



MINISTERUL EDUCAȚIEI

DIRECȚIA TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

NR. 116/571/23.06.2022



Aprob.

Secretar de Stat

Sorin ION

**Procedură de utilizare a platformei de înscriere a candidaților la concursul pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat**

## **1. INTRODUCERE**

Prezenta procedură descrie pașii pe care un utilizator trebuie să-i parcurgă pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat. Vă rugăm să consultați acest document înainte de a începe procesul de înscriere, pentru a vă familiariza cu întregul proces. De asemenea, vă rugăm să consultați procedura în măsura în care aveți orice întrebări sau dificultăți, inclusiv de natură tehnică, în utilizarea platformei.

Este important să parcurgeți atât acest document, cât și toate informațiile prezentate în cadrul platformei, în diversele formulare și în email-urile pe care le veți primi ca urmare a utilizării platformei, din moment ce toate materialele conțin informații esențiale pentru utilizatori care sunt menite să vă ajute pe întregul parcurs de înscriere. Lipsa de atenție din partea unui utilizator, orice depășire a termenelor limită sau încărcarea unor documente greșite pot avea ca rezultat descalificarea candidatului. Astfel, recomandăm vigilență atât în parcurgerea prezentului ghid și a instrucțiunilor întâlnite pe parcursul procesului de înscriere, cât și atunci când toate documentele sau informațiile au fost încărcate și vă pregătiți să transmiteți formularul final.

De asemenea, vă rugăm să consultați Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, aprobată prin Ordinul de ministru nr. 4597/2021, cu modificările și completările ulterioare (denumită în continuare Metodologia) pentru a vă asigura că îndepliniți toate condițiile cumulative.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

DIRECȚIA TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

## 2. Calendarul concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat

Sesiunea iunie-octombrie 2022

Data	Activitatea
27 iunie	Anunțarea concursului (publicarea funcțiilor vacante pentru care se organizează concursul). Constituirea comisiei naționale, a comisiilor de organizare la nivel județean și a comisiilor de evaluare a documentelor de înscriere
28 iunie – 17 iulie	Depunerea dosarelor de înscriere la proba scrisă
18 – 21 iulie	Evaluarea dosarelor de înscriere
22 iulie	Afișarea listei candidaților admiși la evaluarea dosarelor
25 iulie	Depunerea solicitărilor de analiză a cauzelor și remedierea eventualelor erori la etapa de înscriere în platforma informatică
26-27 iulie	Remedierea eventualelor erori la etapa de înscriere
28 iulie	Afișarea listei finale a candidaților admiși la evaluarea dosarelor
29 iulie	Stabilirea centrelor speciale de desfășurare a probei scrise Repartizarea candidaților pe centre
1 august – 6 septembrie	Transmiterea solicitărilor ISJ/ISMB către consiliile profesoriale, autoritățile locale și companii/universități, în vederea desemnării membrilor comisiilor de interviu
8 septembrie	Desfășurarea probei scrise
8 septembrie	Afișarea rezultatelor la proba scrisă
8-9 septembrie	Depunerea contestațiilor la proba scrisă
12-13 septembrie	Soluționarea contestațiilor la proba scrisă
13 septembrie	Afișarea rezultatelor finale la proba scrisă
14-18 septembrie	Înregistrarea opțiunilor candidaților pentru unitatea la care candidează și, în funcție de opțiune, depunerea documentelor pentru unitățile de învățământ care necesită avize suplimentare, conform art. 8 alin. (1) lit. n) din Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 4597/2021, cu modificările și completările ulterioare
19-20 septembrie	Constituirea comisiilor pentru proba de interviu
21 septembrie	Publicarea graficului de desfășurare a interviurilor
22-29 septembrie	Desfășurarea probei de interviu



MINISTERUL EDUCAȚIEI

DIRECȚIA TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

23-30 septembrie	Depunerea și soluționarea contestațiilor la proba de interviu
30 septembrie	Afișarea rezultatelor finale ale concursului
3 octombrie	Exprimarea opțiunilor candidaților declarați admiși pentru mai multe funcții/unități de învățământ
4 octombrie	Validarea rezultatelor finale
5 octombrie	Emiterea deciziilor de numire

### 3. CREARE CONT

Primul pas pentru a demara procesul de înscriere la concursul pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar este accesarea platformei, prin intermediul următorului link: <https://concursdirectori.edu.ro>

**Bine ați venit!**

Nu uitați să consultați Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, care conține toate informațiile legate de acest concurs. Pentru orice întrebări de natură tehnică, vă rugăm să consultați mai întâi ghidul. În măsura în care poate fi regăsit acolo răspunsul la problema întâlnită. Dacă aveți nevoie de informații suplimentare, vă rugăm să ne contactați la [concurs.directori@edu.gov.ro](mailto:concurs.directori@edu.gov.ro).

Pentru a începe procesul de înscriere în concurs, apăsați butonul **Acces Cont**, din colțul drept din partea de sus a ecranului.

[+ Inscriere](#)

Puteți regăsi aici Calendarul concursului.

Mult succes mai departe!

Echipa Tehnică

© 2021 CMCNet

Odată accesată această pagină, apăsați butonul **Înscriere** pentru a demara procesul de creare cont. Pe următoarea pagină, veți putea bifa faptul că ați parcurs și luat la cunoștință **Metodologia** concursului și că vă exprimați acordul cu privire la transmiterea în format electronic a informațiilor necesare înscrierii la concurs și îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului/persoanelor responsabile cu desfășurarea concursului, respectiv cu privire la accesul și prelucrarea de către aceștia a datelor dvs. cu caracter personal. Nu veți putea continua înregistrarea fără să fiți de acord cu procesarea datelor cu caracter personal. De asemenea, vi se va cere adresa de email personală care va fi asociată cu contul dvs. După ce ați bifat cele două opțiuni și ați adăugat adresa personală de email, puteți apăsa butonul **Trimite**.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

DIRECȚIA TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

Pentru înscriere avem nevoie să ne confirmați următoarele:

Am luat la cunoștință Metodologia concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul derulării concursului de ocupare a funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, declar următoarele:

Îmi exprim acordul cu privire la transmiterea în format electronic a informațiilor necesare înscrierii la concurs și îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiilor de soluționare a contestațiilor și ale secretarului/persoanelor responsabile cu desfășurarea concursului, respectiv cu privire la accesul și prelucrarea de către aceștia a datelor mele cu caracter personal;

Mai departe avem nevoie de adresa dvs. de email, unde veți primi instrucțiunile pentru a continua procedura de înscriere.

