

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII 2010 – 2014



MANAGERI:

Prof. POPA NICOLAIE

Ing. PLEȘA MIHAELA- MONICA

AN ȘCOLAR 2012– 2013

CUPRINS

CONȚINUT	PAG.
PARTEA I – CONTEXT	2
Formularea scopului/ misiunii.	3
Profilul actual al școlii.	3
Analiza rezultatelor și evoluțiilor din anul școlar 2010-2011	3
Priorități la nivel național.	4
Obiective și priorități la nivel regional și local.	5
PARTEA II – ANALIZA NEVOILOR	5
Analiza mediului extern.	5
Analiza mediului intern.	7
Analiza SWOT.	7
Rezumatul principalelor aspecte care necesită dezvoltare	8
PARTEA III – PLANUL OPERAȚIONAL 2012 – 2013	8
PARTEA IV – CONSULTARE MONITORIZARE ȘI REVIZUIRE	15
Consultarea.	15
Monitorizarea.	16
Evaluarea.	18
Descrierea activităților de îmbunătățire a calității realizate.	19
Anexe	43
Anexa 1	43
Anexa 2	44
Anexa 3	46
Anexa 4	48

PLAN DE ACȚIUNE AL LICEULUI TEHNOLOGIC "CRIȘAN" CRIȘCIOR

PARTEA 1- CONTEXTUL

Formularea scopului / misiunii

Activitățile desfășurate în cadrul unității noastre vizează instruirea și educarea elevilor în vederea integrării școlare și inserției sociale în condițiile transformărilor economiei de piață prin performanța școlară în concordanță cu formarea unei culturi de bază și a unui comportament social compatibil cu legislația în vigoare, respectarea normelor morale și formarea unui comportament civic adecvat.

Profilul actual al școlii

Liceul Tehnologic „Crișan” Crișcior este situat în N-V jud. Hunedoara, pe cursul superior al Crișului Alb. Instituția deservește toate localitățile din ținutul Zarandului și localitățile limitrofe din jud. Alba și Arad. Școala oferă instruire în domeniile: mecanic, electromecanic, turism și alimentație, industrie alimentară, electronică și automatizări.

Având în vedere că este singura școală care asigură o instruire de specialitate de nivel 3, în domeniile de mai sus, ea recrutează elevi din întreaga zonă și din județele limitrofe – o parte dintre elevi au locuit în cadrul internatului Colegiului Național „Avram Iancu” Brad.

Oferta cuprinde cursuri liceu tehnologic, cursuri de zi, serale, frecvență redusă și rută progresivă.

În anul școlar 2011-2012 au fost înscriși un număr de 1024 de elevi cu vârste cuprinse între 7 și 50 de ani. După cum se observă, școala oferă cursuri pentru adulți (învățământ seral, frecvență redusă). Școala are un personal format din 77 de cadre didactice și un personal administrativ de 35 persoane. În 2007 s-a demarat un Proiect de reabilitare a clădirilor din punct de vedere termic, investindu-se aprox. 5 miliarde de lei. Aceasta cuprinde izolarea termică a clădirilor prin înlocuirea geamurilor și ușilor, vechi din 1938, înlocuirea șarpantei la Școala Generală, atelier școală și o parte a clădirii nr. 1.

Unitatea are trei laboratoare de informatică, dotate cu 75 de calculatoare, conectate la Internet. Pentru un larg acces la informație, în unitate funcționează un Centru de Documentare și Informare, unde are acces întreaga comunitate.

Școala a participat la diferite programe finanțate din fonduri europene ca: „Accesul la educație a grupurilor defavorizate” și altele.

Analiza rezultatelor și evoluțiilor din anul școlar 2011-2012

- Pentru a veni în sprijinul elevilor, în vederea însușirii de noi cunoștințe, pentru a spori atractivitatea orelor de cultură generală la nivelul unității s-au amenajat două laboratoare de fizică, unul de chimie, un laborator de informatică din venituri extrabugetare.

- toți elevii din anii terminali au participat la interviuri individuale de orientare profesională, menite să-i ajute să-și aleagă cariera în mod adecvat

- s-au încheiat parteneriate între școală și toți agenții economici din zonă, unde efectuează practica elevii, de asemenea s-au încheiat parteneriate cu toate instituțiile din zonă Poliție, Primărie, Casa de Cultură Brad, Căminul de Asistență Socială Brad, Căminul Emanuel.

