



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND PROMOVAREA OFERTEI DE FORMARE PROFESIONALĂ DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI DUAL HUNEDOREAN	Ediția: a I-a
		Nr. exemplare: 4
		Revizuirea: 0
		Nr. exemplare: 0
		Pag 1 din 12
		Exemplar: 1
Compartimentul: Curriculum și inspecție școlară	COD: PS-DC-IPT - 02	

Nr. 1862 / 18.05.2021

Aprobată în ședința C.A.  
a IȘJ Hd  
din 26 05. 2021.

## PROCEDURĂ DE SISTEM

### PRIVIND PROMOVAREA OFERTEI DE FORMARE PROFESIONALĂ DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI DUAL HUNEDOREAN

#### 1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII DE SISTEM:

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1.	Elaborat	Dana Luiza Cioară	Inspector școlar IPT	18.05.2021	
		Zsofia Szasz	Inspector școlar Informatică		
1.2.	Verificat	Prof. dr. Marta Mate	ISGA	19.05.2021	
1.3.	Aprobat	Prof. Ilie Pârvan	ISG	19.05.2021	

#### 2. Situația EDIȚIILOR și a REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR procedurii de sistem

Nr. crt.	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediției / revizuirii ediției
	1.	2.	3.	4.
2.1.	Ediția I	X	X	24.05.2021
2.2.	Revizia I.1.			
2.3.	Revizia I.2.			
....	Revizia I.3.			
....	Ediția a II-a			
....	Revizia II.1.			
....	Revizia II.2.			
....	Revizia II.m.			



**3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii**

Nr. crt.	Scopul Difuzării	Exemplar nr.	Departament	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Aplicare		Comisia de admitere Învățământ profesional și tehnic – ISJ Toate unitățile cu învățământ profesional și dual	Inspector Școlar IPT Personal didactic	Cioară Dana Luiza Szasz Zsofia		
2.	Informare		Conducere	Directorii unităților cu IP și ID			
3.	Evidență		SCIM	Președinte SCIM	ISGA Prof. dr. Iacob Iolanda		
4.	Arhivare		Secretariat SCIM	Secretar	Berbeceanu Gabriela		

**3. SCOPUL PROCEDURII DE SISTEM:**

- 3.1 Prezenta procedură este elaborată, la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara, cu scopul sprijinirii unităților școlare cu învățământ profesional și dual în promovarea conceptului de învățământ profesional în sistem dual, a ofertei educaționale, în raport cu interesele beneficiarilor direcți și indirecti ai educației.
- 3.2 Realizarea unei bune informări cu privire la oferta de formare profesională prin învățământul profesional și dual, existentă la nivelul județului Hunedoara, respectiv a unităților de învățământ profesional și tehnic din județul Hunedoara;
- 3.3 Stabilește modul de realizare a activității de promovare la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara, la nivelul unităților cu învățământ profesional și dual, precum și responsabilitățile fiecărei persoane implicate;
- 3.4 Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de pandemie Covid-19;
- 3.5 Asigură comunicarea ierarhică eficientă;
- 3.6 Stabilirea unui cadru optim de organizare și desfășurare a activității de promovare și în sistem on-line și respectarea instrucțiunilor de lucru;
- 3.7 Garantează tratamentul egal și nediscriminatoriu al absolvenților învățământului gimnazial în ceea ce privește accesul la informații de interes - asigura șanse egale fiecărui copil, adolescent, tânăr la informații legate de continuarea procesului de educație și formare;
- 3.8 Sprijină auditul/alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager în exercitarea procesului decizional.





