



Nr. 7124 / 17.12.2018

CĂTRE

Unitățile școlare cu învățământ profesional și tehnic de stat și particular (învățământ profesional, liceal și postliceal)

În atenția

- Doamnei/Domnului Director
- Responsabilului ariei curriculare „Tehnologii”
- Cadrelor didactice care predau disciplinele din aria curriculară „Tehnologii”

Ref.: *Examenele de certificare a calificării profesionale a absolvenților din învățământul profesional și tehnic în anul școlar 2018-2019*

În vederea desfășurării examenelor de certificare a competențelor profesionale ale absolvenților învățământului profesional și tehnic, în anul școlar 2018-2019, vă transmitem precizările referitoare la legislația în vigoare și conținutul examenelor de certificare

Nivelul 5 de calificare - învățământ postliceal

▪ Legislație în vigoare:	O.M.E.N. nr. 5005/02.12.2014 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a ex. de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului postliceal
▪ Conținut examen:	- art. 22 din O.M.E.N. nr. 5005/02.12.2014
	1. Probă practică 2. Probă scrisă 3. Realizarea și susținerea unui proiect
	1. Proba practică - art. 23 din O.M.E.N. nr. 5005/02.12.2014 „... (3) Temele pentru proba practică pentru fiecare calificare profesională, precum și criteriile de evaluare se stabilesc de către comisia metodică de specialitate din unitatea/instituția de învățământ desemnată centru de examen, cu consultarea întreprinderilor/instituțiilor colaboratoare în pregătirea practică a elevilor. (4) Temele pentru proba practică vizează lucrări specifice calificării și nivelului de calificare. Temele, avizate de inspectorul de specialitate, sunt afișate cu cel puțin 30 de zile înainte de începerea examenului...”
	2. Proba scrisă - art. 24 din O.M.E.N. nr. 5005/02.12.2014 „... (3) Tematica probei scrise este propusă de comisia metodică de specialitate din unitatea/instituția de învățământ cu absolvenți ai învățământului postliceal, avizată de consiliul de administrație și transmisă spre analiză inspectorului școlar de specialitate cu cel puțin 60 de zile înainte de începerea examenului. Inspectorul școlar de specialitate, consultând profesorii metodiști de specialitate, stabilește tematica unitară la nivel de județ/municipiului București pentru fiecare calificare profesională și o transmite unităților/instituțiilor de învățământ cu absolvenți ai învățământului postliceal, care o afișează cu cel puțin 45 de zile înaintea începerii examenului de certificare. Pentru unele calificări profesionale se pot elabora norme metodologice specifice privind structura subiectelor pentru proba scrisă. Fac excepție calificările profesionale pentru care subiectele se elaborează de către MEN...”
	3. Realizarea și susținerea unui proiect - art. 25 din O.M.E.N. 5005/02.12.2014 „... (2) Lista temelor proiectelor pentru fiecare calificare profesională se stabilește la nivelul unităților/instituțiilor de învățământ care școlarizează și au absolvenți ai învățământului postliceal, pe baza propunerilor cadrelor didactice de specialitate. Lista, avizată de către comisia metodică de



