



Nr. 17/17.01.2022

## ANUNȚ

Centrul Județean de Excelență Hunedoara, cu sediul în Mun. Deva, Str. Ghe. Barițiu nr. 2, et. 4, cam. 402, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale de execuție, vacante, **de Informatician gradul II- studii superioare, 0,25 normă, pe o perioada determinată, de 3 ani**.

Organizarea și desfășurarea concursului se face în conformitate cu H.G. Nr. 286 din 23 martie 2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Concursul se desfășoară la sediul Centrului Județean de Excelență Hunedoara, cu sediul în Mun. Deva, Str. Ghe. Barițiu nr. 2, et. 4, cam. 402, în data de :

15 februarie 2022, ora 11 (proba scrisă, 60 minute )

18 februarie 2022, ora 11 (proba practică, 60 minute)

23 februarie 2022, ora 11 (proba de interviu, 30 minute)

### **I. Pentru participarea la concurs candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții :**

**A. Condițiile generale de înscriere și participare la concursul pentru ocuparea funcțiilor vacante** sunt cele prevăzute la art. 3 din Anexa la H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, după cum urmează :

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.





**B. Condiții specifice de înscriere și participare la concursul** pentru ocuparea postului vacant corespunzător funcției contractuale de Informatician gradul II

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență/ studii post universitare într-unul din domeniile: informatică, matematică-informatică, calculatoare, informatică economică ;
- vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: minim 3 ani

## **II. Atribuții generale specifice postului**

- Analizarea softurilor educaționale.
- Întreținerea și administrarea rețelei CJEX Hunedoara.
- Elaborarea documentelor de proiectare.
- Gestionarea programelor/aplicațiilor informatice utilizate.
- Asigurarea asistenței tehnice.
- Organizarea și întreținerea soft-urilor necesare activităților specifice.
- Utilizarea și gestionarea eficientă a resurselor.
- Alcătuirea de proceduri.
- Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare cu personalul CJEX Hunedoara, inclusiv a celor online.
- Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare cu echipa managerială, inclusiv a celor online.
- Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare în cadrul comunității, inclusiv a celor online.
- Utilizarea tuturor tipurilor de comunicare în interiorul și în afara CJEX Hunedoara, inclusiv a celor online.
- Valorificarea competențelor dobândite prin participarea la programele de formare /perfecționare
- Promovare a ofertei de servicii CJEX , inclusiv a activităților desfășurate online

## **III. Acte necesare pentru înscrierea la concurs**

Conform art.6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru **înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:**

1. Cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
4. Copia carnetului de muncă/ raport salariat REVISAL sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, după caz;
5. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. Alte documente relevante pentru concurs;
8. Curriculum Vitae Europass, datat și semnat;





Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Documentele vor fi incluse într-un dosar care va conține și opisul semnat, în două exemplare.

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune dosarul de concurs la sediul Centrul Județean de Excelență Hunedoara, cu sediul în Mun. Deva, Str. Ghe. Barițiu nr. 2, et. 4, cam. 402, în perioada 20 ianuarie 2022- 03 februarie 2022, de luni până joi, între orele 9:00–15:00, vineri între orele 9:00–13:00.

#### IV.BIBLIOGRAFIE

- LEGEA nr. 1/2011 a Educației Naționale;
- Regulamentul de organizare și funcționare a centrelor județene de excelență/ Centrul Municipiului București de Excelență, aprobat prin OMEC 5562/2020;
- BURAGA Sabin – 2005 Proiectarea siturilor Web – design și funcționalitate, Iași, Polirom ;
- CERCHEZ Emanuela – Internet. Utilizarea rețelei Internet;
- Luke Welling, Laura Thomson – Dezvoltarea aplicațiilor WEB cu PHP și MySQL, Ed. Teora
- Dima Gabriel – Visual FoxPro 7.0, Ed. TEORA
- Utilizarea computerului – Windows 7, Editura Euroaptitudini S.A. București
- Utilizarea computerului – Windows 8, Editura Euroaptitudini S.A. București
- Editare de text – Microsoft Word 2013, Editura Euroaptitudini S.A. București
- Calcul tabelar – Microsoft Excel 2013, Editura Euroaptitudini S.A. București
- Utilizare SIIIR – <http://siiir.edu.ro/manuale-si-ghiduri>;