#### **4. DOMENIUL DE APLICARE a procedurii de sistem:**

4.1 Procedura se adresează tuturor membrilor Comisie de Admitere Județeană din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara, responsabilul cu imaginea și comunicarea din cadrul instituției, precum și partenerilor/ agenților economici implicați în procesul instructiv-educativ;

4.2 Se adresează și aplică tuturor comisiilor de admitere din unitățile cu învățământ profesional și dual de la nivelul județului Hunedoara, precum și operatorilor economici cu care unitățile de învățământ au încheiate parteneriate

4.3 Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurală:

- Postarea pe site-ul I.Ș.J.Hd a procedurii (ediția a I-a);
- Stabilirea calendarului activităților de promovare și a responsabililor;
- Informarea unităților cu învățământ profesional și dual din județ cu privire la existența procedurii;
- Informarea unităților de învățământ profesional și tehnic din județ cu privire la obligația de a aplica prevederile procedurii

#### **DOCUMENTE DE REFERINȚĂ:**

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul comun nr. 3.235/93/4.02.2021 al ministrului educației și al ministrului sănătății pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică
- Ordinul M.E.C. Nr 5447/31.08.2020 de aprobare a noului regulament de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Metodologia-cadru privind desfășurarea activității didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Ordinul M.E.N.C.S. nr. 5033/2016 privind Metodologia de organizare și desfășurare a învățământului profesional de stat;
- Ordinul M.E.N. nr. 3554/2017 privind Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual;
- Ordinul M.E.C. nr. 5449/2020 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual pentru anul școlar 2021 -2022
- Anexa nr. 1 la Ordinul ME nr. 3775/2021 pentru modificarea și completarea ordinului ministrului educației și cercetării nr. 5449/2020 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat pentru anul școlar 2021-2022;
- Anexa nr. 3 la Ordinul ME nr. 3775/2021 pentru modificarea și completarea ordinului ministrului educației și cercetării nr. 5449/2020 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat pentru anul școlar 2021-2022
- <https://www.edu.ro/>
- <http://isj.hd.edu.ro/index.php/invatamantul-profesional-si-dual-hunedorean>



## 6. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI

### 6.1. Definiții ale termenilor utilizați

Nr.crt.	Termenul	Definiția
1.	Procedură de sistem	PS (Procedură de sistem) = Procedură de sistem (procedură generală) - descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul entității publice aplicabil/aplicabilă majorității sau tuturor compartimentelor, dintr-o entitate publică. Totalitatea pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea executării activității, atribuției sau sarcinii
2.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri aprobată și difuzată.
3.	Revizie procedură	Acțiuni de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale ediției unei proceduri, modificări ce implică de regula sub 50% din conținutul procedurii
4.	Revizie ediție	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.
5.	Învățământ profesional și tehnic	Învățământul secundar superior sau liceal (clasele de liceu X-XII/XIII), învățământul profesional/ stagii de pregătire practică, cu durată între 6 luni și 3 ani și învățământul terțiar nonuniversitar, care cuprinde învățământul postliceal și școala de maeștri, cu o durată de 1-3 ani, în funcție de complexitatea calificării.
6.	Învățământ profesional	Este o formă de organizare a învățământului profesional și tehnic, organizat după clasa a VIII-a, ca parte a învățământului secundar superior care urmărește formarea competențelor profesionale ale elevilor, specifice unei calificări profesionale de nivel 3, dezvoltarea și diversificarea competențelor – cheie necesare în scopul integrării socio-profesionale și progresul în viitoarea carieră.
7.	Învățământ dual	Este o formă de organizare a învățământului profesional și tehnic bazat pe inițiativa operatorilor economici interesați în formarea profesională inițială de calitate, relevantă, dispuși să investească, în baza unui parteneriat cu unități de învățământ și unități administrativ teritoriale, pentru a-și asigura resursa umană calificată, în calitatea lor de potențiali angajatori
8.	Promovarea învățământului profesional și dual și consilierea beneficiarilor direcți, indirecti și a partenerilor	Facilitarea unui dialog al structurii responsabile cu mediul educațional și cel economic și activarea mecanismelor de interacțiune dintre acestea; identificarea și promovarea exemplelor de bune practici în cadrul parteneriatelor din sistemul dual de formare profesională inițială; fundamentarea percepției privind învățământul profesional și dual ca șansă la reușită profesională.





