

Metodologia de organizare a Programului național „Școala altfel”

Parte integrantă din Ordin 6479/2023

Art. 1- Scopul și prioritățile Programului național „Școala altfel”

- **dezvoltarea competențelor** din curriculumul național
- **dezvoltarea unor competențe complementare** acestora, în funcție de prioritățile stabilite anual de Ministerul Educației,
- **centrare pe obiectivele de învățare** la vârstă antepreșcolară, respectiv **pe nevoile de învățare** ale preșcolarilor și elevilor, identificate la nivelul unității de învățământ.
- **prioritățile Ministerului Educației** pentru Programul „Școala altfel” sunt stabilite anual și comunicate inspectoratelor școlare județene/Inspectoratului Școlar al Municipiului București, prin notă semnată de secretarul de stat pentru învățământ preuniversitar.

Durata și perioada

- are o durată de **5 zile consecutive lucrătoare în timpul anului școlar**
- poate fi derulat pe baza unei **planificări ce rămâne la decizia fiecărei unități de învățământ**, conform ordinului ministrului educației naționale și cercetării științifice privind structura anului școlar, valabil în anul școlar respectiv.

Art. 7 – excepții

- **(1)** În perioada alocată Programului „Școala altfel” activitățile se desfășoară în conformitate cu un **orar special, în fiecare dintre cele 5 zile.**
- **(2)** Prin excepție de la prevederile alin. (1), pentru învățământul liceal - **filierea tehnologică și pentru învățământul profesional** se pot organiza, în această perioadă, **activități prevăzute în curriculumul de specialitate**, la stagiile de pregătire practică, urmărind și scopul Programului „Școala altfel” prevăzut la art. 1.
- **(3)** Prin excepție de la prevederile alin. (1), pentru **învățământul postliceal**, în săptămâna dedicată Programului „Școala altfel” **se organizează activități de instruire practică.**

Respectarea metodologiei

- **Unitățile de învățământ primar, gimnazial și liceal** planifică și organizează obligatoriu Programul "Școala altfel", conform prezentei metodologii.
- În **unitățile de învățământ antepreșcolar și preșcolar** se stabilește o săptămână din anul școlar, în care se vor planifica și derula activități care să răspundă priorităților stabilite de Ministerul Educației în anul respectiv, **fără obligația de a urma toate etapele din prezenta metodologie.**

Metode, resurse, tipuri de activitate recomandate:

- **a)** tehnici de învățare colaborativă, inclusiv bazată pe proiecte;
- **b)** metode de schimbare socială: bibliotecă vie, teatru forum, teatru ziar;
- **c)** dezbateri;
- **d)** filme artistice, documentare și de animație cu caracter educativ;
- **e)** resurse educaționale online;
- **f)** abordări transdisciplinare, interdisciplinare sau pluridisciplinare.

Se va ține cont de:

- activitățile planificate și derulate să reflecte:
 - prioritățile de învățare pentru vârsta antepreșcolară,
 - preocupările și interesele preșcolarilor și elevilor.
- să fie asigurat unui grad ridicat de implicare a elevilor în **proiectarea, derularea și evaluarea activităților de învățare.**
- cadrele didactice **continuă pe tot parcursul anului școlar activitățile cu rezultate pozitive** derulate în cadrul Programului "Școala altfel".

Proiectare, derulare, parteneri

- activitățile sunt proiectate și derulate în parteneriat cu elevi, alte cadre didactice, părinți, reprezentanți ai instituțiilor, autorităților, companiilor sau organizațiilor nonguvernamentale locale
- unitățile de învățământ preuniversitar **pot organiza activități în colaborare cu unitățile pentru activități extrașcolare: palatele și cluburile copiilor, cluburile sportive școlare, centrele județene de excelență**

