



Nr. 3652 / 30.05.2022

ANUNȚ

Având în vedere:

- Hotărârea Guvernului României nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, modificată și completată prin Hotărârea nr.1027/2014.
- Legea nr. 53/2003 (Codul muncii), cu modificările și completările ulterioare.

LICEUL TEORETIC ”ION CONSTANTIN BRĂȚIANU” HAȚEG

organizează în perioada **30.06.2022 - 04.07.2022** concurs pentru ocuparea următoarelor posturi vacante pe perioadă nedeterminată

Denumirea postului	Nr. posturi	Categorie de personal	Unitatea școlară/structura
Secretar	1	Personal didactic auxiliar	Liceul Teoretic “Ion Constantin Brătianu” Hațeg /Școala Gimnazială „Ovid Densusianu” Hațeg
Paznic	1	Personal nedidactic	Liceul Teoretic “Ion Constantin Brătianu” Hațeg

I. PENTRU POSTUL DE SECRETAR

Date de contact pentru postul de secretar

- Dosarele de concurs se vor depune la secretariatul Liceului Teoretic ”Ion Constantin Brătianu” Hațeg, între orele 9.00-14.00 în perioada **06.06 - 20.06.2022**, în zilele lucrătoare.
- Relații suplimentare se obțin la secretariatul Liceului Teoretic „I.C. Brătianu” Hațeg, str. Munții Retezat, nr.3, telefon: 0254/770020, persoana de contact Orășan Zoea Ecaterina.

Data limită de depunere a dosarelor: 20 iunie 2022, ora 14,00

A. CONDIȚII GENERALE DE OCUPARE A POSTULUI DE SECRETAR

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specific potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.



B. CONDIȚII SPECIFICE DE OCUPARE A POSTULUI DE SECRETAR

- studii superioare cu licență;
- recomandare de la ultimul loc de muncă;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- disponibilitate pentru program flexibil, lucru în zilele de sâmbătă și duminică, dacă este cazul;
- abilități de relaționare-comunicare cu întreg personalul unității de învățământ;
- cunoștințe de utilizare a softurilor specifice activității din învățământ (SIIR, Edusal, Revisal);
- abilități de muncă în echipă.

C. TIPUL PROBELOR DE CONCURS

- proba scrisă
- probă practică
- interviu

D. TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE SECRETAR

Tematica

1. Actele de studii și documentele școlare în învățământul preuniversitar
2. Organizarea și funcționarea sistemului național de învățământ preuniversitar
3. Protecția informațiilor clasificate: definiții, informații cu caracter de secret de serviciu
4. Cunoștințe de legislație privind emiterea și evidența deciziilor, a adreselor oficiale și a adeverințelor
5. Arhivarea și circuitul documentelor
6. Cunoștințe generale de gramatică și ortografie a limbii române
7. Cunoștințe de operare pe calculator (Word, Excel, etc)
8. Cunoștințe de utilizare a softului specific activității în școli (EDUSAL, REVISAL, SIIR)
9. Funcțiile didactice, didactice-auxiliare și nedidactice din învățământul preuniversitar
10. Încadrarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic
11. Organizarea și funcționarea sistemul național de învățământ preuniversitar
12. Contractul individual de muncă
13. Reglementări privind securitatea muncii
14. Reglementări privind apărarea împotriva incendiilor.

Bibliografie

1. OMEC nr.5447/2020 privind Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar cu modificările și completările ulterioare
2. OMENCȘ nr. 3844/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar; completat cu Ordinul ministrului educației naționale nr. 4005/2018
3. Legea 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice;
4. Ordin 3470/7.03.2012 privind modificarea și completarea Anexei privind aprobarea criteriilor generale de acordare a burselor elevilor în învățământul preuniversitar de stat;
5. Legea 126/2002 pentru aprobarea Ordinului 33/2001 privind acordarea de rechizite școlare;
6. Legea 16/1996 Legea Arhivelor Naționale
7. OMECTS nr. 5576/2011 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat;
8. H.G.286/2011 și H.G 1027/2014 privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a condițiilor de promovare în grade sau trepte profesionale a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;



9. Legea 53/2003 Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea Educației Naționale Nr. 1/2011, actualizată
11. Legea sănătății și securității în muncă nr.319/2006 cu modificările și completările ulterioare și Norme de aplicare prin HG nr. 1425 / 2006;

CAPITOLUL IV- Obligațiile lucrătorilor;

CAPITOLUL V- Supravegherea sănătății;

CAPITOLUL VI- Comunicare, cercetare, înregistrarea și raportarea evenimentelor;

CAPITOLUL VII- Grupuri sensibile la riscuri;

212. Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;

CAPITOLUL I - Dispoziții generale;

CAPITOLUL II - Obligații privind apărarea împotriva incendiilor:

- secțiunea 1 - obligații generale;

- secțiunea a 6-a - obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului;

CONCURSUL VA CONSTA ÎN:

1. Probă scrisă

Proba scrisă poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba de selecție a dosarelor.

Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări pentru testarea cunoștințelor teoretice necesare ocupării postului, prin care se evaluează capacități și competențe relevante pentru postul de secretar.

- **Data și ora desfășurării: 30.06.2022, ora 9,00**

- **Locul desfășurării: Liceul Teoretic „Ion Constantin Brătianu” Hațeg structura Școala Gimnazială "Ovid Densusianu" Hațeg**

2. Proba practică

Proba practică poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă

În cadrul probei practice se testează abilitățile și aptitudinilor practice pe baza utilizării calculatorului.

Proba practică va include următoarele criterii de evaluare:

- a) Capacitatea de adaptare
- b) Capacitatea de gestionare a situațiilor dificile
- c) Îndemânare și abilitate în realizarea cerințelor practice
- d) Capacitatea de comunicare
- e) Capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfășurarea probei practice

- **Data și ora desfășurării: 01.07.2022, ora 9,00**

- **Locul desfășurării: Liceul Teoretic „Ion Constantin Brătianu” Hațeg structura Școala Gimnazială "Ovid Densusianu" Hațeg**

3. Proba interviu

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba practică.

În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

Interviul se realizează pe baza criteriilor de evaluare:

- a) Abilități și cunoștințe impuse de post
- b) Capacitatea de analiză și sinteză
- c) Motivația candidatului
- d) Comportamentul în situațiile de criză
- e) Inițiativă și creativitate

- **Data și ora desfășurării: 04.07.2022, ora 9,00**

- **Locul desfășurării: Liceul Teoretic „Ion Constantin Brătianu” Hațeg structura Școala Gimnazială "Ovid Densusianu" Hațeg**

CALENDARUL CONCURSULUI :

Nr crt.	Etape concurs	Data/perioada
1.	Depunerea dosarelor de concurs	06.06 - 20.06.2022, orele 9,00-14,00
2.	Verificarea dosarelor și afișarea rezultatelor	20.06.2022 , orele 10,00-12,00
3.	Depunerea contestațiilor	21.06.2022, orele 12,00-14,00
4.	Afișarea rezultatelor după contestații	22.06.2022, ora 10.00
5.	Proba scrisă	30.06.2022, ora 9,00
6.	Afișare rezultate la proba scrisă	30.06.2022, ora 12.00
7.	Depunerea contestațiilor probă scrisă	30.06.2022, orele 12.00-14.00
8.	Soluționarea contestațiilor probă scrisă	30.06.2022, orele 14.00-16.00
9.	Afișarea rezultatelor după contestații	30.06.2022, orele 16.00
10.	Proba practică	01.07. 2022, ora 9,00
11.	Afișarea rezultate la proba practică	01.07.2022, ora 12,00
12.	Depunerea contestațiilor probă practică	01.07.2022, orele 12,00-14,00
13.	Soluționarea contestațiilor probă practică	01.07.2022, orele 14,00-16,00
14.	Afișarea rezultatelor după contestații	01.07.2022, ora 16,00
15.	Proba interviu	04.07. 2022, ora 9,00
16.	Afișarea rezultatelor la interviu	04.07.2022, ora 12,00
17.	Depunerea contestațiilor la interviu	04.07.2022, orele 12,00-14,00
18.	Soluționarea contestațiilor	04.07.2022, orele 14,00-16,00
19.	Afișarea rezultatelor finale	04.07.2022,ora 16,00

II. PENTRU POSTUL DE PAZNIC

Date de contact pentru postul de paznic

- **Dosarele de concurs** se vor depune la secretariatul **Liceului Teoretic ”Ion Constantin Brătianu” Hațeg**, între orele **9.00-14.00** în perioada **06.06 - 20.06.2022**, în zilele lucrătoare.
 - Relații suplimentare se obțin la secretariatul Liceului Teoretic ”Ion Constantin Brătianu” Hațeg, str. Munții Retezat, nr.3, telefon: 0254/770020, persoana de contact Orășan Zoea Ecaterina.
- Data limită de depunere a dosarelor: 20 iunie 2022, ora 14,00**

A. CONDIȚII GENERALE DE OCUPARE A POSTULUI DE PAZNIC

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specific potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.



