



Nr. 2613 / 16.05.2022

ANUNT CONCURS

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului României nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, modificată și completată prin Hotărârea nr.1027/2014:

Liceul Tehnologic „Transilvania” Deva, organizează la sediul său din municipiul Deva, strada 22 Decembrie Nr. 116, concurs pentru ocuparea a următoarelor posturi contractuale:

Denumirea posturilor:

*** posturi vacante pe perioadă nedeterminată**

- 2 posturi îngrijitor
- 1 post paznic
- 1 post muncitor calificat (instalator)

I. Acte necesare pentru înscrierea la concurs:

- 1) Cerere de înscriere la concurs adresată directorului instituției;
- 2) Copie după actul de identitate; după caz, copii după documentele care atestă schimbarea numelui;
- 3) Copii după documentele care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor cursuri de specializare, care atestă îndeplinirea condițiilor specifice pentru postul solicitat;
- 4) Copia carnetului de muncă, sau, după caz, raport REVISAL sau o adeverință în original, care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor; extras ITM cu perioada (2011 – prezent)
- 5) Cazier juridic;
- 6) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate fizică și psihică, corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Acesta va conține, în clar, numărul, data, numele și prenumele candidatului, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- 7) Adeverință pentru integritate comportamentală conform Legii 118/ 2019
- 8) Curriculum vitae
- 9*) *Certificat de calificare profesională – agent de securitate*
- 10*) *Atestat pentru exercitarea ocupării postului de agent de securitate*

**Punctele 9 și 10 sunt obligatorii pentru postul de paznic*

Notă: Opisul dosarului se depune în două exemplare, un exemplar se restituie candidatului cu număr de înregistrare. Actele prevăzute la punctele 2, 3 și 4 vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acesta.

II. CONDIȚII GENERALE DE OCUPARE A POSTURILOR VACANTE

Pot participa la concurs persoanele care îndeplinesc următoarele condiții:

- Au cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European, care au domiciliul în România,
- Vechime în muncă minim 2 ani
- Cunoștințe de limba română, vorbit și scris;
- Au vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- Au capacitatea deplină de exercițiu;
- Au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată prin adeverința medicală eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- Îndeplinesc condițiile de studii și, după caz, de experiență, vechime, sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- Nu au fost condamnate definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului, autorității, sau infracțiuni de serviciu, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face candidații incompatibili cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

III. CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS, TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE

a) în vederea ocupării posturilor *îngrijitor*

- Minim studii gimnaziale
- Cunoștințe de efectuare a curățeniei, de utilizare a substanțelor de curățenie și a ustensilelor și aparatelor de lucru;
- Cunoștințe privind ordinea executării activităților;
- Disponibilitate pentru program flexibil, între orele 14,00-22,00 și în zilele de sâmbătă și duminică, dacă este cazul
- Cunoștințe privind activitatea specifică unităților de învățământ preuniversitar;
- Abilități de relaționare - comunicare instituțională, cu întreg personalul unității de învățământ, elevii și părinții acestora;
- Abilități de muncă în echipă;

Tematică:

- Drepturile și obligațiile angajatului;
- Încetarea contractului individual de muncă;
- Norme generale de conduită profesională a personalului contractual
- Tehnologia curățeniei; Reguli de efectuare a curățeniei în unitățile de învățământ;
- Atribuțiile îngrijitorului; Curățarea și igienizarea spațiilor de folosire comună, băi, holuri, birouri; săli de clasă, săli de sport; curtea școlii;
- Echipamente și materiale folosite în procesul de curățenie;
- Obligațiile și drepturile angajaților pe linia securității și sănătății în muncă; Cunoașterea și respectarea normelor de protecția muncii și P.S.I.

Bibliografie:

- Legea nr. 53 / 24.01.2003 actualizată - Codul Muncii – art.39, 40,55-57, cap II art.247-252
- OUG 57/2019 privind Codul administrativ, Titlul III, Cap. I, art. 538-542

