

Nr. 369 / 08.05.2023

ANUNȚ

Având în vedere prevederile H.G. nr.1366/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

CLUBUL SPORTIV ȘCOLAR PETROȘANI

organizează concurs pentru ocuparea 1 (un) post vacant de îngrijitor, pe perioadă nedeterminată, normă întreagă (cod COR 911201) **pentru Baza Didactică Parâng.**

I. CONDIȚII DE STUDII - studii medii.**II. CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE** la concurs sunt prevăzute de art.15 din HG 1366/2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

III. CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

Pentru ocuparea funcției de îngrijitor trebuie îndeplinite următoarele condiții minimale:

- a) nivelul minim al studiilor: medii
- b) abilități de lucru în echipă;
- c) abilități de relaționare-comunicare cu întreg personalul unității de învățământ;

- d) disponibilitate pentru program flexibil;
- e) disponibilitate pentru desfășurarea activității în week-end.

IV. TIPUL PROBELOR DE CONCURS

Etapa I. Înscrierea și selecția dosarelor de înscriere.

Etapa a II-a. Concursul se va desfășura la sediul C.S.S. Petroșani și constă în următoarele probe:

- Probă practică
- Interviu

Pentru probele concursului, punctajele se stabilesc după cum urmează:

- a) pentru proba practică, punctajul este de maximum 100 de puncte;
- b) pentru interviu, punctajul este de maximum 100 de puncte;
- c) sunt declarați admiși la: proba practică și interviu, candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă

V. DOSARUL DE CONCURS

Fiecare candidat, în momentul înscrierii la concurs, depune dosarul de concurs cu număr de înregistrare la secretariatul C.S.S. Petroșani , str. 1 Decembrie 1918, nr. 79, care trebuie să conțină documentele prevăzute de art.35 din Regulament, astfel:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG. 1336/28.10.2022;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Notă: Opisul dosarului se depune în 2 exemplare, un exemplar se restituie candidatului cu număr de înregistrare.

VI. TEMATICA DE CONCURS

- Drepturile și obligațiile angajatului;
- Încetarea contractului individual de muncă;
- Răspunderea disciplinară. Sancțiunile disciplinare ale salariaților;
- Curățarea și igienizarea spațiilor, băi, holuri, birouri, vestiare, camere, etc.
- Tehnologia curățeniei;
- Echipamente și materiale folosite în procesul de curățenie;
- Obligațiile angajaților pe linia securității și sănătății în muncă.

VII. GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI ȘI DISPOZIȚII FINALE

- a) Dosarele de înscriere la concurs se depun la secretariatul C.S.S.Petroșani în perioada 16-29.05.2023, în intervalul 9.00-14.00
- b) **Data limită de depunere a dosarelor este 29.05.2023, ora 10.00;**
- c) Informații suplimentare se pot obține la tel. 0254/542833;
- d) Concursul va avea loc la sediul C.S.S. Petroșani conform graficului de mai jos.

Etapa de concurs	Data /perioada	Interval orar/ora
Publicare anunț	15.05.2023	
Depunerea dosarelor de concurs	16-29.05.2023	09.00 – 14.00
Selectarea dosarelor și afișarea rezultatelor	30.05.2023	10.00 – 12.00
Depunerea contestației privind rezultatele selecției dosarelor	30.05.2023	12.00 – 14.00
Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	31.05.2023	09.00
Proba practică	08.06.2023	10.00
Afișarea rezultatelor pentru proba practică	08.06.2026	13.00
Depunerea contestației privind rezultatele probei practice	08.06.2023	14.00-15.00
Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor probei practice	09.06.2023	09.00
Interviu	09.06.2023	10.00
Afișarea rezultatelor interviului	09.06.2023	12.00
Depunerea contestației privind rezultatele interviului	09.06.2023	12.00-13.00
Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor probei interviu	12.06.2023	09.00
Afișarea rezultatelor finale	12.06.2023	12.00

VIII. PROBELE DE CONCURS

PROBA PRACTICĂ

Proba practică constă în testarea abilităților și aptitudinilor practice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant pentru care candidează.

Proba practică va include următoarele criterii de evaluare:

- a) capacitatea de adaptare;
- b) capacitatea de gestionare a situațiilor dificile;
- c) îndemânare și abilitate în realizarea cerințelor practice;
- d) capacitatea de comunicare;
- e) capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfășurarea probei practice.

Notă: Se poate contesta evaluarea comisiei asupra propriului test, nu și a altor concurenți.

Îngrijitor

INTERVIUL

În cadrul interviului se vor testa abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba practică.

Interviul se va realiza conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs, pe baza criteriilor de evaluare.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a.) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b.) capacitatea de analiză și sinteză;
- c.) motivația candidatului;
- d.) comportamentul în situațiile de criză;
- e.) inițiativă și creativitate.

Fiecare membru al comisiei de concurs va adresa întrebări candidatului.

Nu se vor adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

IX. ALTE MENȚIUNI

Principalele atribuții ale postului sunt stabilite în fișa postului, care se găsește la secretariatul unității de învățământ.

Proba practică poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba de selecție a dosarelor.

Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant/temporar vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Relații suplimentare se obțin la secretariatul sediul C.S.S. Petroșani, tel. 0254/542833.

X.BIBLIOGRAFIE

- Legea nr. 53/ 2003 Codul muncii cu modificările și completările ulterioare
 - Titlul II Contractul individual de muncă – cap.II – executarea contractului individual de muncă – art.39 (1), (2); cap.V – încetarea contractului individual de muncă
 - Titlul XI Răspunderea juridică – cap.II – Răspunderea disciplinară
- Legea nr. 319/2006 cu modificările și completările ulterioare, referitoare la sănătatea și securitatea în muncă :
 - capitolul I – Dispoziții generale,
 - capitolul II – Obligații privind apărarea împotriva incendiilor.
 - capitolul V – Supravegherea sănătății,
 - capitolul VI – Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor,
- Legea nr. 307/2006 (actualizată) privind apărarea împotriva incendiilor;
 - cap. II – obligații privind apărarea împotriva incendiilor – secțiunea I – Obligații generale
- OME nr.4183/2022 – Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.
 - Titlul IV – Personalul unităților de învățământ.
 - Cap.3 Personalul nedidactic

DIRECTOR,
Prof.RĂDUCU Gheorghe