

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Axa prioritară 6
Prioritatea de investiții 10i
Obiective Specifice(O.S.) 6.2, 6.3, 6.4, 6.6
Apelul de proiecte: POCU 74/6/18/ PROGRAMUL-ȘCOALĂ PENTRU TOȚI
Titlul proiectului: „*Hai la școală! O șansă pentru viitor*”
Cod MySMIS: 106735
Beneficiar: Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara

Anexa 3 la Procedură

ANUNȚ DE SELECȚIE

CASA CORPULUI DIDACTIC HUNEDOARA, în calitate de partener, aflat în procesul de implementare a Proiectului POCU „POCU 74/6/18 „HAI LA ȘCOALĂ ! O ȘANSĂ PENTRU VIITOR””, Cod SMIS: 106735

anunță organizarea selecției pentru ocuparea postului de **expert suport activitate de management și a postului de expert formare** în cadrul proiectului.

I. INFORMAȚII PROIECT

Obiectivul general al proiectului

Dezvoltarea unui program integrat de educație pt diminuarea fenomenului de părăsire timpurie a școlii/ abandon școlar în județul Hunedoara, prin: măsuri preventive adresate unui număr de 800 de copii/elevi aflați în situație de risc de părăsire timpurie a școlii, metode și instrumente de educație corectivă de tip a doua șansă pt. 200 de persoane (care au părăsit timpuriu școala), îmbunătățirea competențelor a 260 resurse umane care desfășoară activități educative adresate grupurilor cu risc educațional și prin creșterea nivelului de informare/conștientizare/implicare a comunității locale în ceea ce privește problematica abordată de proiect.

Beneficiar: Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara

Parteneri: P1:Primăria Municipiului Vulcan (UAT Vulcan), P2: Asociația Aladin Deva, P3: Casa Corpului Didactic Hunedoara;

Durata de implementare: 36 luni (22 mai 2018 – 21 mai 2021);

Bugetul proiectului: 9.015.525,54 lei, din care finanțare nerambursabilă 7.663.196,71 lei.

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE ACTIVITĂȚI FINANȚATE

A1. MANAGEMENTUL GENERAL AL PROIECTULUI

A1.1 Planificarea și standardizare

A1.2 Coordonarea, monitorizarea și evaluarea proiectului:

REZULTATE:

- 91 CIM realizate si semnate;
- 91 fise de post realizate; manualul de proceduri al proiectului;
- 3 rapoarte de management anuale;
- 1 raport final de implementare a proiectului;
- 1 plan de achiziții întocmit și actualizat;
- 6 rapoarte de achiziții realizate;
- 36 rapoarte de monitorizare realizate;
- 3 planuri de monitorizare si coordonare realizate.

A2. ACTIVITĂȚI SUPT PENTRU MANAGEMENT –ACTIVITĂȚI INDIRECTE

A2.1 Achiziții

A2.2 Activitatea de informare/promovare/diseminare

REZULTATE:

2 conferințe de deschidere/încheiere a proiectului organizate si derulate;

- 50 afișe concepute, realizate și achiziționate;
- 500 mape concepute, realizate și achiziționate;
- 500 stick-uri USB-uri personalizate achiziționate;
- 1000 flyere concepute, realizate și achiziționate;
- 9 roll-up-uri concepute, realizate și achiziționate;

3 seminarii de promovare si diseminare a rezultatelor proiectului organizate si desfasurate;

3 evenimente publice festive de informare si promovare a proiectului organizate si realizate;

2 conferințe de presa organizate si realizate;

- 1000 flyere concepute, realizate și achiziționate;

3 anunțuri elaborate si publicate intr-un ziar local;

- un website al proiectului găzduit, creat si actualizat;

o pagina Facebook a proiectului creată și întreținută; 3 anunțuri elaborate și publicate online

A3. PROGRAM EDUCAȚIONAL PENTRU COPII ANTEPREȘCOLARI SI PREȘCOLARI: "CRESC MARE SI FERICIT IN SANUL COMUNITATII"

A3.1 Activitate de identificare,recutare și înscriere a copiilor antepreșcolari și preșcolari care se confruntă cu risc educațional în program

A3.2 Amenajare spatii atractive pentru derularea activităților educative și dotarea cu material și mijloace didactice adecvate vârstei

A3.3 Desfășurarea programului educațional **"Cresc mare si fericit in sânul comunității"**

A3.4 Activități de educație parentală adresate părinților copiilor participant la program.

