

RAPORT PERIODIC DE MONITORIZARE INTERNĂ
15 martie 2013

Unitatea școlară Colegiul Tehnic Matei Corvin Hunedoara și Școala generală nr.6 – structură	Adresa: STR. VICTORIEI, NR.17, HUNEDOARA, COD 331071	Data raportului: 15 martie 2013
Numele AVRAMESCU ANA NICOLETA	Semnătura	Funcția (ex. Director, Director adjunct) Coordonator CEAC

Vă rugăm completați acest raport și reveniți o dată la 3 luni.	Perioada acestui raport:	De la (ziua/luna/anul) 01.01.2013	la (ziua/luna/anul) 15.03.2013
--	-------------------------------------	---	--

1. Vă rugăm bifați cu (X):

☐ = nu există modificări față de raportul anterior ☒ = există modificări, conform precizărilor de mai jos

2. Vă rugăm să precizați numărul de observări ale **lecțiilor** desfășurate:

De la ultimul 10 raport:	în total de la 25 prima perioadă	Număr total 5 de observatori:
----------------------------------	---	--

3. Vă rugăm să precizați numărul de **profesori/maștri instructori** observați de la prima perioadă:

Numărul total de 100 profesori/maștri instructori din instituție:	Numărul total de 10 profesori/maștri instructori observați:
---	--

4. Vă rugăm să prezentați pe scurt modificările pe care le-ați adus planului dvs. de îmbunătățire:

Realizări:

- Aplicarea planului operațional al CEAC (Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității).
- Redefinire proceduri (proceduri generale, specifice, operaționale și de lucru) conform ordinului 946/2005 rep. 2011.
- Redistribuire responsabilități în cadrul comisiei.
- Informare în Consiliile Profesionale a activității CEAC.
- Participare în programele cu ID 57551 – „Îmbunătățirea calității educației și formării profesionale prin rețele partenariale”.
- Inițierea proiectului național „Inovare și artă în proiectarea didactică – Tehnici interactive” în parteneriat cu membrii din proiectul ID 57551 și care se poate vizualiza la adresa <https://sites.google.com/site/tehniciinteractive/>

Noi puncte de acțiune:

- Completarea baze de date care cuprind informații referitoare la personalul implicat și monitorizat de CEAC.
- Continuarea aplicării procedurilor din planul operațional.
- Continuarea procedurii de observarea lecțiilor (în mod special).
- Continuarea procedurii de monitorizarea orarului.
- Definire de noi proceduri.
- Actualizarea procedurilor existente.
- Realizarea unor cursuri de informare-formare a personalului școlii pe tematica *Asigurării Calității*.
- Monitorizarea aplicării procedurilor.

- 5.** Vă rugăm să precizați dificultățile pe care le-ați întâmpinat în colectarea dovezilor și de eficientizare a îmbunătățirilor, precum și eventualele soluții pe care le-ați identificat:

Dificultăți privind resursele:

- Materiale: consumabile, hârtie
- De timp: mult timp pentru multiplicarea materialelor și colectarea datelor
- Informaționale: mapa de lucru din cancelarie este insuficientă pentru numărul mare de cadre didactice

Soluții:

- Venituri extrabugetare

Vă rugăm să înaintați acest formular inspectorului general adjunct responsabil cu asigurarea calității, electronic sau folosind altă modalitate