

<b>Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara</b>  <hr/> <b>Departamentul Curriculum și inspecție școlară</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, CLASE CARE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2022-2023 ȘI ECHIVALAREA EXAMENELOR INTERNAȚIONALE</b>	Ediția: 1 Nr.de ex.: 2
		Revizia: 1
		Număr de pagini: 21
		Număr anexe: 4

Nr. 2077/25.05.2022

*Avizat în ședința consiliului de administrație al ISJ din data de 25.05.2022*

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ  
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA  
ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU  
AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, CLASE  
CARE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2022-2023 ȘI ECHIVALAREA  
EXAMENELOR INTERNAȚIONALE**

<b>Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara</b>  <b>Departamentul Curriculum și inspecție școlară</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, CLASE CARE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2022-2023 ȘI ECHIVALAREA EXAMENELOR INTERNAȚIONALE</b>	Ediția: 1 Nr.de ex.: 2
		Revizia: 1
		Număr de pagini: 21
		Număr anexe: 4

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale:**

	<b>ELEMENTE PRIVIND RESPONSABILII/ OPERAȚIUNEA</b>	<b>NUMELE ȘI PRENUMELE</b>	<b>FUNCȚIA</b>	<b>DATA</b>	<b>SEMNĂTURĂ</b>
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>1.1</b>	ELABORAT	Oprean Cristina Pătrașcu Cristina	Inspector școlar Metodist ISJ	17.05.2022	
<b>1.2</b>	VERIFICAT	Mate Marta	Inspector școlar general adjunct	20.05.2022	
<b>1.3</b>	APROBAT	Ștefănie Maria	Inspector școlar general	25.05.2022	

**2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale:**

	<b>Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției</b>	<b>Componenta revizuită</b>	<b>Modalitatea reviziei</b>	<b>Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției</b>
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>2.1</b>	<b>Ediția I</b>	-	-	25.05.2022

**3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale:**

	<b>Scopul difuzării</b>	<b>Exemplar nr.</b>	<b>Compartiment</b>	<b>Funcția</b>	<b>Numele și prenumele</b>	<b>Data primirii</b>	<b>Semnătura</b>
	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>
<b>3.1.</b>	Aplicare	1	Conducere	Inspector școlar general	Ștefănie Maria	25.05.2022	
<b>3.2.</b>	Aplicare	1	Conducere	Inspector școlar general	Mate Marta	25.05.2022	

<b>Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara</b>  <hr/> <b>Departamentul Curriculum și inspecție școlară</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, CLASE CARE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2022-2023 ȘI ECHIVALAREA EXAMENELOR INTERNAȚIONALE</b>	Ediția: 1 Nr.de ex.: 2
		Revizia: 1
		Număr de pagini: 21
		Număr anexe: 4

				adjunct			
3.3.	Aplicare	1	Management curriculum și inspecție școlară	Inspectori școlari		Cf. calendarului	
3.4.	Aplicare	1	Conducerile unităților de învățământ preuniversitar			Cf. calendarului	
3.5.	Aplicare	1	Personal didactic			Cf. calendarului	
3.6.	Aplicare	1	Compartiment financiar			Cf. calendarului	
3.7.	Informatizare	1	Serviciul Informatizare			Cf. calendarului	
3.8.	Informare	1	Profesori, elevi, părinți			Cf. calendarului	
3.9.	Înregistrare/ Arhivare	1	Secretariat arhiv			Cf. calendarului	
3.10	Alte scopuri	-	ETC.				

#### 4. Scopul procedurii operaționale:

Prezenta procedură stabilește modul de organizare și desfășurare a admiterii în clasele a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională, clase care vor funcționa în anul școlar 2022-2023. Prezenta procedură cuprinde inclusiv demersurile necesare pentru recunoașterea rezultatelor obținute de candidați la examene de competență lingvistică într-o limbă de circulație internațională, la un nivel de competență egal sau superior nivelului A1 din CECRL, și echivalarea acestora cu *Testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională*, pe baza metodologiilor, procedurilor, notelor M.E.C.Ș./ M.E.N.C.Ș/ M.E.N/M.E.

<b>Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara</b>  <hr/> <b>Departamentul Curriculum și inspecție școlară</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, CLASE CARE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2022-2023 ȘI ECHIVALAREA EXAMENELOR INTERNAȚIONALE</b>	Ediția: 1 Nr.de ex.: 2
		Revizia: 1
		Număr de pagini: 21
		Număr anexe: 4

## 5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale:

Prezenta procedură se aplică activităților conexe organizării și desfășurării *Testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională*, precum și celor privind recunoașterea rezultatelor obținute de candidați la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine și echivalarea acestora cu *Testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională*

Prevederile procedurii se aplică în unitățile de învățământ din județul Hunedoara care au cuprins clase a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională în planul de școlarizare pentru anul școlar 2022-2023 .

