



| | | |
|--|--|-----------|
| INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ A INSPECTORATULUI ȘCOLAR HUNEDOARA, VIZÂND SELECȚIA ȘI EVALUAREA RESURSELOR EDUCAȚIONALE DESCHISE | Ediția: 1 |
| DOMENIUL: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ | Cod: P.O. RED HUNEDOARA | |

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

Vizând selecția și evaluarea resurselor educaționale deschise (R.E.D.)

An școlar 2017-2018

Aprobată în C.A. al I.Ș.J. Hunedoara în

data de 13.11.2017

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI, SAU, DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE:

| | Elemente privind responsabilii / Ope- rațiunea | Numele și Prenumele | Funcția | Data | Semnătura |
|------|--|-----------------------------|-------------------------------------|------------|-----------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.1. | Elaborare | Prof. dr. Daniel Lazăr | Inspector școlar pentru fizică | 06.11.2017 | |
| 1.2. | Verificare | Prof. dr. Marta Mate | Inspector școlar general adjunct | 11.11.2017 | |
| 1.3. | Aprobare | Prof. dr. Maria Ștefănie | Inspector școlar general | 13.11.2017 | |

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII OPERAȚIONALE:

| | Ediția / revizia în cadrul ediției | Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției |
|------|------------------------------------|---|
| | 1 | 2 |
| 2.1. | Ediția 1 | |
| 2.2. | Ediția 2 | |



| | | |
|--|--|-----------|
| INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ A INSPECTORATULUI ȘCOLAR HUNEDOARA, VIZÂND SELECȚIA ȘI EVALUAREA RESURSELOR EDUCAȚIONALE DESCHISE | Ediția: 1 |
| DOMENIUL: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ | Cod: P.O. RED HUNEDOARA | |

**3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA,
SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII
OPERAȚIONALE:**

| | Scopul difuzării | Exemplar nr. | Compartimentul | Funcția | Numele și prenumele | Data primirii | Semnătura |
|------|---------------------|-----------------|---|--------------------------------------|---|------------------|-----------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 3.1. | Aplicare | 1 | Inspectori școlari I.Ș.J. Hunedoara | I.Ș.G. I.Ș.G.A. | Prof. dr. Maria Ștefănie Prof. dr. Marta Mate | 06.11.2017 | |
| 3.2. | Informare | 1 | Consiliul de Administrație al I.Ș.J. Hunedoara | I.Ș.G. | Prof. dr. Maria Ștefănie | 06.11.2017 | |
| 3.3. | Informare | 1 | Corpul inspectorilor școlari ai I.Ș.J. Hunedoara | INSPECTORI ȘCOLARI | Conform statului de funcții aprobat | 06.11.2017 | |
| 3.4. | Informare | 1 | Casa Corpului Didactic Hunedoara | DIRECTOR PROFESORI METODIȘTI | Conform statului de funcții aprobat | 06.11.2017 | |
| 3.5. | Aprobare | 1 | Consiliul de administrație al I.Ș.J. Hunedoara | I.Ș.G. | Prof. dr. Maria Ștefănie | 13.11.2017 | |
| 3.6. | Evidență | 1 | Secretariat | Secretar | Ecaterina Marcu | | |
| 3.7. | Arhivare | 1 | Secretariat | Secretar | Ecaterina Marcu | | |
| 3.8. | Alte scopuri | 1 | Curriculum și Inspecție Școlară | Inspector Școlar pentru Fizică | Prof. dr. Daniel Lazăr | | |

4. Scopul procedurii operaționale

4.1. Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate în selecția, evaluarea și actualizarea resurselor educaționale deschise (crearea rețelei RED în cadrul I.Ș.J. Hunedoara).

4.2. Asigură existența documentației adecvate derulării activității și continuitatea acesteia.



| | | |
|--|---|-----------|
| INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ A INSPECTORATULUI ȘCOLAR HUNEDOARA, VIZÂND SELECȚIA ȘI EVALUAREA RESURSELOR EDUCAȚIONALE DESCHISE Cod: P.O. RED HUNEDOARA | Ediția: 1 |
| DOMENIUL: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ | | |

4.3. Stabilește sarcini referitoare la circuitul documentelor necesare acestei activități.

4.4. Stabilește alte scopuri specifice procedurii operaționale.

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

5.1. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională

Procedura are drept scop stabilirea modalităților de constituire și actualizare a Rețelei de Resurse Educaționale Deschise a județului Hunedoara.