E-mail

Înapoi

Trimite

După transmiterea formularului de mai sus, veți primi pe adresa de email indicată un nou email denumit **Concurs Directori si Directori Adjuncti 2022: Link acces si validare cont**. În măsura în care nu primiți niciun email, vă rugăm să verificați dosarele COȘ DE GUNOI / JUNK, pentru a vă asigura că email-ul nu a ajuns acolo. Dacă a ajuns, vă rugăm să-l mutați înapoi în Inbox. De asemenea, vă recomandăm să verificați inclusiv dosarul SPAM. În măsura în care găsiți email-ul în acel folder, vă rugăm să-l marcați ca NEFIIND SPAM. În măsura în care nu regăsiți email-ul în niciunul dintre aceste dosare, vă rugăm să ne contactați la următoarea adresa de email: [concurs.directori@edu.gov.ro](mailto:concurs.directori@edu.gov.ro).

În cadrul email-ului, veți primi un link prin care vă puteți continua procesul de înscriere. Link-ul este activ timp de **12 ore**. Apăsați acel link pentru a ajunge mai departe, la următoarea pagină, ilustrată mai jos.

Concurs Directori si Directori Adjuncti 2022: Link acces si validare cont



Bine ați venit!

Nu uitați să consultați ghidul, care conține toate informațiile de utilizare a platformei. Pentru orice întrebare de natură tehnică, vă rugăm să consultați mai întâi ghidul, în măsura în care poate fi găsit acolo răspunsul la problema întâlnită. Dacă aveți nevoie de informații suplimentare, vă rugăm să ne contactați la [concurs.directori@edu.gov.ro](mailto:concurs.directori@edu.gov.ro).

Mult succes în continuare!



MINISTERUL EDUCAȚIEI

DIRECȚIA TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

Pentru a continua validarea contului dvs., vă rugăm să navigați și să selectați opțiunea de **Înscriere** din meniul din partea de sus a paginii. Odată selectată opțiunea de Înscriere, veți vedea următorul formular:

Informații Înscriere Dosar Ședință

**Înscriere (etapa I)**

Perioada în care veți putea folosi acest formular pentru a vă înscrie este următoarea: **28 iunie ora 7:00 - 17 iulie ora 23:59**

În acest formular, veți fi solicitați să transmiteți copii ale documentelor stipulate la Art. 8 alin. (7) din **Statutul**.

Vă mulțumim că ați ales să vă înscrieți la concursul pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar. Vă rugăm să parcurgeți cu atenție instrucțiunile de mai jos, întrucât vă vor ajuta la creșterea contului personal în cadrul platformei de înscriere.

Vă rugăm să contactați Direcția de Organizare și desfășurare concursuri pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, asigurându-vă astfel că îndepliniți toate condițiile cumulative. Vă recomandăm să vă asigurați că toate informațiile transmise aici în cadrul acestui formular, dar și în cadrul formularelor ulterioare sunt corecte și nu conțin informații eronate!

Odată completate aceste câmpuri și anterior transmiterii formularului, vă rugăm să verificați încă o dată faptul că toate informațiile incluse sunt corecte. În urma acestei verificări, veți apăsa butonul "Trimite" urmând ca pe baza informațiilor transmise, să primiți unul din următoarele două variante de emailuri, pe baza adresei de email cu care v-ați înscris în formular:

- Email care confirmă crearea contului dvs. link-ul prin care puteți accesa contul pentru următoarele 2 ore și instrucțiuni cu privire la pașii următori și termenul limită;
- Email prin care sunteți înștiințați că nu figurați ca titular în învățământul preuniversitar, motiv pentru care nu veți primi acces la un cont în cadrul platformei de înscriere la concurs.

Acest mesaj va fi generat în funcție de faptul că nu aveți calitatea necesară înscrierii, fie ați introdus greșit datele solicitate, în măsura în care sunteți încastrat ca titular și este vorba de o eroare tehnică. Vă rugăm să nu contactați la adresa de email concurs@rectorat.gov.ro menționând situația și toate informațiile cerute în cadrul formularului.

În măsura în care nu primiți niciun email, vă rugăm să verificați dosarele DOS DE CUNUȘ / JUCU, pentru a vă asigura că email-ul nu a ajuns acolo. Dacă a ajuns, vă rugăm să-l mutați înapoi în inbox. De asemenea, vă recomandăm să verificați și dosarul SPAM, în măsura în care găsiți email-ul în acel folder. Vă rugăm să-l marcați ca **NIERUNDO SPAM**, în măsura în care nu regăsiți email-ul în niciunul dintre aceste dosare. Vă rugăm să nu contactați la următoarea adresă de email: concurs@rectorat.gov.ro.

Nume \_\_\_\_\_ Prenume \_\_\_\_\_

CNP \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Să vă asigurăm că CNP-ul introdus este corect - în caz contrar nu veți putea valida contul!

Num. telefon \_\_\_\_\_

Unitatea școlară unde sunteți titular

Alegeți \_\_\_\_\_

Număr școlar - selectați-l din listă sau introduceți-l manual în câmpul de text din dreapta

Trimite

Acest formular va fi activ în perioada **28 iunie (ora 7:00) – 17 iulie (ora 23:59)**, timp în care poate fi validat contul dvs. Și pot fi depuse dosarele de înscriere pentru proba scrisă. În cadrul formularului, veți fi solicitați să completați următoarele câmpuri:

1. Nume.
2. Inițiala tatălui
3. Prenume.
4. CNP - este foarte important să vă asigurați că CNP-ul introdus este corect, întrucât în măsura în care greșiți o cifră, nu veți putea să vă validați contul în platformă.
5. Adresă email - aceasta va fi completată automat de către aplicație, fiind cea pe care ați folosit-o anterior pentru a accesa platforma.
6. Număr de telefon.
7. Unitatea școlară unde sunteți titular/ă, dintr-un meniu predefinit, de tip drop-down, pe baza județului și a localității. Unitatea poate fi căutată pe baza localității. Numai titularii pot să



MINISTERUL EDUCAȚIEI

DIRECȚIA TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

se înscrie la concurs, așadar în măsura în care nu sunteți titular, nu veți putea să vă validați contul din platformă.

