

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ <i>privind anonimizarea datelor cu caracter personal la afișarea rezultatelor la Examenul de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului profesional și tehnic</i>	Ediția: a I-a
		Nr. exemplare: 4
		Revizuirea:0
		Nr. exemplare: 4
Compartimentul: Curriculum și inspecție școlară	COD: PO-DC-IPT - 10	Pag 1 din 12
		Exemplar: 1

Ediția: I

Nr. 422/ 14.02.2022

Aprobată în ședința C.A.
a IȘJ Hd
din 23. 02.2022

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
*privind anonimizarea datelor cu caracter personal la afișarea rezultatelor la
Examenul de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului
profesional și tehnic*
an școlar 2021-2022
COD: PO –DC-IPT- 10

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau după caz, a reviziei in cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborare	Cioară Dana Luiza	Inspector școlar IPT	10.02.2022	
1.2.	VERIFICARE	Prof. dr. Mate Marta	Inspector școlar general adjunct	14.02.2022	
1.3.	AVIZARE președinte SCIM	Prof. dr. Iacob Iolanda	Inspector școlar general adjunct	14.02.2022	
1.4	APROBARE Președinte C.A.	Prof. Pârvan Ilia	Inspector școlar general	14.02.2022	

<div>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA</div>	<div>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ <i>privind anonimizarea datelor cu caracter personal la afișarea rezultatelor la Examenul de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului profesional și tehnic</i></div>	<div>Ediția: a I-a Nr. exemplare: 4</div> <div>Revizuirea:0 Nr. exemplare: 4</div> <div>Pag 2 din 12</div> <div>Exemplar: 1</div>
<div>Compartimentul: Curriculum și inspecție școlară</div>	<div>COD: PO-DC-IPT - 10</div>	

CUPRINS

Denumirea componentei din cadrul procedurii generale	Pagina
Coperta	1
Cuprins	2
Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	3
Scopul procedurii	4
Domeniul de aplicare al procedurii	5
Documente de referință	7
Definiții și abrevieri	8
Descrierea procedurii – Pașii de organizare anonimizării	8
Responsabilități	10
Formular de evidență a modificărilor	10
Anexa 1	12

<div>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA</div>	<div>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ <i>privind anonimizarea datelor cu caracter personal la afișarea rezultatelor la Examenul de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului profesional și tehnic</i></div>	<div>Ediția: a I-a Nr. exemplare: 4</div> <div>Revizuirea:0 Nr. exemplare: 4</div> <div>Pag 3 din 12</div> <div>Exemplar: 1</div>
<div>Compartimentul: Curriculum și inspecție școlară</div>	<div>COD: PO-DC-IPT - 10</div>	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția/revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția 1	-	-	10.02.2022
2.2				
2.3				

Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Semnătura
	1	2	3	4	5
3.1	Aplicare	CJEC CE	Comisia județeană de evaluare și certificare Centrele de examen	Membrii Comisiei județeană de organizare a examenului de certificare Membrii Comisie din Centrele de examen	
3.2.	Informare	Curriculum și inspecție școlară	1. Inspectorii școlari 2. Comisia județeană de evaluare și certificare Site-ul ISJ HD	Inspector școlar general adjunct Președintele și membrii Comisiei de evaluare și certificare	
3.3	Arhivare	SCIM	Secretari SCIM	Berbeceanu Gabriela Cioară Dana	

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA	Procedura operațională: privind activitatea de monitorizare prin intermediul camerelor de supraveghere video în unitățile școlare cu IPT, pe perioada desfășurării probelor din cadrul examenelor de certificare a calificărilor profesionale, a absolvenților învățământului liceal tehnologic, nivel 4 de calificare, în anul școlar 2020-2021	Ediția: a I-a
		Nr. exemplare: 4
		Revizuirea: 6
		Nr. exemplare: 4
Compartimentul: Curriculum și inspecție școlară	COD: PO-DC-IPT - 10	Pag 4 din 11
		Exemplar: 1

3. SCOPUL PROCEDURII

3.1 Prezenta procedura este elaborată în baza Metodologiilor de organizare și desfășurare a Examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenților din învățământul profesional și tehnic preuniversitar, nivel 3, 4 și 5 precum și a prevederilor cu privire la GDPR – Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogarea Directivei 95/46/CE.

3.2 Prezenta procedură descrie tehnica aplicată pentru anonimizarea datelor cu caracter personal ale candidaților la afișarea rezultatelor cu respectarea prevederilor cu privire la GDPR – Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

3.3 Datele cu caracter personal trebuie colectate și prelucrate în conformitate cu legislația aplicabilă privind păstrarea datelor într-un format identificabil.