5.2. Delimitarea explicită a activității procedurale în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitatea publică

Comisia privind activitatea RED este constituită și funcționează în baza Notei MEN 873/M/06.11.2017 referitoare la constituirea Rețelei Educaționale Deschise în Inspectoratele Școlare Județene. Această comisie este formată din 3 membri: Inspectorul Școlar General, Inspectorul Școlar General Adjunct (Curriculum și Inspecție Școlară) și persoana desemnată cu funcționarea și actualizarea RED Hunedoara, Inspectorul Școlar pentru Fizică.

5.3. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurală

a. Această activitate depinde de activitatea compartimentelor:

- Inspectori școlari – curriculum, educație permanentă, educație timpurie, proiecte și activități extracurriculare, proiecte educative.
- Consiliile consultative pe discipline/ domenii.

b. De această activitate depinde:

- Personalul didactic din unitățile de învățământ din județul Hunedoara;
- Conducerea unităților de învățământ din județul Hunedoara.
- Buna funcționare a Rețelei de Resurse Educaționale Deschise (RED) în județul Hunedoara.

6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale

6.1. Legislație primară



| | | |
|--|--|-----------|
| INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ A INSPECTORATULUI ȘCOLAR HUNEDOARA, VIZÂND SELECȚIA ȘI EVALUAREA RESURSELOR EDUCAȚIONALE DESCHISE | Ediția: 1 |
| DOMENIUL: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ | Cod: P.O. RED HUNEDOARA | |

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011.
- Nota MEN 873/M/06.11.2017 referitoare la crearea Rețelei de Resurse Educaționale Deschise.

6.2. Legislație secundară

- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare.
- Regulamentul de organizare și funcționare al I.Ș.J. Hunedoara.
- Calendarul actualizării RED.

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor utilizați

MIJLOACELE DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Mijloacele de învățământ sunt un ansamblu de resurse materiale și instrumente didactice complementare, produse, adaptate ori selectate în vederea îndeplinirii sarcinilor instructiv-educative ale procesului de învățământ. Având un anumit potențial pedagogic și funcții specifice, acestea facilitează dobândirea competențelor specifice de către elevi.

Omologarea mijloacelor de învățământ în vederea utilizării lor în sistemul de învățământ preuniversitar reprezintă confirmarea îndeplinirii criteriilor necesare dobândirii de către preșcolari și elevi a competențelor specifice conform programelor școlare aprobate de MEN.

Mijloacele de învățământ, pentru care se poate solicita omologarea în vederea utilizării lor în sistemul de învățământ preuniversitar, sunt clasificate în următoarele categorii:

- a) Materiale grafice: planșe, portrete, tablouri/postere, atlase, hărți, globuri pământeste.
- b) Materiale audiovizuale: CD-uri, DVD-uri care cuprind înregistrări sonore, filme didactice, jocuri didactice.
- c) Programe informatice educaționale: interactive de predare-învățare-evaluare, de simulare, jocuri educative, platforme de învățare de tip e-learning.



| | | |
|--|--|-----------|
| INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ A INSPECTORATULUI ȘCOLAR HUNEDOARA, VIZÂND SELECȚIA ȘI EVALUAREA RESURSELOR EDUCAȚIONALE DESCHISE | Ediția: 1 |
| DOMENIUL: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ | Cod: P.O. RED HUNEDOARA | |

- d) Aparate, truse de laborator, echipamente, incluziuni și preparate microscopice.
- e) Jocuri și jucării didactice.
- f) Mobilier școlar.
- g) Echipamente, instalații de aparatură sportivă.

Pentru omologarea mijloacelor de învățământ în vederea utilizării lor în sistemul de învățământ preuniversitar este necesar ca acestea să vizeze formarea la elevi a competențelor generale și a celor specifice, să corespundă cerințelor programelor școlare pentru curriculumul național obligatoriu și pentru curriculumul opțional și standardelor de realizare a fiecărui tip de mijloc de învățământ în parte.

Pentru omologarea mijloacelor de învățământ în vederea utilizării lor în sistemul de învățământ preuniversitar, este necesar ca acestea să respecte cerințele esențiale referitoare la protecția sănătății, securitatea utilizatorilor și protecția mediului, potrivit actelor normative în vigoare.