Odată completate aceste câmpuri și anterior transmiterii formularului, vă rugăm să verificați încă o dată că toate informațiile incluse sunt conforme. În urma acestei verificări, veți apăsa butonul **Trimite**, care vă întreabă dacă toate informațiile au fost verificate, după care puteți confirma apăsând butonul **Confirm**.

Vă rugăm să confirmați corectitudinea  
datelor înainte de trimitere

Anulare

Confirm

Pe baza informațiilor transmise, veți primi o recipisă care include datele pe care le-ați completat și unul din următoarele două variante de email:

1. Email intitulat *Concurs Directori si Directori Adjuncti 2022: Inscrisi documente*, care confirmă crearea și validarea contului dvs., instrucțiuni cu privire la pașii următori și un link prin care veți putea accesa platforma, link care este activ **12 ore**. Dacă au trecut 12 ore, puteți solicita un nou link prin apăsarea butonului Acces Cont, din meniul principal al paginii <https://concursdirectori.edu.ro>.
2. Email prin care sunteți înștiințat că nu a putut fi creat contul dvs., dintr-unul din următoarele motive:
  - a. Nu sunteți titular în învățământul preuniversitar, cu contract de muncă încheiat pe perioadă nedeterminată. În acest caz, nu îndepliniți, cumulativ, condițiile necesare stipulate în Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar.
  - b. Ați transmis CNP-ul greșit. În măsura în care, conform recipisei, realizați că CNP-ul introdus este incorect, vă rugăm să mergeți din nou în platformă și să vă retrageți cererea, apăsând pe butonul "Retrage Cererea" disponibil în aceeași secțiune, recompletând cu CNP-ul corect. Verificați cu atenție și trimiteți din nou cererea.
  - c. Alte motive tehnice. În acest caz, vă rugăm să ne transmiteți un email la adresa [concurs.directori@edu.gov.ro](mailto:concurs.directori@edu.gov.ro), menționând situația și toate informațiile cerute în cadrul formularului (Prenume, Inițiala tatălui, Nume, Email, Telefon, Unitate de învățământ unde sunteți titular/ă) și vom reveni către dvs.

În măsura în care nu primiți niciunul din cele două email-uri de mai sus, vă rugăm să verificați dosarele COȘ DE GUNOI / JUNK, pentru a vă asigura că nu a ajuns acolo. Dacă a ajuns, vă rugăm



MINISTERUL EDUCAȚIEI

DIRECȚIA TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

să-l mutați înapoi în Inbox. De asemenea, vă recomandăm să verificați și dosarul SPAM. În măsura în care găsiți email-ul în acel folder, vă rugăm să-l marcați ca NEFIIND SPAM.

Candidații care au reușit să-și genereze și valideze contul vor putea să acceseze platforma ori de câte ori doresc să facă acest lucru prin accesarea următorului link, introducerea adresei lor de email și utilizarea link-ului primit, sau prin accesarea <https://concursdirectori.edu.ro>, apăsarea butonului Acces Cont,

și introducerea adresei de email,

Puteți solicita un link de acces folosind adresa de e-mail asociată contului dvs.




#### 4. ÎNCĂRCAREA DOCUMENTELOR NECESARE PENTRU PROBA SCRISĂ

Următorul pas după crearea și validarea contului de utilizator este încărcarea documentelor pentru proba scrisă. Perioada în care veți putea încărca documentele este următoarea: **28 iunie (ora 7:00) - 17 iulie (ora 23:59)** și accesul se face prin următorul link, sau accesând platforma <https://concursdirectori.edu.ro> și apăsând butonul **Dosar** din meniul din partea de sus a paginii.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

DIRECȚIA TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

Odată accesată pagina, veți putea vedea un set de instrucțiuni tehnice despre documentele pe care trebuie să le încărcați și câmpurile în care puteți încărca aceste documente.

Completare dosar (etapa a II-a)

Perioada în care veți putea încărca documentele este următoarea: **28 iunie ora 7.00-17 iulie ora 23.59**

Accesarea paginii de încărcare a documentelor este următoarea: **28 iunie ora 7.00-17 iulie ora 23.59**

1. Curriculum Vitae în format PDF (conținut maxim 100 KB)
2. Cerere de înscriere completată și semnată de candidat, poartă modula produsă în Anexa nr. 1 la [Instrucțiunile](#)
3. Carte de identitate
4. Certificat de naștere
5. Certificat de studii
6. Certificat de absolvire
7. Certificat de absolvire
8. Certificat de absolvire
9. Certificat de absolvire
10. Certificat de absolvire
11. Certificat de absolvire
12. Certificat de absolvire
13. Certificat de absolvire
14. Certificat de absolvire

De asemenea, veți avea de selectat o imagine pentru care selectați dimensiunile (fotografie personală) și o imagine pentru care selectați dimensiunile (fotografie pentru documente).

În cazul în care veți încărca documente în format PDF, trebuie să respectați următoarele condiții: dimensiunile documentelor să nu depășească 100 KB, să nu conțină informații care să compromită securitatea sistemului de învățământ și să nu conțină informații care să compromită securitatea sistemului de învățământ.

În cazul în care veți încărca documente în format PDF, trebuie să respectați următoarele condiții: dimensiunile documentelor să nu depășească 100 KB, să nu conțină informații care să compromită securitatea sistemului de învățământ și să nu conțină informații care să compromită securitatea sistemului de învățământ.

În cazul în care veți încărca documente în format PDF, trebuie să respectați următoarele condiții: dimensiunile documentelor să nu depășească 100 KB, să nu conțină informații care să compromită securitatea sistemului de învățământ și să nu conțină informații care să compromită securitatea sistemului de învățământ.

În cazul în care veți încărca documente în format PDF, trebuie să respectați următoarele condiții: dimensiunile documentelor să nu depășească 100 KB, să nu conțină informații care să compromită securitatea sistemului de învățământ și să nu conțină informații care să compromită securitatea sistemului de învățământ.

