



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL  
ȘCOLAR JUDEȚEAN  
HUNEDOARA



Liceul Tehnologic  
„Ovid Densusianu”  
Călan

Nr. 2665/20.11.2023

**Anunț concurs pentru post contractual vacant**  
conform HG 1339/28.10.2022

Liceul Tehnologic „Ovid Densusianu” Călan, cu sediul în orașul Călan, str. Ovid Densusianu, nr. 5, organizează concurs pentru ocuparea unui post contractual vacant pe perioadă nedeterminată, în conformitate cu H.G. nr. 1336/28.10.2022, după cum urmează:

- I. Numărul postului: 1,**  
**Denumirea postului: Îngrijitor,**  
**Nivelul postului: Funcție de execuție,**  
**Structura: personal nedidactic Creșa Călan,**  
**Perioada: nedeterminată,**  
**Durata timpului de lucru: 8 ore/zi, 40 ore/săptămână;**

**II. 1. Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs,** conform art. 35 din H.G. nr. 1336/28.10.2022:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2, se găsește la secretariatul unității;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor (generale sau medii) și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări: diplome, foaie matricolă, adeverința, etc. precum și copie certificat absolvire curs de igienă valabil sau dovada înscrierii la cursul privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă (minim 6 luni), raport Revisal, etc.;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.
- j) opis dosar în 2 exemplare, un exemplar se restituie candidatului cu număr de înregistrare.

**Notă:**

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL  
ȘCOLAR JUDEȚEAN  
HUNEDOARA



Liceul Tehnologic  
„Ovid Densusianu”  
Călan

Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs. Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

**II.2 Locul de depunere a dosarului de concurs:** la sediul Liceului Tehnologic „Ovid Densusianu” Călan din localitatea Călan, str. Ovid Densusianu, nr. 5, jud. Hunedoara;

**II.3 Datele de contact ale compartimentului resurse umane/secretariat:** telefon/fax 0254.730610, email [liceucalan2000@yahoo.com](mailto:liceucalan2000@yahoo.com), secretar Vitan Dorina;

**III. Condiții de ocupare a postului:** Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

#### **III.1. Condiții generale prevăzute de art. 15 din H.G. nr. 1336/28.10.2022:**

- a)** are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b)** cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c)** are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d)** are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e)** îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f)** nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g)** nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h)** nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).





### **III.2. Condiții specifice prevăzute de art. 16 din H.G. nr. 1336/28.10.2022:**

Studii de specialitate: M (generale sau medii)

Perfecționări (specializări): Certificat absolvire curs de igienă valabil sau dovada înscrierii la cursul privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă;

Vechime în muncă: minim 6 luni;

#### **Abilități, calități și aptitudini necesare:**

- asumarea responsabilității în păstrarea și întreținerea curățeniei, a materialelor și a mijloacelor din dotare;
- asumarea responsabilității în îngrijirea și asigurarea securității antepreșcolarilor și preșcolarilor;
- afectivitate față de copii, care au nevoie de ocrotire, supraveghere, dragoste și sensibilitate;
- disciplină, punctualitate, conștiinciozitate, loialitate și confidențialitate;
- comunicare orală, lucru eficient în echipă;
- bună capacitate de relaționare cu superiorii, colegii, și publicul general;
- corectitudine, tenacitate, seriozitate, atitudine principială în relațiile cu oamenii.

#### **IV. 1. Bibliografia pentru ocuparea postului de îngrijitor:**

- Legea sănătății și securității în muncă nr.319/2006 cu modificările și completările ulterioare și Normele de aplicare prin HG nr. 1425/2006, din care:  
Cap.IV-Obligațiile lucrătorilor; Cap.V-Supravegherea sănătății; Cap.VI-Comunicare, cercetare, înregistrarea și raportarea evenimentelor; Cap.VII- Grupuri sensibile la riscuri;
- Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare, din care: Cap. I - Dispoziții generale; Cap. II - Obligații privind apărarea împotriva incendiilor: secțiunea 1 - obligații generale; secțiunea a 6-a-obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului;
- Ordinul nr. 4183/2022 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, din care: Titlul III-Managementul unității de învățământ. Cap. I, Cap. II, Cap. III, art.16-21, Titlul IV-Personalul unităților de învățământ. Titlul VI-Structura, organizarea și responsabilitățile personalului nedidactic, Cap. III Compartiment administrativ, Secțiunea I, Organizare și responsabilități;
- Legea nr.53/2003, Codul muncii, republicat și actualizat – Cap. II, Executarea contractului individual de muncă, art. 39 și 40 - drepturile și obligațiile salariatului și a angajatorului. Cap.V-Încetarea contractului individual de muncă (art. 55 și 56 Codul Muncii), Răspunderea disciplinară (art.247 - art. 252 Codul Muncii);
- Ordinul MS nr. 1456 din 25 august 2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor, publicat în Monitorul Oficial, nr. 787 din 28 august 2020 cu modificărilor și completărilor aduse de Ordinul nr. 1885 din 16 septembrie 2021.

