



Nr. 1275/29.12.2022

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile **HG. 1336/08.11.2022**, Centrul Județean de Excelență Hunedoara, cu sediul în Deva, str. Gheorghe Barițiu, nr. 2, jud. Hunedoara, organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, a funcției contractuale de execuție vacantă după cum urmează:

1. Nivelul postului: execuție
2. Denumirea postului: Secretar, post vacant, pe perioadă nedeterminată
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: II (studii superioare)
4. Scopul principal al postului: Activități de secretariat din învățământul preuniversitar
5. Numărul de posturi: 1 post cu 0,5 normă
6. Cod COR 235909
7. Vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului – minim 3 ani și 6 luni

I. Dosarul de înscriere la concurs

În conformitate cu prevederile art. 6 din H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- curriculum vitae, model comun european.



Actele prevăzute la pct. 2), 3) și 4) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul sau în copii legalizate.

Depunerea dosarului de concurs se face la sediul Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara, camera 402, sau la secretariatul Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara cu mențiunea pentru "Centrul Județean de Excelență"

Informații suplimentare la tel. 0254213351 sau pe pagina web: www.cexhd.ro

II. Condiții de participare la concurs:

Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

Condițiile generale:

- Cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru ale Uniunii Europene sau a uni sta parte la Acordul privind Spațiul Economic European sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- Cunoște limba română, scris și vorbit;
- Vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- Capacitatea de muncă în conformitate cu Legea 53/2003 – Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- Îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- Nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu , infracțiuni de fals, ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
- Nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- Nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice:

- Studii superioare nivel licență;
- Cunoștințe/ competențe de operare pe calculator : Microsoft Office și internet
- Vechime în muncă și în specialitatea studiilor: minim 3 ani și 6 luni
- Disponibilitate pentru program flexibil;
- Abilități de relaționare, comunicare;
- Capacitate de lucru în mod individual și în echipă;
- Adaptabilitate, flexibilitate și rezistență la stres;

III. Bibliografia și tematica recomandate candidaților înscriși la concurs



Bibliografia:

- Legea Educației Naționale nr. 1 din 10.01.2011, cu publicată în Monitorul Oficial nr. 18 din 10.01.2011, cu modificările și completările ulterioare: Titlul IV: Statutul personalului didactic, capitolul I
- ORDIN M.E. nr.4183/04.07.2022 - Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar: Titlul II – Organizarea unităților de învățământ, Titlul IV – Personalul unităților de învățământ; Titlul VI - Structura, organizarea și responsabilitățile personalului auxiliar și nedidactic Capitolul I: compartimentul secretariat;
- ORDIN M.E.C. nr. 5562/14.09.2020 - Regulamentul de organizare și funcționare a centrelor județene de excelență/Centrului Municipiului București de Excelență;
- OMENCS 3844/24.05.2016 – Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare (ORDINUL nr. 4.005 din 25 iunie 2018; ORDINUL nr. 4.276 din 14 iunie 2019; ORDINUL nr. 4.596 din 19 iunie 2020; ORDINUL nr. 3.563 din 29 martie 2021; ORDINUL nr. 4.095 din 22 iunie 2022);
- Hotărârea nr.544/2003 privind modelul sigiliilor cu stema României, păstrarea și utilizarea acestora, precum și scoaterea din folosință a sigiliilor cu stema României, uzate sau care devin nefolosibile: art.4 și 5;
- Legea nr.16/1996 a Arhivelor Naționale, actualizată: Capitolul III: Obligațiile creatorilor și deținătorilor de documente;
- Legea 53/2003 – Codul Muncii (actualizat);
- Legea 153/28.06.2017 - privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare: Capitolul II – Salarizarea, Secțiunea 1- Sistemul de stabilire a salariilor de bază, soldelor de funcție/salariilor de funcție, indemnizațiilor de încadrare și indemnizațiilor lunare în sectorul bugetar, art.9 și 10; Secțiunea a 2-a „Alte drepturi salariale, art.14 și 15; Secțiunea a 3-a Sporuri; Anexa nr. I - Familia ocupațională de funcții bugetare „Învățământ“;
- HG.38/27.01.2017 – Aplicarea prevederilor art.3⁴ alin.3 din OUG 57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene precum și măsuri fiscal-bugetare;
- ORDIN nr. 4.638 din 17 august 2021 privind stabilirea unor drepturi salariale specifice personalului didactic de predare din învățământ, prevăzute în Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- HG 598/02.08.2018 – aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea salariilor de bază pentru funcțiile didactice de conducere de director și director adjunct din învățământul preuniversitar de stat, precum și stabilirea categoriilor de unități de învățământ preuniversitar de stat în care se normează funcțiile de conducere cadre didactice auxiliare de contabil șef și secretar șef, cu nivel de studii S/M și nivelul salariilor de bază aferente acestora;
- Ordin MECS 4576/2011 privind validarea fluxurilor financiare pentru cheltuielile de personal în învățământul preuniversitar de stat;
- Ordin MEN 4.371 din 13.07.2017 pentru aprobarea metodologiei SIIR și ANEXA