AUXILIARELE DIDACTICE

Auxiliarele didactice sunt materiale-suport elaborate în sprijinul profesorilor și al elevilor, pentru implementarea adecvată și eficientă a curriculumului național. Această categorie de auxiliare poate include: culegeri de texte/cântece, culegeri de exerciții/probleme, culegeri de teste itemi de evaluare, pachete de fișe de activitate independentă, caiete de muncă / activitate independentă etc., care pot fi prezentate în format tipărit și/sau în format electronic/digital.

7.2. Abrevieri ale termenilor utilizați

| Nr. crt. | Abrevierea | Termenul abreviat |
|----------|---------------|-------------------------------|
| 1. | P.O. | Procedura operațională |
| 2. | R.E.D. | Resurse Educaționale Deschise |
| 3. | M.Î. | Mijloace de învățământ |
| 4. | A.D. | Auxiliare didactice |
| 5. | C.C.D. | Casa Corpului Didactic |



| | | |
|--|--|-----------|
| INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ A INSPECTORATULUI ȘCOLAR HUNEDOARA, VIZÂND SELECȚIA ȘI EVALUAREA RESURSELOR EDUCAȚIONALE DESCHISE | Ediția: 1 |
| DOMENIUL: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ | Cod: P.O. RED HUNEDOARA | |

8. Descrierea procedurii operaționale

Aspecte care trebuie urmărite și asumate de către Consiliile Consultative pe discipline/domenii

- 1) Copyright-ul și evitarea plagiatului – materialele propuse spre publicare trebuie să fie originale și, eventual, însoțite de bibliografii.
- 2) Caracterul de open-source care va însoți resursele educaționale publicate, precum și acceptul în vederea publicării în rețea: publicarea în cadrul Rețelei de Resurse Educaționale Deschise a Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara presupune existența acordului autorului în vederea folosirii libere, gratuite și neîngrădite de către utilizatori a materialelor publicate.
- 3) Calitatea și conformitatea: materialele publicate se vor adresa publicului școlar de toate vârstele, cu indicarea categoriei de vârstă și/sau a nivelului; în cazul în care publicațiile sunt destinate elevilor de toate vârstele din învățământul preuniversitar, se va urmări – atât de către autori, cât și de către membrii Consiliului Consultativ care avizează publicarea materialelor, conformitatea acestora cu prevederile din programele școlare în vigoare; de asemenea, din punct de vedere tehnic, materialele vor fi adaptate pentru toate sistemele de operare, urmărindu-se portabilitatea acestora (de exemplu, documentele să poată fi citite atât în sistemele de operare Windows, cât și în distribuțiile Linux sau în Android). În general, se recomandă respectarea specificațiilor tehnice din prezenta Metodologie. De asemenea, se va veghea la faptul ca aceste materiale să nu atenteze la valorile morale general-umane și la caracterul pronunțat și prioritar formativ și educativ al resurselor propuse spre publicare.



| | | |
|--|---|-----------|
| INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ A INSPECTORATULUI ȘCOLAR HUNEDOARA, VIZÂND SELECȚIA ȘI EVALUAREA RESURSELOR EDUCAȚIONALE DESCHISE Cod: P.O. RED HUNEDOARA | Ediția: 1 |
| DOMENIUL: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ | | |

Etapele actualizării Rețelei de Resurse Educaționale Deschise a I.Ș.J. Hunedoara

- 1) Cadrele didactice din județul Hunedoara vor depune, pe parcursul anului școlar, cererile pentru evaluarea și selecția R.E.D. la secretariatul Casei Corpului Didactic Hunedoara;
- 2) Fiecare propunere este însoțită de Fișa descriptivă – Conform **Anexei 1** a prezentei proceduri, în format tipărit și electronic. Suplimentar față de Anexa 1, se va completa **Anexa 2** pentru Auxiliare didactice.
- 3) Personalul CCD Hunedoara va centraliza solicitările primite pe discipline și domenii, conform listei materialelor admise în vederea publicării și conform listei domeniilor de publicare, și le va păstra până la convocarea Consiliului Consultativ – pe discipline (data de 20 ale lunilor pare).
- 4) Procesul-verbal, asumat prin semnătură de membrii Consiliilor Consultative pe discipline și de inspectorul școlar, este însoțit de Fișele descriptive și materialele propuse, pe suportul electronic aferent (link, CD/DVD sau stick de memorie).
- 5) O dată la două luni, în perioada 21-28 a lunilor pare, inspectorii școlari pentru curriculum, inspectorii pentru educație timpurie, permanentă, proiecte și programe educaționale vor convoca, cu sprijinul CCD Hunedoara, Consiliul Consultativ al disciplinei/domeniului.
- 6) Membrii Consiliului Consultativ completează declarații de imparțialitate, respectiv de evitare a conflictului de interese – Conform **Anexei 5** și **6** și analizează, sub aspect calitativ și tehnic, propunerile de materiale ale profesorilor – completând **Anexele 3** și/sau **4** și decid avizarea sau neavizarea acestora. În urma procesului de evaluare și selecție rezultă un raport al Consiliului Consultativ al disciplinei, asumat prin semnătură de către toți membrii prezenți.
- 7) Membrii Consiliului Consultativ care depun solicitări pentru evaluarea și selecția materialelor proprii nu participă la sesiunea în care sunt analizate aceste materiale.



| | | |
|--|---|-----------|
| INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ A INSPECTORATULUI ȘCOLAR HUNEDOARA, VIZÂND SELECȚIA ȘI EVALUAREA RESURSELOR EDUCAȚIONALE DESCHISE Cod: P.O. RED HUNEDOARA | Ediția: 1 |
| DOMENIUL: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ | | |

- 8) Noile materialele propuse sunt publicate pe site-ul Rețelei de Resurse Educaționale Deschise a I.Ș.J. Hunedoara, fiind promovate pe forum-ul Inspectoratului Școlar Județean, pe site-ul și pe pagina de Facebook a Casei Corpului Didactic Hunedoara, în rețelele sociale și în presă.
- 9) La cererea autorilor de materiale publicate în Rețeaua de Resurse Educaționale Deschise, CCD Hunedoara eliberează adeverințe în care certifică această calitate a cadrelor didactice semnate.

Calendarul actualizării Rețelei Educaționale Deschise a I.Ș.J. Hunedoara

- 1) Primirea și centralizarea propunerilor de materiale educaționale – pe domenii, conform listei materialelor admise în vederea publicării și conform listei domeniilor de publicare la secretariatul CCD Hunedoara:
 - pe parcursul anului școlar;
- 2) Convocarea inspectorului școlar și al membrilor Consiliului Consultativ al disciplinei/domeniului, în care se analizează conformitatea calitativă și tehnică a materialelor propuse spre publicare:
 - în data de 20 a fiecărei luni pare din an;
- 3) Evaluarea și selecția RED în Consiliul Consultativ al disciplinei/domeniului:
 - în perioada 21-28 a fiecărei luni pare din an;
- 4) Procesele-verbale, asumate prin semnătură de membrii Consiliilor Consultative pe discipline și de inspectorii școlari, sunt înaintate, împreună cu Fișele descriptive și materialele propuse, pe suportul electronic aferent (link, CD/DVD sau stick de memorie), către CCD Hunedoara, urmând a fi predate persoanei responsabile cu crearea și actualizarea Rețelei de Resurse Educaționale Deschise a I.Ș.J. Hunedoara.
 - în 28 a fiecărei luni pare din an;



| | | |
|--|---|-----------|
| INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ A INSPECTORATULUI ȘCOLAR HUNEDOARA, VIZÂND SELECȚIA ȘI EVALUAREA RESURSELOR EDUCAȚIONALE DESCHISE Cod: P.O. RED HUNEDOARA | Ediția: 1 |
| DOMENIUL: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ | | |

- 5) Publicarea noilor materiale avizate pe site-ul Rețelei de Resurse Educaționale Deschise a I.Ș.J. Hunedoara și promovarea pe forum-ul Inspectoratului Școlar Județean, în rețelele sociale și în presă.
- la finalul lunii pare.

Materialele admise în vederea publicării – cu indicarea autorilor

- 1) Site-uri web educaționale funcționale – sub formă de link.
- 2) Platforme de e-learning – sub formă de link, cu user și parolă pentru cont de vizitator.
- 3) Cărți/reviste electronice – în format *.pdf.
- 4) Publicații electronice multimedia în format FLASH (*.swf).
- 5) Softuri educaționale (în format executabil *.exe, FLASH/*.swf sau alte formate) cu instrucțiuni clare și detaliate de folosire și instalare.
- 6) Documente de interes pentru universul școlar – în format *.pdf sau editabil (*.doc; *.odt, *.xls, *.ppt).

