

**A N U N Ţ CONCURS**  
**PENTRU POSTURI CONTRACTUALE CONF. H.G.1336/2022**

A.) Liceul Tehnologic Energetic „Dragomir Hurmuzescu” cu sediul în Deva, Str. Titu Maiorescu, Nr.28, jud. Hunedoara, organizează concurs pentru ocuparea unor posturi contractual vacante pe perioadă nedeterminată/determinată în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/ 28.10.2022, după cum urmează:

**Denumirea posturilor:** 1,00 post de administrator financiar-perioadă nedeterminată,  
0,5 post de mediator şcolar- perioadă nedeterminată,  
1,5 post de îngrijitor - perioadă nedeterminată,  
2,5 posturi de paznic - perioadă nedeterminată,  
1,00 post de îngrijitor - perioadă determinată.

**Nivelul posturilor :** funcţii de execuţie

**Compartiment:** personal didactic auxiliar- administrator financiar şi mediator şcolar  
personal nedidactic - îngrijitor şi paznic

**Durata timpului de lucru:** 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

**B.) Documente solicitate candidaţilor pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:**

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituţia publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice



Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Dosarele de concurs se depun la secretariatul instituției din str. Titu Maiorescu, Nr.28, loc. Deva, jud. Hunedoara, tel. 0254-220240.

**Perioada** de depunere a dosarelor : **01.03.2023-14.03.2023**, ora 14, la sediul instituției.

### **C.) Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022**

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

### Condiții specifice de participare la concurs:

#### **1. Administrator financiar**

- nivelul studiilor: studii superioare absolvite cu diploma de licență în domeniul economic;
- cunoștințe operare PC (MS Office, operare baze de date, navigare Internet), programe specifice contabilității;



- abilități de comunicare, relaționare și învățare;
- capacitate de gestionare a timpului și priorităților;
- vechime: cel puțin 3 ani în specialitate.

## **2. Mediator școlar**

- nivelul studiilor: absolvirea cu diplomă de bacalaureat a liceului pedagogic, specializarea mediator școlar, ori absolvirea cu diplomă de bacalaureat a oricărui alt profil liceal, urmată de un curs de formare profesională cu specializarea mediator școlar, recunoscut M.E.C.T. ;
- abilități de comunicare;
- face parte din comunitatea școlară, înțelege și vorbește limba comunității;
- vechime: nu necesită vechime.

## **3. Îngrijitor**

- nivelul studiilor: minim 10 clase sau școală profesională;
- curs de igienă;
- vechime în muncă: nu se solicită.

## **4. Paznic**

- nivelul studiilor: minim 10 clase sau școală profesională ;
- atestat pază și ordine;
- vechime în muncă: nu se solicită.

## **D.) Bibliografie și tematică:**

### **1. Bibliografia la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de administrator financiar:**

- Legea 1/2011- Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare: CAP. I - Dispoziții generale; CAP. II Structura sistemului național de învățământ preuniversitar; Baza didactică și sursele de finanțare din învățământ preuniversitar ;
- Ordinul MFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor;
- Legea nr. 82/ 1991 Legea contabilității (republicată) – Documentele justificative;
- Legea 500/2002 privind finanțele publice, cu modificări și completări: Ordonatorii de credite si angajarea cheltuielilor ;
- Ordinul MFP nr. 923/2014 pentru aprobarea normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv propriu cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MFP nr.1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, publicat în M.OF. 37/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G nr.714//2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului;
- Ordinul nr. 1954 din 16 decembrie 2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice; Clasificația indicatorilor privind bugetul de stat ; Clasificația economică - actualizată ;
- OMFP nr. 3265/10.10.2019 privind regulile de elaborare a situațiilor financiare începând cu trim. III al anului 2019 ;



- OMFP nr.517/2016 pentru aprobarea unor proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare FOREXEBUG cu modificările și completările ulterioare;

- Regulamentul operațiunilor de casă – Decret 209/1976.

- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

**Tematica la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de administrator financiar:**

- Prevederi referitoare la proiectarea bugetului.
- Sursele de finanțare în învățământ.
- Execuția bugetară - principii.
- Finanțarea și patrimoniul instituțiilor publice.
- Contabilitatea trezoreriei instituțiilor publice.
- Registrele de contabilitate.
- Înregistrări contabile salarii, plăți facturi furnizori, achiziții mijloace fixe și obiecte de inventar, amortizări.
- Aspecte privind aprobarea, depunerea și componența situațiilor financiare conform Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice și a planului de conturi pentru acestea.
- Încheierea situațiilor financiare trimestriale și anuale .
- Dispoziții privind controlul financiar preventiv - separarea atribuțiilor.
- Aspecte referitoare la achiziții și atribuirea contractelor privind achizițiile de bunuri și servicii, executare lucrări .
- Elementele sistemului de salarizare, conform Legii privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice.
- Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.
- Angajarea lichidarea ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice.

**2. Bibliografia la concursul organizat în vederea ocupării (0,50) post vacant de mediator școlar:**

-Legea Educației nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare: -Secțiunea a II-a, Personalul din învățământul preuniversitar;

-OMEC nr. 4183/4 iulie 2022 privind Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;

-OMECTS nr. 1539/19.07.2007 privind normele de încadrare și de activitate a mediatorului școlar

-“Ghidul mediatorului (pentru comunități cu rromi)”: Gherghe Sarău, Elena Radu, UNICEF, MECTS, București, Ed. Vanemonde, 2011;

-“ Ghidul mediatorului școlar în România”: Adriana Maria Rotaru, Oliver Peyroux, Mihai Gruia, în cadrul proiectului realizat cu sprijinul Ambasadei Franței în România, Fundației pentru copii, comunitate și familie, Asociația STEA, Craiova, Ed. Reprograph, 2012;

-“Parteneriat Școală-familie-comunitate” (2006), Program PHARE 2003, Acces la educație pentru grupuri dezavantajate.

**Tematica la concursul organizat în vederea ocupării a 0,5 post vacant de mediator școlar:**

-Condiții ce trebuie îndeplinite pentru ocuparea postului de mediator școlar.

-Responsabilitățile și atribuțiile mediatorului școlar.

-Evaluarea activității mediatorului școlar.



-Aspecte din Legea Educației nr. 1/2011 privind postul de mediator școlar, cu completările și modificările ulterioare.

-Fișa de lucru a mediatorului școlar în comunitate, alte instrumente de lucru specifice.

### **3.Bibliografia la concursul organizat în vederea ocupării posturilor vacante de îngrijitor:**

- Legea sănătății și securității în muncă nr. 319/2006 cu modificările și completările ulterioare:
  - Capitolul IV - Obligațiile lucrătorilor;
  - Capitolul V - Supravegherea sănătății;
  - Capitolul VI-Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor;
  - Capitolul VII – Grupuri sensibile la riscuri;
- Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, publicată în Monitorul Oficial nr.633/21.07.2006, cu modificările și completările ulterioare:
  - Capitolul I - Dispoziții generale;
  - Capitolul II - Obligații privind apărarea împotriva incendiilor.
- Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OME nr. 4183/04.07.2022: Titlul III-Managementul unității de învățământ, Cap. I, Cap. II, Cap. III- Art.16 -21, Titlul IV-Personalul unităților de învățământ, Cap. I, Cap. II, și Cap. III- Art. 38 – 49, Titlul VI-Structura, organizarea și responsabilitățile personalului nedidactic, Cap. III Compartimentul administrativ, Secțiunea 1, Organizare și responsabilități- Art. 81-82.
- Legea nr.53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare - *Drepturile și obligațiile salariatului* – Art. 39(1); *Încetarea contractului individual de muncă* (Art. 55 și 56 ) *Răspunderea disciplinară* (Art. 247– 252);
- Ordinul nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recrutarea copiilor și tinerilor.