REZULTATE:

60 copii cu vârste între 2-3 respectiv 200 copii de 3-6 ani identificați, recrutați și înscriși în program;

o metodologie de identificare, selecție și recrutare a copiilor antepreșcolari și preșcolari în programul educațional "Cresc mare si fericit în sânul comunității",

o baza de date cu toți copiii identificați, recrutați și înscriși în program realizata;

6 grafice de planificare a activităților educative;

200 copii preșcolari beneficiari ai programului "Cresc mare si fericit in sânul comunității";

300 de mese calde pe zi timp de 9 luni/an achiziționate si servite copiilor preșcolari participanți la activitățile educative;

60 familii ale copiilor antepreșcolari înscriși in programul educațional beneficiare de sprijin financiar acordat lunar in valoare de 100 lei, timp de 9 luni;

un modul de educație parentală adresat părinților copiilor preșcolari din program,

260 de părinți beneficiari ai serviciilor de educație parentală.

A4. PROGRAMUL EDUCAȚIONAL DE TIPUL ȘCOALĂ DUPĂ ȘCOALĂ ADRESAT ELEVILOR CU RISC DE PĂRĂSIRE TIMPURIE A ȘCOLII “RĂMÂN ÎN ȘCOALĂ, SUNT TOT MAI BUN”

A4.1 Activitate de identificare și selectare în program a elevilor cu risc de parasire timpurie a școlii – formare grupe de lucru

A4.2 Amenajare spații atractive pentru derularea activităților educative și dotare cu material și mijloace didactice adecvate vârstei

A4.3 Derularea programului “Rămân în școală, sunt tot mai bun”

A4.4 Activități de consiliere a familiilor elevilor cu risc de parasire timpurie a școlii cu scopul menținerii în școală a copiilor și conștientizării importanței educației pentru dezvoltarea lor

REZULTATE

O metodologie de identificare, selecție și recrutare a elevilor de vârstă școlară în programul educațional “Rămân în școală, sunt tot mai bun”,

540 elevi de vârstă școlară care se confruntă cu riscul abandonului școlar identificați, recrutați și înscriși în program; o bază de date cu toți elevii

9 săli de clasă pentru activități educative amenajate și dotate;

4 pachete TIC cuprinzând videoproiector+ecran și laptop ,4 table interactive, 4 săli de clasă dotate cu mobilier și calculatoare, 540 kituri educative pentru școlari cuprinzând rechizite, 27 grafice de planificare a activităților educative concepute și realizate; 540 elevi beneficiari ai activităților de tip școală după școală din cadrul programului “Rămân în școală sunt tot mai bun”;540 portofolii educaționale, 345 de mese calde pe zi achiziționate și servite copiilor școlari mici participanți la activitățile educative; 300 beneficiari de sprijin financiar din randul elevilor de clase gimnaziale și liceu, de câte 100 lei pe luna timp de 9 luni; un modul de consiliere a părinților copiilor școlari din program cu scopul conștientizării importanței educației și implicării lor în creșterea copiilor, care o dată demonstrat ca fiind eficient în cadrul proiectului, poate fi utilizat și după finalizarea acestuia;540 părinți beneficiari ai serviciilor de consiliere.

A5. PROGRAM INTEGRAT DE TIPUL A DOUA ȘANSA DESTINAT TINERILOR CARE AU ABANDONAT ȘCOALA ȘI ADULȚILOR CARE NU ȘI-AU FINALIZAT EDUCAȚIA OBLIGATORIE “MĂ ÎNTORC LA ȘCOALĂ, MĂ INTEGREGZ ÎN COMUNITATE”

A5. 1 Identificarea, recrutarea și înscrierea în program a tinerilor care au abandonat școala și a adulților care nu și-au finalizat educația obligatorie

A5.2 Evaluarea inițială a participanților la program, stabilirea grupelor de lucru și a etapelor educaționale

A5.3 Derularea programului “Ma întorc în școală, ma integrez în comunitate”

A5.4 Evaluarea finală a participanților și certificarea nivelului de studii obținut

REZULTATE

O metodologie de identificare, selecție și recrutare a tinerilor care au abandonat școala și a adulților care nu și-au finalizat studiile în programul educațional “Ma întorc la școală, ma integrez în comunitate”,