În anul școlar 2011-2012 s-au obținut următoarele rezultate:

- nivel de promovabilitate la examenul de certificare competențe nivel 2, procentul de promovabilitate a fost de 100%;
- nivel de promovabilitate la examenul de certificare competențe nivel 3, procentul de promovabilitate a fost de 100%;
- nivelul de promovabilitate la Examenul Național de Bacalaureat a fost de 4,54 %;

Statistic situația se prezintă astfel:

Examen de certificare competențe profesionale nivel II și III

Nr.Crt.	Domeniul de calificare	Înscriși	Promovați	Feminin	Masculin
1.	Tehnician electromecanic	12	12	1	11
2.	Electromecanic utilaje și instalații industriale				
3.	Ospătar (chelner, vânzător în unități de alimentație publică) Nivel II	1	1	0	1
4.	Brutar patiser preparator produse făinoase				

Examen de certificare competențe profesionale nivel III – ruta directă

Nr.Crt.	Domeniul de calificare	Înscriși	Promovați	Feminin	Masculin
1.	Tehnician electrician electronist auto	25	25	15	10
2.	Tehnician în automatizări	27	27	10	17

Examen de certificare competențe profesionale nivel III – ruta progresivă

Nr.Crt.	Domeniul de calificare	Înscriși	Promovați	Feminin	Masculin
1.	Tehnician mecanic de întreținere și reparații	26	26	5	21
2.	Tehnician în industria alimentară	6	6	4	2
3.	Tehnician în activități de comerț	12	12	10	2
4.	Tehnician în construcții și lucrări publice	1	1	0	1

Priorități la nivel național

1. Formarea corpului profesoral în diverse domenii de activitate pentru asigurarea calității în activitatea de predare învățare.
2. Reabilitarea infrastructurii unității pentru asigurarea unui climat de siguranță fizică și psihică.
3. Adaptarea ofertei educaționale în concordanță cu cerințele pieței muncii.
4. Dezvoltarea unei baze de date informatizate pentru diferite aspecte ale funcționării școlii.
5. Accesarea de proiecte de finanțare.
6. Dezvoltarea parteneriatelor școală-comunitate și agenți economici.
7. Participare unității de învățământ la programe de formare a adulților.

OBIECTIVE ȘI PRIORITĂȚI REGIONALE ȘI LOCALE

Unitatea școlară face parte din regiunea 5 Vest, județul Hunedoara. Unitatea școlară este situată la distanța de 5 km de municipiul Brad, în comuna Crișcior. Zona Brad este defavorizată, iar șomajul are o rată ridicată.

Ca priorități locale ne propunem:

- creșterea numărului de elevi din mediul rural;
- corelarea ofertei școlare cu cererea existentă pe piața muncii, prin asigurarea calificărilor de nivel 2 și 3 în domeniile identificate ca prioritate la nivel local;
- modernizarea și dotarea spațiilor de învățământ în vederea asigurării nivelului de competență cerut pe piața muncii;
- adaptarea curriculum-ului în dezvoltare locală în concordanță cu abilitățile și competențele necesare bazate pe cerințele pieței;
- crearea unui parteneriat eficient între angajatori și unitatea școlară;

Partea a II-a: Analiza nevoilor

Analiza mediului extern:

Piața muncii

Județul Hunedoara este caracterizat de zone cu specific monoindustrial: Hunedoara, Călan - industrie siderurgică, metalurgică;

- industrie minieră – Brad, Valea Jiului

Șomajul, fenomen social cu influențe negative asupra societății, este rezultatul direct al proceselor de restructurare și adaptare a economiei naționale la cerințele unei economii de piață deschise.

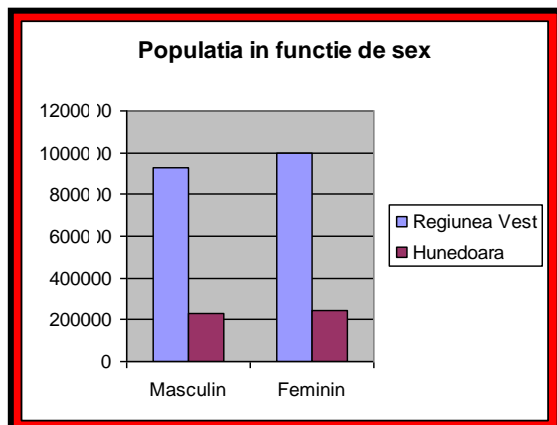
Populația reprezintă un element esențial al devenirii umane. De mărimea, dar și de calitatea populației depind toate procesele socio-economice dintr-un anumit spațiu social.

Comparând ultimul recensământ general al populației efectuat în 2005 cu anul 2011 se relevă faptul că în județ avem de-a face cu o scădere a populației în 2011, ajungând la nivelul lunii iulie a anului 2005 la 480.459 de locuitori, adică 24,88% din populația regiunii.

