



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa prioritară 6, Educație și competențe

Prioritatea de investiții 10i, Obiective Specifice(O.S.) 6.13, 6.14

Apelul de proiecte: **POCU/90/6/19** Stagii de practică elevi și studenți în sectorul agroalimentar, industrie și servicii

Titlul proiectului: „**Implicare! Dezvoltare! Reușită!**”

Cod MySMIS: 107731

Beneficiar: S.C. EuroJobs S.R.L

Partener: Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara

Anexa 3 la Procedură

ANUNȚ DE SELECȚIE

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA, în calitate de Partener, aflat în procesul de implementare a Proiectului POCU/90/6/19, Programul *Stagii de practică elevi și studenți în sectorul agroalimentar, industrie și servicii*, Cod SMIS: 107731, cu titlul „*Implicare! Dezvoltare! Reușită!*”,

anunță organizarea selecției pentru ocuparea unor posturi de experți în cadrul proiectului.

I. INFORMAȚII PROIECT

Obiectivul general al proiectului

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă dezvoltarea aptitudinilor de muncă ale persoanelor aflate în situația de tranziție de la școală la viața activă. Prin realizarea acestui obiectiv se va asigura un nivel ridicat al competențelor practice pentru absolvenți, astfel încât aceștia să devină competitivi pe piața forței de muncă în raport cu cerințele de dezvoltare zonală, cerințele angajatorilor și propriile lor aspirații, având în vedere cu precădere înțelegerea antidiscriminării și antisegregării.

Disponibilitatea competențelor și a experienței în corelare cu nevoile pieței muncii este fundamentală pentru obținerea creșterii economice, atât pe termen scurt cât și pe termen lung.

În acest context, considerăm că prin proiectul nostru vom corela sistemul de educație cu nevoile pieței muncii pentru a furniza participanților din grupul țintă cunoștințele și deprinderile de bază, elemente esențiale participării la viața socială, precum și competențele și abilitățile



UNIUNEA EUROPEANĂ



POCU



Instrumente Structurale
2014-2020

necesare obținerii unui loc de muncă și nevoia înțelegerii, consolidării și promovării măsurilor antidiscriminatorii și antisegregatorii.

Creșterea utilității programelor de trecere de la educație la muncă se va asigura prin creșterea numărului absolvenților de învățământ de liceu care intră pe piața muncii, prin orientarea spre alte forme de învățământ, prin programe de învățare la locul de muncă în sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC a celor 300 elevi din care: 40 elevi din mediul rural și 10 elevi aparținând minorității romă, care sunt cuprinși în patru licee din județul Hunedoara : Liceul Tehnologic Lupeni, Colegiul Economic „Hermes” Petroșani, Colegiul Tehnic „Constantin Brâncuși” Petrila și Colegiul Național „I.C.Brătianu” Hațeg, timp de 18 luni din care minim 50% își vor găsi un loc de muncă, 10% vor fi cuprinși în alte forme de educație.

Încheierea de minim 15 parteneriate cu agenții economici din municipiul Lupeni, municipiul Petroșani, orașul Petrila și orașul Hațeg în vederea derulării programelor de învățare la locul de muncă (stagii de pregătire practică) în cadrul proiectului.

Beneficiar: S.C. EURO JOBS S.R.L

Partener: INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA

Durata de implementare: 18 luni (9 august 2018 – 9 ianuarie 2020)

Bugetul proiectului: 1 999 738. 34 lei

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Pentru realizarea obiectivelor propuse în cererea de finanțare aferentă proiectului menționat, 300 de elevi (inclusiv din mediul rural și elevi de etnie romă) înmatriculați în patru licee din localitățile: Petroșani, Petrila, Lupeni și Hațeg vor urma stagii de pregătire practică la agenți economici cu care I.S.J. Hunedoara va încheia parteneriate de practică și activități de consiliere și orientare profesională, care vor avea ca efect creșterea relevanței educației și formării profesionale pe piața muncii.