200 tineri care au abandonat școala și adulți care nu și-au finalizat studiile obligatorii identificați, recrutați și înscriși în program;

o bază de date cu toți participanții la program;

200 persoane evaluate inițial, la debutul programului educațional de tipul a doua șansa;

10 grafice de planificare a activităților educative concepute și realizate;

200 de persoane beneficiază de intervenții de tip a doua șansa în cadrul programului educațional la care participă;

200 kituri educative tip ADS cuprinzand caiete, instrumente de scris, materiale de invatare specifice, achizitionate si distribuite beneficiarilor;
200 portofolii educationale cu produsele rezultate din activitatea elevilor in timpul programului educational realizate;
200 rapoarte de monitorizare a parcursului de formare a persoanelor participante la programul educational;
200 persoane participante la programul educational, beneficiare de sprijin financiar acordat lunar in valoare de 150 lei;
un modul de consiliere si asistenta psiho-sociala a tinerilor;
200 tineri si adulti beneficiari ai serviciilor de consiliere si asistenta in integrarea psiho-sociala;
200 persoane evaluate la finalul programului educational cu certificarea nivelului de studii dobandit;
200 dosare de evaluare finala a participantilor la programul educational realizate;
200 rapoarte de monitorizare a parcursului de formare a persoanelor participante la programul educational.

A6. FURNIZAREA DE SERVICII DE INFORMARE, MEDIERE ȘCOLARĂ, CONSILIERE ȘI ORIENTARE EDUCAȚIONALĂ PENTRU ELEVI ȘI PARINTII ACESTORA

A6.1 Organizarea si derularea de sesiuni de informare pe tema riscurilor sociale pe care le implica parasirea timpurie a scolii

A6.2 Furnizarea de servicii de mediere scolara, consiliere si orientare , inclusiv sprijinirea tranzitiei scolare intr-un nou ciclu de invatamant , adresate elevilor cu risc de parasire timpurie a scolii, in functie de nevoile identificate ale acestora

REZULTATE:

12 sesiuni de informare cu cate 25 de participant fiecare, adresate elevilor cu risc de parasire timpurie a scolii si parintilor copiilor participanti la programele educationale organizate si desfasurate; **500 brosure de informare** in privinta riscurilor pe care le implica parasirea timpurie a scolii concepute, tiparite si distribuite; **un material in format electronic, material care permite transferul si diseminarea rezultatelor** acestui proiect care alte grupuri tinta, din alte comunitati dezavantajate sau in alte proiecte din viitor; **400 persoane beneficiare de servicii de mediere scolara, consiliere si orientare vocationala;** **400 dosare individuale de mediere scolara, consiliere si orientare vocational;** **200 persoane beneficiare de sprijin in tranzitia intr-un nou ciclu de invatamant;** **200 rapoarte individuale de monitorizare a tranzitiei scolare** in noul ciclu de invatamant;

A7. PROGRAM EXTRACURRICULAR ORIENTAT SPRE DOBÂNDIREA DE COMPETENȚE CHEIE ÎN VEDEREA PREVENIRII PĂRĂSIRII TIMPURII A ȘCOLII “ÎNVĂȚ, MĂ DEZVOLT, SUNT DE FOLOS”

A7.1 Dezvoltarea abilitatilor artistice si a creativitatii in cadrul atelierelor artistice infiintate in cadrul programului

A7.2 Dezvoltarea abilitatilor sportive si a spiritului de echipa in cadrul cluburilor sportive infiintate in cadrul programului

A7.3 Derularea unor activitati de tipul soala de vara care includ educatie pentru sanatate si nutritive, educatie intercultural a si participarea copiilor la tabere scolare

Rezultate :

120 de copii beneficiaza de dezvoltarea abilitatilor artistice si a creativitatii prin activitati artistice specific; 4 ateliere artistice amenajate si dotate cu material specific; 120 de kituri cu material specific activitatilor artistice care urmeaza sa se desfasoare, cuprinzand acuarele, panza, pensule, hartie, ata, ace, panza pt. cusut;

3 expozitii cu rezultatele realizate de copii in atelierele artistice infiintate;

un kit cu instrumente inovative de educatie extracurriculara si non-formala, 120 de copii beneficiaza de dezvoltarea abilitatilor sportive si a spiritului de echipa prin activitati sportive; 4 cluburi sportive infiintate dotate si functionale la nivelul celor patru scoli in care se implementeaza proiectul; 120 seturi de echipament sportiv achizitionate; 4 pachete cu mijloace sportive necesare cluburilor sportive infiintate (mingi, jaloane, etc.); 3 competitii sportive; 100 de copii beneficiaza de activitati de tipul scoala de vara.

un ghid de bune practici privind consilierea, medierea scolara, orientarea vocationala si sprijinirea elevilor in tranzitia spre un nou ciclu de invatamant.