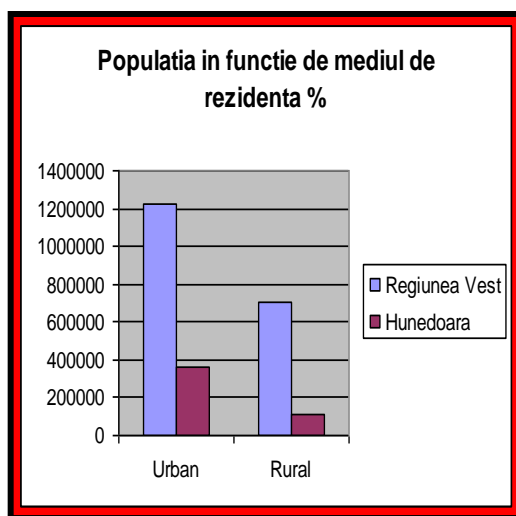
În ceea ce privește densitatea populației din județ exprimată în locuitori pe km² se remarcă faptul că avem o medie de: 68 locuitori pe km² în 2011, spre deosebire de o densitate regională de 60,3 locuitori pe km², înregistrată anterior.

În cadrul analizei populației, un loc aparte îl are discuția referitoare la gen și la mediul de rezidență. Dacă trebuie să vorbim despre sexul populației județului observăm că este vorba despre o proporție relativ uniformă a celor două sexe.

În graficul de mai jos, totuși, se poate observa că femeile sunt majoritare, fiind în procent de 51,36%, în timp ce bărbații reprezintă doar 48,64% (conform tendinței regionale și naționale).



Diferența mare între populația urbană, 76,9%, și populația rurală, 23,1% la nivelul județului este reflectată în graficul următor. Una dintre explicațiile acestui fenomen întâlnit la nivelul județului este gradul mare de urbanizare (76,9%), al doilea după capitala București în această privință.



Datele statistice arată că populația județului a scăzut simțitor în ultimii ani ajungând la 480459 de locuitori. Principalii indicatori demografici ai regiunii sunt puternic influențați de faptul că în mediul familial predomină un singur copil. Efectele demografice și economice ale acestei evoluții se vor vedea în timp și vor atrage după sine schimbări la nivelul diferitelor subpopulații (populație școlară, populație de vârstă fertilă, populație aptă de muncă).

Un alt factor explicativ al scăderii populației județului este migrația, atât cea internă, cât și cea externă.

Mutațiile din structura socio-economică a României și regiunii au determinat o intensă mobilitate teritorială a populației, cu consecințe directe în modificarea numărului și structurii socio-demografice a populației în profil teritorial. În cadrul migrației interne, fluxul rural-urban merită o mențiune deosebită, fiind cel care deține cea mai mare pondere în cadrul acesteia. Referitor la segmentul de populație care este mai dispusă la modificare domiciliului se constată o migrare a populației tinere către oraș, mai întâi la școală, iar mai apoi prin integrarea pe piața muncii. Acest fapt caracterizează într-o mai mică măsură județul Hunedoara, dată fiind urbanizarea puternică a acestuia.

Astfel se preconizează o scădere a populației școlare și deci apare necesitatea unei reevaluări a organizării viitoarelor clase și profile

Analiza mediului intern

Analiza SWOT

Analiza de nevoi este un prim pas într-o activitate managerială. Nevoile dintr-o școală sunt foarte diverse și se referă la realizarea finalităților, a sarcinilor cât și la dimensiunea unității școlare. Managerii și personalul trebuie să realizeze o evaluare comună a „activităților generale” ale școlii:

- calitatea generală a predării și învățării
- măsura în care sunt implementate metodele de învățământ individualizate sau centrate pe elev
- eficiența cu care sunt alocate și utilizate resursele (umane și fizice)
- tipul, domeniul și calitatea parteneriatelor
- gradul de adecvare a calificărilor și formării oferite

Analiza SWOT:

PUNCTE TARI <ul style="list-style-type: none">- cadre didactice calificate și interesate pentru formare;- parteneriate multiple cu agenții economici din regiune pentru efectuarea practicii;- funcționarea Consiliului elevilor;- existența unui cabinet medical;- existența CDI;- existența a 3 cabinete de informatică, conectate la Internet;- existența cursurilor serale pentru adulții care doresc să-și actualizeze aptitudinile profesionale;- calitatea resursei umane este recunoscută, un număr important de cadre didactice fiind metodiști, membrii în diferite comisii de specialitate, autori de manuale și auxiliare curriculare;- echipa managerială participă la cursuri de formare;	OPORTUNITĂȚI <ul style="list-style-type: none">- Parteneriate cu instituții locale;- Ofertă bogată de formare la nivelul școlii (CCD, ISJ, MECTS);- Parteneriat social funcțional-agenți economici de profil solicită elevi pentru practică;- Sprijin acordat de Poliție, Jandarmerie și Primăria locală;- Integrarea în număr foarte mare a absolvenților de nivelul 2 pentru nivelul 3;	RESURSE STRATEGICE <ul style="list-style-type: none">- Proiecte Naționale și Internaționale;
PUNCTE SLABE <ul style="list-style-type: none">- implicare insuficientă a părinților în relația cu școală;- lipsa cabinetului pentru	AMENINȚĂRI <ul style="list-style-type: none">--scăderea populației școlare;- șomaj accentuat datorat lipsei de investiții din zona;	ȚINTE STRATEGICE <ul style="list-style-type: none">- Implicare profesorilor;- Implicarea profesorilor în derularea de proiecte internaționale;

