

**Formular de înregistrare a datelor despre copiii cu părinți plecați la muncă în străinătate, copiii reveniți în țară după o perioadă de ședere în străinătate alături de părinți mai mare de un an**

**1. Unitatea de învățământ**

Denumire:

Clasa:

**2. Copil**

Nume și prenume:

Data nașterii:

Adresa la care locuiește:

Telefon/e-mail:

**3. Date părinți:**

Mama (nume, prenume)

Tata (nume, prenume)

**4. Copilul se află, la data de \_\_\_\_\_, într-una din următoarele situații:**

☐ Unul dintre cei doi părinți e plecat la muncă în străinătate, și anume:

☐ Mama

☐ Tata

☐ Ambii părinți plecați la muncă în străinătate;

☐ Părintele unic susținător sau cu care locuiește copilul este plecat la muncă în străinătate, și anume: ☐ Mama ☐ Tata

☐ Copil revenit în țară în acest an, după o ședere în străinătate alături de părinți mai mare de un an.

**5. Persoana în grija căreia a rămas copilul (fie altă persoană, fie un părinte):**

Nume și prenume:

Grad de rudenie cu copilul:

☐ Un părinte

☐ Rudă până la gradul IV (specificați)

☐ Alte persoane (specificați)

**6. Persoana (alta decât părintele) în grija căreia a rămas copilul are delegată autoritatea părintească asupra copilului?**

☐ Da

☐ Nu

**7. Date de contact ale părintelui/persoanei în grija căreia este copilul**

Telefon \_\_\_\_\_, adresă de e-mail \_\_\_\_\_

Adresă de domiciliu \_\_\_\_\_

**8. Țara/țările în care este plecat părintele/sunt plecați părinții copilului și date de contact**

Mama

Tata

**Semnătură**

*(Nume și prenume)*