6.2. Abrevieri ale termenilor utilizați:

Nr.crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	ISJ HD	Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara
2.	P.D.	Procedură documentară
3.	P.S.	Procedură de sistem
4.	P.O.	Procedură de sistem
5.	E.	Elaborare
6.	V.	Verificare
7.	A.	Aprobare
8.	Ap.	Aplicare
9.	CJA	Comisia Județeană de Admitere
10.	C.A.	Consiliul de Administrație
11.	C.P.	Comisia de consiliere și promovare
12.	M.E	Ministerul Educației

7. DESCRIEREA procedurii de sistem

7.1. Generalități

Procedura de sistem descrie pașii urmăriți în organizarea procesului de promovare a ofertei de formare profesională inițială prin învățământul profesional și tehnic hunedorean

Procedura se dorește a fi un instrument de clarificare și uniformizare a modului în care inspectoratul școlar prin compartimentul Învățământ profesional și tehnic, alături de unitățile de învățământ profesional și tehnic din județ asigură promovarea conceptelor de formare inițială în sistem de învățământ profesional și dual, precum și consilierea beneficiarilor direcți, indirecti și a partenerilor.

7.2 Etapele procedurii de sistem:

Nr. crt.	ETAPA	Descrierea operațiunilor	Responsabili	Termen
1	Elaborarea procedurii de sistem la nivelul I.Ș.J. Hunedoara și aprobarea ei în Consiliul de administrație	Studierea legislației și elaborarea procedurii de sistem la nivel de județ. Prezentarea procedurii C.A. al ISJ Hunedoara în vederea aprobării	Inspectorul școlar pt IPT C.J.A. Conducerea I.Ș.J. Hunedoara	15.05.2021
2	Publicarea procedurii de sistem privind promovarea ofertei de formare profesională din învățământul profesional și dual hunedorean	Procedura de sistem, privind promovarea ofertei de formare profesională inițială din învățământul profesional și dual hunedorean VA FI publicată pe site-ul inspectoratului școlar județean Hunedoara <a href="http://isj.hd.edu.ro/index.php/invatamantul-profesional-si-dual-hunedorean">http://isj.hd.edu.ro/index.php/invatamantul-profesional-si-dual-hunedorean</a>	Administrator site Inspector școlar IPT	26.05.2021



Nr. crt.	ETAPA	Descrierea operațiunilor	Responsabili	Termen
3	Stabilirea echipei de elaborare a materialelor de promovare și a canalelor de promovare	ISJ desemnează membrii comisiei responsabilă cu promovarea IPT Unitățile de învățământ stabilesc prin decizia directorului unității Comisia de promovare Se stabilesc canalele de promovare care vor fi utilizate (forum, pagina facebook, caravane de promovare în format fizic sau on-line, emisiuni televizate, materiale de promovare: flyere, afișe etc)	Inspectorul IPT Informaticianul ISJ Directorii unităților școlare cu IPT	26.05.2021
4.	Crearea topicului dedicat promovării IPT	Inspectorul școlar IPT împreună cu compartimentul Informatică vor crea un topic dedicat promovării ofertei VET Unitățile de învățământ profesional și tehnic vor crea pe site-ul școlii o secțiune aparte pt promovarea exemplelor de bune practici pentru informarea beneficiarilor direcți, indirecti și a partenerilor	Inspector școlar IPT Informaticienii ISJ Directorii unităților cu IPT	26.05.2021
5.	Întocmirea bazei de date cu site-urile școlilor unde sunt promovate ofertele de formare VET	Unitățile școlare vor completa baza de date creată la nivelul ISJ cu informații legate de site-urile create pt promovarea VET. Elaborarea graficului de desfășurare a acțiunilor de promovare a IPT.	Inspector școlar IPT Informaticienii ISJ Directorii unităților cu IPT	31.05.2021
6.	Elaborarea materialelor de promovare (afișe, flyere, prezentări PPT, informații pt elevi și părinți, informații pt operatorii economici)	Comisia de promovare de la nivelul ISJ și a unităților de învățământ vor elabora materiale de promovare a ofertei TVET, precum afișe, flyere, prezentări PPT etc)	Inspector școlar IPT Membri CAJ Informaticienii ISJ Directorii unităților cu IPT	31.05.2021
6.	Organizarea de Caravane on-line și în sistem fizic pt promovarea IPT	Membrii comisiei vor elabora grafice cu datele pt vizite de promovare a IPT (la nivel de județ și de unități de învățământ) Se vor organiza și desfășura Caravane pt promovarea IPT la care vor participa și operatorii economici parteneri, respectiv reprezentanți ai UAT-urilor în cazul învățământului dual	Inspector școlar IPT Membri CAJ Informaticienii ISJ Directorii unităților cu	26.05-11.06.2021