consilierea elevilor și a unui psiholog; - lipsa unei săli de sport; - lipsa unui internat pentru elevii navetiști; - rezistența la schimbare a unor cadre didactice - preocupare scăzută pentru realizarea activităților cu caracter interdisciplinar	- nederularea proiectelor la nivelul comunității;	- Creșterea ponderii utilizării metodelor activ-participative, prin formarea profesorilor;
--	---	--

Rezumatul principalelor aspecte care necesită dezvoltare

Analiza SWOT prezintă pe baza unei analize manageriale o prognoză a principalelor amenințări cu care se poate confrunta școala. Analiza SWOT este necesară pentru o planificare pe termen scurt sau lung și permite cunoașterea experiențelor pozitive de la care se pornește, reducerea amenințărilor și transformarea oportunităților în puncte tari, precum și din punct de plecare în întocmirea Planului Operațional.

Partea a III-a: PLANUL OPERAȚIONAL 2012-2013

Prioritatea 1 : Formarea corpului profesoral în diverse domenii pentru asigurarea calității în activitatea de predare / învățare
Obiective : Dezvoltarea resurselor umane ale Liceului Tehnologic "Crișan"
Ținte : - 80% din cadrele didactice pregătite prin cursuri de formare; - pregătirea a doi specialiști în Orientare și Consiliere.
Context: - metode de predare - învățare neadaptate nevoilor elevilor; necesitatea dezvoltării competențelor și abilităților în domeniul T.I.C.
* număr insuficient de cadre didactice specializate în Orientare și Consiliere;

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultatele așteptate	Termen	Responsabil	Parteneri	Surse de finanțare
Activități de formare pt. metode de învățare centrate pe elev	60 de profesori	octombrie 2012	Marincu Angela	C.C.D. Deva	Fonduri proprii - proiecte
Activitate de formare pt. utilizarea softului educațional	28 cadre didactice prezente	Noiembrie 2012	Tonța Laurențiu	-	Venit propriu
Activitate de formare privind managementul claselor de elevi	Diriginții claselor de liceu	Decembrie 2012	Popa Nicolaie	-	Venit propriu
Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare acreditate	Obținerea gradelor didactice si perfecționarea continua	permanent	Marincu Angela	I.S.J. C.C.D.	Surse proprii cursanților

Prioritatea 2: Reabilitarea infrastructurii unității de învățământ pentru a asigura un climat de siguranță fizică și psihică
Obiective: readaptarea infrastructurii școlii cerințelor derulării procesului instructiv-educativ în sistemul T.V.E.T;
- Context : dotarea laboratoarelor, cabinetelor nu este în conformitate cu noile cerințe educaționale;
Ținte: - reabilitarea a patru grupuri sanitare;
- Funcționarea centralei termice proprii la parametrii proprii (schimbarea centralei care funcționează cu CLU cu o centrală care funcționează cu lemn)
- întocmirea studiului de fezabilitate pentru construirea unei săli de sport și înaintarea lui către M. E. C. T. și Guvern
- efectuarea de reparații curente a spațiilor de învățământ și a spațiilor auxiliare;

Acțiuni pentru atingerea obiectivelor	Rezultate așteptate	Data	Responsabili	Parteneri	Surse de finanțare
Analiza infrastructurii clădirilor si a spațiilor existente	Proiect tehnic de expertiza si execuție	Noiembrie 2012	Popa Nicolaie si Catedra Tehnica	Consiliul Local	-

Întocmirea studiului de fezabilitate pt. constr. unei săli de sport	Accesarea de fonduri	Februarie 2013	Popa Nicolaie Pleșa Mihaela	I.S.J. M.E.C. Consiliul local	-
Achiziționarea unui autoturism nou	Dotarea școlii pentru aprovizionare	Iulie 2013	Popa Nicolaie Contabil sef	Consiliul local	Fonduri proprii

Prioritatea 3: Adaptarea ofertei educaționale in concordanta cu cerințele pieței muncii
Obiective : - dezvoltarea unui sistem informațional pentru planificarea ofertei educaționale in concordanta cu cerințele pieței muncii.
Context:- neconcordanța între planurile de școlarizare și cererea pieței forței de muncă; - lipsa unor prognoze pe termen mediu și lung privind evoluția pieței muncii; - nivelul scăzut al investițiilor în zona și în localitate; - lipsa unei baze de date privind dezvoltarea economică pe sectoare de activitate;
- Ținte : - sistem informatic între actorii regionali relevanți pentru realizarea planificării și revizuirii ofertei educaționale (A.J.O.F.M., Unități școlare, I.S.J., agenți economici); - grup de lucru pentru armonizarea ofertei educaționale cu cerințele pieței muncii.