## 1 Curriculum Vitae

Curriculum Vitae în format PDF (conținut maxim 100 KB)

Choose File | No file chosen

Adaugă la dosar

## 2. Cerere de înscriere

Cerere de înscriere completată și semnată de candidat, poartă modula produsă în Anexa nr. 1 la [Instrucțiunile](#)

Choose File | No file chosen

Adaugă la dosar

## 3. Carte de identitate

Choose File | No file chosen

Adaugă la dosar

## 4. Certificat de naștere

Choose File | No file chosen

Adaugă la dosar





MINISTERUL EDUCAȚIEI

DIRECȚIA TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

Lista documentelor stipulate în Metodologie, la Art. 8 alin. 1, este următoarea:

1. Curriculum Vitae în format Europass;
2. Cerere de înscriere completată și semnată de candidat, potrivit modelului prevăzut în Anexa nr. 3 la OME nr. 4597/2021;
3. Cartea de identitate;
4. Certificatul de naștere;
5. Certificatul de căsătorie, acest document fiind OPTIONAL;
6. Hotărârile judecătorești/alte documente pentru persoana care și-a schimbat numele din diferite motive, dacă este cazul; acest document fiind OPTIONAL;
7. Actele de studii: diploma de licență/certificatul de echivalare emis în condițiile art. 149 alin. (3) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare. Vă rugăm să încărcați doar 1 din cele 2 documente, ori diploma de licență, ori certificatul de echivalare;
8. Ultimul document de numire/transfer/repartizare ca titular în învățământul preuniversitar;
9. Adeverință, eliberată de unitatea de învățământ în care este titular din care să reiasă și vechimea în învățământ, obținerea calificativelor „Foarte bine” în ultimii 2 ani școlari încheiați lucrări efectiv la catedră sau în funcții de conducere, îndrumare și control, precum și faptul că nu a fost sancționat disciplinar în anul școlar curent, nici în ultimii doi ani școlari anteriori anului desfășurării concursului, conform modelului prevăzut în Anexa 1 a OME nr. 4098/23.06.2022);
10. Cazier judiciar din care să reiasă că nu are antecedente penale;
11. Certificat medical eliberat în temeiul prevederilor art. 234 alin. (1) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, conform Ordinului ministrului educației și cercetării științifice și al ministrului sănătății nr. 3.177/147/2015 privind aprobarea formularului specific al certificatului medical necesar pentru încadrarea și menținerea într-o funcție de conducere sau de îndrumare și de control din învățământul preuniversitar;
12. Declarație pe propria răspundere care să ateste că nu a avut statutul de „lucrător al Securității” sau „colaborator al Securității”, conform modelului din Anexa nr. 5 la OME nr. 4597/2021;
13. Declarație pe propria răspundere că nu se află în una dintre situațiile de incompatibilitate, conform Anexei 3 ( la OME nr. 4098/23.06.2022);
14. Declarație pe propria răspundere privind veridicitatea conținutului documentelor din dosarul de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în Anexa nr. 7 la la OME nr. 4597/2021.

Astfel, veți avea de încărcat 14 documente, dintre care 2 sunt opționale. În cazul în care alegeți să nu încărcați un document opțional, va trebui să selectați opțiunea că acel document **Nu se Aplică**. Documentele vor putea fi încărcate în format PDF, GIF sau JPG. Fiecare document va putea avea maxim 5 MB. Veți putea observa că un document a fost încărcat atunci când ați parcurs această



MINISTERUL EDUCAȚIEI

DIRECȚIA TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

etapă, pentru fiecare document, în parte. În măsura în care aveți mai multe documente separate pe care doriți să le încărcați pentru aceeași secțiune, vă rugăm să grupați documentele într-unul singur (folosiți o aplicație de tip "merge pdf" sau o altă variantă pentru a crea un singur document). Veți avea inclusiv opțiunea să încărcați doar o parte din documente, să ieșiți din platformă și să continuați cu încărcarea lor, într-un moment ulterior. De asemenea, veți putea să înlocuiți un document deja încărcat cu altul, **până în momentul în care ați transmis formularul final, moment în care documentele transmise rămân cele finale.**

Pentru încărcarea unui document, apăsați butonul **Choose File**, selectați documentul corect și apoi apăsați butonul **Adaugă la dosar**. Dacă nu apăsați butonul **Adaugă la dosar**, atunci documentul nu va fi adăugat. Odată adăugat, puteți ieși din platformă și reveni, ulterior, pentru a continua înscrierea documentelor.

#### 1. Curriculum Vitae

Curriculum Vitae în format Europass, conform modelului prevăzut în HG 1021/2004 pentru aprobarea modelului comun european de curriculum vitae.

Choose File No file chosen



Pentru înlocuirea unui document, apăsați buton **Șterge**, după care treceți din nou prin procedura de mai sus, de adăugare a unui nou fișier.

#### 1. Curriculum Vitae

Curriculum Vitae în format Europass, conform modelului prevăzut în HG 1021/2004 pentru aprobarea modelului comun european de curriculum vitae.

Descarcă Epson\_0868.pdf



Repetăți acești pași pentru fiecare din cele 14 fișiere. Pentru punctele opționale 5 (Certificat de căsătorie) și 6 (Schimbări de nume), apăsați butonul **Nu se aplică** în măsura în care vă aflați în această situație. După ce ați terminat de adăugat documentele, apăsați butonul **Revizuire**.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

DIRECȚIA TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

Choose File No file chosen

Adaugă la dosar

**IMPORTANT**

Procesul de înscriere nu este considerat finalizat până în momentul în care toate documentele au fost încărcate, butoanele (pentru documentele optionale) selectate și formularul complet transmis, utilizând butonul de la finalul formularului.

Odată transmis formularul cu documentele atașate, acestea sunt considerate ca fiind în variantă finală și nu vor fi posibile completări ulterioare! Vă recomandăm multă atenție atunci când pregătiți și încărcați documentele, pentru a vă asigura că sunt cele conforme, în caz contrar, aplicația dumneavoastră va deveni invalidă.

Termenul limită de încărcare a documentelor și transmiterea formularului final este 26 septembrie 2021, ora 23:59. Pentru a evita probleme de natură tehnică, recomandăm tuturor participanților să nu lase încărcarea și/sau transmiterea finală a formularului completat pe ultima sută de metri, luând în calcul eventuale probleme de natură tehnică. Candidații care nu transmit formularul înainte de termenul limită vor deveni ineligibili.

Odată ce ați completat dosarul, îl puteți revizui și trimite.



Mai departe, veți putea vizualiza toate documentele pe care le-ați depus (sau nu, pentru cele optionale) și veți putea selecta dacă doriți sau nu anonimizarea datelor cu caracter personal la afișarea listelor de candidați înscriși, listei rezultatelor la proba scrisă, listei rezultatelor la proba de evaluare a interviului și a listei cuprinzând rezultatele finale. După ce v-ați asigurat că toate documentele sunt conforme și ați optat sau nu pentru anonimizare, apăsați butonul **Trimite** pentru a transmite aplicația dvs. mai departe, pentru evaluare.