**Tematica** pentru postul de informatician :

1. Rețele de comunicare LAN, WAN, Internet, Intranet, protocoale, arhitecturi.
2. Echipamente de rețea și comunicație.
3. Instalări și configurări de echipamente în rețelele locale structurate
4. Administrarea rețelelor de calculatoare
5. Securitate și mentenanță, programe antivirus.
6. Cloud computing, partajarea fișierelor, stocare, lucru în cloud, backup și restaurare.
7. Instalare software (stații de lucru, imprimante). Licențe.
8. Instalare și configurare Windows 10, Microsoft Office.
9. Arhitectura calculatoarelor personale, hardware, diagnosticare defecte, depanare
10. Sisteme de operare Windows, Linux





11. Suita Microsoft Office 365( Word, Excel, Access, Power Point, Publisher, Teams, Onedrive) și Google Suite (cu accent pe Classroom, Google Forms, Calendar, Drive)
12. Internet, servicii Internet
13. Creare și actualizare site-uri. Limbajul HTML.
14. Platforme educaționale, administrare și configurare GSuite și ADMA.
15. Utilizarea Sistemului Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIR).

#### **V. Calendarul concursului este următorul:**

**Depunerea dosarelor: 20 ianuarie 2022 - 03 februarie 2022, ora 15.**

**Selecția dosarelor depuse: 09 februarie 2022**

- Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor depuse: 9 februarie , ora 14
- Depunerea contestațiilor: până în data de 10 februarie 2022, ora 14
- Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor depuse la selecția dosarelor: 11 februarie 2022, ora 14.

#### **Proba scrisă**

- Susținerea probei scrise: test grilă , timp de lucru 60 de minute, în data de 15 februarie 2022, ora 11
- Afișarea rezultatelor la proba scrisă: 15 februarie 2022, ora 15
- Depunerea contestațiilor– etapa probei scrise: până în data de 16 februarie 2022, ora 15.
- Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor depuse la proba scrisă : 17 februarie 2022, ora 15.

#### **Proba practică**

- Susținerea probei practice: testarea cunoștințelor de lucru pe calculator , în data de 18 februarie 2022, ora 11
- Afișarea rezultatelor la proba practică: 18 februarie, 2022 ora 14
- Depunerea contestațiilor– etapa probei practice: până în data de 21 februarie 2022, ora 14.
- Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor depuse la proba practică: până în data de 22 februarie 2022, ora 14.

#### **Interviu**

- Susținerea probei de interviu: în data de 23 februarie 2022, ora 11.
- În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt :

- a) Abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) Capacitatea de analiză și sinteză;
- c) Motivația candidatului;
- d) Comportamentul în situațiile de criză;
- e) Inițiativă și creativitate.

- Afișarea rezultatelor la proba de interviu: 23 februarie 2022, ora 14
- Depunerea contestațiilor– etapa interviului: până în data de 24 februarie 2022, ora 14
- Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor depuse la proba de interviu: 25 februarie 2022, ora 14 .

#### **Rezultatul concursului:**

Afișarea rezultatelor finale ale concursului până în data de 28 februarie 2022, ora 15 .

Probele sunt eliminatorii , punctajul minim obținut la fiecare probă fiind de 50 puncte.





*Centrul Județean de Excelență  
Hunedoara*



INSPECTORATUL  
ȘCOLAR JUDEȚEAN  
HUNEDOARA



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă. Eventualele contestații se depun la sediul Centrului Județean de Excelență în perioada menționată.

Rezultatul final este media aritmetică dintre punctajele de la proba scrisă, proba practică și de la interviu, care trebuie să fie minim 50 puncte. Relații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0254 213315 interior 402 sau la sediul Centrului Județean de Excelență Hunedoara, Mun. Deva, Str. Ghe. Barițiu nr. 2, et. 4, cam. 402, e-mail :[secretariat@cexhd.ro](mailto:secretariat@cexhd.ro).

DIRECTOR,  
prof. Vlad Emilia-Cristina

