



ROMÂNIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MIRCEA SÂNTIMBREANU” BRAD  
Strada Libertății, nr.21, municipiul Brad Jud. Hunedoara  
Tel / Fax 0254 -612674, e-mail m\_s\_brad@yahoo.com

Nr. 1791 / 22.06.2022.

## ANUNȚ

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MIRCEA SÂNTIMBREANU” BRAD, cu sediul în municipiul Brad, str. Liceului, nr. 1, jud. Hunedoara, organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a următorului post contractual vacant din compartimentul nedidactic – 1 post ÎNGRIJITOARE.

### Actele necesare pentru înscrierea la concurs:

1. Cerere de înscriere la concurs adresată directorului Școlii Gimnaziale” Mircea Sântimbreanu” Brad – conform modelului pe care îl găsiți la secretariatul unității de învățământ;
2. Copie certificat naștere, certificat căsătorie (sentința de divorț, dacă este cazul), act de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz. În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, se solicită copii după documentele care atestă schimbarea numelui;
3. Copii după documentele care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, pentru îndeplinirea condițiilor specifice pentru post;
4. Adeverința de vechime în activitate cu copii;
5. Copia carnetului de muncă sau, după caz, raport Revisal sau o adeverință în original care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitate;
6. Cazier judiciar în original;
7. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate fizică și psihică corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
8. Curriculum vitae.

**Notă:** Opisul dosarului se întocmește în 2 exemplare, un exemplar fiind restituit candidatului cu număr de înregistrare. Actele prevăzute la punctele 2, 3, 4 vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

### Condiții generale de ocupare a postului:

- Cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și cu domiciliul în România;
- Cunoștințe de limba română, scris și vorbit;
- Vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- Capacitatea deplină de exercițiu;
- Stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care se candidează, atestată în baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- Îndeplinirea condițiilor de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- Nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură de serviciu, care împiedică înfăptuirea



ROMÂNIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MIRCEA SĂNTIMBREANU” BRAD  
Strada Libertății I, nr.21, municipiul Brad jud. Hunedoara  
Tel / Fax 0254 -612674, e-mail m\_s\_brad@yahoo.com

justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Condiții specifice de ocupare a postului de îngrijitor:**

- Studii medii: minim 8 clase;
- Vechime în activități cu copii minim 6 luni
- Cunoștințe de efectuare curățenie, de utilizare a substanțelor de curățenie și a ustensilelor și aparatelor de lucru;
- Disponibilitate pentru program flexibil, între orele 06<sup>00</sup>-18<sup>00</sup> și în zilele de sâmbătă și duminică, dacă este cazul;
- Abilități de relaționare-comunicare cu întreg personalul unității de învățământ;
- Abilități de muncă în echipă;

**Atribuții principale ale postului:**

- Gestionarea bunurilor și a materialelor primite sau preluate sub inventar de la administrator și conservarea lor;
- Răspunderea în ceea ce privește bunurile personale ale copiilor aflate în vestiare și în sălile de clasă;
- Efectuarea lucrărilor de îngrijire ale spațiilor unității;
- Participarea la stagii de formare/cursuri de perfecționare.

**Tematica pentru ocuparea posturilor de îngrijitor:**

- Reguli de efectuare a curățeniei în unitățile de învățământ;
- Metode de dezinsecție și dezinfecție;
- Norme de conduită profesională a personalului - îngrijitor curățenie;
- Atribuțiile prevăzute în fișa postului pentru îngrijitor curățenie;
- Obligații ce revin personalului privind cunoașterea și respectarea normelor de protecția muncii și P.S.L.

**Bibliografie pentru ocuparea posturilor de îngrijitor:**

1. Legea sănătății și securității în muncă nr. 319/2006 cu modificările și completările ulterioare și Normele de aplicare aprobate prin H.G. nr. 1425/2006;
  - Capitolul IV - Obligațiile lucrătorilor;
  - Capitolul V - Supravegherea sănătății;
  - Capitolul VI-Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor;
  - Capitolul VII- Grupuri sensibile la riscuri;
2. Legea nr.307 /2006 privind apărarea împotriva incendiilor, publicată în Monitorul Oficial nr.633/ 21.07.2006, cu modificările și completările ulterioare.
  - Capitolul I - Dispoziții generale;
  - Capitolul II - Obligații privind apărarea împotriva incendiilor.
3. Legea nr. 53/2003 actualizată - (Codul muncii - art. 39 (1) drepturile și obligațiile salariatului), Încheierea contractului individual de muncă (art. 55 și 56 Codul Muncii), Răspunderea disciplinară (art. 247 - art. 252 Codul Muncii);
4. Ordinul nr. 5447 din 31 august 2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, Titlul III – Managementul unității de învățământ, Cap. I, Cap. II, Cap. III, Art.16-21, Titlul IV - Personalul unităților de învățământ, Titlul VI -Structura,



ROMÂNIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI  
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MIRCEA SÂNTIMBREANU” BRAD  
Strada Libertății, nr.21, municipiul Brad jud. Hunedoara  
Tel / Fax 0254 -612674, e-mail m\_s\_brad@yahoo.com

organizarea și responsabilitățile personalului nedidactic, Cap. III Compartiment administrativ, Secțiunea I, Organizare și responsabilități, Art. 81-82;

5. Măsurile de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică, conform Ordinului ME și MS nr. 5338/2015/01.10.2021;

6. Ordinul MS nr. 1.456 din 25 august 2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor, publicat în Monitorul Oficial, nr. 787 din 28 august 2020 cu modificărilor și completărilor aduse de ORDINUL nr. 1.885 din 16 septembrie 2021.

**CALENDAR DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI**  
**de ocupare a postului vacant de îngrijitor**

Nr. crt.	Etape concurs	Data/perioada
1.	<b>Publicarea în MO</b>	<b>22.06.2022</b>
2.	<b>Depunerea dosarelor</b>	<b>22.06 - 06.07.2022, de luni până vineri, între orele 09<sup>00</sup>-14<sup>00</sup></b>
3.	<b>Selecția dosarelor</b>	<b>13.07.2022, între orele 09<sup>00</sup>-12<sup>00</sup></b>
4.	<b>Afișarea rezultatelor</b>	<b>13.07.2022, între orele 12<sup>00</sup>-13<sup>00</sup></b>
5.	<b>Depunerea contestațiilor</b>	<b>13.07.2022, între orele 13<sup>00</sup>-14<sup>00</sup></b>
6.	<b>Soluționarea contestațiilor</b>	<b>13.07.2022, între orele 14<sup>00</sup>-15<sup>00</sup></b>
7.	<b>Afișarea rezultatelor după contestații</b>	<b>13.07.2022, ora 15<sup>00</sup></b>
8.	<b>Proba scrisă</b>	<b>14.07.2022, ora 9<sup>00</sup></b>
9.	<b>Afișarea rezultatelor</b>	<b>14.07.2022, ora 12<sup>30</sup></b>
10.	<b>Depunerea contestațiilor</b>	<b>14.07.2022, între orele 13<sup>30</sup>-14<sup>00</sup></b>
11.	<b>Soluționarea contestațiilor</b>	<b>14.07.2022, între orele 14<sup>00</sup>-15<sup>00</sup></b>
12.	<b>Afișarea rezultatelor după contestații</b>	<b>14.07.2022, ora 15<sup>30</sup></b>
13.	<b>Proba practică</b>	<b>15.07.2022, ora 10<sup>00</sup></b>
14.	<b>Afișarea rezultatelor</b>	<b>15.07.2022, ora 13<sup>00</sup></b>
15.	<b>Depunerea contestațiilor</b>	<b>15.07.2022, între orele 13<sup>30</sup>-14<sup>00</sup></b>
16.	<b>Soluționarea contestațiilor</b>	<b>15.07.2022, între orele 14<sup>00</sup>-15<sup>00</sup></b>
17.	<b>Afișarea rezultatelor finale, după contestații</b>	<b>15.07.2022, ora 16<sup>00</sup></b>
18.	<b>Interviu</b>	<b>18.07.2022, ora 10<sup>00</sup></b>
19.	<b>Afișarea rezultatelor</b>	<b>18.07.2022, ora 13<sup>00</sup></b>
20.	<b>Depunerea contestațiilor</b>	<b>18.07.2022, între orele 13<sup>30</sup>-14<sup>00</sup></b>
21.	<b>Soluționarea contestațiilor</b>	<b>18.07.2022, între orele 14<sup>00</sup>-15<sup>00</sup></b>
22.	<b>Afișarea rezultatelor finale, după contestații</b>	<b>18.07.2022, ora 16<sup>00</sup></b>

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare probă fiind de: 50 puncte.

Participă la următoarea probă numai candidații care au obținut cel puțin nota 5 la proba precedentă.

Rezultatul final, care trebuie să fie minimum 5 (cinci), este calculat ca media aritmetică a notelor de la proba scrisă și interviu.

Eventualele contestații se depun la sediul unității școlare în perioada menționată în grafic.

**DIRECTOR,**  
**Prof. Mihet Ancuta Florentina**