Copyright și open-source

Materialele propuse spre publicare trebuie să fie originale și, eventual, dacă este cazul, însoțite de bibliografii, pentru evitarea și combaterea plagiatului.

De asemenea, autorii trebuie să aibă în vedere caracterul deschis, de resursă liberă a materialelor propuse spre publicare. Acestea pot fi, eventual, la dorința autorilor, însoțite de o licență de tip Creative Commons <https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/>

Resursele din **Rețeaua de Resurse Educaționale deschise (R.E.D.)** a Inspectoratului Școlar județean Hunedoara devin libere de drepturi și sunt oferite, în mod gratuit, publicului interesat.

Domenii



| | | |
|--|--|-----------|
| INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ A INSPECTORATULUI ȘCOLAR HUNEDOARA, VIZÂND SELECȚIA ȘI EVALUAREA RESURSELOR EDUCAȚIONALE DESCHISE | Ediția: 1 |
| DOMENIUL: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ | Cod: P.O. RED HUNEDOARA | |

Materialele propuse spre publicare în **Rețeaua de Resurse Educaționale Deschise (R.E.D.) a Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara** se vor încadra într-unul din următoarele domenii:

1. Limba și literatura română
2. Limbi materne
3. Limbi moderne
4. Limbi clasice
5. Matematică
6. Fizică
7. Chimie
8. Biologie
9. Geografie
10. Arte
11. Tehnologii și antreprenoriat
12. Istorie
13. Științe sociale
14. Religie
15. Educație fizică și sport
16. Proiecte educaționale locale/județene/interjudețene
17. Proiecte europene
18. Platforme educaționale
19. Mentorat
20. Noi tehnologii/Informatică
21. Resurse cross-curriculare

Recunoaștere și diseminare



| | | |
|--|---|-----------|
| INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ A INSPECTORATULUI ȘCOLAR HUNEDOARA, VIZÂND SELECȚIA ȘI EVALUAREA RESURSELOR EDUCAȚIONALE DESCHISE Cod: P.O. RED HUNEDOARA | Ediția: 1 |
| DOMENIUL: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ | | |

Rețeaua de Resurse Educaționale Deschise (R.E.D.) a Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara devine parte componentă a **Bibliotecii Naționale Virtuale** a Ministerului Educației Naționale. Profesorii-autori de materiale publicate în această rețea vor primi adeverințe care să ateste această calitate, iar aceste documente vor putea fi integrate în Curriculum Vitae personal, constituindu-se în dovezi în diferite contexte de evaluare a personalului didactic.

Site-ul Rețelei de Resurse Educaționale Deschise a I.Ș.J. Hunedoara și rubrica specială pe forum-ul Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara

Site-ul Rețelei de Resurse Educaționale Deschise a I.Ș.J. Hunedoara funcționează la adresa isj.hd.edu.ro și este proprietatea Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara.

Rețeaua de Resurse Educaționale Deschise a I.Ș.J. Hunedoara are rubrică specială proprie pe forum-ul Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara.

**Avizat,
Inspector Școlar General,
Prof. dr. Maria Ștefănie**



**Autori,
Inspector Școlar General Adjunct,
Prof. dr. Marta Mate
Inspector Școlar pentru Fizică,
Prof. dr. Daniel Lazăr**



| | | |
|--|--|-----------|
| INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ A INSPECTORATULUI ȘCOLAR HUNEDOARA, VIZÂND SELECȚIA ȘI EVALUAREA RESURSELOR EDUCAȚIONALE DESCHISE | Ediția: 1 |
| DOMENIUL: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ | Cod: P.O. RED HUNEDOARA | |

ANEXA 1

FIȘA DE IDENTIFICARE R.E.D.

Nume/prenume autor:.....

CNP:.....

Unitatea școlară:.....

Denumirea resursei educaționale propuse:

.....

Tema/scurtă descriere:

.....
.....
.....
.....
.....

Scopul materialului propus:

- didactic (de utilizat la clasă/cu elevii);
- pentru elev (de utilizat de către elevi);
- de documentare pentru cadre didactice;
- altele.

Nivel de învățământ/clasa:.....

Arta curriculară/disciplina:.....