## 6. Documente de referință

### 6.1. Legislație primară

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5447/31.08.2020 privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar;
- Ordinul nr. 4797/31.08.2017 privind regulamentul – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 3590/05.04.2016 privind aprobarea planurilor-cadru pentru învățământul gimnazial;
- Programa școlară pentru disciplina limba modernă 1 – studiu intensiv – clasele a V-a – a VIII-a, anexa nr. 2 la Ordinul nr. 3393/28.02.2017;
- Programa școlară pentru limba modernă clasele a III-a și a IV-a, aprobată prin O.M.E.N. nr. 5003/02.12.2014, în vigoare;
- Adresa M.E.N.C.S nr. 45082/27.10.2016 – Precizările M.E.N.C.S. nr. 44967/25.10.2016 privind planurile-cadru de învățământ pentru învățământul gimnazial, aprobate prin O.M.E.N. nr. 3393/28.02.2017 – Predarea intensivă a limbii moderne 1;
- Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 din 20 aprilie 2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

<b>Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara</b>  <hr/> <b>Departamentul Curriculum și inspecție școlară</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, CLASE CARE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2022-2023 ȘI ECHIVALAREA EXAMENELOR INTERNAȚIONALE</b>	Ediția: 1 Nr.de ex.: 2
		Revizia: 1
		Număr de pagini: 21
		Număr anexe: 4

- Procedura nr. 30891/14.05.2018 privind organizarea și desfășurarea testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională.

## 6.2. Legislație secundară

- ORDIN nr. 3.609 din 20 aprilie 2022 a ME pentru modificarea și completarea anexei la Ordinul ministrului educației naționale nr. 4.797/2017 privind Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar
- Anexa la Procedura nr. 30891/14.05.2018 privind organizarea și desfășurarea testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională – *Lista examenelor cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine, care pot fi recunoscute și echivalate cu testul de competență lingvistică, nivel A1 sau nivel superior pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională;*
- Adresa M.E.N. nr. 37471/12.09.2019 referitoare la Precizări privind studiul limbilor moderne în regim intensiv și bilingv;

## 7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

### 7.1. Definiții:

- **Procedură operațională:** Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor și procedurilor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității cu privire la aspectul procesual.
- **Ediție a unei proceduri operaționale:** Forma inițială sau actualizată a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată;
- **Revizie în cadrul unei ediții:** acțiune de modificare a uneia sau mai multor componente ale PO.

### 7.2. Abrevieri :

- L – Lege
- HG – Hotărâre de guvern
- COR - Clasificarea ocupațiilor în România
- BS – Biroul secretariat

<b>Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara</b>  <hr/> <b>Departamentul Curriculum și inspecție școlară</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, CLASE CARE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2022-2023 ȘI ECHIVALAREA EXAMENELOR INTERNAȚIONALE</b>	Ediția: 1 Nr.de ex.: 2
		Revizia: 1
		Număr de pagini: 21
		Număr anexe: 4

- e. PL - Procedură de lucru
- f. PC- Personal contractual
- g. PO – Procedură operațională
- h. DP – Dosar profesional

## 8. Descrierea procedurii operaționale

### 8.1. Generalități

#### 8.2. Responsabilități și termene

#### 8.3. Modul de lucru

### 8.1. Generalități

8.1.1. Clasele cu predare intensivă a limbilor moderne **se organizează** în conformitate cu prevederile *Ordinului privind Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar nr. 4797/31.08.2017*, cu completările și modificările ulterioare.

8.1.2. **Înscrierea** la clasele cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv se realizează conform Art. 6 (1), (2), (3) din OMEN nr. 4767/31.08.2017, **pe baza opțiunilor exprimate, în scris**, de către candidați/părinți/tutori legal instituți ai elevilor (*Anexă - MODEL CERERE ÎNSCRIERE*).

Conform prevederilor Art. 7, cap. III din *Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar nr. 4797/31.08.2017*, „În învățământul gimnazial, (...), în cazul în care numărul opțiunilor este mai mare decât numărul de locuri alocate prin planul de școlarizare, se organizează un test/o probă de competență lingvistică conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi (CECRL).”