3.4 Procedura stabilește modul de realizare a activității respective, compartimentele și persoanele implicate

3.5 Oferă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;

4. DOMENIUL DE APLICARE

4.1 Prevederile procedurii se aplică de membrii comisiilor de examen, precum și de către absolvenții învățământului profesional și tehnic care susțin examenele de certificare a calificării profesionale;

4.2 Procedura se aplică, de asemenea, în cadrul ISJ Hunedoara, cu privire la **GDPR** – Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogarea Directivei 95/46/CE.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA	Procedura operațională: privind activitatea de monitorizare prin intermediul camerelor de supraveghere video în unitățile școlare cu IPT, pe perioada desfășurării probelor din cadrul examenelor de certificare a calificărilor profesionale, a absolvenților învățământului liceal tehnologic, nivel 4 de calificare, în anul școlar 2020-2021	Ediția: a I-a
		Nr. exemplare: 4
		Revizuirea: 6
		Nr. exemplare: 4
Compartimentul: Curriculum și inspecție școlară	COD: PO-DC-IPT - 10	Pag 5 din 11
		Exemplar: 1

5. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURALE

Prezenta procedură este elaborată în baza prevederilor:

- Legea nr. 1/2011, Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, 5447/31.08.2020;
- Regulamentul intern al ISJ Hunedoara;
- OMECS nr. 3400/18.03.2015 privind modificarea și completarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin OMECTS nr. 5530/2011;
- Ordinul M.E.N. nr. 5005/2014 - Metodologia de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării absolvenților învățământului postliceal și de maiștri
- Ordinul M.E.N. 4.434/2014 - Metodologia de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării absolvenților învățământului liceal, filiera tehnologică;
- Ordinul M.E.N. 4435/2014 - Metodologia de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale pentru absolvenții învățământului profesional cu durată de 3 ani,
- GDPR – Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA	Procedura operațională: privind activitatea de monitorizare prin intermediul camerelor de supraveghere video în unitățile școlare cu IPT, pe perioada desfășurării probelor din cadrul examenelor de certificare a calificărilor profesionale, a absolvenților învățământului liceal tehnologic, nivel 4 de calificare, în anul școlar 2020-2021	Ediția: a I-a
		Nr. exemplare: 4
		Revizuirea: 6
		Nr. exemplare: 4
Compartimentul: Curriculum și inspecție școlară	COD: PO-DC-IPT - 10	Pag 6 din 11
		Exemplar: 1

6. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURĂ

6.1. Definiții ale termenilor

Nr. Crt.	TERMENUL	Definiția și /sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.
4.	Anonimizarea	Înseamnă prelucrarea datelor cu caracter personal într-un asemenea mod care să fie ireversibil și care să transforme datele astfel încât acestea să nu mai poată fi atribuite unei anume persoane vizate.
5	GDPR	Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.
6	Datele cu caracter personal (Date)	orice informație privind o persoană fizică identificată sau identificabilă (persoana vizată); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare cum ar fi un nume, un număr de identificare, date despre localizare, un

<div>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA</div>	<div>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ <i>privind anonimizarea datelor cu caracter personal la afișarea rezultatelor la Examenul de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului profesional și tehnic</i></div>	<div>Ediția: a I-a Nr. exemplare: 4</div> <div>Revizuirea:0 Nr. exemplare: 4</div> <div>Pag 2 din 12</div> <div>Exemplar: 1</div>
<div>Compartimentul: Curriculum și inspecție școlară</div>	<div>COD: PO-DC-IPT - 10</div>	

		identificator online sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale.
7	Categorii speciale de date cu caracter personal	orice informație care dezvăluie originea rasială sau etnică, opiniile politice, confesiunea religioasă sau convingerile filozofice sau apartenența la sindicate, date genetice, date biometrice pentru identificarea unică a unei persoane fizice, de date privind sănătatea sau de date privind viața sexuală sau orientarea sexuală ale unei persoane fizice.
8	Prelucrarea datelor cu caracter personal (Prelucrare)	orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea.
9	Persoana vizată	O persoană fizică care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare cum ar fi un nume, un număr de identificare, date despre localizare, un identificator online sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale.

