, în anul școlar 2017-2018, prin detașare în interesul învățământului în funcțiile de director și director adjunct din unitățile de învățământ rămase vacante după concurs.

**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,
PROF. DR. LAVINIA ILINA**

**INSPECTOR ȘCOLAR PENTRU
MANAGEMENT INSTITUȚIONAL,
PROF. DR. MIHAELA MANOLEA**