**La înscriere, unitățile de învățământ distribuie coduri în baza cărora se vor afișa anonimizat rezultatele.**

8.1.3. Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin O.M.E.C. nr. 5447/2020, Art. 128(7), stipulează că „Elevii care, anterior înscrierii în clasa a V-a, la clasele cu predare în regim intensiv a unei limbi de circulație internațională au susținut examene de competență lingvistică într-o limbă de circulație internațională și au obținut o diplomă nivel A1 sau nivel superior (*Anexă - Lista examenelor cu recunoaștere internațională*) **sunt admiși**

<b>Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara</b>  <hr/> <b>Departamentul Curriculum și inspecție școlară</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, CLASE CARE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2022-2023 ȘI ECHIVALAREA EXAMENELOR INTERNAȚIONALE</b>	Ediția: 1 Nr.de ex.: 2
		Revizia: 1
		Număr de pagini: 21
		Număr anexe: 4

fără a mai susține proba de verificare a cunoștințelor la limba modernă respectivă, numai dacă numărul total al elevilor care optează pentru acest tip de clase este mai mic sau egal cu numărul de locuri aprobat pentru clasele cu predare în regim intensiv a unei limbi de circulație internațională.

În cazul în care **numărul total al elevilor** care optează pentru clasele cu predare în regim intensiv a unei limbi de circulație internațională **este mai mare** decât numărul de locuri aprobat pentru acest tip de clase, **toți elevii susțin examenul pentru evaluarea nivelului de cunoștințe a limbii respective.**”

8.1.4. Recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute de către elevi la examenele cu recunoaștere internațională anterior admiterii în clasa a V-a, se realizează de către **Comisia de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine** cu testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională, constituită la nivelul unităților de învățământ.

8.1.5. Pentru recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examenele cu recunoaștere internațională, părintele/tutorele/reprezentantul legal al candidatului **depune la secretariatul unității de învățământ o cerere scrisă (Anexa 1)** și prezintă certificatul/diploma obținută, în original, în perioada prevăzută în prezenta procedură. Serviciul secretariat al unității de învățământ realizează copii „conform cu originalul” ale certificatelor/diplomelor, înapoiind aparținătorilor originalul, și depune aceste copii la dosarul comisiei de echivalare, în vederea echivalării și recunoașterii acestora cu *Testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională*.

8.1.6. În situații excepționale, în care se înregistrează întârzieri în eliberarea, de către instituția/organizația care administrează examenul respectiv, a diplomei menționate la alineatul 5, părintele/reprezentantul legal al candidatului **poate depune o adeverință care să ateste promovarea examenului, eliberată de respectivă instituție/organizație.**

8.1.7. Membrii Comisiei de recunoaștere și echivalare analizează documentele/ certificatele/ diplomele depuse de candidați și se asigură că:

a) **rezultatul obținut de elev este pentru limba modernă la care se susține testul și este emis de una din instituțiile menționate în anexa - lista examenelor cu recunoaștere**, anexă la Procedura nr. 30891/14.05.2018 *Lista examenelor cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine, care pot fi recunoscute și echivalate cu testul de competență lingvistică, nivel A1 sau nivel superior pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională;*

<b>Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara</b>  <hr/> <b>Departamentul Curriculum și inspecție școlară</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, CLASE CARE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2022-2023 ȘI ECHIVALAREA EXAMENELOR INTERNAȚIONALE</b>	Ediția: 1 Nr.de ex.: 2
		Revizia: 1
		Număr de pagini: 21
		Număr anexe: 4

b) **certificatul/diploma validează un nivel de competență lingvistică A1 sau un nivel superior**, corespunzător Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi. (Nivelurile de competență lingvistică, conform CECRL sunt, în ordine crescătoare, următoarele: A1, A2, B1, B2, C1, C2)

8.1.8. Comisia realizează recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute de candidați la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu *Testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională*, întocmind un proces-verbal (Anexa 2). Echivalarea se face cu acordarea punctajului/notei maxime;

8.1.9. La încheierea activității, comisia întocmește lista (Anexa 3) cu rezultatele finale ale recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute de candidați la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu *Testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională*.

