



MINISTERUL EDUCAȚIEI

COLEGIUL NAȚIONAL „DECEBAL” DEVA

Adresa: str. 1 Decembrie, nr. 22, loc. DEVA, 330018, jud. HUNEDOARA
tel./fax: +(40)0254-212758 / + 9(40)0254-213457; e-mail: decebal@cnd.ro; website: www.cnd.ro



Nr. 3745 / 23.06.2022

ANUNȚ CONCURS

Având în vedere prevederile HG. nr. 286/23 martie 2011, pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, modificat și completat cu HG nr. 1027/2014,

Colegiul Național „Decebal” din Deva, organizează, la sediul său din municipiul Deva, str. 1 Decembrie 1918, nr. 22, jud. Hunedoara, concurs pentru ocuparea, postului de:

- **administrator financiar – post vacant contractual pe perioadă nedeterminată.**

I. Actele necesare pentru înscrierea la concurs

1. Cerere de înscriere la concurs adresată directorului instituției;
2. Copie după certificatul de naștere;
3. Copie după certificatul de căsătorie (sau sentința de divorț, dacă este cazul);
4. Copie după actul de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz; în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, se solicită copii după documentele care atestă schimbarea numelui;
5. Copii după documentele care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, care atestă îndeplinirea condițiilor specifice pentru post.
6. Copia carnetului de muncă, sau, după caz, raport REVISAL sau o adeverință în original care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor.
7. Cazier judiciar.
8. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate fizică și psihică, corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al

candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Acesta va conține, în clar, numărul, data, numele și prenumele candidatului, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de ministerul sănătății.

9. Curriculum vitae;

10. Opis dosar.

Notă: Opisul dosarului se depune în 2 exemplare, un exemplar se restituie candidatului cu număr de înregistrare. Toate documentele vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

II. Condiții generale de ocupare a postului

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- 1) Are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și cu domiciliul în România;
- 2) Cunoștințe de limba română, scris și vorbit;
- 3) Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- 4) Are capacitatea deplină de exercițiu;
- 5) Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată în baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- 6) Îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- 7) Nu a fost condamnat(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură de serviciu, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

III. Condiții specifice de ocupare a postului

- Studii superioare absolvite cu diploma de licență în domeniul economic;
- Vechime în specialitate: minimum 3 ani;

IV. Tematica de concurs

1. Execuția bugetară - principii și clasificția bugetară;
2. Prevederi referitoare la proiectarea bugetului;
3. Sursele de finanțare în învățământ;
4. Finanțarea și patrimoniul instituțiilor publice;
5. Contabilitatea trezoreriei instituțiilor publice;
6. Registrele de contabilitate;
7. Elemente privind aprobarea, depunerea și componența situațiilor financiare conform Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice și a planului de conturi pentru acestea;
8. Dispoziții privind controlul financiar preventiv - separarea atribuțiilor;
9. Încheierea situațiilor financiare trimestriale și anuale;

10. Aspecte referitoare la achiziții și atribuirea contractelor privind achizițiile de bunuri și servicii, executare lucrări;
 11. Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
 12. Elementele sistemului de salarizare, conform Legii privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
 13. Angajarea executarea contractului individual de muncă;
 14. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea, și plata cheltuielilor instituțiilor publice.
 15. Condiții pentru angajarea gestionarilor. Răspunderi;
- Obligații ce revin personalului privind cunoașterea și respectarea normelor de protecția muncii și P.S.I.;

V. Bibliografie

1. Legea contabilității nr.82/1991- republicată.
2. Legea nr. 53 din 24.01.2003 - Codul Muncii - republicată Titlul XI, Capitolul II - Răspunderea disciplinară;
3. Legea 1/ 2011 - Legea Educației Naționale - republicată cu modificările și completările ulterioare, TITLUL II Învățământul preuniversitar, Cap. VIII - Finanțarea și baza materială a învățământului preuniversitar;
4. Legea nr. 227/08.09.2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare, TITLUL IV - Impozitul pe venit, CAPITOLUL III - Venituri din salarii asimilate salariilor, TITLUL V - Contribuții sociale obligatorii;
5. Legea - cadru nr. 153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare;
6. Hotărârea nr.1094 /06 octombrie 2021 pentru aprobarea cuantumului minim al burselor de performanță, de merit, de studiu și de ajutor social pentru elevii din învățământul preuniversitar de stat, cu frecvență, care se acordă în anul școlar 2021-2022;
7. Ordinul nr. 5870/ 2021 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat;
8. H.G. nr. 714/13.09.2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasări în interesul serviciului;
9. Ordinul M.E.C. nr. 5447 / 2020 actualizat - ROFUIP pentru învățământul preuniversitar Titlul VI Structura, organizarea și responsabilitățile personalului didactic auxiliar și nedidactic, Capitolul II Serviciul financiar;
10. Legea 500/2002 - privind finanțele publice , cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea 273/29.06.2006 - privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
12. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul

de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;

13. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența angajamentelor bugetare și legale, publicat în M.O.F. 37/2003, cu modificări și completări;

14. Hotărârea nr. 352/2021 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 136/2016 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per elev/preșcolar și stabilirea finanțării de baza de la bugetul de stat, din sume defalcate din T.V.A. prin bugetele locale, pe baza costului standard per elev/preșcolar, pentru toți preșcolarii și elevii din învățământul general obligatoriu particular și confesional acreditat, particular și confesional;