B. CONDIȚIILE SPECIFICE NECESARE ÎN VEDEREA PARTICIPĂRII LA CONCURS ȘI A OCUPĂRII FUNCȚIEI CONTRACTUALE DE PAZNIC SUNT

- studii generale;
- să dețină atestat de agent de pază și ordine /agent de securitate;
- vechime în specialitatea postului necesară pentru ocuparea postului: 3 ani

C. TIPUL PROBELOR DE CONCURS

- probă scrisă
- interviu

D. TEMATICA SI BIBLIOGRAFIA PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE PAZNIC

Tematica și bibliografia pentru ocuparea postului de paznic

Tematica

- Atribuții, obligațiile, drepturile și sancțiunile personalului de pază;
- Accesul în obiectiv, controlul persoanelor, bagajelor și mijloacelor de transport;
- Principalele reguli și norme de comportament ale personalului de pază;
- Modul de acțiune a personalului de pază în diverse situații;
- Modul de acțiune a personalului de pază pentru mobilizarea și predarea făptuitorului;
- Documente specifice necesare executării și evidenței serviciului de pază și modul de utilizare a acestora;
- Obligații ce revin personalului de pază pentru cunoașterea și respectarea normelor de protecția muncii și P.S.I.;

Bibliografie

1. Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
2. HG nr. 301 / 2012 pentru aplicarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/ 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.
3. Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
CAPITOLUL I - Dispoziții generale;
CAPITOLUL II - Obligații privind apărarea împotriva incendiilor:
- secțiunea 1 - obligații generale;
- secțiunea a 6-a - obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului;
4. Legea 319/2006 privind Reguli de Protecția muncii și PSI cu modificările și completările ulterioare;
5. OUG 57/ 03.07.2019 privind Codul administrativ în instituțiile publice;
6. ORDIN nr. 5447 /31.08.2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr.53/2003 cu modificările și completările ulterioare,
8. Ghidul Agentului de Securitate, Editura APAP, Colecția Drept la Țintă.

CONCURSUL VA CONSTA ÎN:

1. Probă scrisă

- constă în testarea abilităților și aptitudinilor practice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant

Data și ora desfășurării: 30.06.2022, ora 9,00

- **Locul desfășurării: Liceului Teoretic "Ion Constantin Brătianu" Hațeg**



2. Proba interviu

- în cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților

Interviul se realizează pe baza următoarelor criterii de evaluare:

- abilități și cunoștințe impuse de post
- capacitate de analiză și sinteză
- motivația candidatului
- comportamentul în situații de criză
- inițiativă și creativitate

- **Data și ora desfășurării: 01.07.2022, ora 9,00**
- **Locul desfășurării: Liceului Teoretic "Ion Constantin Brătianu" Hațeg**

CALENDARUL CONCURSULUI :

Nr crt.	Etape concurs	Data/perioada
1	Depunerea dosarelor de concurs	06.06 - 20.06.2022, orele 9,00-14,00
2	Verificarea dosarelor și afișarea rezultatelor	20.06.2022 , orele 10,00-12,00
3	Depunerea contestațiilor	21.06.2022, orele 12,00-14,00
4	Afișarea rezultatelor după contestații	22.06.2022, ora 10.00
5	Proba scrisă	30.06.2022, ora 9,00
6	Afișare rezultate la proba practica	30.06.2022, ora 12.00
7	Depunerea contestațiilor probă practica	30.06.2022, orele 12.00-14.00
8	Soluționarea contestațiilor probă practica	30.06.2022, orele 14.00-16.00
9	Afișarea rezultatelor după contestații	30.06.2022, orele 16.00
10	Probă interviu	01.07. 2022, ora 9,00
11	Afișarea rezultatelor la interviu	01.07.2022, ora 12,00
12	Depunerea contestațiilor la interviu	01.07.2022, orele 12,00-14,00
13	Soluționarea contestațiilor	01.07.2022, orele 14,00-16,00
14	Afișarea rezultatelor finale	01.07.2022, ora 16,00

COMPONENȚA DOSARULUI DE CONCURS PENTRU SECRETAR ȘI PAZNIC

1. Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
2. Copie act de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. Copie certificate de naștere și căsătorie dacă este cazul;
4. Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
5. Copia carnetului de muncă, raport REVISAL, sau după caz, adeverință care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor/postului;
6. Cazier judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează ;
7. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate, corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în format standard stabilit de Ministerul Sănătății;
8. Certificat de integritate comportamentală;
9. Curriculum vitae.



Nota: Actele prevăzute la punctele 2,3,4, vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;

Nu se acceptă depunerea de dosare incomplete.

Director,
Prof. Badea Rodica