8.1.10. În vederea admiterii în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională se constituie, la nivelul unităților de învățământ, prin decizie internă, următoarele comisii:

- **Comisia de înscriere;**
- **Comisia de organizare și evaluare** a *Testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională*;
- **Comisia de recunoaștere și echivalare** a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu *Testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională*, conform O.M.E.N. nr/ 4797/ 31.08.2017;
- **Comisia de contestații** pentru reevaluarea lucrărilor de la proba scrisă din cadrul *Testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională*;



<b>Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara</b>  <hr/> <b>Departamentul Curriculum și inspecție școlară</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, CLASE CARE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2022-2023 ȘI ECHIVALAREA EXAMENELOR INTERNAȚIONALE</b>	Ediția: 1 Nr.de ex.: 2
		Revizia: 1
		Număr de pagini: 21
		Număr anexe: 4

## 8.2. Responsabilități și termene

### Graficul de organizare și desfășurare a testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a v-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională

Nr. crt.	Activitate	Perioada de desfășurare	Responsabil
8.2.1.	Constituirea comisiei județene la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara	<b>25 mai 2022</b>	Inspectorul școlar pentru limbi moderne
8.2.2.	Constituirea comisiilor la nivelul unităților de învățământ	<b>31 mai 2022</b>	conducerea unității de învățământ
8.2.3.	Înscrierea candidaților și depunerea documentelor pentru echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională <b><u>La înscriere, unitățile de învățământ distribuie coduri în baza cărora se vor afișa anonimizat rezultatele.</u></b>	<b>02 – 07 iunie 2022</b>	conducerea unității de învățământ
8.2.4.	Recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională	<b>8-9 iunie 2022</b>	membrii comisiei de recunoaștere și echivalare
8.2.5.	Trasmiterea de către unitățile de învățământ către comisia județeană la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara a situațiilor privind înscrierea candidaților și susținerea testului	<b>9 iunie 2022</b>	membrii comisiei de recunoaștere și echivalare

<b>Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara</b>  <hr/> <b>Departamentul Curriculum și inspecție școlară</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, CLASE CARE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2022-2023 ȘI ECHIVALAREA EXAMENELOR INTERNAȚIONALE</b>	Ediția: 1 Nr.de ex.: 2
		Revizia: 1
		Număr de pagini: 21
		Număr anexe: 4

8.2.6.	<b>Desfășurarea testului de competență lingvistică.</b>	<b>15 iunie 2022, ora 10.00</b>	conducerea unității de învățământ și membrii comisiilor de organizare și evaluare
8.2.7.	Afișarea rezultatelor inițiale la proba scrisă, în formă anonimată	<b>16 iunie 2022</b>	conducerea unității de învățământ și membrii comisiilor de organizare și evaluare
8.2.8.	Depunerea eventualelor contestațiilor la proba scrisă	<b>16 iunie 2022</b>	conducerea unității de învățământ și membrii comisiilor de organizare și evaluare
8.2.9.	Afișarea rezultatelor finale la proba scrisă, în formă anonimată	<b>20 iunie 2022</b>	conducerea unității de învățământ și membrii comisiilor de organizare și evaluare

8.2.1. Constituirea, prin decizie internă, a următoarelor comisii: **Comisia de înscriere** pentru admiterea în aceste clase, **Comisia de recunoaștere și echivalare** a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competentelor lingvistice în limbi străine cu *Testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională*, **Comisia de organizare și evaluare** a *Testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională*, **Comisia de contestații** pentru reevaluarea lucrărilor de la proba scrisă din cadrul *Testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională*;

8.2.2 Înscrierea candidaților și depunerea documentelor pentru echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională

(a) Înscrierea candidaților pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională se face de către părintele/tutorele/reprezentantul legal înstituit, în baza unei cereri tip adresată președintelui Comisiei de înscriere.

<b>Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara</b>  <hr/> <b>Departamentul Curriculum și inspecție școlară</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, CLASE CARE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2022-2023 ȘI ECHIVALAREA EXAMENELOR INTERNAȚIONALE</b>	Ediția: 1 Nr.de ex.: 2
		Revizia: 1
		Număr de pagini: 21
		Număr anexe: 4

(b) Solicitarea de către părintele/tutorele/reprezentantul legal al candidatului, pe bază de cerere scrisă (*anexa model cerere înscriere*) a recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu *Testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională*. Depunerea de copii „conform cu originalul” ale documentelor /certIFICATElor/diplomelor obținute, în vederea recunoașterii și echivalării.

8.2.3 Recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională.

Analizarea de către membrii comisiei a documentelor/certificatelor/diplomelor depuse de candidați, realizarea recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute de candidați la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu *Testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională*.