15. H.G. 2139/2004 pentru aprobarea catalogului privind clasificarea și durata normală de funcționare a mijloacelor fixe, actualizată;

16. Ordinul M.F.P. nr. 2861/2009 privind inventarierea anuală a patrimoniului;

17. Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

18. Ordinul nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile;

19. HG nr. 395/2016- aprobarea normelor de aplicare a prevederilor Legii nr. 981/2016.

20. H.G. nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;

21. Ordonanța de urgență nr. 57 din 9 decembrie 2015 actualizată - privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare;

22. Ordinul nr. 517/13.04.2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare - Forexbug;

23. Ordinul MIN. FIN. Nr. 1026/20.07.2017, privind completarea și raportarea Forexbug;

24. Ordinul nr. 3265/2019 privind reguli de elaborare de către instituțiile publice a situațiilor financiare întocmite începând cu finele trimestrului III al anului 2019;

25. H.G. nr. 1488/09.09.2004 - privind criteriile și a cuantumului sprijinului financiar ce se acordă elevilor în cadrul Programului național de protecție socială "Bani de liceu" cu modificările și completările ulterioare;

26. Ordin nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru, persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu cu modificările și completările ulterioare;

27. OUG 57/2019 privind Codul administrativ, Titlul III, Cap. I, art. 538-542.

VI. Etapele concursului

VI.1. Selecția dosarelor de înscriere – dosarele de înscriere se depun la secretariatul Colegiului Național „Decebal” Deva, str. 1 Decembrie nr. 22, în perioada **29.06-11.07.2022** între orele 9,00 – 15,00.

VI.2. Probă scrisă – poate fi susținută doar de candidații declarați admiși la proba de selecție a dosarelor. Proba scrisă constă în testarea cunoștințelor teoretice ale candidaților în vederea ocupării postului vacant pentru care candidează. Durata probei este de o oră, test grilă. Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut **minim 50 puncte**.

VI.3. Proba practică poate fi susținută doar de către candidații declarați admiși la proba scrisă. Proba practică constă în testarea abilităților și aptitudinilor practice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant pentru care candidează. Proba practică va include următoarele criterii de evaluare:

- Capacitatea de adaptare
- Capacitatea de gestionare a situațiilor dificile;
- Îndemânare și abilitare în realizarea cerințelor practice;
- Capacitatea de comunicare;
- Capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfășurarea probei practice.

Sunt declarați admiși la proba practică candidații care au obținut **minim 50 puncte**.

VI.3. Proba de interviu – poate fi susținută doar de către candidații declarați admiși la proba scrisă și proba practică. În cadrul interviului se testează abilități și cunoștințe impuse de post, capacitatea de analiză și sinteză, motivația candidaților, comportamentul în situații de criză, inițiativa și creativitate.

Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare. Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidatului. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

GRAFICUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI

| Nr. crt. | Etape concursului | Data | Interval orar |
|-----------------|--|-------------------------|----------------------|
| 1. | Publicarea anunțului în Monitorul Oficial, site-ul guvernului, presa națională, Forum Colegiul Național „Decebal” Deva și Forum ISJ Hunedoara | 28.06.2022 | 8,00-12,00 |
| 2. | Depunerea dosarelor de înscriere | 29.06-11.07.2022 | 9,00 – 15,00 |
| 3. | Selectarea dosarelor și afișarea rezultatelor | 12.07.2022 | 9,00 -12,00 |
| 4. | Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatele probei de selectare a dosarelor | 12.07.2022 | 12,00 -15,00 |
| 5. | Afișarea rezultatelor după contestații | 12.07.2022 | 16,00 |
| 6. | Desfășurarea probei scrise | 21.07.2022 | 9,00 -10,00 |

| | | | |
|-----|---|------------|---------------|
| 7. | Corectarea lucrărilor și afișarea rezultatelor la proba scrisă | 21.07.2022 | 10,00 – 12,00 |
| 8. | Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise | 21.07.2022 | 12,00-14,00 |
| 9. | Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor | 21.07.2022 | 16,00 |
| 10. | Desfășurarea probei practice | 22.07.2022 | 9,00 -10,00 |
| 11. | Corectarea lucrărilor și afișarea rezultatelor la proba practică | 22.07.2022 | 10,00 – 12,00 |
| 12. | Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei practice | 22.07.2022 | 12,00-14,00 |
| 13. | Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor | 22.07.2022 | 15,30 |
| 14. | Proba de interviu | 25.07.2022 | 9,00-10,00 |
| 15. | Afișarea rezultatelor la interviu | 25.07.2022 | 12,00 |
| 16. | Depunerea contestațiilor privind rezultatele la proba de interviu | 25.07.2022 | 12,00- 14,00 |
| 17. | Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor | 25.07.2022 | 16,00 |
| 18. | Afișarea centralizatorului cu rezultatul final | 25.07.2022 | 16,00 |

Probele sunt eliminatorii. Eventualele contestații se depun la sediul unității școlare în perioada menționată în grafic.

Participă la următoarea probă a concursului numai candidații care au obținut cel puțin 50 de puncte la proba anterioară.

Rezultatul final este media aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă, proba practică și interviu, care trebuie să fie minimum 50 de puncte.

Informații suplimentare se pot obține la Serviciul secretariat - tel 0254/212758.

DIRECTOR

prof. dr. Marin Florin ILIEȘ



Ilies