<div>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA</div>	<div>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ <i>privind anonimizarea datelor cu caracter personal la afișarea rezultatelor la Examenul de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului profesional și tehnic</i></div>	<div>Ediția: a I-a Nr. exemplare: 4</div> <div>Revizuirea:0 Nr. exemplare: 4</div> <div>Pag 3 din 12</div> <div>Exemplar: 1</div>
<div>Compartimentul: Curriculum și inspecție școlară</div>	<div>COD: PO-DC-IPT - 10</div>	

6.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.S.	Procedura de sistem
2.	P.O.	Procedura operațională
3.	E.	Elaborare
4.	V.	Verificare
5.	A.	Aprobare
6.	Ap.	Aplicare
7.	Arh.	Arhivare
8.	ISJ HD	Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara
9.	ME	Ministerul Educației

7. DESCRIEREA PROCEDURII –

7.1 Generalități: Prelucrarea datelor cu caracter personal se supune următoarelor principii:

- Toate prelucrările de date au un temei legal valabil
- Toate prelucrările de date se fac în mod echitabil
- Persoanele vizate au dat acordul prin declarație cu privire la ce date vor fi prelucrate
- Datele se colectează cu scopul desfășurării examenelor de evaluare și certificare a calificării profesionale a absolvenților din învățământul profesional și tehnic preuniversitar și nu sunt prelucrate ulterior într-un mod incompatibil cu acest scop
- Datele sunt adecvate, relevante și limitate la ceea ce este necesar în raport cu scopurile în care sunt prelucrate
- Sunt folosite doar date exacte și, în cazul în care este necesar, vor fi actualizate
- Datele se păstrează într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește perioada necesară îndeplinirii scopului în care sunt prelucrate datele;

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ <i>privind anonimizarea datelor cu caracter personal la afișarea rezultatelor la Examenul de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului profesional și tehnic</i></p>	<table><tr><td>Ediția: a I-a</td></tr><tr><td>Nr. exemplare: 4</td></tr><tr><td>Revizuirea:0</td></tr><tr><td>Nr. exemplare: 4</td></tr><tr><td>Pag 4 din 12</td></tr><tr><td>Exemplar: 1</td></tr></table>	Ediția: a I-a	Nr. exemplare: 4	Revizuirea:0	Nr. exemplare: 4	Pag 4 din 12	Exemplar: 1
Ediția: a I-a								
Nr. exemplare: 4								
Revizuirea:0								
Nr. exemplare: 4								
Pag 4 din 12								
Exemplar: 1								
Compartimentul: Curriculum și inspecție școlară	<p>COD: PO-DC-IPT - 10</p>							

Datele sunt prelucrate într-un mod care asigură securitatea adecvată a datelor cu caracter personal,

7.2. Datele personale care se prelucrează:

În baza prevederilor metodologiilor de organizare și desfășurare a examenelor de certificare nivel 3, 4 și 5, comisia din Centrul tipărește și afișează rezultatele obținute la probele din cadrul examenelor, înainte de etapa de depunere și soluționare a contestațiilor (în cazul examenului de certificare nivel 5) , la avizier, pe website-ul unității de învățământ – centru de examen, timp de 24 ore.

Procedura propriu zisă:

Anonimizare prin generalizare:

Generalizarea este o categorie de tehnică de anonimizare. Această abordare constă în generalizarea, sau diluarea, atributelor persoanelor vizate prin modificarea dimensiunilor sau a nivelului amplitudinii acestora.

Pașii de urmărit:

1. Se stabilește lista codurilor pentru candidații înscriși în ordine alfabetică, respectiv se asignează fiecărui candidat un cod de anonimizare de forma: **HD_ Nr matricol**, unde nr. matricol este numărul preluat din registrul matricol al școlii;
2. Codurile individuale înlocuiesc numele și prenumele candidaților;
3. Codurile de anonimizare vor fi distribuite candidaților, pe bază de semnătură de primire, la prima probă susținută de aceștia(proba practică / de susținere a proiectului – în funcție de examenul de certificare nivel 3, 4 sau 5)
4. Pentru comunicarea rezultatelor obținute la examenele de certificare, comisia din centrul de examen tipărește lista nominală a candidaților care cuprinde: codul candidatului, unitatea de proveniență, calificarea profesională și rezultatul obținut sau mențiunile: absent / eliminat din examen, după caz.
5. În conformitate cu prevederile metodologiilor de organizare și desfășurare a examenelor de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului profesional și tehnic (OMEN 5005/2014; Ordinul M.E.N. 4.434/2014 - Metodologia de organizare și desfășurare a examenului de

<div>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA</div>	<div>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ <i>privind anonimizarea datelor cu caracter personal la afișarea rezultatelor la Examenul de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului profesional și tehnic</i></div>	<div>Ediția: a I-a Nr. exemplare: 4 Revizuirea:0 Nr. exemplare: 4 Pag 5 din 12 Exemplar: 1</div>
<div>Compartimentul: Curriculum și inspecție școlară</div>	<div>COD: PO-DC-IPT - 10</div>	

certificare a calificării absolvenților învățământului liceal, filiera tehnologică; Ordinul M.E.N. 4435/2014 - Metodologia de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale pentru absolvenții învățământului profesional cu durata de 3 ani, , comisia din CE tipărește lista rezultatelor finale lista rezultatelor finale și o afișează/postează, conform calendarului, cu semnătura președintelui și a secretarului comisiei din centrul de examen, la avizierul unității de învățământ și pe website-ul CE.