Resurse

- se ține cont și de **resursele, inclusiv cele financiare, disponibile în unitatea de învățământ.**
- în derularea activităților, cadrele didactice, elevii și părinții identifică și valorifică **resurse locale.**
- cadrele didactice, elevii, părinții și partenerii unităților de învățământ **colaborează în vederea asigurării resurselor necesare, având acces la infrastructura și logistica școlii.**
- în implementarea programului **pot fi utilizate și resurse extrabugetare.**
- **părinții pot decide să susțină financiar** activitățile desfășurate în cadrul Programului "Școala altfel", **prin asociația de părinți cu personalitate juridică**, cu respectarea prevederilor legale în domeniul financiar sau pot face demersuri privind atragerea de resurse financiare extrabugetare.
- **este interzisă și constituie abatere disciplinară implicarea elevilor sau a personalului din unitatea de învățământ în strângerea de fonduri de la părinți și/sau gestionarea fondurilor asociației de părinți utilizate în derularea Programului "Școala altfel".**

Participare

- Participarea la Programul „Școala altfel” este **obligatorie atât pentru elevi, cât și pentru toate cadrele didactice din unitatea de învățământ.**
- Unitatea de învățământ **are obligația** de a stabili oferta de activități din cadrul Programului „Școala altfel” astfel încât **să poată asigura, prin oferte alternative, participarea la aceste activități a tuturor elevilor și cadrelor didactice.**
- În situația în care pe întreaga perioadă a programului sau doar în anumite zile, **din motive obiective, nu se pot organiza activități conform orarului stabilit pentru Programul "Școala altfel", se desfășoară alte activități educative care contribuie la formarea și dezvoltarea competențelor din curriculumul național.**

Unde se pot derula activitățile

- Activitățile din cadrul Programului „Școala altfel” **se pot realiza în unitatea de învățământ sau în afara acesteia**, respectându-se prevederile legale cu privire la siguranța elevilor.
- **Orice deplasare în afara unității de învățământ trebuie să aibă un pronunțat caracter educativ.**
- **Nu sunt permise:**
 - **deplasări ale preșcolarilor/elevilor pe durata întregului program (5 zile sau mai mult)**
 - **deplasările în afara localității care presupun costuri și pentru care unitatea de învățământ nu a identificat surse de finanțare.**

- inspectorii școlari din cadrul inspectoratelor școlare județene/Inspectoratului Școlar al Municipiului București, respectiv consilierii școlari din cadrul centrelor de resurse și asistență educațională **oferă sprijin cadrelor didactice și echipelor de coordonare în proiectarea activităților.**
- **nerespectarea prezentei metodologii atrage aplicarea sancțiunilor prevăzute de Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare, și de Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar în vigoare.(ROFUIP)**

Echipa de coordonare și calendarul

- **În termen de maximum 30 de zile calendaristice de la începerea anului școlar se stabilesc:**
- **a) echipa de coordonare** a Programului "Școala altfel",
b) calendarul de derulare a Programului "Școala altfel", care va cuprinde:
 - (i) perioada de identificare a nevoilor și intereselor preșcolarilor/elevilor;
 - (ii) perioada de alcătuire a ofertei "Școala altfel";
 - (iii) perioada de desfășurare a programului;
 - (iv) perioada de reflecție/analiză a rezultatelor.
- componenta echipei de coordonare și calendarul Programului „Școala altfel” **vor fi analizate în cadrul consiliului profesoral și aprobate de consiliul de administrație al unității de învățământ.**
- la ședința consiliului profesoral vor fi invitați reprezentanți ai elevilor și părinților.

Echipa de coordonare: componență, atribuții

- **alcătuită din:**

- director/director adjunct
- cel puțin 1 membru din comisia pentru întocmirea orarului
- cadre didactice
- consilierul școlar
- mediatorul școlar
- reprezentanți ai elevilor
- reprezentanți ai părinților;

- **atribuții:**

- a) identificarea nevoilor și intereselor preșcolarilor/elevilor;
- b) centralizarea propunerilor de activități;
- c) centralizarea opțiunilor elevilor/preșcolarilor;
- d) întocmirea orarului;
- e) rezervarea spațiilor și a altor facilități ale unității de învățământ;
- f) monitorizarea desfășurării Programului "Școala altfel";
- g) analiza rezultatelor Programului „Școala altfel” și elaborarea raportului sintetic.