Proiectul asigură intervenții concentrate și complementare: o gamă amplă de servicii de ocupare (consiliere profesională și orientare vocațională, medierea muncii, formare profesională). Oferă cadrul desfășurării stagiilor de practică la agenții economici cu care solicitantul va încheia parteneriate de practică care vor avea ca efect creșterea relevanței educației și formării profesionale, prin dobândirea competențelor necesare integrării și menținerii pe piața muncii și prin îmbunătățirea procesului de inserție a absolvenților pe piața muncii.

De asemenea, proiectul contribuie la atingerea obiectivului specific al Programului, astfel, în cadrul activităților derulate 300 elevi își dezvoltă competențele practice în domeniile prioritare de „Silvicultură” și „Turism și alimentație” identificate ca având potențial de creștere în cadrul SNC 2014-2020. Totodată elevii din grupul țintă al proiectului își vor dezvolta abilitățile socio-aptitudinale care le vor crește șansele pe termen lung de integrare și menținere în câmpul muncii. Ca urmare a participării la stagiile de practică și la sesiunile de consiliere și orientare profesională, 150 de participanți vor fi efectiv integrați pe piața muncii.

Grupul țintă al proiectului este format dintr-un număr de 300 elevi din patru unități de învățământ de pe raza județului Hunedoara, după cum urmează:

- elevi înmatriculați în sistemul de învățământ preuniversitar, ciclul inferior și superior al liceului - (ISCED 3- nivel 4 de calificare):

TOTAL: 300 elevi, fără discriminare de gen, dintre care, de etnie roma: **10 elevi**. Din totalul de 300 elevi, din mediul urban sunt **260**, iar din mediul rural **40**.

Activitățile principale ale proiectului:

A1. Managementul general al proiectului

A1.2 Informare și publicitate

A1.3 Achiziții

A2. Elaborarea parteneriatelor/convențiilor între organizatori și partenerii de practică

A2.1 Elaborarea parteneriatelor/convențiilor între organizatori și partenerii de practică

A3 Identificare și recrutare grup țintă

A3.1. Recrutare grup țintă

A3.2 Campanie de informare și conștientizare

A 4.Organizarea și derularea programelor de învățare la locul de muncă la potențiali angajatori

A4.1 Organizarea stagiilor de pregătire practică

A4.2 Elaborarea materialelor suport pentru stagiile de practică, evaluarea și centralizarea rezultatelor obținute în urma stagiilor de pregătire practică

A5 Furnizarea de servicii de consiliere și orientare profesională pentru elevi, axate pe dobândirea de competențe care răspund necesităților pieței muncii

A5.1 Furnizarea de servicii de consiliere și orientare profesională pentru elevi

A5.2 Pilotarea de instrumente inovative de consiliere și orientare profesională pentru elevi

A6.Conștientizare, asumare, performanță

A6.1 Activități de cunoaștere, conștientizare și asumare a nediscriminării în rândul elevilor, agenților economici și unităților de învățământ

A6.2 Programe de FPI – Competențe TIC

Activități realizate de către partener

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI HUNEDOARA

Activitate: A2 Elaborarea parteneriatelor/convențiilor între organizatori și partenerii de practică

Subactivități:

A2.1 Elaborarea parteneriatelor/convențiilor între organizatori și partenerii de practică

Subactivitate realizată în parteneriat de către Solicitant și Partener, cu desfășurarea continuă, în lunile L1 – L18.

În cadrul acestei subactivități vor fi încheiate un număr de minim 15 parteneriate cu agenții economici în vederea derulării programelor de învățare la locul de muncă (stagiilor de pregătire practică) în cadrul proiectului. Aceste parteneriate se vor încheia în primele luni de implementare pentru a asigura membrilor grupului țintă condițiile optime de desfășurare a practicii de specialitate într-un mediu de lucru real, după cum urmează:

- 3 parteneriate în Municipiul Lupeni
- 12 parteneriate în Municipiul Petroșani
- 1 parteneriat în orașul Petrila
- 3 parteneriate în orașul Hațeg

Subactivitatea va fi coordonată de către Coordonatorul activității (P), executată direct de către Specialistul în formare (S) și Expertul tehnic proces formare 1 (P), supervizată de Managerul de proiect. Consilierul Juridic va viza, din punct de vedere juridic, legalitatea parteneriatelor.