Material extracurricular:

Competențe vizate:

.....
.....
.....
.....



| | | |
|--|--|-----------|
| INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ A INSPECTORATULUI ȘCOLAR HUNEDOARA, VIZÂND SELECȚIA ȘI EVALUAREA RESURSELOR EDUCAȚIONALE DESCHISE | Ediția: 1 |
| DOMENIUL: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ | Cod: P.O. RED HUNEDOARA | |

ANEXA 2

DATELE DE IDENTIFICARE ALE AUXILIARULUI DIDACTIC DE TIP R.E.D. PENTRU APROBARE / AVIZARE

1. Denumirea auxiliarului¹
2. Tipul²
3. Forma de prezentare³
4. Curriculumul național⁴
5. Discipline la care poate fi aplicat⁵
6. Aria curriculară⁶
7. Nivelul la care poate fi aplicat⁷
8. Grupul țintă căruia i se adresează⁸
9. Autorii și editura / producătorul / comerciantul⁹
10. Principalele caracteristici ale auxiliarului¹⁰

Data:

Semnătura,

¹ se va preciza titlul / denumirea auxiliarului;

² se va preciza categoria din care face parte auxiliarul;

³ se va preciza suportul fizic al auxiliarului (hârtie / tipărit, Cd, DVD etc.);

⁴ se va preciza curriculumul național aprobat prin ordin al ministrului, care a stat la baza elaborării și realizării auxiliarului;

⁵ se va preciza denumirea completă a disciplinei sau a disciplinelor de studiu la care poate fi utilizat;

⁶ se va preciza aria sau ariile curriculare corespunzătoare disciplinelor la care poate fi utilizat;

⁷ se va preciza nivelul formațiunii de studiu / grupei / clasei / claselor sau vârsta copiilor din învățământul preșcolar / al elevilor din învățământul general căruia / căroră li se adresează auxiliarul;

⁸ se vor face precizările referitoare la grupul țintă deoarece un auxiliar didactic poate fi utilizat la unul sau mai multe categorii de grupuri țintă, cum ar fi: preșcolari sau elevi, cadre didactice (instrument de lucru pentru elev / demonstrații efectuate de profesor etc.);

⁹ se vor preciza numele autorilor și al editurii / producătorului / comerciantului;

¹⁰ se vor preciza principalele caracteristici constructive, funcționale și de exploatare ale auxiliarului didactic propus.



| | | |
|--|---|-----------|
| INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ A INSPECTORATULUI ȘCOLAR HUNEDOARA, VIZÂND SELECȚIA ȘI EVALUAREA RESURSELOR EDUCAȚIONALE DESCHISE Cod: P.O. RED HUNEDOARA | Ediția: 1 |
| DOMENIUL: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ | | |

ANEXA 3

FIȘĂ DE EVALUARE
**R.E.D. DE TIP M.Î. - CRITERII DE CONFORMITATE (MATERIALE GRAFICE,
AUDIOVIZUALE ȘI PROGRAME INFORMATICE EDUCAȚIONALE)**

| CRITERII DE CONFORMITATE | Conform/ Neconform | Argumente |
|--|-----------------------|-----------|
| 1. Mijlocul de învățământ are caracter etic, moral și nediscriminatoriu: respectă principiile care nu fac nicio deosebire de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, gen, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată. | | |
| 2. Mijlocul de învățământ conține informații care nu aduc atingere identității și valorilor naționale, nu conține elemente rasiste, xenofobe sau de promovare a ideologiei naționalist-extremiste. | | |
| 3. Utilizarea mijloacelor de învățământ facilitează activitățile desfășurate de profesor și de elevi pentru dezvoltarea/ dobândirea/formarea competențelor prevăzute de programa școlară permițând înțelegerea /consolidarea/ recapitularea/aprofundarea/ extinderea conținuturilor | | |
| 4. Respectă corectitudinea științifică a conținuturilor, în acord cu programa/ curriculumul, precum și formularea clară, completă și corectă a cerințelor activităților propuse. | | |
| 5. Permite formarea de deprinderi și abilități corespunzătoare nivelului de învățământ/activități educative/ domeniu de pregătire în care se află elevii/preșcolarii. | | |
| 6. Încurajează gândirea creativă, perspectivele comparative, spiritul critic și flexibil. | | |
| 7. Conține teme care să permită transferul competențelor în contexte din viața cotidiană. | | |
| 8. Materialul documentar și materialul grafic sunt variate și atractive. | | |
| 9. Modul de exprimare este corect și coerent și se raportează la specificul disciplinei/disciplinelor ariilor curriculare. | | |
| 10. Stilul, frazarea, limbajul sunt adecvate vârstei elevilor și exigențelor didactice ale disciplinei/disciplinelor ariilor curriculare. | | |