6. Comisia din centrul de examen pentru certificarea calificării profesionale, atât la avizier, cât pe ușile sălilor de examen o **notă de informare a candidaților** cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și drepturile candidaților în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European si al Consiliului din 27 aprilie 2016 (denumit în continuare GDPR)- anexa 1, și legislația națională în vigoare privind protecția și securitatea datelor personale.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ <i>privind anonimizarea datelor cu caracter personal la afișarea rezultatelor la Examenul de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului profesional și tehnic</i>	Ediția: a I-a
		Nr. exemplare: 4
		Revizuirea:0
		Nr. exemplare: 4
		Pag 6 din 12
		Exemplar: 1
Compartimentul: Curriculum și inspecție școlară	COD: PO-DC-IPT - 10	

8. RESPONSABILITĂȚI

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/Acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V
1	Inspector școlar IPT	E				
2	Inspector școlar generali adjunct- Curriculum și inspecție școlară		V			
3	Inspector școlar general			A		
4	Informatizare				Ap	
5	Secretariat – Arhivă- SCIM					Ah

9. FORMULAR EVIDENȚĂ MODIFICĂRI

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului compartimentului
1	1	14.02. 2022					

<div>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA</div>	<div>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ <i>privind anonimizarea datelor cu caracter personal la afișarea rezultatelor la Examenul de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului profesional și tehnic</i></div>	<div>Ediția: a I-a Nr. exemplare: 4</div> <div>Revizuirea:0 Nr. exemplare: 4</div> <div>Pag 7 din 12</div> <div>Exemplar: 1</div>
<div>Compartimentul: Curriculum și inspecție școlară</div>	<div>COD: PO-DC-IPT - 10</div>	

Anexa 1

Notă de informare

Unitatea de învățământ – Centru de examen pentru evaluarea și certificarea calificării profesionale nivel de calificare 3/4/5
 _____,
 cu sediul în _____,

vă informează prin prezenta despre prelucrarea datelor dumneavoastră personale și drepturile pe care le aveți în conformitate cu Regulamentul UE nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 (denumit în continuare GDPR) și legislația națională privind protecția și securitatea datelor personale, în vigoare.

Scopul și baza legală a prelucrărilor

În conformitate cu metodologiile de organizare și desfășurare a examenelor de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului preuniversitar aprobate prin OMEN 5005/2014/ OMEN nr. 4334/2014 , OMEN 4335/2014, , unitatea de învățământ - centru de examen are obligația de a prelucra în condiții de siguranță și numai pentru scopurile specificate datele cu caracter personal ale elevilor.

Unitatea de învățământ prelucrează datele personale în conformitate cu prevederile GDPR, în calitate de operator, în conformitate cu prevederile specifice aplicabile, în scopul realizării atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor legale, precum și sarcinile care privesc interesului public, respectiv în scopul derulării examenelor de certificare nivel 3, 4 și 5.

Tipuri de date cu caracter personal pe care le prelucrăm:

Se prelucrează numai datele personale necesare în scopul menționat respectiv: numele, inițiala tatălui și prenumele candidaților, notele obținute.

Ne rezervăm dreptul de a solicita alte date necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor, strict în conformitate cu prevederile legale.

Categorii de destinatari ai datelor cu caracter personal

Datele dumneavoastră personale sunt destinate utilizării de către unitatea de învățământ și sunt comunicate următorilor destinatari, dacă este cazul:

- instituții publice, conform prevederilor legale;
- instanțelor de judecată în vederea formulării de acțiuni și reprezentării în instanță;
- în cadrul activității de control.

Perioada de stocare a datelor personale:

Datele dumneavoastră personale sunt stocate în perioada necesară efectuării tuturor demersurilor întreprinse pentru îndeplinirea atribuțiilor legale după care vor fi arhivate potrivit legislației aplicabile. Datele dumneavoastră cu caracter personal (nume, prenume, inițiala tatălui) se afișează, anonimizat, la avizierul unității de învățământ pentru o perioadă de 30 de zile.

Drepturile dumneavoastră și modul de exercitare al acestora

Conform prevederilor legale aplicabile, beneficiați de dreptul de acces, dreptul de rectificare, dreptul la ștergerea datelor, dreptul la restricționarea datelor, dreptul la opoziție, dreptul de a formula plângere la Autoritatea națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caractere Personal, email: anspdcp@dataprotection.ro. Pentru exercitarea drepturilor dumneavoastră aveți dreptul de a contacta responsabilul cu protecția datelor din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara/ din cadrul Ministerului Educației sau să vă adresați în scris unității de învățământ – centru de examen.