



Nr. 59/02.02.2024

Ex. unic

ANUNT

I. În conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 1336/2022, pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice Școala Primară Burjuc cu sediul în com. Burjuc, str Principală, nr. 89, jud. Hunedoara, organizează concurs în vederea ocupării pe perioadă nedeterminată a unui (1) post contractual vacant de muncitor calificat cu atribuții de Fochist:

1. Nivelul postului: de execuție
2. Denumirea postului: Fochist, post vacant, pe perioadă nedeterminată, 0,5 norme.
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: Muncitor I – M
4. Scopul principal al postului: Asigură funcționarea și supravegherea instalației de încălzire a unității de învățământ.
5. Numărul de posturi: 1 (unu)
6. Durata timpului de lucru: 4 ore pe zi, 20 ore pe săptămână

II. Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

- a) cerere de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

Documentul prevăzut la lit. f poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. 1, lit. f, anterior datei de susținere a probei practice.

Notă: Opisul dosarului în 2 (două) exemplare se restituie candidatului cu număr de înregistrare. Actele prevăzute la lit. b – e vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele de concurs se depun la adresa din strada Principală, nr. 89, com. Burjuc, jud. Hunedoara, compartimentul secretariat, tel. 0721243711, persoana de contact Trușă Ioana Angela, email: scoalaburjuc89@yahoo.com

Termenul de depunere a dosarelor (10 zile lucrătoare de la afișare): 06 februarie 2024 – 19 februarie 2024, ora 12,00, la sediul instituției.



III. Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

Condiții specifice de participare la concurs:

1. Studii de specialitate**: medii - generale 8 clase
2. Perfecționări (specializări): Certificat absolvire curs fochist/dovada înscrierii la cursul de calificare privind lucrul cu centralele termice și cazane sub presiune;
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): nu este cazul;
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: nu este cazul;
5. Abilități, calități și aptitudini necesare:
 - a) abilități de lucru în echipă;
 - b) abilități de relaționare-comunicare cu întreg personalul unității de învățământ;
 - c) disponibilitate pentru program flexibil, între orele 08.00-12.00 și în zilele de sâmbătă și duminică, dacă este cazul;
 - d) cunoștințe în depanarea, întreținerea și exploatarea instalațiilor termice și a cazanelor de încălzire cu combustibil solid.
6. Domiciliul în satul Burjuc.
7. Vechime – nu necesită.

IV. Bibliografie și tematică:

1. Legea sănătății și securității în muncă nr. 319/2006 cu modificările și completările ulterioare și Normele de aplicare aprobate prin H.G. nr. 1425/2006;
 - Capitolul IV - Obligațiile lucrătorilor;
 - Capitolul V - Supravegherea sănătății;
2. Legea nr. 307 /2006 privind apărarea împotriva incendiilor, publicată în Monitorul Oficial nr. 633/ 21.07.2006, cu modificările și completările ulterioare.
 - Capitolul I - Dispoziții generale;
 - Capitolul II - Obligații privind apărarea împotriva incendiilor.



3. Legea nr. 53/2003 actualizată - (Codul muncii - art. 39 (1) drepturile și obligațiile salariatului), Încetarea contractului individual de muncă (art. 55 și 56 Codul Muncii), *Răspunderea disciplinară* (art. 247 - art. 252 Codul Muncii);
4. H.G. nr. 1048/09.08.2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de muncă de protecție la locul de muncă;
5. ORDIN nr. 4183 din 4 iulie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, TITLUL IV: Personalul unităților de învățământ - CAPITOLUL III: Personalul nedidactic, CAPITOLUL IV: Evaluarea personalului din unitățile de învățământ, CAPITOLUL V: Răspunderea disciplinară a personalului din unitatea de învățământ;

Tematica:

- Părțile principale ale unui cazan;
- Clasificarea cazanelor;
- Exploatarea cazanelor;
- Cazane și instalații de încălzire centrală;
- Cazane de apă caldă;
- Deservirea cazanelor de încălzire centrală;
- Revizia interioară, încercarea la presiune hidraulică, încercarea la cald și revizia exterioară a cazanelor;
- Supravegherea cazanelor și organizarea sălii cazanelor;
- Evidența exploatării cazanelor;
- Pregătirea cazanului pentru aprinderea focului, aprinderea focului, pornirea cazanului, funcționarea cazanului, oprirea, răcirea și golirea cazanului;
- Obligațiile și responsabilitățile personalului de deservire – fochistul;
- Obligații ce revin personalului privind cunoașterea și respectarea normelor de protecția muncii și P.S.I.