Rezultat: ADMIS/RESPINS

**(SE STABILEȘTE CÂTE CRITERII TREBUI ESĂ FIE CONFORME PENTRU A FI
DECLARAT ADMIS/AVIZAT!)-de stabilit...**

MEMBRII CONSILIULUI CONSULTATIV



| | | |
|--|--|-----------|
| INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ A INSPECTORATULUI ȘCOLAR HUNEDOARA, VIZÂND SELECȚIA ȘI EVALUAREA RESURSELOR EDUCAȚIONALE DESCHISE | Ediția: 1 |
| DOMENIUL: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ | Cod: P.O. RED HUNEDOARA | |

ANEXA 4

R.E.D. DE TIP A.D. - CRITERII DE CONFORMITATE

| CRITERII DE CONFORMITATE | | Conform / Neconform | Argumente/ Exemple |
|--|---|------------------------|-----------------------|
| 1.Auxiliarul didactic are caracter etic, moral și nediscriminatoriu: respectă principiile care nu fac nicio deosebire de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, gen, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată. | | | |
| 2.Auxiliarul didactic conține informații care nu aduc atingere identității și valorilor naționale, nu conține elemente rasiste, xenofobe sau de promovare a ideologiei naționalist-extremiste. | | | |
| 3.Contribuie la formarea și dezvoltarea competențelor din programa școlară permițând înțelegerea / consolidarea / recapitularea / aprofundarea / extinderea conținuturilor. | | | |
| 4.Respectă logica internă a disciplinei / disciplinelor / ariilor curriculare. | | | |
| 5.Respectă corectitudinea științifică a conținuturilor, în acord cu programa / curriculumul, precum și formularea clară, completă și corectă a cerințelor activităților propuse. | | | |
| 6.Valorifică și dezvoltă achizițiile anterioare ale elevilor. | | | |
| 7.Permite formarea de deprinderi și abilități corespunzătoare ciclului curricular în care se află elevii / preșcolarii, după caz. | | | |
| 8.Auxiliarul didactic facilitează: | 8.1. interactivitatea; | | |
| | 8.2. relaționarea cu alte domenii ale cunoașterii, deschiderea spre alte discipline și domenii; | | |
| | 8.3. învățarea activă prin: rezolvarea de exerciții și probleme, teme de reflecție, aplicații etc.; | | |
| | 8.4. autoevaluarea. | | |
| 9.Conține teste și / sau itemi de evaluare și soluții de rezolvare (după caz) sau descriptori de performanță (după caz). | | | |
| 10.Conține teme care să permită transferul cunoștințelor în viața cotidiană. | | | |
| 11.Încurajează gândirea creativă, perspectivele comparative, spiritul critic și flexibil (după caz). | | | |
| 12.Modul de exprimare este corect și coerent și se raportează la specificul disciplinei / disciplinelor / ariilor curriculare. | | | |
| 13. Există un organizator la începutul secvențelor / capitolelor / temelor. | | | |
| 14. Materialul documentar și materialul grafic sunt variate și atractive. | | | |
| 15. Stilul, frazarea, limbajul sunt adecvate vârstei elevilor și exigențelor didactice ale disciplinei / disciplinelor / ariilor curriculare. | | | |



| | | |
|--|--|-----------|
| INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA | PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ A INSPECTORATULUI ȘCOLAR HUNEDOARA, VIZÂND SELECȚIA ȘI EVALUAREA RESURSELOR EDUCAȚIONALE DESCHISE | Ediția: 1 |
| DOMENIUL: CURRICULUM ȘI INSPECTIE ȘCOLARĂ | Cod: P.O. RED HUNEDOARA | |

Rezultat: ADMIS/RESPINS

**(SE STABILEȘTE CÂTE CRITERII TREBUI ESĂ FIE CONFORME PENTRU A FI
DECLARAT ADMIS/AVIZAT!)**

MEMBRII CONSILIULUI CONSULTATIV