Rezultate previzionate

R – A2.1 - 30 parteneriate cu agenți economici; 11 tutori de practică identificați și recrutați
Indicatorii de rezultat: asigurarea participării la stagii de practică pentru grupul țintă.

Activitate: A3 Identificare și recrutare grup țintă

A3.1. Recrutare grup țintă

Subactivitate realizată în parteneriat de către Solicitant și Partener, începând cu L5 – L18.

În cadrul acestei subactivități se vor recruta și integra în activitățile proiectului elevii din patru licee partenere din județul Hunedoara: Liceul Tehnologic Lupeni, Colegiul Economic „Hermes” Petroșani, Colegiul Tehnic „Constantin Brâncuși” Petrila și Colegiul Național „I.C Bratianu” Hațeg. Grupul țintă va face parte din 2 domenii aparținând sectorului economic cu potențial competitiv și anume: silvicultură și turism și alimentație, și va fi format din 300 de elevi care beneficiază de sprijin pentru participarea la programe de educație/FP de elevi, din care 40 elevi din zona rurală și 10 elevi aparținând minorității romă.

Coordonatorul activității (P) și cei 2 Specialiști în recrutare (P+S), vor identifica și recruta grupul țintă, conform proceduri de lucru specifică subactivității, utilizând formularele de înregistrare grup țintă anexate acestora.

Această subactivitate va fi coordonată de către Coordonatorul activității (P) și executată direct de către cei 2 Specialiști în recrutare (P+S), supervizată de Managerul de proiect. Consilierul Juridic (S) va viza din punct de vedere juridic apartenența grupului țintă.

Rezultate previzionate

R - A3.1 - Recrutarea și identificarea unui număr total de 300 elevi care beneficiază de sprijin pentru participarea la programe de educație/FP. Completarea a 300 formulare individuale de înregistrare în grupul țintă a proiectului.

Indicatorii de rezultat: 300 de elevi care beneficiază de sprijin pentru participarea la programe de educație/FP, din care 40 din mediul rural și 10 de etnie romă.

Activitate: A4.Organizarea și derularea programelor de învățare la locul de muncă la potențiali angajatori

A4.2 Elaborarea materialelor suport pentru stagiile de practică, evaluarea și centralizarea rezultatelor obținute în urma stagiilor de pregătire practică

Subactivitate realizată de Partener în lunile L4 - L15 de implementare a proiectului în cadrul căreia vor fi concepute, achiziționate și aplicate, 300 fișe de observație, 300 teste inițiale și 300 teste finale.

Această subactivitate va fi coordonată de către Coordonatorul activității (P) și executată de către Expert tehnic proces formare 2(P), supervizată de Managerul de proiect (S), Consilierul Juridic (S) va viza din punct de vedere juridic orice document necesar.

Rezultate previzionate

R- A4.2 - 300 fișe de observație concepute; 300 teste inițiale concepute și aplicate; 300 teste finale concepute și aplicate, 300 de elevi care finalizează participarea la programe de educație/FP, 150 elevi identificați pentru încadrarea în muncă.

Indicatorii de rezultat: 300 de elevi care finalizează participarea la programe de educație/FP din care 40 mediu rural și 10 aparținători minorității romă.

În conformitate cu cererea de finanțare, partenerul va selecta și contracta experți potrivit **Tabelului 1**

Nr crt	(Sub)activitatea, nr. și denumire	Denumire poziție	Număr posturi	Durata (sub)activității	Nr. ore/ expert	Descriere activitate și cerințe poziție
1.	A2 , A3, A4	Coordonator de activitate	1	14 luni	80ore/lună (4ore/zi)	Fișa post
2.	A2 , A3, A4	Specialist în formare	1	18 luni	80ore/lună (4ore/zi)	Fișa post
3.	A2 , A3, A4	Expert tehnic formare	1	18 luni	80ore/lună (4ore/zi)	Fișa post
4.	A2 , A3, A4	Specialist în recrutare	1	14 luni	80ore/lună (4ore/zi)	Fișa post
5.		Responsabil financiar/Contabil	1	18 luni	80ore/lună (4ore/zi)	Fișa post

Anexat prezentului anunț sunt Cerințele Fișei Postului pentru fiecare din posturile prezentate în tabel.