A8. DEZVOLTAREA UNUI PARTENERIAT ÎNTRE ȘCOLI, AUTORITĂȚI PUBLICE, ANGAJATORI LOCALI ȘI REPREZENTANȚI AI SOCIETĂȚII CIVILE CU SCOPUL ASIGURĂRII SUSTENABILITĂȚII DIN PERSPECTIVA INSTITUȚIONALĂ, FINANCIARĂ ȘI A RESPONSABILITĂȚII SOCIALE

A8.1 Identificarea partenerilor sociali interesati de problematica abordata de proiect si semnarea unui accord comun de colaborare in vederea solutionarii problemelor identificate

A8.2 Elaborarea unei strategii comune de actiune pe termen mediu si lung, In vederea imbunatatirii aspectelor problematice abordate prin proiect

REZULTATE:

- **metodologie de identificare**, selectare si recrutare a partenerilor sociali,

4 intalniri in vederea recrutarii partenerilor sociali cu categorii distincte de “actori” sociali: unitati scolare cu procent ridicat de elevi cu risc de parasire timpurie a scolii, autoritati publice, angajatori locali, reprezentanti ai societatii civile; **un acord de parteneriat semnat intre mai multe institutii din judet** in vederea identificarii de solutii privind imbunatatirea situatiei grupurilor vulnerabile, **8 intalniri intre institutiile partenere in vederea identificarii corecte a cauzelor de abandon scolar, o strategie comuna de actiune locala pe termen mediu si lung** in vederea solutionarii problemelor generate de fenomenul de parasire timpurie a scolii la nivel individual si la nivelul comunitatii.

A9. DERULAREA UNEI CAMPANII DE INFORMARE ȘI CONȘTIENTIZARE LOCALĂ PENTRU PROMOVAREA PARTICIPĂRII PARENTALE LA ÎNGRIJIREA ȘI EDUCAȚIA COPIILOR PRECUM ȘI IMPORTANȚA ACESTEIA PENTRU DEZVOLTAREA LOR ULTERIOARĂ.

A9.1 Sesiuni de informare si promovare privind importanta participarii parentale la ingrijirea si educatia copiilor in scoli cu procent mare de elevi aflati in risc de parasire timpurie a scolii de la nivelul judetului Hunedoara

A9.2 Organizarea si desfasurarea unei campanii media la nivelul judetului de constientizare locala in privinta importantei participarii parentale la ingrijirea si educatia copiilor

REZULTATE:

15 sesiuni de informare si promovare privind importanta participarii parentale la la ingrijirea si educatia copiilor adresate membrilor comunitatilor cu procent mare de persoane vulnerabile; **minim 300 persoane informate, un material in format electronic** cu informatii cuprinzatoare si convingatoare despre importanta participarii parentale la ingrijirea si educarea copiilor, **300 materiale informative create si distribuite; o campanie media de constientizare;** 1 spot TV realizat pe tematica abordata in campanile cu minim 30 de difuzari ale spotului la TV ; 1 spot radio realizat pe tematica abordata in campanile cu minim 90 difuzari ale

spotului la radio; o secțiune dedicată campaniei pe websiteul proiectului; 2 bannere online realizate și postate timp de 6 luni pe minim 2 site-uri de interes;

o campanie online realizată pe principalele rețele de socializare (facebook, twitter, instagram, snapchat etc); minim 1500 de persoane informate și constientizate în cadrul campaniei online.

A10. PROGRAM DE DEZVOLTARE A CAPACITĂȚII RESURSELOR UMANE DIN ȘCOLI CU PROCENT MARE DE ELEVI AFLAȚI ÎN RISC DE PĂRĂSIRE TIMPURIE A ȘCOLII “PROFESIONIST MOTIVAT ÎN ȘCOALĂ”

A10.1 Pregătire și monitorizare program formare

A10.2 Activități de dezvoltare a competențelor transversale ale cadrelor didactice din școli cu procent ridicat de copii aflați în risc de parăsire timpurie a școlii.