Acțiuni pentru atingerea obiectivelor	Rezultatele așteptate	Termene	Responsabili	Parteneri	Surse de finanțare
Organizarea de întâlniri interactive cu agenții economici din zona și A.J.O.F.M.	- identificarea cerințelor educaționale conform pieței muncii actuale	Decembrie 2012	Popa Nicolaie, Pleșa Mihaela, Benea Daniel	A.J.O.F.M. I.S.J. Consiliul local	Fonduri proprii
Întocmirea proiectului planului de școlarizare	Aprobarea proiectului	Decembrie 2012	Popa Nicolaie, Pleșa Mihaela, Benea Daniel	I.S.J.	-

Constituirea unei echipe de lucru pentru promovarea planului de școlarizare	Informarea elevilor privind oferta școlii	Februarie 2013	Popa Nicolaie, Pleșa Mihaela Drăgoi Monica	Agenți economici Profesori	–
Vizite în școlile din zona	Creșterea interesului elevilor pentru oferta educațională	Aprilie – mai 2013	Popa Nicolaie, Pleșa Mihaela, Benea Daniel	Profesori, unități școlare, agenți ec.	Sponsorizări Fonduri proprii
Alcătuirea și tipărirea de pliante	Realizarea planului de școlarizare	aprilie 2013	Popa Nicolaie, Pleșa Mihaela Varvariuc Hajnal	Profesori	Sponsorizări Fonduri proprii
Adaptarea C.D.L. la nevoile de dezvoltare a zonei	Creșterea interesului elevilor pentru oferta educațională și implicarea școlii în dezvoltarea zonei	octombrie 2012	Pleșa Mihaela Responsabili de arii curriculare	Profesori agenți economici	Fonduri proprii

Prioritatea 4: Dezvoltarea unei baze de date informatizate pentru diferite aspecte ale funcționării școlii

Obiective: Baze de date pentru diverse domenii de acțiune ale școlii

Context: - existența unei cantități de informație care nu poate fi accesată rapid (dosare, suporturi de hârtie etc)

- * - volum mare de informație neactualizată;
- inaccessibilitatea informațiilor noi;

Ținte: Realizarea a trei baze de date

Acțiuni pentru atingerea obiectivelor	Rezultate așteptate	Termene	Responsabili	Parteneri	Surse de finanțare
Alcătuirea unei baze de date privind parteneriatele interne	Baze de date cu privire la partenerii interni	martie 2013	Popa Nicolaie, Pleșa Mihaela Drăgoi Monica	–	Venituri proprii

Alcătuirea unei baze de date privind partenerii externi	Baza de date privind partenerii externi	Aprilie 2012	Popa Nicolaie, Pleșa Mihaela Drăgoi Monica	–	Venituri proprii
Identificarea informațiilor utile necesare acțiunilor școlii	Tipuri de informații	ianuarie 2013	Popa Nicolaie, Responsabili de arii curriculare	Elevi, profesori, agenți economici	Venituri proprii
Alcătuirea unei baze de date despre elevi și profesori	Baza de date	Mai 2013	Popa Nicolaie, Tonța Laurențiu Profesori de informatica	Elevi, părinți, profesori	Venituri proprii

Prioritatea 5: Accesarea de proiecte de finanțare
Obiective: Dezvoltarea instituțională prin realizarea de proiecte
Context: Liceul Tehnologic " Crișan" a derulat mai multe proiecte, altele sunt în derulare și există disponibilitatea derulării altor proiecte.
Ținte: minim patru proiecte depuse spre verificare și aprobare

Acțiuni pentru atingerea obiectivelor	Rezultate așteptate	Termene	Responsabili	Parteneri	Surse de finanțare
Constituirea unei echipe de proiecte	Alcătuirea proiectelor	Februarie 2013	Popa Nicolaie, Pleșa Mihaela Drăgoi Monica Miclea Laura Benea Daniel Marincu Angela	Profesori O.N.G-uri	–
Conceperea P.A.S.	Abilități de întocmire proiecte	Octombrie 2012	Popa Nicolaie, Pleșa Mihaela Drăgoi Monica Benea Daniel	I.S.J	Venituri proprii