	<p><u>specialitate</u>, finalizată, eventual, împreună sau după consultarea reprezentanților întreprinderii(lor)/instituțiilor cu care unitatea/instituția de învățământ are încheiată convenție/contract/protocol de colaborare privind pregătirea practică, <u>este transmisă pentru avizare CJEC/CMBEC. Temele proiectelor sunt aprobate de către consiliul de administrație al unității/instituției de învățământ.</u></p> <p>(3) Temele proiectelor pentru absolvenții învățământului postliceal, domeniul sănătate și asistență pedagogică, se transmit Direcției de sănătate publică din județ/municipiul București și Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România spre avizare.</p> <p>(4) Lista temelor se definitivează și se face publică la nivelul unității/instituției de învățământ înainte de <u>finalul semestrului I al anului terminal.</u></p> <p>(6) Candidații consultă tematica afișată și optează pentru una dintre teme. Opțiunea candidatului se face în scris, la secretariatul unității/instituției de învățământ, până la începutul ultimului semestru de studiu al învățământului postliceal. Validarea opțiunilor pentru temele de proiect necesită acceptul îndrumătorului proiectului și cel al șefului comisiei metodice de specialitate, pentru fiecare candidat în parte.</p> <p>(7) Aprobarea opțiunilor pentru temele proiectelor, precum și stabilirea îndrumătorilor acestora se fac de către consiliul de administrație al unității/instituției de învățământ ..."</p>
▪ Îndrumătorul de proiect:	<p>- <u>art. 25 din O.M.E.N. nr. 5005/02.12.2014</u></p> <p>„ (11) Pot fi conducători de proiect cadrele didactice de specialitate care au în norma de predare module din curriculumul pentru calificările profesionale ale învățământului postliceal pentru care se organizează examenul de certificare. Îndrumătorii de proiect sunt, de regulă, cadre didactice de specialitate cu experiență în evaluarea competențelor profesionale</p> <p>(12) Îndrumătorul de proiect are următoarele obligații:</p> <ol style="list-style-type: none">a) face cunoscute din timp temele pentru proiectele elevilor din ultimul an al învățământului postliceal, precum și competențele care se au în vedere prin realizarea și susținerea proiectului, conform standardului de pregătire profesională pentru fiecare calificare profesională;b) oferă consultanță și sprijin candidaților în alegerea temei pentru proiect;c) recomandă bibliografia minimală, precum și documentația necesară executării proiectului, și le discută în detaliu cu candidatul;d) definitivează, împreună cu fiecare candidat al cărui proiect îl îndrumă, planul și etapele de elaborare a proiectului, atât pentru partea practică, cât și pentru redactarea prezentării proiectului;e) oferă consultații, îndrumă și monitorizează, pe tot parcursul realizării proiectului, progresul, precum și modul de redactare a părții scrise a acestuia;f) se asigură că fiecare candidat al cărui proiect îl coordonează realizează un proiect personal și original;g) susține cel puțin cinci întâlniri de monitorizare a proiectului cu fiecare candidat, conform planificării individuale și consemnează observațiile pe Fișa de evaluare a proiectului și a susținerii orale;h) asigură primirea sprijinului necesar specific, de către eventualii candidați cu cerințe educaționale speciale, conform necesităților impuse de tipul de cerință, pe tot parcursul pregătirii și execuției proiectului;i) în vederea monitorizării proiectelor, cadrele didactice care îndrumă proiecte pot solicita conducerii unității/instituției de învățământ organizarea unui program de consultații și de către alte cadre didactice, specialiști, reprezentanți ai partenerilor sociali etc., pentru a le facilita elevilor accesul la informațiile necesare;



j) completează, pentru fiecare candidat monitorizat, Fișa de evaluare a proiectului și a susținerii orale (părțile I - III), asumându-și responsabilitatea pentru evaluarea și pentru observațiile consemnate. ..."

Nivelul 4 de calificare - învățământ liceal, filieră tehnologică

▪ Legislație în vigoare:	O.M.E.N. nr. 4434/29.08.2014 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării absolvenților învățământului liceal, filiera tehnologică
▪ Conținut examen:	- <u>art. 19 din O.M.E.N. nr. 4434/29.08.2014</u> 1. Probă practică - realizarea unui proiect pe durata ultimului semestru de pregătire 2. Probă orală - prezentarea și susținerea proiectului
▪ Temele de proiect:	- <u>art. 21 din O.M.E.N. nr. 4434/29.08.2014</u> „... (1) Lista temelor de proiect pentru fiecare calificare se stabilește la nivelul unităților de învățământ care școlarizează și au absolvenți ai liceului tehnologic, pe baza propunerilor cadrelor didactice de specialitate. (2) Temele de proiect trebuie să se încadreze obligatoriu în curriculumul pentru calificarea respectivă și să se raporteze într-un mod direct și transparent la standardul de pregătire profesională corespunzător. (4) <u>Lista temelor de proiect, avizată de către comisia metodică de specialitate, finalizată, eventual împreună cu sau după consultarea reprezentanților întreprinderii/întreprinderilor cu care unitatea de învățământ are încheiată convenție privind pregătirea practică, este aprobată de către consiliul de administrație al unității de învățământ și transmisă pentru avizare CJEC/CMBEC.</u> (5) Lista temelor de proiect se definitivează și se face publică la nivelul unității de învățământ <u>înainte de finalul semestrului întâi al anului școlar</u> în care se organizează examenul de certificare...”
Îndrumătorul de proiect:	- art. 23 din O.M.E.N. nr. 4434/29.08.2014 „... (2) Poate fi îndrumător de proiect numai un profesor de specialitate care are în norma de predare module din curriculumul pentru calificarea de nivel 4 pentru care se organizează examenul de certificare. Îndrumătorii de proiect sunt, de regulă, cadre didactice de specialitate cu experiență în evaluarea competențelor profesionale. (3) Îndrumătorul de proiect are următoarele obligații: a) face cunoscute din timp temele pentru proiectele elevilor din anii terminali ai liceului tehnologic, precum și competențele care se au în vedere prin execuția și susținerea proiectului, conform standardului de pregătire profesională pentru fiecare calificare; b) oferă consultanță și sprijin elevilor în alegerea temei pentru proiect; c) recomandă bibliografia minimală, precum și documentația necesară executării proiectului și le discută în detaliu cu candidatul; d) definitivează, împreună cu fiecare candidat al cărui proiect îl îndrumă, planul și etapele de elaborare a proiectului, atât pentru partea practică, cât și pentru partea scrisă; e) oferă consultații, îndrumă și monitorizează pe tot parcursul semestrului al doilea, progresul proiectului, precum și modul de redactare a părții scrise a acestuia; f) se asigură că fiecare candidat al cărui proiect îl coordonează își elaborează singur atât partea practică, cât și partea scrisă, tehnoredactată a proiectului;