Întocmirea procesului verbal (Anexa 2) privind recunoașterea și echivalarea, în plenul comisiei, cu respectarea prevederilor respectarea prevederilor Art. 128 (7) din Regulamentul de Organizare și Funcționare a Învățământului Preuniversitar, aprobat prin O.M.E.C. nr. 5447/31.08.2020.

Întocmirea listei cu rezultatele finale (Anexa 3) ale recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute de candidați la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu *Testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională*.

### 8.3 Modul de lucru

#### 8.3.1 Probele de concurs și structura subiectelor

*Testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională* vizează competențele și cunoștințele acumulate în clasa pregătitoare și clasele I-IV și are două componente: **proba orală și proba scrisă**.

Testul este **elaborat** de către **Comisia de județeană de organizare și evaluare a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională**, conform Anexei 2 din Regulamentul cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E.N. nr. 4797/ 31.08.2017.

<b>Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara</b>  <hr/> <b>Departamentul Curriculum și inspecție școlară</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, CLASE CARE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2022-2023 ȘI ECHIVALAREA EXAMENELOR INTERNAȚIONALE</b>	Ediția: 1 Nr.de ex.: 2
		Revizia: 1
		Număr de pagini: 21
		Număr anexe: 4

### **PROBA ORALĂ:**

*a) Etapa I* – lecturarea cu voce tare a unui text în limba modernă. Textul înscris pe biletul de testare trebuie să fie selectat din - unul dintre manualele alternative pentru clasele a III-a și a IV-a. Lecturarea textului este urmată de formularea de răspunsuri la 2-3 întrebări înscrise pe biletul de testare, răspunsuri care să dovedească înțelegerea globală și detaliată a textului.

**Biletele necesare pentru proba orală** vor fi elaborate astfel:

- Pentru etapa I – un set de bilete (grupate conform manualelor alternative aprobate de Ministerul Educației) conținând fiecare un **text de 50-75 cuvinte** și **2-3 întrebări** de verificare a înțelegerii globale și detaliate a textului respectiv. Elevul extrage un bilet din setul de bilete care corespunde manualului studiat la clasă sau, dacă dorește, din setul care corespunde altui manual.

*Etapa I – 50 de puncte*

*b) Etapa a II -a – realizarea unui dialog interactiv (elev-elev) pe o temă dată, având unul dintre membrii comisiei drept moderator.*

**Biletele necesare pentru etapa a II-a** vor fi elaborate astfel:

- Pentru etapa a II-a – un set de bilete conținând subiecte de **interacțiune verbală** în conformitate cu programa școlară pentru clasele a III-a și a IV-a. Elevii (în perechi numite de comisie) extrag un bilet pentru fiecare pereche, pregătesc interacțiunea verbală timp de 3-5 minute și apoi revin în fața comisiei pentru a prezenta conversația.

*Etapa a II-a 25 de puncte*

**PROBA ORALĂ: 75 DE PUNCTE**

### **PROBA SCRISĂ – timp de lucru – 1 oră**

Proba scrisă presupune **redactarea unui text de 50-75 cuvinte pe o temă dată** și care să demonstreze capacitatea de exprimare în scris și însușire a principalelor funcții/acte de limbaj, conform nivelului A1 prevăzut de programele școlare pentru clasa a III-a și a IV-a.

**PROBA SCRISĂ: 25 DE PUNCTE**

<b>Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara</b>  <hr/> <b>Departamentul Curriculum și inspecție școlară</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, CLASE CARE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2022-2023 ȘI ECHIVALAREA EXAMENELOR INTERNAȚIONALE</b>	Ediția: 1 Nr.de ex.: 2
		Revizia: 1
		Număr de pagini: 21
		Număr anexe: 4

Nota obținută se calculează prin cumularea punctajelor parțiale obținute la proba orală –etapa I, proba orală – etapa II și proba scrisă și împărțirea punctajului total la 10. **Nota minimă pentru promovarea testului este 6.00.**

La încheierea probelor de testare, rezultatele se afișează în formatul: codul candidatului; calificativ proba orală, calificativ proba scrisă, calificativ final, rezultat: admis/respins.

Rezultatele înainte de contestații se afișează conform graficului de desfășurare a testului, la sediul și pe site-ul unității de învățământ organizatoare.

### 8.3.3 Contestații

1) La testul de la proba orală nu se admit contestații.

2) La proba scrisă, eventualele contestații se depun la secretariatul unității de învățământ în termen de 24 ore de la afișarea rezultatelor (Anexa 4). Unitatea de învățământ organizatoare afișează intervalul orar în care se primesc cererile pentru reevaluarea lucrărilor.