A10.3 Activități de instruire / creștere a capacității profesionale a persoanelor care fac parte din echipele manageriale ale școlilor defavorizate și a le ONG-urilor implicate în rezolvarea problemelor abordate de proiect.

REZULTATE:

260 de cadre didactice certificate în urma finalizării unui curs cu credite, cadrele didactice formate profesional își vor utiliza competențele dobândite și după finalizarea proiectului, în scopul furnizării unui act educațional mai „prietenos” cu efect asupra reducerii fenomenului de parăsire timpurie a școlii;

40 de specialiști care fac parte din echipele manageriale ale școlilor în care se implementează proiectul și ale partenerilor proiectului beneficiază de programe de instruire/ creștere a capacității profesionale în privința gestionării problemelor asociate riscului de parăsire timpurie a școlii.

Cererea de finanțare, beneficiarul va selecta și contracta experți potrivit Tabelului 1

Nr crt	(Sub)activitatea, nr. și denumire	Denumire poziție	Număr posturi	Durata (sub)activității	Nr.ore/ expert	Descriere activitate și cerințe poziție
1	A2	Experți suport activitate de management	1	34 luni	16ore/lună	Fișa post
2	A10	Expert Formare	1	-	950 ore/periodă	Fișa post

Anexat prezentului anunț sunt Cerințele Fișei Postului pentru postul prezentat mai sus. Conform **Ordin MEN nr. 3920/08.06.2018** de aprobare a **Procedurii de sistem privind selecția și recrutarea experților**, în procesul de recrutare și selecție experți în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ **condițiilor generale și termenilor de referință** pentru participare mai jos menționate.

III. CONDIȚII GENERALE:

Expertul:

- are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- are capacitate de exercițiu deplină;
- îndeplinește condițiile de studii (liceale sau superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă) conform cerințelor din fișele postului;
- are experiență în domeniul conform cerințelor postului
- nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite

cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

f) îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

- a) Denumire expert: conform Tabelul 1
- b) Număr posturi vacante: 2 conform Tabelul 1
- c) Perioada estimată pentru derularea activității: pe perioada de derulare a cursurilor de formare (15 grupe/expert formare). Experții vor presta activități într-un număr total estimat de zile conform Tabelul 1.
- d) Descrierea activităților conform Fișelor de post anexate.
- e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor: conform Fișelor de post anexate.
- f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la): conform Fișelor de post anexate
- g) **Constituie avantaje:** Vechime în cadrul proiectelor POSDRU.

Vechime în funcția de profesor metodist și vechime în formarea cadrelor didactice în cadrul proiectelor POSDRU.

h) Abilități:

- capacitate de lucru în echipă;
- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- capacitate de analiză și sinteză;
- capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
- capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă;
- capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a textului științific;
- capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;
- capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană.

V. DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile art. 6 din H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
- b) Scrisoare de intenție;
- c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- e) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- f) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide –adresa de e-mail și număr de telefon);
- g) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- h) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale

diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale și se depun certificate pentru conformitate cu originalul sau în copii legalizate.

Grilă de selecție a CV-urilor pentru recrutarea experților din echipa de implementare în cadrul proiectelor aprobate aferente

PROGRAMULUI OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020

Criteriu	Punctaj acordat
1. Corelarea studiilor solicitate prin fișa de post cu cele dobândite de candidat	Maxim 10 puncte
2. Justificarea experienței menționată în CV (prin documente precum: carte de munca, adeverințe, contracte de muncă, extrase din Revisal, etc.)	Maxim 10 puncte
3. Corelarea experienței specifice dobândite cu atribuțiile menționate în fișa postului	Maxim 10 puncte
4. Demonstrarea experienței specifice în proiecte cu fonduri nerambursabile	1 proiect – 5 puncte 2-3 proiecte – 10 puncte peste 3 proiecte – 20 puncte
5. Demonstrarea experienței specifice în domeniul educațional pentru postul vizat	0-1 an – 5 puncte 1-3 ani – 7 puncte 3-5 ani – 10 puncte 5-10 ani – 15 puncte Peste 10 ani – 20 puncte
Total	

