

PROTOCOL DE COLABORARE

PĂRȚILE

1. **INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA**, cu sediul în municipiul Deva, str. Gh. Barițiu, nr. 2, telefon 0254/213315, reprezentat prin doamna prof. dr Maria Ștefănie, având funcția de inspector școlar general, doamna prof. Szasz Zsofia, având funcția de inspector școlar general adjunct, e-mail zsofia.szasz@yahoo.com, și doamna prof. Claudia Bălici având funcția de inspector școlar pentru învățământul special și special integrat, email: claudia.balici@isj.hd.edu.ro, tel. 0733996861, în calitate de responsabil de parteneriat, ca instituție inițitoare,
2. **CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ**, cu sediul în municipiul Deva, str. Gh. Barițiu, nr. 2, telefon 0254/219074, reprezentată prin doamna prof. Gabriel Nelu Ilieș, având funcția de director, iliesgabriel@yahoo.com, tel. 0722740831, ca instituție parteneră,
3. **UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT**
_____, cu
sediul în _____,
reprezentată prin doamna/domnul _____, având funcția
de director, ca instituție parteneră,

Încheie prezentul protocol de colaborare în scopul oferirii de servicii educaționale la domiciliu elevei/elevului _____ clasa _____ aflat(ă) în imposibilitatea frecventării școlii de masă, pentru a atinge un nivel de educație corespunzător particularităților individuale, premisă a unei bune integrări sociale și profesionale.

Baza legală:

Legea 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, art.52

Ordinul MENCȘ nr. 5086/2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind școlarizarea la domiciliu, respectiv înființarea de grupe/clase în spitale;

Ordinul comun nr. 1985/1305/5805/2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale;

Ordinul MECTS nr. 5555/2011 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională;

ART.1 OBIECTUL PROTOCOLULUI DE COLABORARE

- a) asigurarea continuității școlarizării, care să permită elevului să promoveze anul de studiu în curs sau să participe la evaluările organizate pentru finalizarea unui nivel de învățământ;
- b) crearea și dezvoltarea unei bune relații de comunicare între mediul școlar și cel al copiilor, elevilor și tinerilor școlarizați la domiciliu;
- c) asigurarea cadrului de acțiune comună a tuturor specialiștilor și cadrelor didactice implicate în recuperarea și educația elevilor.

ART. 2 DURATA COLABORĂRII

Prezentul protocol se încheie pentru perioada anului școlar 2022-2023, și se prelungește, prin acordul părților, cu clauze de revizuire, după caz.

Art.3 OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara

Aprobat în ședința CA al ISJ Hunedora din 02.09.2022

- avizează în CA încadrarea, conform propunerilor înaintate de unitatea de învățământ privind cadrele didactice care vor realiza instruirea la domiciliu;
- aprobă prin inspectorul de specialitate, Planurile educaționale individualizate de școlarizare la domiciliu transmise de unitatea de învățământ;
- comunică hotărârea unității școlare rezidențiale în vederea asigurării personalului didactic și a organizării instructiv-educativ-recuperatoriu;
- încheie cu unitatea de învățământ și C.J.R.A.E un Protocol de colaborare pentru fiecare elev școlarizat la domiciliu;
- monitorizează procesul instructiv-educativ-recuperatoriu și de integrare al copiilor școlarizați la domiciliu.

Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională:

- prin COSP, la cererea părinților/tutorei legal instituit, evaluează starea de sănătate a elevilor în vederea școlarizării la domiciliu, în baza unui dosar individual și emite certificatul de orientare școlară;
- avizează Planul servicii de școlarizare la domiciliu, anexă la certificatul de orientare școlară și profesională;

Unitatea de învățământ:

- pentru elevii cu certificat valabil în anul școlar curent, în prima săptămână de cursuri sau la 5 zile de la primirea certificatului de orientare școlară pentru un elev nou înscris, transmite spre aprobare inspectoratului școlar județean, propunerile privind cadrul didactic/cadrele didactice care asigură instruirea elevului la domiciliu;
- elaborează programele școlare adaptate și, pe baza acestora, Planurile educaționale individualizate de școlarizare la domiciliu, pe care le înaintează I.S.J Hunedora spre avizare;
- emite decizia pentru numirea cadrului didactic/cadrele didactice care asigură instruirea elevului la domiciliu, în baza aprobării ISJ Hunedora;
- înscrie elevii în registrul matricol corespunzător clasei desemnate în certificatul de orientare profesională eliberat de COSP din cadrul C.J.R.A.E Hunedora, cu mențiunea „Școlarizat la domiciliu, conform Certificatului de orientare școlară și profesională nr...”, și asigură încadrarea corespunzătoare pentru organizarea procesului instructiv-educativ-recuperatoriu și aplicarea planului educațional individualizat de școlarizare la domiciliu;
- cuprinde în catalogul clasei corespunzătoare nivelului său de studii, fiecare elev școlarizat la domiciliu, făcându-se specificarea la mențiuni: „Școlarizat la domiciliu conform Certificatului de orientare școlară și profesională nr... ”;
- asigură desfășurarea procesului instructiv-educativ la domiciliu și evaluarea acestor elevi, în conformitate cu reglementările propuse prin OMENCȘ nr. 5086/2016;
- stabilește în cadrul Comisiei Interne de Evaluare Continuă, prin consultarea părintelui/tutorei legal al elevului, modalitatea de desfășurare a programului de școlarizare la domiciliu (în funcție de situația sanitară în vigoare la data încheierii protocolului de colaborare și/sau de recomandarea scrisă a medicului specialist);
- verifică efectuarea orelor de curs prin consemnarea în condica de prezență a unității școlare rezidențiale, conform unui grafic de prezență cu semnătura părintelui;
- transmite anual către C.J.R.A.E Hunedora, rapoartele de evaluare anuală, elaborate de cadrele didactice implicate în școlarizarea la domiciliu.

Art.4 LITIGII

Litigiile născute în legătură cu încheierea, executarea, modificarea și încetarea acestui protocol ori alte pretenții decurgând din prezentul protocol vor fi supuse unei proceduri prealabile de soluționare pe cale amiabilă.

În condițiile în care în termen de 30 zile de la începerea acestor proceduri neoficiale părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare se poate adresa instanțelor judecătorești competente.

Art. 5 REZILIEREA PROTOCOLULUI

Aprobat în ședința CA al ISJ Hunedora din 02.09.2022

Constituie motiv de reziliere a prezentului contract următoarele:

- a. Nerespectarea de către părțile semnatare a prevederilor prezentului protocol;
- b. Schimbarea obiectului de activitate în măsura în care este afectată desfășurarea activității prevăzută în protocol.

Art.6 ÎNCETAREA PROTOCOLULUI

Constituie motiv de încetare a prezentului protocol următoarele:

- a. Acordul părților pentru încetarea protocolului ;
- b. Scopul a fost atins;
- c. Forța majoră, dacă este invocată.

Art. 7 DISPOZIȚII FINALE

Durata Protocolului

Prezentul protocol se încheie pe perioada unui an școlar, pentru fiecare elev aflat în această situație.

Protocolul de colaborare are caracterul unui document cadru și acoperă întreaga activitate de realizare a obiectivelor comune convenite.

Părțile răspund, în condițiile legii, de îndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezentul protocol.

Încheiat astăzi _____ în 3 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
PROF. DR. MARIA ȘTEFĂNIE

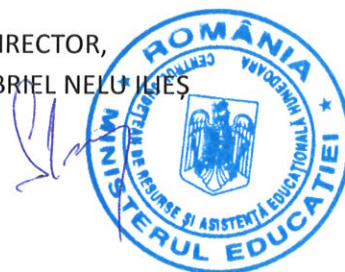


INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,
PROF. ZSOFIA SZASZ

INSPECTOR ȘCOLAR PENTRU
ÎNVĂȚĂMÂNTUL SPECIAL ȘI SPECIAL
INTEGRAT,
PROF. CLAUDIA BĂLICI

CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ HUNEDOARA

DIRECTOR,
PROF. GABRIEL NELU ILEȘ



NR. ÎNREGISTRARE.....
UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT,
DIRECTOR,