Conceperea unui proiect Comenius	Depunerea unui proiect	Mai 2013	Popa Nicolaie, Pleșa Mihaela Benea Daniel Echipa de proiect	I.S.J Responsabili de proiecte internaționale	Fonduri proprii
Accesarea de noi proiecte pentru finanțare	Aprobarea acestor proiecte	Iunie 2013	Popa Nicolaie, Pleșa Mihaela Benea Daniel Echipa de proiect	I. S. J. ONG	–

Prioritatea 6: Dezvoltarea parteneriatului școală – comunitate și agenți economici

Obiective: Implicarea școlii în viața comunității

Ținte: Patru activități în sprijinul comunității locale

Context: Școală este o resursă comunitară foarte importantă prin resursele umane și materiale de care dispune

Acțiuni pentru atingerea obiectivelor	Rezultate așteptate	Termene	Responsabili	Parteneri	Surse de finanțare
Identificarea persoanelor resursă din cadrul comunității și școlii	Minim 10 persoane implicate activ în parteneriat	Februarie 2013	Popa Nicolaie	Părinți Agenți economici	Venituri proprii
Desfășurarea de acțiuni de voluntariat	2 acțiuni	Mai 2013	Benea Daniel	Școală Primăria locală	–

Depuneri scrisori de interes pentru îmbunătățirea parteneriatului școală-comunitate din cadrul proiectului de dezvoltare rurală	Depunere de proiecte	permanent	Popa Nicolaie, Pleșa Mihaela	Scoală locală Primăria ONG	Buget local Fonduri PHARE
Desfășurarea de acțiuni privind protecția mediului Colectarea de deșeuri	Două acțiuni 300 kg hârtie	Decembrie 2012	Pleșa Mihaela Gavrilă Liviu	Unitățile școlare din zonă Primăria locală	Buget local Fonduri proprii
Utilizarea C.D.I. în folosul comunității	Accesul membrilor comunității la CDI, în scopul informării	Iunie 2013	Popa Nicolaie Primarul Comunei Crișcior	Școala Primăria	Buget local Fonduri proprii

Prioritatea 7: Participarea unității de învățământ la programul de formare a adulților
Obiectiv: - includerea adulților în procesul de formare continuă și de reconversie profesională
Ținte : 2 cursuri autorizate
Context: - deschiderea către economia de piață; - rata mare a șomajului; - baza materială poate fi utilizată pentru astfel de activități

Acțiuni pentru atingerea obiectivelor	Rezultate așteptate	Termene	Responsabili	Parteneri	Surse de finanțare
Conceperea documentației pentru acreditarea cursurilor de formare	Obținerea acreditării	mai 2013	Pleșa Mihaela Drăgoi Monica Marincu Angela	A.J.O.F.M. Agenți economici	Venituri proprii
Organizarea de întâlniri cu angajatorii	Popularizarea ofertei de formare	Mai – iunie 2013	Echipa managerială	A.J.O.F.M. Agenți economici	Sponsorizări Venituri proprii
Formarea cadrelor didactice pentru altfel de activități	6 cadre didactice formate	Martie 2013	Pleșa Mihaela	I.S.J. C.C.D. Formatori	Venituri proprii
Mediatizarea ofertei de formare	Realizarea pliantelor de mediatizare	Februarie 2013	Popa Nicolaie, Pleșa Mihaela Dragoi Monica Benea Daniel	–	Sponsorizări Venituri proprii

PARTEA a IV – a

CONSULTARE. MONITORIZARE. EVALUARE

a. Consultarea

În elaborarea acestui proiect au fost consultați:

- cadrele didactice în vederea stabilirii priorităților strategice, a obiectivelor ținta care ar trebui urmărite pentru realizarea misiunii școlii;
- Consiliul elevilor pentru cunoașterea aspirațiilor acestora;
- Consiliul părinților de la clasele de început de ciclu, respectiv de la clasele terminale pentru determinarea așteptărilor acestora de la unitatea noastră școlară;
- Parteneri sociali pentru stabilirea planului de acțiune în ceea ce privește dobândirea competențelor cheie de către elevi și a ofertelor de meserii și specializări.

În vederea elaborării PAS-ului, echipa de proiect a beneficiat de informațiile oferite de PLAI și PRAI. Consultarea acestor documente a oferit informații prețioase referitoare la direcțiile de dezvoltare și la liniile de relevanță ale învățământului din zona de Vest și din județul Hunedoara.

Au fost consultate și analizate și documente referitoare la dotarea existentă în momentul planificării, pentru a putea proiecta necesarul pentru perioada vizată prin proiect.