3) Președintele comisiei din unitatea de învățământ nominalizează, din rândul membrilor comisiei, alți profesori evaluatori în etapa de soluționare a contestațiilor.

4) În cazul în care președintele comisiei din unitatea de învățământ nu poate aplica prevederile alineatului anterior, acesta solicită sprijinul *Comisiei județene de organizare și evaluare a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională*,

5) Punctajul obținut de candidat după recorectarea lucrării rămâne definitiv.

6) Rezultatele finale (după contestații) se afișează, conform graficului, la sediul și pe site-ul unității de învățământ organizatoare.

7) În cazul în care pe ultimul loc admisibil se află mai mulți elevi cu punctaj egal, se aplică următoarele criterii suplimentare de departajare:

- punctajul obținut de elev la proba scrisă;
- punctajul obținut de elev la proba orală – Etapa I;
- punctajul obținut de elev la proba orală – Etapa II.

## 9. Dispoziții finale

9.1 Procedura va fi difuzată unităților de învățământ din județul Hunedoara și compartimentelor implicate în coordonarea și desfășurarea acțiunilor de organizare și desfășurare a *Testul de competențe*

<b>Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara</b>  <hr/> <b>Departamentul Curriculum și inspecție școlară</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, CLASE CARE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2022-2023 ȘI ECHIVALAREA EXAMENELOR INTERNAȚIONALE</b>	Ediția: 1 Nr.de ex.: 2
		Revizia: 1
		Număr de pagini: 21
		Număr anexe: 4

*lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională.*

9.2. Conducerea unității de învățământ asigură afișarea, în spații accesibile candidaților și părinților/tutorilor/reprezentanților legali instituți ai acestora, a prezentei procedurii privind admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională, precum și a documentelor care reglementează procesul de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu *Testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională.*

În perioada premergătoare desfășurării testului se poate proceda la prelucrarea acestor materiale de către profesorii pentru învățământ primar, în ședințele cu părinții claselor a IV-a, pe baza de proces – verbal.

9.3 a) Locurile se completează în limitele prevăzute de planul de școlarizare.

b) În cazul în care printre candidați se află gemeni, admiterea acestora se face cu aplicarea prevederilor Art. 145 din R.O.F.U.I.P., respectiv dacă fratele cu media mai mare este declarat admis, atunci și fratele cu media mai mică va beneficia de același statut, la cererea părintelui/tutorei sau susținătorului legal, cu aprobarea consiliului de administrație al unității de învățământ.

9.4 În situația în care, în urma susținerii admiterii în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională, rămân locuri neocupate, unitatea de învățământ poate susține o a doua sesiune de admitere, cu respectarea prevederilor prezentei proceduri.

9.5 Actuala procedură va fi revizuită în cazul în care apar modificări organizatorice sau alte reglementări cu caracter general sau intern care fac obiectul acestei proceduri.

<b>Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara</b>  <hr/> <b>Departamentul Curriculum și inspecție școlară</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, CLASE CARE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2022-2023 ȘI ECHIVALAREA EXAMENELOR INTERNAȚIONALE</b>	Ediția: 1 Nr.de ex.: 2
		Revizia: 1
		Număr de pagini: 21
		Număr anexe: 4

## 10. Cuprins:

<b>Nr. componentei în cadrul procedurii operaționale</b>	<b>Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale</b>	<b>Pagina</b>
	Coperta	
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2
4	Scopul procedurii operaționale	3
5	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	4
6	Documentele de referință (reglementări) aplicabile procedurii operaționale	4
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedurii operaționale	5
8	Descrierea procedurii operaționale	5
9	Anexe, înregistrări, arhivări	16-20
10	Cuprins	15

<b>Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara</b>  <hr/> <b>Departamentul Curriculum și inspecție școlară</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, CLASE CARE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2022-2023 ȘI ECHIVALAREA EXAMENELOR INTERNAȚIONALE</b>	Ediția: 1 Nr.de ex.: 2
		Revizia: 1
		Număr de pagini: 21
		Număr anexe: 4

Anexă - MODEL CERERE ÎNSCRIERE

Nr. .... / .....