Identificarea nevoilor și intereselor preșcolarilor/elevilor

- se realizează de către echipa de coordonare a programului, în colaborare cu profesorii de învățământ preșcolar/profesorii de învățământ primar/diriginții și părinții/reprezentanții legali.

Etape ale ofertei Programului „Școala altfel”

- **informarea** (prin afișarea la avizier, site, e-mail, discuții etc.) cu privire la formatul de înscriere (forma de prezentare) a activităților în oferta unității de învățământ pentru Programul „Școala altfel” și nevoile/interesele identificate în rândul preșcolarilor/elevilor, **cu cel puțin 3 săptămâni**
- **activitățile sunt proiectate** de cadre didactice în parteneriat cu elevi, alte cadre didactice, părinți, reprezentanți ai instituțiilor, autorităților, companiilor sau organizațiilor nonguvernamentale locale, ținând cont de resursele disponibile în unitatea de învățământ;
- **activitățile pot fi propuse** și de elevi, părinți sau parteneri ai unității de învățământ, respectând calendarul și forma de prezentare agreate la nivelul unității de învățământ; **activitățile propuse de elevi, părinți sau parteneri ai unității de învățământ se desfășoară în prezența și sub supravegherea a cel puțin unui cadru didactic;**
- **echipa de coordonare centralizează activitățile educative** propuse de cadrele didactice, elevii, părinții sau partenerii unităților de învățământ și **elaborează oferta de activități a Programului "Școala altfel";**

Activități care implică suport financiar

- în cazul în care în oferta unității de învățământ pentru Programul „Școala altfel” există activități care presupun costuri pentru părinți, **unitatea oferă în mod obligatoriu alternative gratuite similare;**
- pentru activitățile care implică suport financiar, **unitatea de învățământ se asigură că există resursele necesare pentru ca toți copiii unei grupe/clase care au optat pentru acestea să poată participa la ele.**

Înscrierea și distribuirea preșcolarilor/elevilor la activitățile Programului „Școala altfel”

- profesorul pentru învățământ preșcolar/profesorul pentru învățământ primar/dirigintele:
 - **prezintă** preșcolarilor/elevilor și părinților **oferta de activități** a Programului „Școala altfel”
 - **centralizează înscrierile** individuale sau de grup ale acestora.
 - oferă elevilor/părinților clarificări, **dacă este cazul**, în legătură cu activitățile cuprinse în oferta programului.
 - **întocmesc listele finale cu elevii distribuiți pe activități** după finalizarea înscrierilor:
- În cazul **unităților de învățământ antepreșcolar**, cadrele didactice vor stabili derularea activităților din cadrul programului **pe grupe**, conform priorităților anuale al Ministerului Educației și după consultarea cu părinții;
- **activitățile din Programul „Școala altfel” la care sunt înscriși preșcolarii/elevii trebuie să însumeze cel puțin numărul de ore la care aceștia ar fi participat într-o săptămână obișnuită de școală.**

Orarul detaliat

- Orarul detaliat al **este elaborat de către echipa de coordonare** și instituit prin **decizia consiliului de administrație**.
- **Cadrele didactice ale căror activități nu întrunesc numărul minim proiectat de preșcolari/elevi înscriși participă și sprijină derularea celorlalte activități din unitatea de învățământ.**
- **Cu cel puțin două săptămâni înainte de perioada pentru care s-a planificat desfășurarea Programului "Școala altfel", conducerea unității de învățământ comunică inspectoratului școlar orarul programului.**
- Orarul Programului „Școala altfel” și distribuția antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor pe activități **sunt afișate în școală și comunicate elevilor și părinților cu cel puțin două săptămâni înainte de perioada pentru care s-a planificat programul.**