VI. BIBLIOGRAFIA DE CONCURS (după caz):

Pentru experți suport activitate de management

- ✓ Obiectivele Programului Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020, Axa Prioritară 6. "Educație și competențe".
- ✓ Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 492/2017, cu modificările și completările ulterioare: OUG nr.91/2017, Legea nr.79/2018 privind aprobarea OUG nr. 91/2017 pentru modificarea și completarea Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- ✓ HG nr.325/2018 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea condițiilor de înființare a posturilor în afara organigramei, și a criteriilor de acordare a procentului de majorare salarială pentru activitatea prestată în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile;
- ✓ HG nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020;
- ✓ OG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ HG nr. 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020;
- ✓ Legea 500/2002-privind finanțele publice, cu modificări și completări (Ordonatorii de credite si angajarea cheltuielilor);
- ✓ Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 923/2014 pentru aprobarea normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv propriu ;
- ✓ Ordinul Ministrului Finanțelor Publice 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;

- ✓ Înregistrarea în contabilitate a principalelor operațiuni rezultate din derularea proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă.
- ✓ Ordinul Ministrului Finanțelor publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, publicat în M.OF. 37/2003, cu modificări și completări;
- ✓ Hotărârea nr. 1860/2006 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului;
- ✓ ORDIN Nr. 1954 din 16 decembrie 2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice
- ✓ Clasificația indicatorilor privind bugetul de stat - Clasificația economică -actualizată
- ✓ OUG NR. 40/ 2015, cu modificările și completările ulterioare
- ✓ Cap. IV Prefinanțarea, Cap. V Rambursarea cheltuielilor eligibile/ Mecanismul decontării cererilor de plată,
- ✓ HG nr.399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020;

Pentru experți formare

- ✓ Obiectivele Programului Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020, Axa Prioritară 6. "Educație și competențe".
- ✓ Manualul beneficiarului pentru Programul Operațional;
- ✓ Ghidul Solicitantului-Condiții Generale și specifice;
- ✓ LEGEA nr. 1 din 2011 - Legea Educației Naționale - forma în vigoare începând cu data de 01.01.2015;
- ✓ ORDIN nr. 5554 din 7 octombrie 2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a casei corpului didactic;
- ✓ OMECTS nr. 5561 / 2011 Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar - forma aplicabilă la data de 1 ianuarie 2015

VII. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele la sediul Casei Corpului Didactic Hunedoara, str. Gheorghe Barițiu, nr. 2, la Compartimentul Secretariat, cam. 108, în zilele lucrătoare, între orele 08-14, în plic închis cu mențiunea „*Candidatură expert Proiect POCU „Hai la Școală! O șansă pentru viitor”*”, **Cod SMIS: 106735**, până la data de **08.10.2018, ora 14.00**.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VIII. PROBELE DE CONCURS:

Concursul constă în parcurgerea a două etape astfel:

- a) **Proba de evaluare a dosarelor;**
- b) **Interviul.**

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul Casei Corpului Didactic Hunedoara în decurs de 24 ore de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Interviul nu se contestă.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Casei Corpului Didactic Hunedoara, la adresa Gheorghe Barițiu, Nr. 2, Deva și pe pagina web a sediul Casei Corpului Didactic Hunedoara, la adresa <http://www.ccdhunedoara.ro/> conform graficului.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul Casei Corpului Didactic Hunedoara și pe pagina web a CCD HD, în termen de o zi lucrătoare de la ultima proba de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii “admis” sau “respins”, precum și pe pagina web a beneficiarului proiectului, la adresa <http://isj.hd.edu.ro/> în termen de maxim o zi lucrătoare.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității.

IX. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Perioada	Activitatea (după caz)
18.09.2018-3.10.2018	Depunerea dosarelor
04.10.2018	Realizarea evaluării dosarelor
08.10.2018, ora 16.00	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor
09.10.2018 (10-16)	Depunerea eventualelor contestații
10.10.2018	Soluționarea eventualelor contestații
11.10.2018	Interviul
12.10.2018	Afișarea rezultatelor în urma interviului
12.10.2018	Afișarea rezultatelor finale

Menționăm că validarea experților declarați admiși în urma procedurii de selecție a Casei Corpului Didactic Hunedoara va fi efectuată de OI –POCU.

Afișat astăzi 20.09.2018, la sediul Casei Corpului Didactic Hunedoara

Director CCD Hunedoara, ALMĂȘAN ADRIANA