Domnule președinte,

Subsemnatul (a), \_\_\_\_\_,

(nume, prenume părinte/tutore legal),

domiciliat(ă) în localitatea \_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bloc \_\_\_\_\_, scara \_\_\_\_\_, etaj \_\_\_\_\_, apartament \_\_\_\_\_, sectorul/județul \_\_\_\_\_, nr. telefon \_\_\_\_\_, părinte / tutore legal al elevului/eleveii \_\_\_\_\_, elev(ă) în clasa a IV-a \_\_\_\_\_

(nume, inițiala tatălui, prenume )

la \_\_\_\_\_,

(unitatea de învățământ )

în anul școlar 2021-2022, vă rog să aprobați cererea de înscriere a fiului / fiicei mele pentru susținerea **Testului de competențe lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al limbii .....**, 2022-2023, astfel:

Data,

Semnătura,



<b>Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara</b>  <hr/> <b>Departamentul Curriculum și inspecție școlară</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, CLASE CARE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2022-2023 ȘI ECHIVALAREA EXAMENELOR INTERNAȚIONALE</b>	Ediția: 1 Nr.de ex.: 2
		Revizia: 1
		Număr de pagini: 21
		Număr anexe: 4

Anexa 1

Nr. ....

Domnule președinte,

Subsemnatul (a), \_\_\_\_\_,  
(nume, prenume părinte/tutore legal) domiciliat(ă) în localitatea \_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bloc \_\_\_\_\_, scara \_\_\_\_\_, etaj \_\_\_\_\_, apartament \_\_\_\_\_, sectorul/județul \_\_\_\_\_, nr. telefon \_\_\_\_\_, părinte / tutore legal al elevului/eleveii \_\_\_\_\_, elev(ă) în clasa a IV-a \_\_\_\_\_ (nume, inițiala tatălui, prenume ) la \_\_\_\_\_, (unitatea de învățământ ) în anul școlar 2021-2022, vă rog să aprobați cererea de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu Testul de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională 2022-2023, astfel:

LIMBA MODERNĂ:

EXAMENUL SUSȚINUT:

INSTITUȚIA CARE ELIBEREAZĂ CERTIFICATUL/DIPLOMA/ADMINISTREAZĂ EXAMENUL:

CERTIFICATUL OBȚINUT / DIPLOMA OBȚINUTĂ SERIA ..... NR. ....

NIVEL DE COMPETENȚĂ OBȚINUT:

Data,

Semnătura,

<b>Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara</b>  <hr/> <b>Departamentul Curriculum și inspecție școlară</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, CLASE CARE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2022-2023 ȘI ECHIVALAREA EXAMENELOR INTERNAȚIONALE</b>	Ediția: 1 Nr.de ex.: 2
		Revizia: 1
		Număr de pagini: 21
		Număr anexe: 4

## Anexa 2

### PROCES – VERBAL,

cu deciziile Comisiei de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu testul de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională

Nr. crt.	Numele și prenumele candidatului, cu inițiala tatălui	Limba străină	Denumirea examenului	Condiții minime pentru recunoaștere/Nivel minim pentru promovarea examenului	Nivel obținut de candidat/ Nr. scuturi obținute	Nr. înregistrare cerere; data înregistrării cererii	Examenul Este/Nu este inclus în Anexa 1	Seria și nr. certificatului/ diplomei	Încadrarea/ Neîncadrarea în termenul de valabilitate Da/Nu	Rezultatul final al procedurii Se aprobă/Se respinge cererea de echivalare	Explicații în cazul respingerii cererii
----------	---	---------------	----------------------	--	---	---	---	---------------------------------------	--	--	---

<b>Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara</b>  <hr/> <b>Departamentul Curriculum și inspecție școlară</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, CLASE CARE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2022-2023 ȘI ECHIVALAREA EXAMENELOR INTERNAȚIONALE</b>	Ediția: 1 Nr.de ex.: 2
		Revizia: 1
		Număr de pagini: 21
		Număr anexe: 4

Anexa 3

Unitatea de învățământ: \_\_\_\_\_

Localitatea/Județul: \_\_\_\_\_

#### TABEL NOMINAL

cu deciziile Comisiei de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu testul de competență lingvistică

Nr. crt.	Numele și prenumele candidatului, cu inițiala tatălui	Limba străină	Denumirea examenului	Condiții minime pentru recunoaștere/Nivel minim pentru promovarea examenului	Nivel obținut/ Nr. scuturi obținute de candidat	Nr. înregistrare cerere; data înregistrării cererii	Examenul <b>Este/Nu</b> este inclus în Anexa 1	Seria și nr. certificatului ui/ diplomei	Incadrarea / Neîncadrarea în termenul de valabilitate <b>Da/Nu</b>	Rezultatul final al procedurii	Nota acordată
----------	---	---------------	----------------------	--	---	---	--	--	--	--------------------------------	---------------

<b>Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara</b>  <hr/> <b>Departamentul Curriculum și inspecție școlară</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, CLASE CARE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2022-2023 ȘI ECHIVALAREA EXAMENELOR INTERNAȚIONALE</b>	Ediția: 1 Nr.de ex.: 2
		Revizia: 1
		Număr de pagini: 21
		Număr anexe: 4

Anexa 4

Unitatea de învățământ

Nr.....

