



ANUNȚ

Având în vedere:

- Art. 30 din Legea nr. 53/2003, privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, modificată și completată prin HG nr. 1027/2014,

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "DUMBRAVA MINUNATĂ" HUNEDOARA

organizează concurs în vederea ocupării următoarelor posturi, pe perioadă nedeterminată:
MUNCITOR CALIFICAT - 1 post, normă întreagă

DOSARELE DE ÎNSCRIERE LA CONCURS VOR CUPRINDE:

1. Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului unității (modelul se găsește la Secretariat);
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. Copia certificatului de naștere și certificatului de căsătorie (dacă este cazul);
4. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de instituția publică;
5. Copie carte de muncă sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor și/sau raport Revisal.
6. Cazierul judiciar, în original, sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
7. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (adeverința conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății);
8. Curriculum Vitae Europass

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, dacă este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

NOTĂ: Opisul dosarului se întocmește în două exemplare, un exemplar fiind restituit candidatului cu număr de înregistrare. Actele prevăzute la punctele 2, 3, 4 și 5 vor fi prezentate și în original, la depunerea dosarului, în vederea conformității copiilor cu acestea.

CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre UE sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de muncă;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unități sanitare abilitate;

- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, statului sau autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de falsuri a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea.

CONDIȚII SPECIFICE PENTRU PARTICIPARE LA CONCURS

- 1) Studii medii/ liceu sau școală profesională cu calificare în profilul postului
- 2) Calificarea profesională în unul din domeniile: electrician, instalator, construcții clădiri, tâmplar electromecanic (lăcătuș)
- 3) Disponibilitate pentru program flexibil, între orele 7 – 15,00 și în zilele de sâmbătă și duminică dacă este cazul
- 4) Cunoștințe de legislație specifică locului de muncă în domeniul Sănătății și Securității în muncă și PSI
- 5) Abilități de relaționare-comunicare instituțională cu întreg personalul unității de învățământ
- 6) Efectuarea altor sarcini trasate de către conducere, în limita capacității sale fizice și profesionale și a programului de lucru

ATRIBUȚIILE POSTULUI:

- sunt stabilite în fișa postului, care se găsește la Secretariatul unității de învățământ.

TEMATICA PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE MUNCITOR:

- Drepturile și obligațiile angajatului
- Încetarea contractului colectiv de muncă
- Norme generale de conduită profesională a personalului contractual
- Echipamente și materiale folosite în procesul de activitate
- Executarea lucrărilor privind postul pe care este încadrat
- Obligațiile și drepturile angajaților pe linia securității și sănătății în muncă , cunoașterea și respectarea normelor de protecția a muncii și P.S.I.

BIBLIOGRAFIE:

- Legea nr. 53 /24.01.2003 actualizată – Codul Munci (art.39,40,55-77 , cap II art 263 -264)
- Legea sănătății și securității în muncă nr. 319 /2006 cu modificările și completările ulterioare și Normele de aplicare aprobate de H.G. 1425 /2006 (Norme proprii privind sănătatea și securitatea în muncă pentru postul ocupat)
- CAPITOLUL IV – Obligațiile lucrătorilor
- CAPITOLUL V – Supravegherea sănătății
- CAPITOLUL VI – Comunicarea , cercetarea , înregistrarea și raportarea evenimentelor
- CAPITOLUL VII – Grupuri sensibile la riscuri(art.35, art36)
- Legea nr. 307/ 2006 privind apărarea împotriva incendiilor , publicată în M.O.nr. 633 /2006 cu modificările și completările ulterioare
- CAPITOLUL I – Dispoziții generale
- CAPITOLUL II – Obligațiile privind apărarea împotriva incendiilor ,secțiunea –a 6 a , art22
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin Ordinul 5.447/31.08.2020

GRAFICUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI ȘI DISPOZIȚII FINALE

Dosarele de înscriere la concurs se depun la secretariatul GRĂDINIȚEI CU PROGRAM PRELUNGIT DUMBRAVA MINUNATA HUNEDOARA, Aleea Câmpului, nr. 2, conform graficului.

Informațiile suplimentare se pot obține în zilele lucrătoare, telefonic la nr. 0254744766 sau personal la secretariatul unității.

Concursul se va desfășura conform graficului de mai jos:

NOTĂ:

Proba practică poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba de selecție a dosarelor: la sediul GRĂDINIȚEI CU PROGRAM NORMAL NR. 1 HUNEDOARA, Str. Rândunicii, nr. 1,

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați decalarați admiși la proba practică: la sediul GRĂDINIȚEI CU PROGRAM PRELUNGIT DUMBRAVA MINUNATA HUNEDOARA, Aleea Câmpului, nr. 2

Nr. Crt.	Activități	Data/perioada
1.	Depunerea dosarelor de înscriere	11.11.2022 - 24.11.2022 (între orele 13:00-15:00)
2.	Selecția dosarelor	25.11.2022
3.	Afișarea rezultatelor	25.11.2022, ora 12.00
4.	Depunerea contestațiilor	25.11.2022, între orele 12.00-14.00
5.	Afișarea rezultatelor la contestații	25.11.2022, ora 14.30
6.	Proba practică	28.11.2022, ora 9:00
7.	Afișarea punctajelor obținute	28.11.2022, ora 12:00
8.	Depunerea contestațiilor	28.11.2022, între orele 12:00-13:00
9.	Afișarea rezultatelor la contestații	28.11.2022, ora 14:00
10.	Interviu	29.11.2022, ora 09:00
11.	Afișarea punctajelor	29.11.2022, ora 12.00
12.	Depunerea contestațiilor	29.11.2022, între orele 12:00-13:00
13.	Afișarea rezultatelor finale, după contestații	29.11.2022, ora 14.00

DIRECTOR,
PROF. STÂNGA ADRIANA MARIA