**Completare dosar (etapa a II-a)**

Perioada în care veți putea încărca documentele este următoarea:

28 iulie ora 7:00-17 iulie ora 23:59

Statutul dosarului dvs., marți 7 septembrie 2021 la ora 13:35 este după următorul:

1. Sumarium Vitei
2. Cerere de înscriere
3. Carte de identitate
4. Certificat de naștere
5. Certificat de căsătorie
6. Formular de nume
7. Acte de studii
8. Documente suplimentare
9. Attestare eliberată de unitatea de învățământ
10. Certificat medical
11. Certificat medical
12. Decarație de prezență răspundere (secundară)
13. Decarație de prezență răspundere (autentificată)
14. Decarație de prezență răspundere (verificată)

**Dosarul**

- Epurați
- Epurați
- Epurați
- Epurați
- Epurați
- Epurați
- Epurați
- Epurați
- Epurați
- Epurați
- Epurați
- Epurați
- Epurați
- Epurați
- Epurați

**ATENȚIE**

Dosarul dvs. este incomplet, Vă rugăm să atașați toate documentele necesare, în caz contrar este foarte probabil să fiți descalificat!

Știți că anonimizarea datelor cu caracter personal la afișarea listelor de candidați înscriși, listei rezultatelor la proba scrisă, listei rezultatelor la proba de evaluare a interviului și a listei cuprinzând rezultatele finale?

Da, solicit anonimizarea datelor.  
Nu solicit anonimizarea datelor.

Încărcare





MINISTERUL EDUCAȚIEI

DIRECTIA TEHNOLOGIA INFORMATIEI

După cum puteți vedea în poza de mai sus, platforma vă atenționează dacă nu sunt atașate toate documentele necesare. Procesul de înscriere la proba scrisă nu este considerat finalizat decât în momentul în care toate documentele au fost încărcate, opțiunile (pentru documentele opționale) marcate și formularul complet transmis mai departe, prin utilizarea butonului **Trimite**

### Completare dosar (etapa a II-a)

Perioada în care veți putea încărca documentele este următoarea: 28 iunie ora 7.00-17 iulie ora 23.59

Stamp: 554444-01, Mercury 19 January, 1969 14:09 and 0.01 cm. unmarked.

1. Curriculum vitae
2. Cerere de înscriere
3. Carte de identitate
4. Certificat de naștere
5. Certificat de căsătorie
6. Schimbări de nume
7. Acte de moarte
8. Documente școlare
9. Aseverări solicitate de universitatea de învățământ
10. Cazier, judiciar
11. Certificat medical
12. Declarație de proprie răspundere (securitate)
13. Declarație de proprie răspundere (incompensiabilitate)
14. Declarație de proprie răspundere (veridicitate)

Soluția: ambele părți datează cu caracter personal și au aceeași sursă de informații, întrucât, în ambele cazuri, rezultatul se poate evalua și în funcție de numărul rezultatelor false.

☐ Da, solicit anonimizarea datelor

◆ **Enunciado**

ST. LOUIS

și, ulterior, **Confirmată** corectitudinea datelor transmise.

Vă rugăm să confirmați corectitudinea  
datelor înainte de trimitere

Anulare Confirm

Vă recomandăm multă atenție atunci când pregătiți și încărcați documentele, pentru a vă asigura că sunt cele conforme. Termenul limită de încărcare a documentelor și transmiterea formularului final este **17 iulie, ora 23:59**. Pentru a preveni încărcarea sistemului în apropierea termenului limită, recomandăm tuturor participanților să nu lase încărcarea și/sau transmiterea formularului completat pe ultima sută de metri, luând în calcul eventuale probleme de natură tehnică sau de



MINISTERUL EDUCAȚIEI

DIRECȚIA TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

conexiune. **Candidații care nu transmit formularul înainte de termenul limită vor fi descalificați.**

În măsura în care întâlniți probleme de accesare a platformei sau de încărcare a documentelor, vă rugăm să ne contactați la adresa de email [concurs.directori@edu.gov.ro](mailto:concurs.directori@edu.gov.ro).

În urma transmiterii formularului, veți primi o recipisă denumită *Concurs Directori si Directori Adjuncti 2022: Felicitari, aplicatia a fost transmisa!* care va include o listă a documentelor pe care le-ați încărcat în aplicație. După perioada de evaluare a dosarelor de înscriere, în data de **28 iulie 2022**, veți putea vizualiza lista candidaților admiși, respectiv respinși la sediul și pe site-urile inspectoratelor școlare județene, unde aceasta va fi afișată.

## 5. PROBA SCRISĂ

Informații, inclusiv de natură logistică cu privire la organizarea probei scrise pot fi solicitate de la Comisia de Organizare a Concursului, constituită prin decizie a inspectorului școlar general și organizată la nivelul fiecărui județ. Rezultatul probei scrise va putea fi vizualizat de către aplicant în cadrul platformei, începând cu **8 septembrie 2022**, data afișării rezultatelor.

## 6. ÎNREGISTRAREA OPȚIUNILOR CANDIDAȚILOR PENTRU UNITATEA LA CARE CANDIDEAZĂ ȘI PENTRU PROBA DE INTERVIU

Candidații care au luat minim nota 7 la proba scrisă vor putea, perioada **14 septembrie (ora 8:00) – 18 septembrie (ora 23:59)**, să își înregistreze opțiunile pentru unitatea la care candidează și să încarce documentele pentru unitățile de învățământ care necesită avize suplimentare. Accesul se face prin următorul link, sau accesând platforma <https://concursdirectori.edu.ro> și apăsând butonul **Opțiuni** din meniul din partea de sus a paginii.

Informații | Înscriere | Date | **Opțiuni**

Bine ați venit!

Pe această platformă găsiți toate informațiile de utilizare a platformei. Pentru orice informație de interes vă rugăm să contactați echipa tehnică în măsura în care aceasta nu rezolvă problema în timp util. Dacă aveți nevoie de informații suplimentare vă rugăm să ne contactați la adresa de email: [concurs.directori@edu.gov.ro](mailto:concurs.directori@edu.gov.ro)

Vă rugăm să citiți cu atenție

În această etapă, veți fi solicitați să vă exprimați opțiunile privind unitatea de învățământ și funcția pentru care optați.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

**DIRECTIA TEHNOLOGIA INFORMATIEI**

Introducere opțiuni (etapa 2 în 5-ai)

For details on the use of the *Journal of Management Inquiry*, please refer to the *Journal of Management Inquiry* website at <http://jmi.sagepub.com>.

