



Nr.. 1809/ 04.10.2022

ANUNȚ

Având în vedere prevederile HG nr. 286 din 23 martie 2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, modificată și completată cu H.G. NR. 1027/2014.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 7 PETROȘANI

Organizează

Concurs pentru ocuparea unui post de muncitor calificat, normă întreagă, studii medii, perioadă nedeterminată

A. Condiții generale de participare la concurs:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face incompatibil cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

B. Condiții specifice de participare la concurs:

- studii medii absolvite (minim 10 clase sau școală profesională);
- diplomă sau adeverință de calificare profesională în unul din domeniile electromecanic, mecanic, lăcătuș, electric, construcții și instalații;
- vechime într-un post similar de minim 6 ani;
- abilitați pentru munca în echipă;
- disponibilitate pentru program flexibil.

C. Tipul probelor de concurs

Concursul constă în 4 etape succesive, după cum urmează:

- Selecția dosarelor de înscriere
- Proba scrisă
- Proba practică
- Interviu

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

D. Graficul de organizare a concursului

Organizarea și desfășurarea concursului are loc la sediul Școlii Gimnaziale Nr.7 Petroșani, str. Venus, nr.9, după următorul calendar:

- **04.10.2022**- publicarea anunțului
- **06-19.10.2022**- depunerea dosarelor de înscriere;
- **20.10.2022**- selectarea dosarelor și afișarea rezultatelor până la ora 12;
- **20.10.2022**- depunerea contestațiilor cu privire la rezultatele probei de selectare a dosarelor între 12-15;
- **20.10.2022**- rezolvarea contestațiilor și afișarea rezultatelor, ora 16;
- **02.11.2022**- **proba scrisă, între 13-14;**
- **02.11.2022**- corectarea lucrărilor și afișarea rezultatelor la proba scrisă, ora 15;
- **02.11.2022**- depunerea contestațiilor cu privire la rezultatele probei scrise, ora 15.30;
- **02.11.2022**- rezolvarea contestațiilor și afișarea rezultatelor ora 16;
- **03.11.2022**- **proba practică, între 12-13.30;**
- **03.11.2022**- afișarea rezultatelor la proba practică, ora 14;
- **03.11.2022**- depunerea contestațiilor cu privire la rezultatele probei practice, între 14-15;
- **03.11.2022**- rezolvarea contestațiilor și afișarea rezultatelor, ora 15.30;
- **04.11.2022**- **proba de interviu, între 10-12;**
- **04.11.2022**- afișarea rezultatelor la proba de interviu, ora 12.30;
- **04.11.2022**- **afișarea rezultatelor finale, ora 12.30**

Sunt declarați admiși la proba scrisă, proba practică și la interviu candidații care au obținut minim 50 de puncte din maximumul de 100 de puncte.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă, proba practică și la interviu.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă, proba practică, respectiv interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație.

Comunicarea rezultatelor se face prin afișare la sediul Școlii Gimnaziale Nr.7 Petroșani, str. Venus, nr.9, precum și pe pagina de internet.

E. Dosarul de concurs

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în perioada **06-19.10.2022** (de luni până joi între orele 9-14 și vineri între orele 9-12) la secretariatul Școlii Gimnaziale Nr.7 Petroșani, str. Venus, nr.9. Relații la telefon **0254/ 541316**.

Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată directorului unității școlare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copie certificate de naștere și certificate de căsătorie dacă este cazul;
- d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului (diplomă, certificate de absolvire);
- e) copia carnetului de muncă, conform cu originalul, sau după caz, o adeverință care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- f) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- h) curriculum vitae;
 - Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
 - În cazul în care candidatul declară pe propria răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
 - Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

F.Tematică și bibliografie

• Tematică

- TEMA 1: Obligațiile și reponsabilitățile lucrătorului
- TEMA 2: Securitatea și sănătatea în muncă
- TEMA 3: Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor
- TEMA 4: Obligații privind apărarea împotriva incendiilor
- TEMA 5: Norme generale ale personalului contractual
- TEMA 6: Răspunderea disciplinară
- TEMA 7: Exploatarea, întreținerea și repararea instalațiilor și echipamentelor electrice, sanitare, mobilier, clădiri, etc.

• Bibliografie

- 1. Legea sănătății și securității în muncă nr. 319/2006 cu modificările și completările ulterioare;
 - CAP.IV- Obligațiile lucrătorilor
 - CAP. V- Supravegherea sănătății
 - CAP VI- Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor

CAP VII- Grupuri sensibile la riscuri

2. Legea nr.307/ 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, publicată în Monitorul Oficial nr. 663/ 21.07.2006, cu modificările și completările ulterioare.

CAP I- Dispoziții generale

CAP II- Obligații privind apărarea împotriva incendiilor

3. Legea nr.1/2011- Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare, art.28, 29, 30.

4. Legea 53/ 2003 actualizată- codul muncii „răspunderea disciplinară” (art.247- art.252);

5. OMEC nr. 4183/4.07.2022- Regulament cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

Titlul IV Personalul unităților de învățământ

Cap. 3 Compartiment administrative, secțiunea 1 Organizare și responsabilități

Titlul VI Structura, organizarea și responsabilitățile personalului didactic auxiliar și nedidactic.

6. Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1456/ 2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, intruirea, odihnă și recreerea copiilor și tinerilor, cu modificările ulterioare.

7. Ordinul nr. 5338/2015/2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/ instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-COV-2, actualizat.

PROBA SCRISĂ

Proba scrisă constă în testarea cunoștințelor teoretice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant pentru care candidează.

Proba scrisă se desfășoară pe baza unor teste grilă și/ sau subiecte deschise stabilite de comisia de concurs. Durata probei este de 1 oră.

Notă: Se poate contesta evaluarea propriului test, nu și a altor candidați.

PROBA PRACTICĂ

Proba practică poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.

Proba practică constă în testarea abilităților și aptitudinilor practice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant pentru care candidează.

Proba practică se desfășoară pe baza unui plan stabilit de comisia de concurs, care va include următoarele criterii de evaluare:

- capacitatea de adaptare;
- capacitatea de gestionare a situațiilor dificile;
- îndemânare și abilitate în realizarea cerințelor practice;
- capacitatea de comunicare;
- capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfășurarea probei practice.

Aspectele constatate în timpul probei practice vor fi consemnate în scris în anexa la raportul final al concursului, întocmită de secretarul comisiei de concurs, care se semnează de membrii aceste comisii.

Notă: : Se poate contesta propriul rezultat, nu și al altor candidați.

PROBA INTERVIU

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați care au fost **declarați admiși** la proba practică.

În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs, pe baza criteriilor de evaluare.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- abilități de cunoștințe impuse de funcție;
- capacitatea de analiză și sinteză;
- motivația candidatului;
- comportamentul în situații de criză;
- inițiativă și creativitate.

Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidatului. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, stare material, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

Notă: : Se poate contesta propriul rezultat, nu și al altor candidați.



Director,
Prof. Gherlan Georgiana Monteola