

Nr. 4235/28.12.2022

ANUNȚ

Școala Gimnazială Nr. 4 Vulcan
anunță

În conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 1336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, Școala Gimnazială Nr. 4 Vulcan organizează concurs pentru ocuparea următoarei funcții contractuale:

Nr. Crt.	Denumirea postului	Numărul de posturi	Categoria de personal	Statutul postului / Viabilitatea
1.	Secretar , studii superioare	1 post cu 0,5 normă	Personal didactic - auxiliar	Post vacant / perioadă nedeterminată /0,5 normă/4 ore/zi

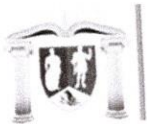
Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs sunt următoarele:

- formular de înscriere la concurs - conform modelului aflat la secretariatul unității de învățământ;
 - copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, aflate în termen de valabilitate;
 - copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
 - copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
 - copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
 - certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
 - adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
 - certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiunile prevăzute în *Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor*;
 - curriculum vitae, model comun european.
- Actele prevăzute la punctele b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Opisul dosarului în dublu exemplar, un exemplar se restituie candidatului cu înregistrarea înscrierii la concurs.

Dosarul de concurs se depune la Compartimentul Secretariat sau, după caz, pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale unității de învățământ, în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea unui post vacant.

Condițiile generale pentru ocuparea funcțiilor contractuale sunt:



- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice pentru ocuparea funcțiilor contractuale sunt:

- Studii superioare, absolvite cu diplomă de licență,
- Vechimea în muncă prezintă avantaj,
- Competențe IT, operare PC (Office, Word, Excel, operare baze de date, navigare internet),
- Abilități de comunicare, relaționare și învățare;
- Capacitate de gestionare a timpului și priorităților.

Bibliografia pentru desfășurarea concursului este următoarea:

1. Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare; Titlul I Dispoziții generale; Titlul II Învățământul preuniversitar; Titlul IV Statutul personalului didactic, capitolul I;
2. OME nr. 4183/04.07.2022 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
3. OMENCS nr. 3844/24.05.2016 – Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
4. Hotărârea nr. 544/2003 privind modelul sigiliilor cu stema României, păstrarea și utilizarea acestora, precum și scoaterea din folosință a sigiliilor cu stema României, uzate sau care devin nefolosibile;
5. Legea 16/1996 a Arhivelor Naționale actualizată;
6. ORDIN nr. 5.379 din 7 septembrie 2022 pentru aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar;
7. LEGE Nr. 269 din 16 iunie 2004 privind acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare;
8. Legea 53/2003 Codul muncii cu modificările și completările ulterioare.

Tematica de concurs este următoarea:

1. Aspecte privind organizarea sistemului de învățământ preuniversitar;
2. Asigurarea fluxului informațional al documentelor;
3. Actele de studii: tipuri, condiții de eliberare, modul de completare ;
4. Duplicat ale actelor de studii;
5. Documente școlare;
6. Acordarea burselor școlare și a altor ajutoare sociale pentru elevi;
7. Arhivarea și circuitul documentelor;
8. Operare pe calculator și utilizarea softurilor specifice postului.

Probe de concurs: Concursul va consta din următoarele etape:

- Selecția dosarelor - se notează cu admis/respins
- proba scrisă - maxim 100 de puncte
- proba practică - maxim 100 de puncte
- interviu - maxim 100 de puncte

Notă: Punctajul minim de promovare a fiecărei probe este de 50 de puncte. Candidații care nu obțin minim 50 de puncte la fiecare probă de concurs nu pot participa la proba următoare. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la fiecare probă. Se consideră admis candidatul care a obținut cel mai mare punctaj, dintre candidații care au concurat pentru postul vacant cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim necesar.

Calendarul de desfășurare a concursului:

Etapă de concurs	Data /perioada
Publicarea anunțului	29.12.2022
Depunerea dosarelor de concurs	Până la 16.01.2023 ora 9,00
Verificarea dosarelor de către comisia de organizare și desfășurare a concursului	16.01.2023
Selecția dosarelor de către comisia de organizare și desfășurare a concursului	18.01.2023 ora 10,00
Afișarea rezultatului pentru selecția dosarelor	18.01.2023, ora 12,00
Depunere contestații privind rezultatele selecției dosarelor	18.01.2023, ora 14,00
Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	18.01.2023, ora 16,00
Susținerea probei scrise	25.01.2023, ora 10,00 – 11,00
Afișarea rezultatelor pentru proba scrisă	25.01.2023, ora 13,00
Depunere contestații privind rezultatele probei scrise	25.01.2023, ora 13,30
Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor probei scrise	25.01.2023, ora 14,00
Susținerea probei practice	26.01.2023, ora 10,00-11,00



Afișarea rezultatelor pentru proba practică	26.01.2023, ora 12,00
Depunere contestații privind rezultatele probei practice	26.01.2023, ora 12,00
Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor probei practice	26.01.2023, ora 13,00
Susținerea interviului	26.01.2023 începând cu ora 13,30
Afișarea rezultatelor după susținerea interviului	26.01.2023 ora 15,00
Depunerea contestațiilor privind rezultatele interviului	26.01.2023 ora 15,00
Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor interviului	27.01.2023 ora 10,00
Afișarea rezultatelor finale	27.01.2023, până la ora 11,00

Date de contact

Dosarele de concurs se vor depune la secretariatul Școlii Gimnaziale Nr. 4 Vulcan, Județul Hunedoara, Str. Nicolae Titulescu, Nr. 31 , Telefon/fax: 0254 570 228, email: scoala4vulcan@yahoo.com până la data de **16 ianuarie 2023 ora 09,00** .

Director,

Prof. Illyes Ecaterina

Secretar șef,
Cojocaru-Ștefan Luminița