Conform **Ordin MEN nr. 3920/08.06.2018** de aprobare a *Procedurii de sistem privind selecția și recrutarea experților*, în procesul de recrutare și selecție experți în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă, vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ **condițiilor generale și termenilor de referință** pentru participare mai jos menționate.

III.CONDIȚII GENERALE:

Expertul:

- a) are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- b) are capacitate de exercițiu deplină;
- c) îndeplinește condițiile de studii (liceale sau superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă) conform cerințelor din fișele postului;
- d) are experiență în domeniul conform cerințelor postului
- e) nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- f) îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

- a) Denumire expert: conform Tabelul 1
- b) Număr posturi vacante: 4 conform Tabelul 1
- c) Perioada estimată pentru derularea activității: de la semnarea contractului până la data de 25.01.2020. Experții vor presta activități într-un număr total estimat de zile conform Tabelul 1.
- d) Descrierea activităților conform Fișelor de post anexate.
- e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor: conform Fișelor de post anexate
- f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la): conform Fișelor de post anexate

V. DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile art. 6 din H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- Cerere de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
- Scrisoare de intenție;
- Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide –adresa de e-mail și număr de telefon);
- Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale și se depun certificate pentru conformitate cu originalul sau în copii legalizate

Grilă de selecție a CV-urilor pentru recrutarea experților din echipa de implementare în cadrul proiectelor aprobate aferente PROGRAMULUI OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020

Criteriu	Punctaj acordat
1. Corelarea studiilor solicitate prin fișa de post cu cele dobândite de candidat	Maxim 10 puncte
2. Justificarea experienței menționată în CV (prin documente precum: carte de muncă, adeverințe, contracte de muncă, extrase din Revisal, etc.)	Maxim 10 puncte
3. Corelarea experienței specifice dobândite cu atribuțiile menționate în fișa postului	Maxim 10 puncte
4. Demonstrarea experienței specifice în proiecte cu fonduri nerambursabile	1 proiect – 5 puncte 2-3 proiecte – 10 puncte peste 3 proiecte – 20 puncte

5. Demonstrarea experienței specifice în domeniul educațional pentru postul vizat	0-1an – 5 puncte 1-3 ani – 7 puncte 3-5 ani – 10 puncte 5-10 ani – 15 puncte Peste 10 ani – 20 puncte
Total	

VI. BIBLIOGRAFIA DE CONCURS (după caz):

Pentru posturile de coordonator de activitate, expert tehnic proces de formare și specialist în recrutare:

- ✓ Obiectivele Programului Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020, Axa Prioritară 6. „Educație și competențe”.
- ✓ Manualul beneficiarului pentru Programul Operațional;
- ✓ Ghidul Solicitantului-Condiții Generale și specifice;
- ✓ Orientări generale POCU

Pentru postul de contabil:

- ✓ Obiectivele Programului Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020, Axa Prioritară 6. ”Educație și competențe”.
- ✓ Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 492/2017, cu modificările și completările ulterioare: OUG nr.91/2017, Legea nr.79/2018 privind aprobarea OUG nr. 91/2017 pentru modificarea și completarea Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- ✓ HG nr.325/2018 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea condițiilor de înființare a posturilor în afara organigramei, și a criteriilor de acordare a procentului de majorare salarială pentru activitatea prestată în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile;
- ✓ HG nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020;
- ✓ O.G nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ H.G nr. 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020;
- ✓ Legea 500/2002-privind finanțele publice, cu modificări și completări (Ordonatorii de credite si angajarea cheltuielilor);
- ✓ Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 923/2014 pentru aprobarea normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv propriu ;

- ✓ Ordinul Ministrului Finanțelor Publice 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Înregistrarea în contabilitate a principalelor operațiuni rezultate din derularea proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă.
- ✓ Ordinul Ministrului Finanțelor publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, publicat în M.OF. 37/2003, cu modificări și completări;
- ✓ Hotărârea nr. 1860/2006 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului;
- ✓ ORDIN Nr. 1954 din 16 decembrie 2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice
- ✓ Clasificația indicatorilor privind bugetul de stat - Clasificația economica -actualizata
- ✓ OUG NR. 40/ 2015, cu modificările și completările ulterioare
- ✓ Cap. IV Prefinanțarea, Cap. V Rambursarea cheltuielilor eligibile/ Mecanismul decontării cererilor de plată,
- ✓ HG nr.399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020;