Tematica:



1. Aspecte privind organizarea sistemului de învățământ
2. Activitățile centrului de excelență
3. Structura organizatorică a centrului de excelență
4. Încheierea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă
5. Drepturile și obligațiile angajatorului și a angajatului
6. Încadrarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic
7. Asigurarea fluxului informațional al documentelor
8. Actele de studii: tipuri, condiții de eliberare, modul de completare
9. Documente școlare
10. Arhivarea și circuitul documentelor
11. Operare pe calculator și utilizarea softurilor specifice postului

IV. Calendarul de desfășurare al concursului:

Data depunere dosar pentru concurs:

în perioada 01.02.2023 – 15.02.2023, interval orar: 9,00 – 15,00

Selecția dosarelor și afișarea rezultatelor: 16.02.2023 ora 10,00

Depunerea contestațiilor 16.02.2023 orar 10,00 – 14,00

Afișarea rezultatelor la selecția dosarelor: 17.02.2023, ora 10,00

Concursul constă din trei probe, astfel:

a) **Proba scrisă:**

Susținerea probei scrise	20.02.2023, ora 14,00
Afișarea rezultatelor probei scrise	21.02.2023, ora 10,00
Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	21.02.2023, până la ora 12,00
Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	21.02.2023, ora 16,00

Proba scrisă constă în testarea cunoștințelor teoretice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant pentru care candidează. Aceasta se desfășoară pe baza unor teste grilă stabilite de comisia de concurs. Durata probei este de 1 oră.

b) **Proba practică:**

Susținerea probei practice	21.02.2023, ora 14,00
Afișarea rezultatelor probei practice	22.02.2023, ora 10,00
Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei practice	22.02.2023, până la ora 12,00
Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	22.02.2023, ora 16,00

Proba practică poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.

Proba practică constă în testarea competențelor de operare pe calculator: Microsoft Office și internet; întocmirea documentelor pentru operațiunile de încasări și plăți;

Proba practică se desfășoară pe baza unui plan stabilit de comisia de concurs, care va include următoarele criterii de evaluare:

1. capacitatea de adaptare;
2. capacitatea de gestionare a situațiilor dificile;
3. îndemânare și abilitate în realizarea cerințelor practice;
4. capacitatea de comunicare;
5. capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfășurarea probei practice;



6. capacitatea de utilizare a dispozitivelor informatice

Aspectele constatate în timpul derulării probei practice vor fi consemnate în scris în anexa la raportul final al concursului, întocmită de secretarul comisiei de concurs, raport care se semnează de membrii acestei comisii

c) Proba interviu:

Susținerea interviului	22.02.2023, ora 14,00
Afișarea rezultatelor probei interviu	23.02.2023, ora 10,00
Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei interviu	23.02.2023, până la ora 12,00
Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	23.02.2023, ora 16,00

În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.

Criteriile de evaluare sunt:

1. abilități și cunoștințe impuse de funcție;
2. capacitatea de analiză și sinteză;
3. motivația candidatului;
4. comportamentul în situațiile de criză;
5. abilități de comunicare
6. inițiativă și creativitate.

Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidatului. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

Afișarea rezultatului final : 24.02.2023, ora 11,00

Locul desfășurării probelor de concurs: Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara / Centrul Județean de Excelență, cam.402.

Probele sunt eliminatorii.

Punctajul maxim obținut la proba scrisă este de 100 de puncte,

Punctajul maxim obținut la proba practică este de 100 puncte

Punctajul maxim obținut la proba interviu este de 100 puncte.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a celor două probe.

Este declarat admis candidatul care a obținut cel mai mare punctaj, cu condiția să fi obținut un total de minimum 50 de puncte.

DIRECTOR,
prof.ec. Vlad Emilia Cristina