- Legea sănătății și securității în muncă nr. 319/2006 cu modificările și completările ulterioare și Normele de aplicare aprobate de H.G. nr. 1425/2006;
 - CAPITOLUL IV – Obligațiile lucrătorilor;
 - CAPITOLUL V – Supravegherea sănătății;
 - CAPITOLUL VI – Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor;
 - CAPITOLUL VII – Grupuri sensibile la riscuri (art. 35 și 36)
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, în Monitorul Oficial nr. 297/17.04.2019
 - CAPITOLUL I – Dispoziții generale
 - CAPITOLUL II – Obligațiile privind apărarea împotriva incendiilor, secțiunea a 6-a, art.22
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin Ordinul nr. 5447/ 2020 – Titlul IV – Personalul unității de învățământ;

b) în vederea ocupării postului de paznic

- Condiții de studii : minim 10 clase sau școală profesională
- Deținerea unui certificat de absolvire a cursului de calificare profesională ca agent de securitate / agent de pază
- Deținerea unui atestat pentru exercitarea profesiei de agent de securitate / agent de pază
- Disponibilitate de lucru pe timpul nopții
- Disponibilitate de lucru peste program sau în zilele de sâmbătă, duminică și sărbători legale
- Cunoștințe de legislație specifice locului de muncă și în domeniul sănătății, securității în muncă și PSI, în vederea asigurării și protejării integrității elevilor
- Cunoașterea normelor metodologice de aplicare a Legii 333/2003 și a HG 301/11.04.2012 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor
- Experiența în domeniu (unitate de învățământ) constituie avantaj
- Abilități de relaționare – comunicare instituțională cu întreg personalul unității de învățământ, elevii și părinții acestora
- Comunică în mod clar, coerent și eficient în formă scrisă și orală. Reprezintă în limitele competenței unitatea școlară;
- Abilități de muncă în echipă
- Efectuarea a altor sarcini trasate de conducere, în limita capacității sale fizice și intelectuale și a programului de lucru

Tematică:

- Drepturile și obligațiile angajatului
- Paza cu polițiști locali și paza proprie
- Răspunderea disciplinară. Sancțiunile disciplinare ale salariaților
- Încetarea contractului individual de muncă
- Drepturile și obligațiile angajatului pe linia securității și sănătății în muncă

Bibliografie:

- Legea nr. 333 / 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor cu modificările și completările ulterioare
 Capitolul II, secțiunea a 2-a: Paza cu polițiști locali și pază proprie
 Capitolul VI, secțiunea 1: Atribuțiile personalului de pază
- OUG 57/2019 privind Codul administrativ, Titlul III, Cap. I, art. 538-542

- Legea sănătății și securității în muncă nr. 319 / 2006 cu modificările și completările ulterioare și Normele de aplicare aprobate de H. G. 1425 / 2006 (Norme proprii privind sănătatea și securitatea în muncă pentru postul ocupat):
 Capitolul IV – Obligațiile lucrătorilor
 Capitolul V – Supravegherea sănătății
 Capitolul VI – Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, în Monitorul Oficial nr. 297/17.04.2019
 Capitolul I – Dispoziții generale
 Capitolul II – Obligațiile privind apărarea împotriva incendiilor, secțiunea a 6-a, art. 22
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin Ordinul nr. 5447 / 31.08.2020 – Titlul IV- Personalul unității de învățământ
- Legea nr. 53 / 24.01.2003 actualizată - Codul Muncii – art.39, 40,55-57, cap II art.247-252

c) în vederea ocupării postului de muncitor calificat - instalator

- Studii medii(liceu) sau scoala profesională + calificare în domeniul postului (instalator)
- Cunoștințe și abilități profesionale necesare pentru a îndeplini în mod optim sarcinile și atribuțiile de serviciu
- Cunoștințe privind ordinea executării activităților;
- Disponibilitate pentru program flexibil, între orele 14,00-22,00 și în zilele de sâmbătă și duminică, dacă este cazul
- Cunoștințe de legislație specifice locului de muncă și în domeniul sănătății, securității în muncă și PSI
- Abilități de relaționare - comunicare instituțională, cu întreg personalul unității de învățământ, elevii și părinții acestora;
- Efectuarea altor sarcini trasate de către conducere, în limita capacității sale fizice și intelectuale și a programului de lucru.

Tematică:

- Drepturile și obligațiile angajatului;
- Încetarea contractului individual de muncă;
- Norme generale de conduită profesională a personalului contractual
- Executarea lucrărilor privind postul pe care este încadrat
- Echipamente și materiale folosite în procesul de activitate
- Obligațiile și drepturile angajaților pe linia securității și sănătății în muncă; Cunoașterea și respectarea normelor de protecția muncii și P.S.I.