VII. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele la sediul Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara, str. Gheorghe Barițiu, nr. 2, la Compartimentul Secretariat, în zilele lucrătoare, între orele 08-14, în plic închis cu mențiunea „**Candidatură expert Proiect POCU „Implicare! Dezvoltare! Reușită!”** Cod MySMIS: 107731, până la data de **24.08.2018, ora 16.00.**

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VIII. PROBELE DE CONCURS:

Concursul constă în parcurgerea a două etape astfel:

a) Proba de evaluare a dosarelor;

b) Interviu.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul ISJ Hunedoara de 24 ore de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Interviuul nu se contestă.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Inspectoratului școlar Județean Hunedoara, la adresa Gheorghe Barițiu, Nr. 2, Deva și pe pagina web a Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara, la adresa <http://isj.hd.edu.ro/> conform graficului.



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul .sediul ISJ Hunedoara și pe pagina web a beneficiarului, în termen de 1 zi lucrătoare de la ultima proba de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii “admis” sau “respins”, precum și pe pagina web a beneficiarului proiectului, la adresa <http://isj.hd.edu.ro/> în termen de maxim 1 zi lucrătoare.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității.

IX. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Perioada	Activitatea (după caz)
10-24.08.2018, 9.00-16.00	Depunerea dosarelor
27-29.08.2018	Evaluarea dosarelor
29.08.2018, până la ora 18.00	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor
30.08.2018, 10.00-12.00	Depunerea eventualelor contestații
31.08.2018	Soluționarea eventualelor contestații
05.09.2018, 10.00-13.00	Interviul
05.09.2018, 15.00	Afișarea rezultatelor în urma interviului
05.09.2018, până la ora 18.00	Afișarea rezultatelor finale

Menționăm că validarea experților declarați admiși în urma procedurii de selecție a Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara va fi efectuată de OI –POCU.

Afișat astăzi 09.08.2018, la sediul Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara

Inspector școlar general,
Prof. dr. Maria STEFĂNIE





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Anexa 1 la Anunțul de selecție

CERERE DE ÎNSCRIERE

la procesul de recrutare și selecție a experților pentru posturile vacante
din echipa organizației beneficiare/partenere în proiect

-în afara organigramei organizației-

conform anunțului de selecție nr. 1

pentru proiectul „**Implicare! Dezvoltare! Reușită!**”,

cod MySMIS 2014+: 107731

Partener : INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA

în cadrul (sub)activității.....

postul vizat

1.DATE PERSONALE	
Nume	
Prenume	
Telefon	
E-mail	
2. DISPONIBILITATE DE A EFECTUA DEPLASĂRI ÎN ȚARĂ	
Da	
Nu	
3. DISPONIBILITATE	
Sunt apt și disponibil să lucrez ca expert în perioadele menționate în declarația privind disponibilitatea (conform contractului care va fi semnat de părți)	
Da	
Nu	
Data completării	
Semnătura	

Fiecare candidat își asumă responsabilitatea declarației disponibilității pentru perioada de angajare prevăzută în anunțul de selecție.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Anexa 2 la Anunțul de selecție

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul/ subsemnata _____, cu domiciliul în _____, legitimat cu CI/BI, seria : _____, nr. : _____, declar că, în cazul în care sunt selectat pentru postul de....., sunt disponibil(ă) pentru a îndeplini în totalitate atribuțiile aferente postului de în cadrul proiectului POCU/90/6/19 - „**Implicare! Dezvoltare! Reușită!**” desfășurat de, în parteneriat cu, în perioada:

De la	Până la

Menționez că în această perioadă nu am alte obligații de muncă care să împiedice îndeplinirea în condiții optime a atribuțiilor aferente postului de în cadrul proiectului sus-menționat.

Prezenta declarație de disponibilitate își menține valabilitatea în cazul prelungirii perioadei de execuție a proiectului.

Nume și prenume	
Semnătura	
Data	