### **Tematica la concursul organizat în vederea ocupării posturilor vacante de îngrijitor:**

- Obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire.
- Încetarea contractului individual de muncă.
- Reguli de efectuare a curățeniei în unitățile de învățământ.
- Metode de dezinsecție și dezinfecție.
- Atribuțiile prevăzute în fișa postului îngrijitor.
- Obligații ce revin personalului privind cunoașterea și respectarea normelor de protecția muncii și P.S.I.;

### **4.Bibliografia la concursul organizat în vederea ocupării posturilor vacante de paznic:**

- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;  
Cap. II secț.2. Paza cu polițiștii locali și pază proprie;
- Cap.VI.secț.1. Atribuțiile personalului de pază;
  - OUG 57/2019 privind Codul administrative, Titlul III, Cap. I, art.538-542;
  - Legea sănătății și securității în muncă nr.319/2006 cu modificările și completările ulterioare și Normele de aplicare aprobate de H.G. 1425/2006 :  
Cap. IV- Obligațiile lucrătorilor ;  
Cap. V-Supravegherea sănătății;  
Cap.VI- Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor;
- Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, în Monitorul Oficial nr.297/17.04.2019;



Cap. I- Dispoziții generale;

Cap. II –Obligațiile împotriva incendiilor, secțiunea a 6-a, art.22.

- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ universitar aprobat prin Ordinul nr.5447/31.08.2020- Titlul IV- Personalul unității de învățământ
- Legea nr. 53/24.01.2003 actualizată- Codul Muncii-art.39,40,55-57, Cap. II art.247-252.

**Tematica la concursul organizat în vederea ocupării posturilor vacante de paznic:**

- Drepturile și obligațiile angajatului
- Paza cu polițiștii locali și paza proprie
- Răspunderea disciplinară. Sancțiunile disciplinare ale salariaților
- Încetarea contractului individual de muncă
- Drepturile și obligațiile angajatului pe linia securității și sănătății în muncă.

**E.) Calendarul de desfășurare a concursului ce va fi organizat la sediul instituției:**

Nr. crt.	Etape de concurs	Data /perioada	HG 1336/2022
1.			
2.	Publicarea anunțului	28.02.2023 posturi.gov.ro, sediul unității, forum I.S.J. Hunedoara.	
3.	<b>Depunerea dosarelor</b>	<b>01.03.2023 - 14.03.2023,</b> interval orar 11.00 -14.00	Art.34
4.	<b>Selecția dosarelor</b>	15.03.2023, ora 10.00	Art.36(1)
5.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	15.03.2023, ora 13.00	Art.37(1)
6.	Depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor	15.03.2023, ora 13.00	Art.53
7.	Soluționarea contestațiilor, afișarea rezultatelor după contestații	15.03.2023 ora 15.00	Art.54(1)
8.	<b>Proba scrisă</b>	<b>23.03.2023, ora 10.00</b> (pentru toate posturile)	Art.38
9.	Afișarea rezultatelor probei scrise	23.03.2023, ora 14.00	Art.47(3)
10.	Depunerea contestațiilor după proba scrisă	24.03.2023, ora 14.00	Art.53
11.	Soluționarea contestațiilor, afișarea rezultatelor după contestații	27.03.2023, ora 12.00	Art.54(3)
12.	<b>Punctajul minim este de 50 puncte pentru a participa la următoarele probe</b>		
13.	<b>Proba practică</b>	<b>28.03.2023, ora 10.00</b> (pentru postul de administrator financiar și îngrijitoare)	Art.39-40



14.	Afișarea rezultatelor probei practice	28.03.2023, ora 15.00	Art.47(3)
15.	Depunerea contestațiilor după proba practică	28.03.2023, ora 15.00	Art.53
16.	Soluționarea contestațiilor, afișarea rezultatelor după contestații	29.03.2023, ora 12.00	Art.54(3)
17.	<b>Punctajul minim este de 50 puncte pentru a participa la interviu</b>		
18.	<b>Interviu</b>	<b>30.03.2023, ora 10.00</b> (pentru toate posturile)	Art.41
19.	Afișarea rezultatelor la interviu	30.03.2023, ora 14.00	Art.47(3)
20.	Depunerea contestațiilor după interviu	30.03.2023, ora 14.00	Art.53
21.	Soluționarea contestațiilor, afișarea rezultatelor după interviu	31.03.2023, ora 10.00	Art.54(3)
22.	Afișarea rezultatelor finale.	31.03.2023, ora 14.00	Art.47(7)


  
 DIRECTOR,  
 prof. dr. ing. Motântău Sărbu Dan Gheorghe