14-18' köpflemből 2022

[illegible]<sup>3</sup> 海軍部軍務司。

3. **Interpretation:**

1. Definieren Sie die Begriffe:
- a) Produktionsfunktion: Eine Funktion, die den Output (Produktmenge) in Abhängigkeit von den Inputfaktoren (Arbeitskraft, Kapital, Land, etc.) darstellt.
  - b) Produktionskosten: Die Kosten, die für die Herstellung eines Produkts anfallen.
  - c) Produktionsfaktor: Ein Inputfaktor, der in den Produktionsprozess einfließt.
  - d) Produktionskostenfunktion: Eine Funktion, die die Produktionskosten in Abhängigkeit von der Outputmenge darstellt.
  - e) Produktionskostenstruktur: Die Zusammensetzung der Produktionskosten in Abhängigkeit von den Inputfaktoren.
2. Berechnen Sie die Produktionskosten für ein Produkt, wenn die Produktionsfunktion lautet:
- $$Q = 100 \cdot K^{0.5} \cdot L^{0.5}$$
- und die Inputfaktoren  $K = 4$  und  $L = 9$  eingesetzt werden.
3. Skizzieren Sie die Produktionskostenstruktur für ein Produkt, wenn die Produktionskostenfunktion lautet:
- $$K(x) = 100 + 20x + 0.5x^2$$
- und die Outputmenge  $x = 10$  eingesetzt wird.
4. Skizzieren Sie die Produktionskostenstruktur für ein Produkt, wenn die Produktionskostenfunktion lautet:
- $$K(x) = 100 + 20x + 0.5x^2$$
- und die Outputmenge  $x = 10$  eingesetzt wird.
5. Skizzieren Sie die Produktionskostenstruktur für ein Produkt, wenn die Produktionskostenfunktion lautet:
- $$K(x) = 100 + 20x + 0.5x^2$$
- und die Outputmenge  $x = 10$  eingesetzt wird.

Die vorliegende Arbeit ist eine Fortsetzung der von mir im Jahre 1908 erschienenen Arbeit „Die Entwicklung der deutschen Literatur im 19. Jahrhundert“. In der ersten Arbeit habe ich die Entwicklung der deutschen Literatur im 19. Jahrhundert dargestellt, in der vorliegenden Arbeit soll die Entwicklung der deutschen Literatur im 20. Jahrhundert dargestellt werden. Die vorliegende Arbeit ist in drei Teile gegliedert: I. Die Entwicklung der deutschen Literatur im 20. Jahrhundert, II. Die Entwicklung der deutschen Literatur im 21. Jahrhundert, III. Die Entwicklung der deutschen Literatur im 22. Jahrhundert.

Handwritten text on the second page of the document, which appears to be a continuation of the letter or a separate note. The text is written in German and is mostly illegible due to the poor quality of the scan. It begins with "Handwritten text on the second page of the document, which appears to be a continuation of the letter or a separate note." and continues with several lines of text that are difficult to decipher.

18 septembrie

1.  $\frac{1}{2} \times \frac{1}{2} = \frac{1}{4}$  (Probability of getting two heads)

Cuprins de serie:

1. 2000-2001 2. 2001-2002 3. 2002-2003 4. 2003-2004 5. 2004-2005 6. 2005-2006 7. 2006-2007 8. 2007-2008 9. 2008-2009 10. 2009-2010 11. 2010-2011 12. 2011-2012 13. 2012-2013 14. 2013-2014 15. 2014-2015 16. 2015-2016 17. 2016-2017 18. 2017-2018 19. 2018-2019 20. 2019-2020 21. 2020-2021 22. 2021-2022 23. 2022-2023 24. 2023-2024 25. 2024-2025 26. 2025-2026 27. 2026-2027 28. 2027-2028 29. 2028-2029 30. 2029-2030 31. 2030-2031 32. 2031-2032 33. 2032-2033 34. 2033-2034 35. 2034-2035 36. 2035-2036 37. 2036-2037 38. 2037-2038 39. 2038-2039 40. 2039-2040 41. 2040-2041 42. 2041-2042 43. 2042-2043 44. 2043-2044 45. 2044-2045 46. 2045-2046 47. 2046-2047 48. 2047-2048 49. 2048-2049 50. 2049-2050 51. 2050-2051 52. 2051-2052 53. 2052-2053 54. 2053-2054 55. 2054-2055 56. 2055-2056 57. 2056-2057 58. 2057-2058 59. 2058-2059 60. 2059-2060 61. 2060-2061 62. 2061-2062 63. 2062-2063 64. 2063-2064 65. 2064-2065 66. 2065-2066 67. 2066-2067 68. 2067-2068 69. 2068-2069 70. 2069-2070 71. 2070-2071 72. 2071-2072 73. 2072-2073 74. 2073-2074 75. 2074-2075 76. 2075-2076 77. 2076-2077 78. 2077-2078 79. 2078-2079 80. 2079-2080 81. 2080-2081 82. 2081-2082 83. 2082-2083 84. 2083-2084 85. 2084-2085 86. 2085-2086 87. 2086-2087 88. 2087-2088 89. 2088-2089 90. 2089-2090 91. 2090-2091 92. 2091-2092 93. 2092-2093 94. 2093-2094 95. 2094-2095 96. 2095-2096 97. 2096-2097 98. 2097-2098 99. 2098-2099 100. 2099-2100 101. 2100-2101 102. 2101-2102 103. 2102-2103 104. 2103-2104 105. 2104-2105 106. 2105-2106 107. 2106-2107 108. 2107-2108 109. 2108-2109 110. 2109-2110 111. 2110-2111 112. 2111-2112 113. 2112-2113 114. 2113-2114 115. 2114-2115 116. 2115-2116 117. 2116-2117 118. 2117-2118 119. 2118-2119 120. 2119-2120 121. 2120-2121 122. 2121-2122 123. 2122-2123 124. 2123-2124 125. 2124-2125 126. 2125-2126 127. 2126-2127 128. 2127-2128 129. 2128-2129 130. 2129-2130 131. 2130-2131 132. 2131-2132 133. 2132-2133 134. 2133-2134 135. 2134-2135 136. 2135-2136 137. 2136-2137 138. 2137-2138 139. 2138-2139 140. 2139-2140 141. 2140-2141 142. 2141-2142 143. 2142-2143 144. 2143-2144 145. 2144-2145 146. 2145-2146 147. 2146-2147 148. 2147-2148 149. 2148-2149 150. 2149-2150 151. 2150-2151 152. 2151-2152 153. 2152-2153 154. 2153-2154 155. 2154-2155 156. 2155-2156 157. 2156-2157 158. 2157-2158 159. 2158-2159 160. 2159-2160 161. 2160-2161 162. 2161-2162 163. 2162-2163 164. 2163-2164 165. 2164-2165 166. 2165-2166 167. 2166-2167 168. 2167-2168 169. 2168-2169 170. 2169-2170 171. 2170-2171 172. 2171-2172 173. 2172-2173 174. 2173-2174 175. 2174-2175 176. 2175-2176 177. 2176-2177 178. 2177-2178 179. 2178-2179 180. 2179-2180 181. 2180-2181 182. 2181-2182 183. 2182-2183 184. 2183-2184 185. 2184-2185 186. 2185-2186 187. 2186-2187 188. 2187-2188 189. 2188-2189 190. 2189-2190 191. 2190-2191 192. 2191-2192 193. 2192-2193 194. 2193-2194 195. 2194-2195 196. 2195-2196 197. 2196-2197 198. 2197-2198 199. 2198-2199 200. 2199-2200 201. 2200-2201 202. 2201-2202 203. 2202-2203 204. 2203-2204 205. 2204-2205 206. 2205-2206 207. 2206-2207 208. 2207-2208 209. 2208-2209 210. 2209-2210 211. 2210-2211 212. 2211-2212 213. 2212-2213 214. 2213-2214 215. 2214-2215 216. 2215-2216 217. 2216-2217 218. 2217-2218 219. 2218-2219 220. 2219-2220 221. 2220-2221 222. 2221-2222 223. 2222-2223 224. 2223-2224 225. 2224-2225 226. 2225-2226 227. 2226-2227 228. 2227-2228 229. 2228-2229 230. 2229-2230 231. 2230-2231 232. 2231-2232 233. 2232-2233 234. 2233-2234 235. 2234-2235 236. 2235-2236 237. 2236-2237 238. 2237-2238 239. 2238-2239 240. 2239-2240 241. 2240-2241 242. 2241-2242 243. 2242-2243 244. 2243-2244 245. 2244-2245 246. 2245-2246 247. 2246-2247 248. 2247-2248 249. 2248-2249 250. 2249-2250 251. 2250-2251 252. 2251-2252 253. 2252-2253 254. 2253-2254 255. 2254-2255 256. 2255-2256 257. 2256-2257 258. 2257-2258 259. 2258-2259 260. 2259-2260 261. 2260-2261 262. 2261-2262 263. 2262-2263 264. 2263-2264 265. 2264-2265 266. 2265-2266 267. 2266-2267 268. 2267-2268 269. 2268-2269 270. 2269-2270 271. 2270-2271 272. 2271-2272 273. 2272-2273 274. 2273-2274 275. 2274-2275 276. 2275-2276 277. 2276-2277 278. 2277-2278 279. 2278-2279 280. 2279-2280 28

ALL INFORMATION CONTAINED HEREIN IS UNCLASSIFIED EXCEPT WHERE SHOWN OTHERWISE

**Opportunities**

دانشگاه تهران

1104

**53** *Adams, p. 107*

## 2. MATERIALS

1. DEMONSTRANT

1. What is the purpose of the study?  
 The purpose of the study is to investigate the effect of the use of a mobile learning application on the learning outcomes of students in a mathematics course.

18 septembrie

Odată ce ați completat lista de unități la care doriți să aplicați, o puteți revizui și trimite.

24 *Journal of Management Inquiry*

Pentru a alege unitatea, apăsați butonul **Alege**, selectați unitatea, alegeți funcția (Director, Director Adjunct) și apăsați butonul **Adaugă opțiunea**.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

DIRECȚIA TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

**Atenție:** În sesiunea 2022 a concursului de ocupare a posturilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat veți putea opta pentru cel mult **3 (trei) funcții de conducere vacante.**

Opțiunile alese

Nu se pot selecta mai multe opțiuni

Puteți apăsa la funcția de director sau director adjunct în orice unitate școlară dorită

Opțiune nouă

Unitatea școlară

Alege



Unitatea poate fi aleasă dintr-un meniu de tip drop-down, pe baza localității.

**Alegeți o unitate școlară**

București

Colegiul Tehnic de Arhitectură și Lucrări Publice „Ioan N. Socolescu”  
București

Colegiul Tehnic de Poștă și Telecomunicații „Gheorghe Airinei”  
București

Școala Profesională Specială pentru Deficienți de Auz „Sfânta Maria”  
București

Colegiul Tehnic de Industrie Alimentară „Dumitru Moțoc”  
București

Alege

Alege

Alege

Alege

După ce ați terminat de selectat unitatea de învățământ și funcția, apăsați buton **Revizuire** de la finalul formularului. Pe următoarea pagină, veți putea observa unitatea sau unitățile pe care le-ați selectat și opțiunea de depunerea documentul pentru unitățile de învățământ care necesită avize suplimentare, conform art. 8 alin. (1) lit. (n) din metodologie.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

DIRECȚIA TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

## Introducere opțiuni (etapa a III-a)

Perioada în care veți putea introduce și trimite opțiuni este următoarea: 14-16 septembrie 2022

Opțiunile din 17 septembrie

la ora 14:23 sunt după cum urmează:

Colegiul Tehnic de Arhitectură și Lucrări Publice „Ioan N. Soselescu” București

Director

Lista dumneavoastră de opțiuni conține una sau mai multe unități de învățământ pentru care se suprapun nevoi de competențe specifice suplimentare?