Autoevaluarea învățării în cadrul Programului „Școala altfel”

- **elevii își autoevaluează implicarea în activitățile desfășurate** și reflectează asupra învățării:
 - în scris (chestionar, mesaje scrise),
 - prin desen
 - oral (reflecții de grup, focus-grup), ghidați de profesorul pentru învățământ primar/dirigintele clasei;

Evaluarea învățării în cadrul Programului „Școala altfel”

- **cadrele didactice evaluează** abilitățile și atitudinile antepreșcolarilor, respectiv cunoștințele, abilitățile și schimbările de atitudini ale preșcolarilor/elevilor, **prin observare**, atât pe parcursul Programului "Școala altfel", cât și după încheierea acestuia.
- **modul de colectare și centralizare a rezultatelor și reflecțiilor este la alegerea cadrelor didactice din unitatea de învățământ.**
- **feedbackul colectat și reflecțiile/observațiile vor fi valorificate de cadrele didactice pentru a evalua relevanța și utilitatea activităților de învățare** desfășurate conform scopului enunțat al programului și pentru a le transfera pe cele eficiente în activitatea de la clasă.
- **evaluarea se bazează pe profesionalismul și integritatea colectivului unității de învățământ și dorința acestuia de a identifica și testa soluții pentru dezvoltarea armonioasă a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor.**

Monitorizarea

- **directorul unității de învățământ monitorizează prezența antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor și a cadrelor didactice la activitățile Programului "Școala altfel".**
- **activitățile educative aprobate se înscriu în condica de prezență a cadrelor didactice, absențele elevilor se înscriu la rubrica Purtare din catalog.**
- **inspectoratele școlare delegă inspectori școlari pentru monitorizarea activităților** organizate de unitățile de învățământ în cadrul Programului "Școala altfel,,
- **în cadrul inspecțiilor școlare se evaluează participarea cadrelor didactice și a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor la Programul „Școala altfel” și respectarea prevederilor prezentei metodologii.**

Valorificarea rezultatelor

- **La cel târziu trei săptămâni după încheierea Programului "Școala altfel",** în fiecare unitate de învățământ, în cadrul **primului consiliu profesoral**, se vor analiza:
 - a) **satisfacția cadrelor didactice** privind activitățile derulate și rezultatele observate;
 - b) **schimbările percepute privind așteptările, atitudinile, motivația și preocupările** observate în rândul preșcolarilor/elevilor;
 - c) **nevoile și dificultățile identificate** în rândul elevilor și **măsurile de prevenire, sprijin sau remediere** necesare pentru buna desfășurare a activității didactice;
 - d) **soluții de adaptare a activităților experimentate** în cadrul Programului „Școala altfel” **pentru a putea fi folosite pe tot parcursul anului școlar**, în cadrul proceselor educative organizate pe discipline școlare;
 - e) **soluții de îmbunătățire** a modului de organizare a Programului „Școala altfel” în următorul an.

Ședința de analiză din cadrul consiliului profesoral

- vor fi invitați și reprezentanți ai elevilor și părinților, precum și ai altor instituții/organizații nonguvernamentale implicate în activitățile de învățare din Programul "Școala altfel".
- În urma acestei analize **se va întocmi un raport sintetic al programului**, care va oferi informații privind prezența preșcolarilor/elevilor și a cadrelor didactice la activități și va evidenția reușitele, dificultățile, resursele și soluțiile identificate de unitățile de învățământ pentru dezvoltarea de către preșcolari/elevi a competenței de învățare și a abilităților socioemoționale.
- Ședința de analiză **va fi condusă de directorul unității de învățământ**, care va asigura colectarea informațiilor relevante pentru elaborarea raportului de evaluare a Programului "Școala altfel", pe care îl va transmite ulterior către inspectoratul școlar!!!