În derularea activităților comune din cadrul echipei de proiect a fost preferat un stil managerial practic și logic, cu deosebită grijă pentru realizarea sarcinilor primite, fără a fi neglijate elementele ce țin de imaginație și creativitate.

b. Monitorizarea

Monitorizarea acestui plan se va realiza pe parcursul anului școlar 2012- 2013 urmărindu-se mobilizarea eficientă a resurselor umane (profesori, elevi, părinți) și non-umane în vederea realizării indicatorilor de performanță ce revin fiecărui obiectiv

În procesul de monitorizare se urmărește :

- comunicarea clară a obiectivelor și concertarea tuturor eforturilor pentru realizarea lor

- mobilizarea exemplară a factorilor implicați în realizarea obiectivelor

- analiza unor soluții în împrejurări complexe ce apar în derularea proiectelor

Ca instrumente de monitorizare se folosesc :

- observațiile

- discuțiile cu elevii

- asistența la ore

- sondaje scrise și orale

- întâlniri în cadrul comisiilor metodice din școală, consiliu de administrație, consiliu profesoral, etc.

În activitatea de monitorizare sunt implicați și membrii comisiei CEAC, care are următoarea componență, sarcini specifice și activități corelate:

Componența Comisiei pentru Asigurarea calității în educație și precizarea rolurilor membrilor acestei comisii –

Nr. crt.	Numele și prenumele membrului din comisie	Roluri specifice
1	POPA NICOLAIE	Director, responsabil în comisie
2	DRONCA NADIA	Profesor, coordonator proiect
3	DRĂGOI MONICA	Responsabil adjunct
4	PLEȘA MIHAELA	Director adj., membru
5	DOINA MIHAI	Profesor, membru
6	CARMELA CĂTINEAN	Profesor, membru
7	LILIANA RÂB	Învățător, membru
8	NICOLAE NICOLETA	Reprezentant al Comitetului de părinți ai școlii
9	BOTICI MIRABELA	Reprezentant sindicat

10	JURCA ELIZA	Reprezentant al Consiliului Consultativ al elevilor școlii
11	OVIDIU FURDUI	Reprezentant al Consiliului local

Nr. Crt.	Numele și prenumele membrilor comisiei	Sarcini specifice și activități corelate
1	DRONCA NADIA POPA NICOLAIE DRĂGOI MONICA ADRIANA PLEȘA MIHAELA	<ul style="list-style-type: none"> - coordonatorul comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității; - elaborează planul operațional și de acțiune al comisiei; - realizează planul de îmbunătățire; - elaborează chestionare și fișe de evaluare; - gestionează întreaga activitate a comisiei; - monitorizează activitatea comisiei; - realizează observarea lecțiilor; - elaborează documentele de lucru ale comisiei; - membru în subcomisia de contestații; - monitorizează activitatea subcomisiei de selectare, păstrare și verificarea materialelor;
2	DOINA MIHAI	<ul style="list-style-type: none"> - contribuie la gestionarea dovezilor; - realizează observarea lecțiilor; - responsabil al subcomisiei de selectare, păstrare și verificare a materialelor; - elaborează fișe de lucru și materiale pentru comisie; - membru în subcomisia de elaborare, aplicare și interpretare a chestionarelor; - centralizează rezultatele chestionarelor; - realizează observarea lecțiilor;
3	CARMELA CĂTINEAN	<ul style="list-style-type: none"> - contribuie la gestionarea dovezilor; - elaborează chestionare și fișe de lucru pentru comisie;

		<ul style="list-style-type: none"> - responsabil al comisei de elaborare, aplicare și interpretare a chestionarelor; - centralizează rezultatele; - traduce materiale necesare comisei (după caz); - realizează observarea lecțiilor;
4	LILIANA RÂB	<ul style="list-style-type: none"> - contribuie la gestionarea dovezilor; - elaborează chestionare și fișe de lucru specifice formei de învățământ pe care o reprezintă: cls. I – IV; - membru în comisia de selectare, păstrare și verificare a materialelor; - membru în subcomisia de completare a documentelor școlare; - realizează observarea lecțiilor pentru cls. I – IV;
5	NICOLAE NICOLETA	<ul style="list-style-type: none"> - colaborează cu membrii comisiei în toate domeniile în care este solicitată; - face legătura între părinți și comisiile din școală; - este membru în subcomisia de completare a documentelor școlare, fiind și secretarul șef al școlii; - asigură depunerea banilor proveniți din fondul de părinți ai școlii;
6	BOTICI MIRABELA	<ul style="list-style-type: none"> - Reprezintă interesele cadrelor didactice, funcție de caz - Asigura legătura sindicat – cadre didactice; - Participa la toate activitățile organizate de CEAC;
7	JURCA ELIZA	<ul style="list-style-type: none"> - este reprezentantul elevilor și asigură comunicarea informațiilor necesare înspre și dinspre ei; - este membru în subcomisia de elaborare, aplicare și interpretare a chestionarelor;
8	OVIDIU FURDUI	<ul style="list-style-type: none"> - asigură colaborarea dintre școală și Consiliul local al primăriei Crișcior;

c. Evaluarea

Evaluarea acestui plan managerial se va face atât pe parcursul derulării lui și mai ales la finele anului școlar 2012-2013 când se vor inventaria indicatorii de performanță și se vor face corecturile necesare pentru un plan managerial viitor adaptat evident situațiilor ce se impun la momentul potrivit.