#### **IV.2. Tematica pentru ocuparea postului de îngrijitor:**

- obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire;
- reguli de efectuare a curățeniei în unitățile de învățământ;
- metode de dezinsecție și dezinsecție;
- norme de conduită profesională a personalului - îngrijitor curățenie;
- atribuțiile prevăzute în fișa postului de îngrijitor;
- obligații ce revin personalului privind cunoașterea și respectarea normelor de protecția/securitatea muncii și apărarea împotriva incendiilor P.S.I.;
- noțiuni fundamentale de igienă;
- personal nedidactic din ROFUIP;



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL  
ȘCOLAR JUDEȚEAN  
HUNEDOARA



Liceul Tehnologic  
„Ovid Densusianu”  
Călan

#### IV. Calendar de desfășurare a concursului:

Locul desfășurării: Liceul Tehnologic „Ovid Densusianu” Călan

##### 1. Depunerea dosarelor de concurs:

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune la secretariatul Liceului Tehnologic „Ovid Densusianu” Călan, între orele **10.00-13.00**, în perioada **27.11.2023-12.12.2023**, în zilele lucrătoare.

Persoana de contact: Vitan Dorina

Informații suplimentare la telefon: 0254/730610

**Data limită de depunere a dosarelor: 12 decembrie 2023, ora 13,00**

##### 2. Selecția dosarelor de înscriere:

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează cu mențiunea "admis" sau "respins", însoțită, după caz, de motivul respingerii;

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

**Data și ora desfășurării: 14.12.2023, ora 10,00**

##### 3. Probă scrisă:

Proba scrisă poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba de selecție a dosarelor. Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste - grilă. Prin proba scrisă se testează cunoștințele teoretice necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul. Subiectele pentru proba scrisă se stabilesc pe baza bibliografiei și a tematicii de concurs.

Candidatul are obligația de a preda comisiei de concurs lucrarea scrisă, respectiv testul - grilă, la finalizarea acestora ori la expirarea timpului alocat probei scrise, și să semneze borderoul întocmit în acest sens.

**Data și ora desfășurării: 19.12.2023, ora 10,00**

##### 4. Proba interviu

În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) motivația candidatului;
- d) comportamentul în situațiile de criză;
- e) abilități de comunicare;
- f) inițiativă și creativitate.

Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidatului. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

**Data și ora desfășurării: 21.12.2023, ora 10,00**

Sunt declarați admiși, candidații care au obținut minim 50 de puncte la fiecare probă:

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.

Pentru fiecare probă a concursului se stabilește un punctaj de maximum 100 de puncte.





MINISTERUL  
EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL  
ȘCOLAR JUDEȚEAN  
HUNEDOARA



Liceul Tehnologic  
„Ovid Densusianu”  
Călan

Concursul se va desfășura la sediul Liceului Tehnologic “Ovid Densusianu” Călan,  
str. Ovid Densusianu, nr. 5, conform graficului de mai jos:

Nr crt.	Etape de concurs	Data/Perioada	H.G. nr. 1336/2022
1	Transmitere anunț la posturi.gov.ro	21.11.2023	
2	Publicare anunț	23.11.2023 sediul/site-ul unității, forum I.S.J. Hunedoara	
3	Depunerea dosarelor	27.11.2023-12.12.2023 interval orar 10,00-13,00	Art.34
4	Selecția dosarelor	14.12.2023, ora 10,00	Art.36 (1)
5	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	14.12.2023, ora 13,00	Art.37 (1)
6	Depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor	14.12.2023, ora 13,30-14,00	Art.53
7	Soluționarea contestațiilor, afișarea rezultatelor după contestații	14.12.2023, ora 16,00	Art.54 (1)
8	Proba scrisă	19.12.2023, ora 10,00	Art.38
9	Afișarea rezultatelor la proba scrisă	19.12.2023, ora 15,00	Art.47 (3)
10	Depunerea contestațiilor la proba scrisă	19.12.2023, ora 15,00-16,00	Art.53
11	Soluționarea contestațiilor, afișarea rezultatelor după contestații	20.12.2023, ora 14,00	Art.54 (3)
<b>Punctajul minim este de 50 puncte pentru a participa la interviu</b>			
12	Interviu	21.12.2023, ora 10,00	Art.41
13	Afișarea rezultatelor la interviu	21.12.2023, ora 14,00	Art.47 (3)
14	Depunerea contestațiilor după interviu	21.12.2023, ora 14,00-15,00	Art.53
15	Soluționarea contestațiilor, afișarea rezultatelor după interviu	22.12.2023, ora 10,00	Art.54 (3)
16	Afișarea rezultatelor finale	22.12.2023, ora 11,00	Art.47 (7)

Director,  
Prof. Popescu Florin Iosif