	<p>g) susține cel puțin 5 întâlniri de monitorizare a proiectului cu fiecare candidat, conform planificării individuale, și consemnează observațiile pe Fișa de evaluare a proiectului și a susținerii orale;</p> <p>h) asigură primirea sprijinului necesar specific de către eventualii candidați cu cerințe educaționale speciale, conform necesităților impuse de tipul de cerință, pe tot parcursul pregătirii și execuției proiectului;</p> <p>i) în vederea realizării proiectelor, cadrele didactice care îndrumă proiecte pot solicita conducerii unității de învățământ organizarea unui program de consultații și de către alte cadre didactice, specialiști, reprezentanți ai partenerilor sociali etc., pentru a le facilita elevilor accesul la informațiile necesare;</p> <p>j) completează, pentru fiecare candidat monitorizat, Fișa de evaluare a proiectului și a susținerii orale (părțile I - III), asumându-și responsabilitatea pentru evaluarea și pentru observațiile consemnate...."</p>
--	--

❖ Nivelul 3 de calificare - **învățământ profesional cu durata de 3 ani**

▪ Legislație în vigoare:	O.M.E.N. nr. 4435/29.08.2014 privind aprobarea Metodologiei de organizare desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale p absolvenții învățământului profesional cu durata de 3 ani.
▪ Conținut examen:	<p>-art. 19 din O.M.E.N. nr. 4435/29.08.2014</p> <p>1. Proba practică - realizarea unui produs/subansamblu/serviciu/operatii specifice calificării.</p> <p>2. Proba orală - prezentarea produsului/subansamblului/serviciului/operatiilor specifice realizate in cadrul probei practice.</p>
▪ Organizare si desfășurare:	<p>-art. 19 din O.M.E.N. nr. 4435/29.08.2014</p> <p>„... (6) Unitatile de invatamant desemnate centre de examen, impreuna cu operatorii economici/institutiile publice cu care au incheiat parteneriate de pregatire practica, vor selecta din Lista nationala a temelor pentru proba practica un numar de 15-30 de teme, in functie de resursele existente, de numarul estimat de candidati si de calificarea profesionala, in maximum doua saptamani de la constituire.</p> <p>(7) Dupa selectarea temelor pentru proba practica, directorii unitatilor de invatamant desemnate centre de examen transmit lista temelor selectate, pentru fiecare calificare profesionala, CJEC si unitatilor de invatamant arondate centrului de examen.</p> <p>(8) Comisia metodică de specialitate din fiecare unitate de invatamant are obligatia de a face publica/de a afisa la avizierul scolii lista temelor selectate pentru proba practica cu fisele de evaluare asociate, pentru fiecare calificare profesionala pentru care se organizează examen...”</p>

De asemenea, subliniem faptul că, potrivit art. 56 din O.M.E.N. nr. 5005/02.12.2014, art. 37 din O.M.E.N. nr. 4434/29.08.2014 și art. 39 din O.M.E.N. nr. 4435/29.08.2014 „Colectarea unor fonduri materiale sau bănești de la candidați, de la părinții sau de la rudele acestora este cu desăvârșire interzisă. Încălcarea acestei dispoziții atrage sancționarea în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.”

Inspector Școlar General

prof. dr. Maria ȘTEFANIE

Președinte C.J.E.C.
Inspector Școlar General Adjunct
Prof. dr. Marta MATE

Marta



Vicepreședinte C.J.E.C.
Inspector Școlar IPT
prof. Dana Luiza CIOARĂ

Dana