

## **COLEGIUL NAȚIONAL „DECEBAL” DEVA**

Nr. 378/16.01.2023

### **A N U N Ț**

Colegiul Național „Decebal” cu sediul în Deva, Str. 1 Decembrie 1918 nr. 22, jud. Hunedoara, organizează concurs pentru ocuparea unor funcții contractual temporar vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/ 28.10.2022, după cum urmează:

**DENUMIREA POSTULUI:** 2 posturi de îngrijitor

**NUMĂRUL POSTURILOR:** 2 posturi temporar vacante

**NIVELUL POSTULUI:** funcție de execuție

**COMPARTIMENT:** Colegiul Național „Decebal”

**DURATA TIMPULUI DE LUCRU:** 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

**PERIOADA:** determinată

**DENUMIREA POSTULUI:** 1 post muncitor necalificat

**NUMĂRUL POSTURILOR:** 1 post temporar vacant

**NIVELUL POSTULUI:** funcție de execuție

**COMPARTIMENT:** Colegiul Național „Decebal”

**DURATA TIMPULUI DE LUCRU:** 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

**PERIOADA:** determinată

**Condițiile generale de participare** sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

**Condițiile specifice** necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului, sunt:

- Studii: minimum 10 clase sau școala profesională;
- Vechimea minimă în muncă: nu se solicită.

**Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:**

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

**CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT  
LA SEDIUL INSTITUTIEI:**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Activități</b>	<b>Data si ora</b>
1.	Publicarea anuntului	20.01.2023
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Colegiul Național „Decebal” cu sediul în Str. 1 Decembrie 1918 nr. 22, jud. Hunedoara	Până la 31.01.2023 (pentru toate posturile)
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	01.02.2023, ora 10.00 (pentru toate posturile)
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	01.02.2023, ora 12.00 (pentru toate posturile)
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	02.02.2023, ora 10.00 (pentru toate posturile)
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	02.02.2023, ora 12.00 (pentru toate posturile)
7.	Susținerea probei scrise	08.02.2023, ora 09.00 (pentru toate posturile)
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	08.02.2023, ora 13.00 (pentru toate posturile)
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	09.02.2023, ora 10.00 (pentru toate posturile)
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	09.02.2023, ora 12.00 (pentru toate posturile)
11.	Susținerea interviului	10.02.2023, ora 09.00 (pentru toate posturile)

12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	10.02.2023, ora 13.00 (pentru toate posturile)
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	13.01.2023, ora 10.00 (pentru toate posturile)
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	13.01.2023, ora 12.00 (pentru toate posturile)
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	14.02.2023, ora 10.00 (pentru toate posturile)

## BIBLIOGRAFIA

### la concursul organizat în vederea ocupării posturilor temporar vacante de 2 posturi îngrijitor:

- Legea sănătății și securității în muncă nr. 319/2006 cu modificările și completările ulterioare;
  - CAPITOLUL IV - Obligațiile lucrătorilor;
  - CAPITOLUL V – Supravegherea sănătății;
  - CAPITOLUL VI – Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor;
  - CAPITOLUL VII – Grupuri sensibile la riscuri;
- Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, publicată în Monitorul Oficial nr.633/ 21.07.2006, cu modificările și completările ulterioare.
  - CAPITOLUL I - Dispoziții generale;
  - CAPITOLUL II - Obligații privind apărarea împotriva incendiilor.
- Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OME nr. 4183/04.07.2022 - Titlul III-Managementul unității de învățământ, Cap. I, Cap. II, Cap. III- Art.16 -21, Titlul IV-Personalul unităților de învățământ, Cap. I, Cap. II, și Cap. III- Art. 38 – 49, Titlul VI – Structura, organizarea și responsabilitățile personalului nedidactic- Cap. III Compartimentul administrativ, Secțiunea I, Organizare și responsabilități- Art. 81-82.
- Legea nr.53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare - *Drepturile și obligațiile salariatului* – Art. 39(1); *Încetarea contractului individual de muncă* (Art. 55 și 56 ) *Răspunderea disciplinară* (Art. 247– 252);
- Ordinul nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recrutarea copiilor și tinerilor.

## BIBLIOGRAFIA

### la concursul organizat în vederea ocupării postului temporar vacant de 1 post muncitor necalificat:

- 1) Legea sănătății și securității în muncă nr. 319/2006 cu modificările și completările ulterioare;
  - a. CAPITOLUL IV - Obligațiile lucrătorilor;
  - b. CAPITOLUL V – Supravegherea sănătății;
  - c. CAPITOLUL VI – Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor;
  - d. CAPITOLUL VII – Grupuri sensibile la riscuri;
- 2) Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, publicată în Monitorul Oficial nr.633/ 21.07.2006, cu modificările și completările ulterioare.
  - a. CAPITOLUL I - Dispoziții generale;
  - b. CAPITOLUL II - Obligații privind apărarea împotriva incendiilor.
- 3) Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OME nr. 4183/04.07.2022 - Titlul III-Managementul unității de învățământ, Cap. I, Cap. II, Cap. III- Art.16 -21, Titlul IV-Personalul unităților de învățământ, Cap. I, Cap. II, și Cap. III- Art. 38 – 49, Titlul VI – Structura, organizarea și responsabilitățile personalului nedidactic- Cap. III Compartimentul administrativ, Secțiunea 1, Organizare și responsabilități- Art. 81-82.
- 4) Legea nr.53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare - *Drepturile și obligațiile salariatului* – Art. 39(1); *Încetarea contractului individual de muncă* (Art. 55 și 56 ) *Răspunderea disciplinară* (Art. 247– 252);

## **TEMATICA**

**la concursul organizat în vederea ocupării posturilor temporar vacante de 2 posturi  
îngrijitor:**

- Obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire;
- Încetarea contractului individual de muncă;
- Reguli de efectuare a curățeniei în unitățile de învățământ;
- Metode de dezinsecție și dezinfecție;
- Atribuțiile prevăzute în fișa postului îngrijitor;
- Obligații ce revin personalului privind cunoașterea și respectarea normelor de protecția muncii și P.S.I.;

## **TEMATICA**

**la concursul organizat în vederea ocupării postului temporar vacante de 1 post muncitor  
necalificat:**

- Obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire;

- Încetarea contractului individual de muncă;
- Reguli de efectuare a curăteniei în unitățile de învățământ;
- Atribuțiile prevăzute în fișa postului muncitor necalificat;
- Obligații ce revin personalului privind cunoașterea și respectarea normelor de protecția muncii și P.S.I.;

Informații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0254/212.758, la adresa de e-mail: [decebal@cnd.ro](mailto:decebal@cnd.ro) și pe website: [www.cnd.ro](http://www.cnd.ro), persoană de contact: Ilieș Florin Marin având funcția director.

**DIRECTOR**

**prof. dr. Marin Florin ILIEȘ**