**La sfârșitul anului școlar,
inspectoratele școlare vor
include în raportul privind
starea învățământului un capitol
referitor la Programul "Școala
altfel".**

Diseminarea și recunoașterea exemplurilor de bune practici

- Unitățile de învățământ promovează activitatea și rezultatele Programului „Școala altfel” în rândul părinților și al publicului larg.
- Vor fi folosite **mijloace de promovare**:
 - a. prezentarea activităților pe site-ul propriu, pe site-urile partenerilor implicați în activități,
 - b. informări/articole în mass-media locală sau centrală,
 - c. fotografii, filme.

Competiția „Școala altfel”

- fiecare unitate de învățământ **va selecta o activitate din cele desfășurate**, cu care să participe la competiția „Școala altfel” desfășurată la nivel județean/al municipiului București.
- unitatea de învățământ **va trimite inspectoratului școlar dosarul celei mai bune activități selectate**
- competiția își propune **să selecteze și să promoveze pe zece activități** care s-au desfășurat în cadrul Programului „Școala altfel” și s-au dovedit eficiente în dezvoltarea competențelor de învățare și a abilităților socioemoționale.

Comisia de evaluare a competiției

- **este constituită la nivel județean/al municipiul București**, în baza unor criterii stabilite de inspectoratul școlar printr-o procedură transparentă, prin implicarea consiliului județean/al municipiului București al elevilor, a organizațiilor reprezentative ale părinților și a consiliului consultativ al cadrelor didactice.
- **componența comisiei de evaluare a dosarelor activităților** este stabilită de fiecare inspectorat școlar, prin decizie a inspectorului școlar general
- **criteriile și modul de evaluare vor fi stabilite de fiecare inspectorat școlar** și comunicate unităților de învățământ din subordine și publicului larg în timp util, dar nu mai târziu de data de **20 octombrie**.
- **termenul-limită de trimitere a dosarelor activităților** selectate de fiecare școală este **16 iunie**.
- Comisia **va evalua dosarele depuse**, în conformitate cu modalitățile și criteriile stabilite la nivelul inspectoratului școlar și comunicate public.

Premierea competiției „Școala altfel” și diseminarea exemplelor de bună practică

- **activitățile desfășurate pot fi premiate la nivelul județului/al municipiului București**, cu sprijinul autorităților administrației publice locale, al partenerilor educaționali, din resurse proprii etc. și vor fi publicate pe site-urile inspectoratelor școlare ca exemple de bună practică.
- **inspectoratul școlar va selecta și zece exemple de orare detaliate ale Programului „Școala altfel”, din unitățile de învățământ** în care acest program se desfășoară cu succes, **ca modele de organizare și derulare a programului, în conformitate cu scopul programului.**

„Săptămâna Verde”

- Anexă la Ordinul M.E. nr. 3.629/02.02.2023
 - METODOLOGIE
- de organizare a programului „Săptămâna verde”
 - Perioada de desfășurare
 - 11 septembrie 2023 – 26 aprilie 2024
- Cele două programe se planifică în module diferite.

•

„Săptămâna Verde”

- Experiențele de învățare din anul precedent, derulate prin Programul Săptămâna verde, vor reprezenta, în permanență, secvențe integrate în procesul de predare-învățare-evaluare, chiar soluții de îmbunătățire a modului de organizare a activităților de ecologie și protecție a mediului din acest an școlar.
- Competiția județeană „Săptămâna verde” își dorește să înregistreze cât mai multe școli înscrise, să ofere cât mai multe premii – recompense binevenite pentru implicarea în cele mai calitative și eficiente activități inovatoare!

- **MULT SUCCES ÎN ACTIVITATE
ȘI UN AN ȘCOLAR 2023-2024 CU
MULTE SATISFACTII !**