Calendarul de desfășurare:

1. Depunerea dosarelor de concurs la sediul Școlii Primare Burjuc între orele 10,00 – 12,00, până la data de 19 februarie 2024.

2. Selecția dosarelor 20 februarie 2024, ora 12,00 la sediul unității de învățământ. Rezultatele selecției dosarelor de înscriere se afișează cu mențiunea "Admis" sau "Respins", însoțită după caz de motivul respingerii. Contestațiile se pot depune în data de 21 februarie 2024, între orele 09,00 – 11,00 la sediul instituției. Rezultatele la soluționarea contestațiilor 21 februarie 2024, ora 12,00, la sediul instituției. Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidați admiși la etapa precedentă.

3. Proba practică constă în rezolvarea unor cerințe. Prin proba practică se testează cunoștințele teoretice și practice ale candidatului necesare ocupării postului. Subiectele pentru proba practică se stabilesc pe baza bibliografiei și a tematicii de concurs. Candidatul are obligația de a rezolva cerințele probei practice și la expirarea timpului alocat probei practice să semneze borderoul întocmit în acest sens.

4. Proba interviu:

În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- ✓ abilități și cunoștințe impuse de funcție
- ✓ capacitatea de analiză și sinteză
- ✓ motivația candidatului
- ✓ comportamentul în situațiile de criză
- ✓ inițiativă și creativitate



Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidatului. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

Pentru fiecare probă se stabilește un punctaj maxim de 100 de puncte. Sunt declarați admiși candidații care au obținut minim 50 puncte la fiecare probă. Punctajul final se calculează ca media aritmetică a punctajelor obținute la proba practică și interviu.

Concursul se va desfășura la sediul Școlii Primare Burjuc după cum urmează:

Nr. crt.	Etape concurs	Data/perioada	HG 1336/2022
1.	Publicarea anunțului (posturi.gov, sediul unității, Forum ISJ Hunedoara)	05.02.2024	Art. 18
2.	Depunerea dosarelor de înscriere	06.02.2024 – 19.02.2024, interval orar 10,00 – 12,00	Art. 34
3.	Selecția dosarelor	20.02.2024, ora 12,00	Art. 36
4.	Afișarea selecției dosarelor	20.02.2024, ora 14,00	Art. 37
5.	Depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor	21.02.2024, interval orar 09,00 – 11,00	Art. 53
6.	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor după contestații	21.02.2024, ora 12,00	Art. 54 și 56
7.	Proba practică	26.02.2024, ora 12,00	Art. 38
8.	Afișarea rezultatelor la proba practică	26.02.2024, ora 15,00	Art. 47
9.	Depunerea contestațiilor la proba practică	27.02.2024, interval orar 10,00 – 12,00	Art. 53
10.	Soluționarea contestațiilor la proba practică și afișarea rezultatelor după contestații	27.02.2024, ora 14,00	Art. 54 și 56
Punctajul minim este de 50 puncte pentru a participa la următoarele probe			
11.	Desfășurarea probei interviu	28.02.2024, ora 12,00	Art. 41
12.	Afișarea rezultatelor la interviu	28.02.2024, ora 15,00	Art. 47
13.	Depunerea contestațiilor după interviu	29.02.2024, interval orar 09,00 – 11,00	Art. 53
14.	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor după interviu	29.02.2024, ora 13,00	Art. 54 și 56
15.	Afișarea rezultatelor finale	29.02.2024, ora 15,00	Art. 47

Dosarele pentru participare la concurs se vor depune la sediul Școlii Primare Burjuc, din comuna Burjuc, sat Burjuc, str. Principală, nr. 89, jud. Hunedoara, până la data de **19.02.2024, ora 12,00**

Informații suplimentare se pot obține la secretariatul școlii sau la telefon 0721243711.

DIRECTOR,
Prof. Trușă Ioana-Angela

