



Nr. 2799/14.12.2021

ANUNT CONCURS

Având în vedere prevederile HG. nr. 286/23 martie 2011, pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, modificat și completat cu HG nr. 1027/2014,

Școala Gimnazială "Mircea Sântimbreanu", din Brad; organizează, la sediul său din municipiul Brad, str. Libertății, nr. 21, jud. Hunedoara, concurs pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a următoarelor posturi vacante – corespunzătoare funcțiilor contractuale de execuție :

- 1 post paznic – personal nedidactic – COD COR 962907 ;

I. Actele necesare pentru înscrierea la concurs

1. Cererea de înscriere la concurs adresată directorului instituției ;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. Copie certificat de naștere și certificat de căsătorie dacă este cazul;
4. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
5. Copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor / postului;
6. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează ;
7. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate , adeverința trebuie să conțină , în clar , numărul , data , numele emitentului și calitatea acestuia , în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății ;
8. Curriculum Vitae;
9. Opis

Notă : Opisul dosarului se depune în 2 exemplare , un exemplar se restituie candidatului cu număr de înregistrare . Actele prevăzute la pct.2,3 și 4 vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea .



Dosarele care nu îndeplinesc condițiile de participare și care nu conțin documentele solicitate mai sus, vor fi respinse în cadrul selecției deoarece se va organiza de către Comisia de concurs în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

II. Candidații trebuie să îndeplinească

➤ Condiții generale de participare la concurs

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

➤ Condiții specifice

- a) Studii medii ;
- b) Vechime în muncă minim 10 ani ;
- c) Certificat sau curs de calificare agent de securitate și atestat pentru exercitarea ocupației de agent de securitate ;
- d) Domiciliul în municipiul Brad ;
- e) Disponibilitate pentru lucrul peste program sau în zilele de sâmbătă și duminică , dacă este cazul ;
- f) Asumarea responsabilității în păstrarea și întreținerea curățeniei , a materialelor și a materialelor de dotare ;
- g) Asumarea responsabilității în îngrijirea și asigurarea securității copiilor ;



III. Tematica pentru ocuparea postului de paznic

- a) Cunoștințe privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- b) Documentele specifice, necesare executării și evidenței serviciului de pază și modelele acestora;
- c) Cunoștințe privind securitatea, sănătatea și igiena în muncă;
- d) Cunoștințe privind apărarea împotriva incendiilor;
- e) Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcției;
- f) Sancțiuni disciplinare.
- g) Atribuții pentru activități de instalator apa/canal, de zidărie, zugrăvire);
- h) Atribuții și responsabilități;

IV. Bibliografia pentru ocuparea postului de paznic

- Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare (Legea 40/2021 și H.G. nr.301/11.04.2012)
- Legea nr. 319/2006 – legea sănătății și securității în muncă, cu modificările și completările ulterioare și Normele de aplicare aprobate de H.G. 1425/2006
 - a. CAPITOLUL IV – Obligațiile lucrătorilor;
 - b. CAPITOLUL V- Supravegherea sănătății;
 - c. CAPITOLUL VI- Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor.
- Legea nr.307/12.07.2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu completările și modificările ulterioare :
 - a. CAPITOLUL I – Dispoziții generale;
 - b. CAPITOLUL II -- Obligații privind apărarea împotriva incendiilor.
- Legea 53/2003 – Codul muncii, actualizată:
 - CAPITOLUL II – Răspunderea disciplinară .
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OMEC nr.5447/31.08.2020:

TITLUL VI, CAPITOLUL III, SECȚIUNEA 1.

- Ordinul nr.5487/1494/2020, pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 (Anexa nr.1- GHIDUL , Cap.III, Art.6).
- Legea nr.477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;



CAPITOLUL II.

V. Etapele concursului

1. Selecția dosarelor de înscriere – dosarele de înscriere se depun la secretariatul Școlii Gimnaziale „Mircea Sântimbreanu” Brad, str. Libertății, nr. 21, în perioada 03-04.01.2022 între orele 8,00 -14,00 .

2. Proba scrisă poate – poate fi susținută doar de candidații declarați admiși la proba de selecție a dosarelor . Această probă constă în testarea cunoștințelor teoretice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant pentru care candidează . Aceasta se desfășoară pe baza unui test stabilit de comisia de concurs . Durata probei este de 1 oră . Sunt declarați admiși candidații care au obținut minimum 50 puncte din 100 de puncte .

3. Proba de interviu poate fi susținută doar de către candidații declarați admiși la proba scrisă . În cadrul interviului se testează abilități și cunoștințe impuse de post , capacitatea de analiză și sinteză , motivația candidaților , comportamentul în situații de criză , inițiativa și creativitatea .

Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidatului . Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului , activitatea sindicală , religie , etnie , starea material , originea social .

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Nr. crt.	Etape concursului	Data	Interval orar
1	Publicarea anunțului	15.12.2021	
2	Depunerea dosarelor de înscriere	03-04.01.2022	8,00-14,00
3	Selecția dosarelor și afișarea rezultatelor	04.01.2022	14,00 -16,00
4	Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatele probei de selecție a dosarelor	05.01.2022	09,00-13,00
5	Afișarea rezultatelor după contestații	05.01.2022	16,30
6	Desfășurarea probei scrise pentru postul de paznic	11.01.2022	8,00
7	Afișarea rezultatelor la proba scrisă	11.01.2022	13,00
8	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	11.01.2022	13,00-15,00
9	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	11.01.2022	16,00
10	Proba de interviu pentru postul de paznic	12.01.2022	8,00
11	Afișarea rezultatelor la interviu	12.01.2022	11,00
12	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei de interviu	12.01.2022	11,00-14,00
13	Afișarea centralizatorului cu rezultatul final	12.01.2022	16,00

Probele sunt eliminatorii . Eventualele contestații se depun la sediul unității școlare în perioada menționată în grafic .

a) Participă la următoarea probă a concursului numai candidații care au obținut cel puțin

50 de puncte din maximumul de 100 de puncte la proba anterioară ;



ȘCOALA GIMNAZIALĂ
„MIRCEA SÂNTIMBREANU”
BRAD



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Comunicarea rezultatelor se face prin afișare la sediul Școlii Gimnaziale ” Mircea Sântimbreanu”
Brad .

- Relații suplimentare se obțin la secretariatul Școlii Gimnaziale ” Mircea Sântimbreanu „ Brad ,
telefon 0254612674 .

DIRECTOR,
Prof. Miheț Ancuța Florentina

