

Anunț concurs pentru post contractual vacant conform H.G. 1336/28.10.2022

Liceul Tehnologic "Matei Corvin", cu sediul în Hunedoara, strada Victoriei nr.17, județul Hunedoara, organizează concurs, pentru ocuparea următorului post contractual, conform H.G. nr. 1336/28.10.2022.

I.

1. Nivelul postului*: **execuție**

2. Denumirea postului: Inginer, post **vacant**, pe perioadă **nedeterminată**

3. Gradul/Treapta profesional/profesională:I.....

4. Scopul principal al postului: ...INGRIJITOR.....

5. Numărul de posturi: ...1....

Durata timpului de lucru (doar în cazul angajărilor pe perioadă determinată):

II.1.) Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

II.3 Datele de contact ale compartimentului resurse umane/ secretariat, tel. 0254711687, fax 0254712600, persoana de contact Ciobanu Ionela Beatrice, email: cl.mateicorvin.hhd@gmail.com;

II.2 Locul de depunere a dosarului de concurs: dosarele de concurs se depun la (adresa) Str. Victoriei nr.17, bl.5, et.1, Secretariat, localitatea: Hunedoara, județul: Hunedoara;

j) opis dosar în 2 exemplare, un exemplar se restituie candidatului cu nr de înregistrare;

III . Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

III.1. Condiții generale prevăzute de art. 15 din H.G. nr. 1336/28.10.2022;

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidadează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidadează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedepsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

III.2 Condiții specifice de participare la concurs:

Studii de specialitate*: Studii medii atestate prin: Diplomă de absolvire Școala Profesională/ Certificat de Absolvire a Ciclului Inferior al Liceului/ Certificat de Absolvire a Ciclului Superior al Liceului/ Adevărîță Absolvire 10 clase liceu.
 Perfecționări (specializări): Certificat absolvire curs de igienă valabil sau dovada înscrierii la cursul privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă;
 Vechime în muncă minim 2 ani;

Abilități, calități și aptitudini necesare:

- abilități pentru munca în echipă, disponibilitate pentru program flexibil, abilități de relaționare/comunicare.
- asumarea responsabilității în îngrijirea și asigurarea securității elevilor;
- disciplină, punctualitate, conștiințozitate, loialitate și confidențialitate;

* Funcție de execuție sau de conducere.

** În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).

*** Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzute de lege, după caz.

**** Doar în cazul funcțiilor de conducere.

***** Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.

IV.1 Bibliografia pentru ocuparea postului de îngrijitor:

- Legea sănătății și securității în muncă nr. 319/ 2006 cu modificările și completările ulterioare și Normele de aplicare prin HG nr. 1425/2006, din care:
- cap. IV Obligațiile lucrătorilor; cap. V - Supravegherea sănătății; cap. VI Comunicarea, cercetarea, înregistrarea, raportarea evenimentelor; cap. VII - Grupuri sensibile la riscuri;
- Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare
- cap. I Dispoziții generale
- cap. 2. Obligații privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare

- Legea 477 din 2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din instituțiile publice
- cap. 2 Norme generale de conduită profesională a personalului contractual
- Legea 53/2003 actualizată (Codul muncii) - Răspunderea disciplinară
- Ordinul MENCT nr. 5079/2016 - ROFUIP - titlul IV - Personalul unităților de învățământ

IV.2. Tematica pentru ocuparea postului de îngrijitor:

- obligatiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire;
- reguli de efectuare a curățeniei în unitățile de învățământ;
- metode de dezinsecție și dezinfecție;
- norme de conduită profesională a personalului

- atribuțiile prevăzute în fișa postului de îngrijitor;
- obligații ce revin personalului privind cunoașterea și respectarea normelor de protecția/ securitatea muncii și apărarea împotriva incendiilor PSI;
- noțiuni fundamentale de igienă;
- personal nedidactic din ROFUIP;

E.) Calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

- termenul de depunere a dosarelor (5/10 zile lucrătoare de la afișare): 20.02.2024 - 01.03.2024 ora 12,00, la sediul instituției;
- selecția dosarelor: 04.03.2024, ora 12,00, la sediul instituției;
- proba scrisă în data de ...12.03.2024, ora 10.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba scrisă:12.03.2024, ora 13,00.....
- proba interviu în data de14.03.2024, ora 10.00, la sediul instituției.
- afișarea rezultatelor de la proba de interviu: 14.03.2024 ora 13.00.
- afișarea rezultatelor finale: 15.03.2024, ora 12,00.

DIRECTOR,
ING. VOINIA CLAUDIU SORIN