Domnule Președinte,

Subsemnatul/a, \_\_\_\_\_, în calitate de părinte al  
elevului/elevei \_\_\_\_\_ din clasa a IV-a de la

\_\_\_\_\_,  
vă rog să-mi aprobați cererea de reevaluare a lucrării scrise a fiicei mele/fiului meu la Testul de  
competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi  
moderne de circulație internațională.

Menționez că am luat cunoștință de precizările privind etapa de contestații.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Domnului Președinte al Comisiei de Organizare și Evaluare

<b>Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara</b>  <b>Departamentul Curriculum și inspecție școlară</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, CLASE CARE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2022-2023 ȘI ECHIVALAREA EXAMENELOR INTERNAȚIONALE</b>	Ediția: 1 Nr.de ex.: 2
		Revizia: 1
		Număr de pagini: 21
		Număr anexe: 4

**Anexă - Lista examenelor cu recunoaștere internațională**

**LISTA**

examenelor cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine, care pot fi recunoscute și echivalente cu testul de competență lingvistică, nivel A1 sau nivel superior pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională

**1. Limba engleză**

Nr. crt.	Denumirea examenului	Abreviere	Notare/ Nivel	Punctaj/nivel/condiții minime pentru recunoaștere și echivalare	Instituția/ organizația care eliberează certificatul/diploma/ administrează examenul
1.	Young Learners Movers	YLE Movers	Nivel A1	11 scuturi (4 scuturi la două competențe și 3 scuturi la a treia competență)	University of Cambridge- Cambridge English Language- Assesment
2.	Young Learners Flyers	YLE Flyers	Nivel A2	11 scuturi (4 scuturi la două competențe și 3 scuturi la a treia competență)	University of Cambridge- Cambridge English Language- Assesment
3.	Key English Test	KET Key	Nivel A2	Calificativ Pass with Distinction, Pass with Merit sau Pass	University of Cambridge- Cambridge English Language- Assesment

**2. Limba franceză**

Nr. crt.	Denumirea examenului	Abreviere	Notare/ Nivel	Punctaj/nivel/condiții minime pentru recunoaștere și echivalare	Instituția/ organizația care eliberează certificatul/diploma/ administrează examenul
1.	Diplôme d'études en langue française	DELFP Prim	Nivel A1.1	Promovat	Centre international d'études pédagogiques (CIEP) – Ministère de l'Education Nationale
2.	Diplôme d'études en langue française	DELFP Prim	Nivel A1	Promovat	Centre international d'études pédagogiques (CIEP) – Ministère de l'Education Nationale www.ciep.fr
3.	Diplôme d'études en langue française	DELFP Prim	Nivel A2	Promovat	Centre international d'études pédagogiques (CIEP) – Ministère de l'Education Nationale www.ciep.fr
4.	Diplôme d'études en langue française	DELFP Junior	Nivel A1	Promovat	Centre international d'études pédagogiques (CIEP) – Ministère de l'Education Nationale www.ciep.fr
5.	Diplôme d'études en langue française	DELFP Junior	Nivel A2	Promovat	Centre international d'études pédagogiques (CIEP) – Ministère de l'Education Nationale www.ciep.fr

**3. Limba germană**

Nr. crt.	Denumirea examenului	Abreviere	Notare/ Nivel	Punctaj/nivel/condiții minime pentru recunoaștere și echivalare	Instituția/ organizația care eliberează certificatul/diploma/ administrează examenul
1.	Goethe-Zertifikat A1: Fit in Deutsch 1	FIT 1	Nivel A1	Promovat	Goethe – Institut <b>www.goethe.de</b>
2.	Goethe-Zertifikat A2: Fit in Deutsch 2	FIT 2	Nivel A2	Promovat	Goethe – Institut <b>www.goethe.de</b>
3.	ÖSD Zertifikat KID A1	ÖSD KID A1	Nivel A1	Promovat	ÖSD-Zentrale Wien, Österreich folgequalifizierung@osd.at
4.	ÖSD Zertifikat KID A2	ÖSD KID A2	Nivel A2	Promovat	ÖSD-Zentrale Wien, Österreich folgequalifizierung@osd.at