Bibliografie:

- Legea nr. 53 / 24.01.2003 actualizată - Codul Muncii – art.39, 40,55-57, cap II art.247-252
- OUG 57/2019 privind Codul administrativ, Titlul III, Cap. I, art. 538-542
- Legea sănătății și securității în muncă nr. 319/2006 cu modificările și completările ulterioare și Normele de aplicare aprobate de H.G. nr. 1425/2006;
 - CAPITOLUL IV – Obligațiile lucrătorilor;
 - CAPITOLUL V – Supravegherea sănătății;
 - CAPITOLUL VI – Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor;
 - CAPITOLUL VII – Grupuri sensibile la riscuri (art. 35 și 36)
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, în Monitorul Oficial nr. 297/17.04.2019

- CAPITOLUL I – Dispoziții generale
- CAPITOLUL II – Obligațiile privind apărarea împotriva incendiilor, secțiunea a 6-a, art.22
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin Ordinul nr. 5447/ 2020 – Titlul IV – Personalul unității de învățământ;

6.CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

Nr. crt.	Etape de concurs	Data /perioada:
1 .	Depunerea dosarelor	17.05- 30.05.2022- între orele 9,00- 14,00
2 .	Verificarea dosarelor	02.06.2022
3 .	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	02.06.2022- ora 16,00
4 .	Depunerea și soluționarea contestațiilor privind selecția dosarelor	03.06.2022 – între orele 9,00- 12,00
5 .	Afișarea rezultatelor după contestație	07.06.2022 - ora 16,00
6.	Probă scrisă	09.06.2022- ora 9,00
7.	Afișarea rezultatelor probei scrise	09.06.2022- ora 14,00
8.	Depunerea contestațiilor după proba scrisă	10.06.2022- între orele 14,00-16,00
9.	Soluționarea contestațiilor , afișarea rezultatelor după contestații	14.06.2022 – ora 14,00
10.	Punctajul minim este de 50 puncte pentru a participa la următoarele probe	
11.	Probă practică	15.06.2022 – ora 9,00
12.	Afișarea rezultatelor probei practice	15.06.2022 – ora 14,00
13.	Depunerea contestațiilor după proba practică	16.06.2022 – între orele 9,00 – 12,00
14.	Soluționarea contestațiilor , afișarea rezultatelor după contestații	17.06.2022 - ora 12,00
15.	Punctajul minim este de 50 puncte pentru a participa la interviu	
16.	Interviu	20.06.2022 - ora 9,00
17.	Afișarea rezultatelor la interviu	20.06.2022 – ora 14,00
18.	Afișarea rezultatelor finale	21.06.2022 – ora 12.00

Candidații care nu se prezintă cu 15 de minute înainte de începerea probei având asupra lor cartea de identitate și pix albastru vor fi eliminați din examen.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face în termen de maxim o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișarea la Liceul Tehnologic ”Transilvania” Deva, imediat după soluționarea contestațiilor.

PRECIZĂRI PRIVIND PROBELE DE CONCURS:

(1) Concursul constă în 4 etape succesive, după cum urmează:

a) **SELECȚIA DOSARELOR DE ÎNSCRIERE;**

b) **PROBA SCRISĂ**

c) **PROBA PRACTICĂ**

Proba practică constă în testarea abilităților și aptitudinilor practice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant pentru care candidează.

Proba practică se desfășoară pe baza unui plan stabilit de comisia de concurs, care va include următoarele criterii de evaluare:

1. capacitatea de adaptare;
2. capacitatea de gestionare a situațiilor dificile;
3. îndemânare și abilitate în realizarea cerințelor practice;
4. capacitatea de comunicare;
5. capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfășurarea probei practice.
6. studiu de caz (pentru postul de paznic)

În vederea testării pentru proba practică se pot stabili și alte criterii de evaluare.

Aspectele constatate în timpul derulării probei practice vor fi consemnate în scris în anexa la raportul final al concursului, întocmită de secretarul comisiei de concurs, raport care se semnează de membrii acestei comisii.

d) **INTERVIUL**

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă și proba practică.

În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.

Criteriile de evaluare sunt:

Abilități și cunoștințe impuse de funcție;

Capacitatea de analiză și sinteză;

Motivația candidatului;

Comportamentul în situațiile de criză;

Inițiativă și creativitate.

Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidatului. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială.

Director,
Prof. DEMETER Sorin - Marin



Secretar șef
MAIER Lavinia Diana