Da, conține Nu conține

Selectați una dintre opțiunile de mai sus

Înapoi

Următor

Dacă pentru o unitatea de învățământ selectată se stipulează condiții speciale (Centrele de educație incluzivă, Unitățile de învățământ cu predare în limbile minorităților naționale/secții cu predare în limbile minorităților naționale sau în cazul seminariilor și liceelor teologice), vă rugăm să încărcăm, **într-un singur fișier**, documentul sau documentele următoare:

- documentul privind îndeplinirea condițiilor pentru unitățile de învățământ special, centrele de educație incluzivă;
- documentul justificativ privind îndeplinirea condiției pentru unitățile de învățământ cu predare integrală în limbile minorităților naționale sau cu secții de predare în limbile minorităților naționale;
- avizul scris și motivat al organizației care reprezintă minoritatea respectivă în Parlamentul României sau, dacă minoritatea nu are reprezentare parlamentară, cu consultarea Grupului parlamentar al minorităților naționale, emis în vederea numirii și comunicat conform anexei 5 la OME nr. 3026/17.01.2022 (în cazul unităților de învățământ cu predare în limbile minorităților naționale și al celor cu secții de predare în limbile minorităților naționale);
- avizul scris și motivat al cultului respectiv, emis în vederea numirii și comunicat conform anexei 5 la OME nr. 3026/17.01.2022 (în cazul seminariilor și liceelor teologice).

Documentele vor putea fi încărcate în format PDF, GIF sau JPG. Fiecare document va putea avea **maxim 5 MB**. Veți putea observa că un document a fost încărcat, atunci când ați parcurs această etapă. Dacă pentru unitatea de învățământ selectată nu se stipulează condiții speciale, vă rugăm să alegeți opțiunea **Nu se aplică**. În măsura în care aveți mai multe documente separate pe care doriți să le încărcăm pentru același câmp, vă rugăm să grupați documentele într-unul singur (folosind funcția merge pdf sau scanare într-un singur document). Veți avea opțiunea să vă înregistrați doar o parte din informații, să ieșiți din platformă și să continuați cu adăugarea informațiilor sau a documentului, într-un moment ulterior. De asemenea, veți putea să înlocuiți un document deja încărcat cu altul, până în momentul în care veți transmite formularul final.





MINISTERUL EDUCAȚIEI

DIRECȚIA TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

Procesul de înscriere nu este considerat finalizat până în momentul în care toate documentele au fost încărcate, butonul (pentru documentele opționale) selectat și formularul complet transmis, utilizând butonul **Trimite**

Perioada în care veți putea introduce și trimite opțiuni este următoarea: 14-18 septembrie 2022

Ghidurile dvs. 18 septembrie

la ora 14:23, sunt după cum urmează:

Colegiul Tehnic de Arhitectură și Lucrări Publice „Ioan N. Sacalescu” București

Director

Lista dumneavoastră de opțiuni conține una sau mai multe unități de învățământ pentru care se supune nevoia de competențe specifice suplimentare?

☒ Da, conține ☐ Nu conține

Dacă pentru unitățile de învățământ selectate, se supune nevoia de competențe specifice suplimentare (CIRAE/CMBRAS, Centrele de educație inclusivă, unitățile de învățământ cu predare în limbile minorităților naționale/secții cu predare în limbile minorităților naționale), vă rugăm să încărcați într-una singură fiecare documentele menționate. (OPȚIONAL)

- documentul privind îndeplinirea condițiilor pentru unitățile de învățământ special, centrele de educație inclusivă;
- documentul justificativ privind îndeplinirea condițiilor pentru unitățile de învățământ cu predare integrală în limbile minorităților naționale sau cu secții de predare în limbile minorităților naționale;
- avizul scris și motivele al organizației care reprezintă minoritatea respectivă în Parlamentul României sau, dacă minoritatea nu are reprezentare parlamentară, cu consultarea Grupului parlamentar al minorităților naționale, emis în vederea numirii și comunicat conform anexei 2 în cazul unităților de învățământ cu predare în limbile minorităților naționale și al celor cu secții de predare în limbile minorităților naționale;
- avizul scris și motivele al cultului respectiv, emis în vederea numirii și comunicat conform Anexei nr. 3 la Metodologia (în cazul seminariilor și școlilor teologice).

Document competențe specifice suplimentare

Choose File Enron.0568.pdf

Vă rugăm să încărcați toate documentele într-una singură dată.

☒ Înapoi

și, ulterior, **Confirmată** corectitudinea datelor transmise.

Vă rugăm să confirmați corectitudinea datelor înainte de trimitere

Anulare
Confirm

Odată transmis formularul cu documentul atașat, acesta este considerat ca fiind în variantă finală și nu vor fi posibile completări ulterioare! Vă recomandăm multă atenție atunci când pregătiți și încărcați documentul, pentru a vă asigura că este cele conform, în caz contrar, aplicația dumneavoastră va fi invalidată. Termenul limită de încărcare a documentelor și transmiterea formularului final este **18 septembrie 2022, ora 23.59**, Pentru a evita probleme de natură tehnică, recomandăm tuturor participanților să nu lase încărcarea și/sau transmiterea finală a formularului completat pe ultima sută de metri, luând în calcul eventuale probleme de natură tehnică. Candidații care nu transmit formularul înainte de termenul limită vor fi descalificați. În măsura în care întâlniți probleme de accesare a platformei sau de încărcare a documentelor, vă rugăm să ne contactați la adresa de email [concurs.directori@edu.gov.ro](mailto:concurs.directori@edu.gov.ro).



MINISTERUL EDUCAȚIEI

DIRECȚIA TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

În urma transmiterii formularului, veți primi o recipisă denumită *Concurs Directori si Directori Adjuncți 2022: Felicitari, opțiunile dvs. au fost transmise*, care vă include o listă a opțiunilor și a documentului pe care le-ați încărcat în aplicație.

## 7. PROBA DE INTERVIU

Informații, inclusiv de natură logistică cu privire la organizarea probei de interviu pot fi solicitate de la Comisia de Organizare a Concursului, constituită la nivelul fiecărui județ. Rezultatul probei de interviu va putea fi vizualizat de către aplicant în cadrul platformei după ce acesta a avut loc, începând cu 22 septembrie 2022. Notele care se vor modifica în urma contestațiilor depuse vor fi, de asemenea, vizibile în platformă, astfel înlocuind notele vechi.

## 8. CONTACT

În măsura în care întâmpinați dificultăți, inclusiv de natură tehnică, la care nu găsiți răspuns în cadrul acestui ghid sau în cadrul Metodologiei, vă rugăm să contactați echipa tehnică la următoarea adresă: [concurs.directori@edu.gov.ro](mailto:concurs.directori@edu.gov.ro)

Director General  
Andrei Teodor IORDAN



Consilier  
Aurora-Cătălina HOMEGHIU



Consilier  
Elena Claudia TEODORESCU