Nr. crt.	ETAPA	Descrierea operațiunilor	Responsabili	Termen
7	Actualizarea site-urilor cu informații de actualitate privind oferta de formare profesională prin IPT	Se va actualiza site-ul ori de câte ori este nevoie astfel încât să se asigure informarea tuturor factorilor interesați cu date de actualitate. Site-urile unităților IPT la secțiunea dedicată promovării IPT vor cuprinde informații legate de parteneriatele cu operatorii economici cu care au încheiate parteneriate, precum și exemple de 4 bune practici.	Inspector școlar IPT Membri CAJ Informaticienii ISJ Directorii unităților cu	Permanent

#### 8. Dispoziții finale:

Rezultatele activității vor fi valorificate de către compartimentul IPT/ școlile IPT și Comisia Județeană de Admitere prin elaborarea tuturor documentelor în conformitate cu prevederile prezentei proceduri.

9.

#### 9. Responsabilități:

##### 9.1 Administratorul site-ului/informaticianul:

- posetează pe site-ul ISJ prezenta procedură;

##### Inspectorul școlar pentru învățământ profesional și tehnic:

- postează pe forumul ISJ Hunedoara la topicul Învățământ profesional și dual prezenta procedură și toate documentele specificate în aceasta.

##### 9.3 Unitățile cu învățământ profesional și tehnic din județ

- aplică prevederile prezentei proceduri

#### 10. ANEXE

Nr. Anexă	Denumire document
Anexa nr. 1	Oferta educațională an școlar 2021-2022/învățământ dual
Anexa nr. 2	Oferta educațională an școlar 2021-2022/învățământ profesional
Anexa nr. 3	Oferta educațională an școlar 2021-2022/învățământ liceal tehnologic



**ANEXA 1**

**Ofertă educațională an școlar 2021 - 2022 || învățământ dual**

<b>Unitate de învățământ</b>	<b>Calificare profesională</b>	<b>Operator economic partener</b>	<b>Resurse informative</b>





ANEXA 2

Ofertă educațională an școlar 2021 - 2022 || învățământ profesional

Unitate de învățământ	Calificare profesională	Operator economic partener	Resurse informative



**ANEXA 3**

**Ofertă educațională an școlar 2021 - 2022 ||**  
**învățământ profesional și tehnic/\*liceal**

<b>Unitate de învățământ</b>	<b>Calificare profesională</b>	<b>Resurse informative</b>





## 11. CUPRINS

<b>Numărul componentei în cadrul procedurii de sistem</b>	<b>Denumirea componentei în cadrul procedurii de sistem</b>	<b>Pagina</b>
1.	Lista responsabilităților cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau a reviziei în cadrul ediției procedurii de sistem	1
2.	Situația edițiilor și reviziilor	1
3.	Scopul	2
4.	Domeniul de aplicare	3
5.	Documente de referință	3
6.	Definiții și abrevieri	4
7.	Descrierea procedurii	5-7
8.	Responsabilități	7
9.	Înregistrări anexe	7
10.	Anexa 1- Fișa de echivalare a probei practice	8
11.	Anexa 2 – Fișa de echivalare a probei scrise	9
12.	Anexa 3 – Fișa de evaluare a probei de susținere a proiectului	10
13.	Cuprins	11