

## PROCES-VERBAL DE INSPECȚIE LA CLASĂ

Unitatea de învățământ : .....

Numele și prenumele cadrului didactic inspectat: .....

Funcția didactică și specialitatea:.....

Data efectuării inspecției : .....

Inspecția este efectuată de :.....

(numele și prenumele, funcția, gradul didactic, instituția/unitatea de învățământ de la care  
provine)

### I. CONSTATARI SI APRECIERI:

#### 1. ACTIVITATEA DIDACTICĂ:

- a) Activități verificate :
- b) Proiectarea activităților (creativitate în conceperea lecțiilor/activităților, corelația dintre componentele actului didactic, strategii didactice și evaluare);
- c) Desfășurarea activităților (comportamentul cadrului didactic, utilizarea strategiilor didactice, integrarea mijloacelor de învățământ în lecție, creativitate în conducerea lecțiilor și orientarea acțiunilor și gândirii elevilor, gestionarea timpului didactic, atingerea performanței);
- d) Evaluarea randamentului școlar - metode și tehnici de evaluare a rezultatelor învățării ;
- e) Nivelul pregătirii elevilor, apreciat pe baza observației directe, a probelor de control aplicate și a evaluării longitudinale ;
- f) Cunoașterea elevilor (strategii de diferențiere și individualizare);
- g) Competențe psihorelaționale (în raporturile cu elevii, cu părinții, cu cadrele didactice și cu comunitatea locală ;
- h) Autoevaluarea (capacitatea de a raporta propriul comportament didactic la exigențele unui stil didactic elevat).

#### 2. ACTIVITATEA EDUCATIVĂ ÎN ȘCOALĂ ȘI ÎN AFARA EI

#### 3. ACTIVITATEA DE PERFECTIONARE (METODICĂ ȘI ȘTIINȚIFICĂ

#### 4. APRECIEREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT CU PRIVIRE LA ACTIVITATEA DIDACTICĂ ȘI LA CONDUITA ÎN CADRUL ȘCOLII ȘI AL COMUNITĂȚII ȘCOLARE:

### II. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI:

Inspector / Metodist

.....	.....	.....
(numele și prenumele)	(nota)	(semnătura)

Director / Director adjunct

.....	.....	.....
(numele și prenumele)	(nota)	(semnătura)

.....  
(Media finală)