În procesul de evaluare va fi luat în considerare și Planul de îmbunătățire a calității elaborat de CEAC.

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎMBUNĂȚIRE A CALITĂȚII REALIZATE

- Se vor enumera activitățile specifice de îmbunătățire a calității realizate în anul școlar trecut.
- Se vor evidenția rezultatele și efectele acestor activități în privința creșterii calității educației oferite de către unitatea școlară – în special asupra indicatorilor de calitate din standardele naționale.

Numele furnizorului de EFP	LICEUL TEHNOLOGIC „CRIȘAN” CRIȘCIOR
Adresa furnizorului de EFP	STR. BUNEI NR. 2 CRIȘCIOR JUD. HUNEDOARA COD: 337200
Telefon – fax – email	TELEFON/FAX: 0254617004; gscriscior@yahoo.com ; ltcriscior@yahoo.com Web: http://gsccl.ucez.ro/
Perioada acestui plan	De la până la Zi/luna/an 01.09. 2012 zi/lună/an 31.08.2013
Numele directorului	Popa Nicolaie
Semnătura directorului	
Data planului de îmbunătățire	octombrie 2012

Note	3 = punct tare (excelent) 2= bine 1= punct slab	Managementul calității	Responsabilitatea de management	Managementul resurselor	Proiectare și dezvoltare	Învățare și predare	Evaluare și certificare	Măsura și analiza	Îmbunătățire
	Nota cu cea mai mare pondere	3	3	2	3	3	3	3	3

Nota generală	3
Data validării	
Numele inspectorului	
Semnătura inspectorului	

Descriptori ai notelor: 3= punct tare: performanța depășește cu mult norma obișnuită și nivelul de performanță așteptat;

2 = bine: performanța îndeplinește cerințele minime, dar ar putea fi îmbunătățită astfel încât să devină excelentă și un punct forte;

1 = punct slab: performanța nu îndeplinește cerințele, există lipsuri grave, care trebuie abordate în planul de îmbunătățire;

PRINCIPIUL CALITĂȚII 1: Metodologie: Managementul Calității							
Aspectul de îmbunătățire avut în vedere: 1.2 (din raportul de autoevaluare)							
Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare
Elaborarea codurilor de conduită	Elaborare și supunere dezbaterii	Coduri de conduită pentru profesori și pentru elevi	Comisia pentru Calitate	Elaborarea acestor coduri	19.09.2012 (semestrul I anul școlar 2012– 2013)	Fișe de evaluare	Resurse: hârtie, imprimantă, xerox, resurse proprii (extrabugetare)
Aspectul de îmbunătățit avut în vedere: 1.11 (din raportul de autoevaluare)							
Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare

			acțiunilor		e		
Organizarea și a altor subcomisii în cadrul Comisiei de Calitate și elaborarea altor proceduri	- împărțire de sarcini în subcomisii; - elaborare proceduri;	- existența subcomisiilor	Responsabilul Comisiei pentru Calitate	Organizarea subcomisiilor	28.09.2012	Fișa de evaluare	Resurse: : hârtie, imprimantă, xerox, resurse proprii (extrabugetare)

Aspectul de îmbunătățit avut în vedere: 1.12

(din raportul de autoevaluare)

Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare
Revizuirea programelor școlare – revine în exclusivitate MECTS prin CNC	- propuneri de îmbunătățire a programelor școlare înaintate CNC	- documente care conțin aceste propuneri	Responsabilii de arii curriculare	Selectare propuneri și redactarea materialului pentru CNC	13.06.2013	Fișa de evaluare	Resurse: : hârtie, imprimantă, xerox, resurse proprii (extrabugetare)

Comentarii: revizuirea programelor școlare este o atribuție exclusivă a Consiliului Național pentru Curriculum; se pot face însă unele propuneri și sugestii care se pot expedia spre analiză CNC

Aspectul de îmbunătățit avut în vedere: 1.13

(din raportul de autoevaluare)

Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare
Stabilire de atribuții concrete pentru membrii subcomisiilor	- împărțirea sarcinilor membrilor	- îndeplinirea sarcinilor în cadrul subcomisiilor	Responsabilul comisiei pentru Calitate	Organizarea subcomisiei (vezi 1.11)	30.09.2012	Fișă de evaluare	Resurse: : hârtie, imprimantă, xerox, resurse proprii (extrabugetare)

PRINCIPIUL CALITĂȚII 2: Scop și plan: Responsabilitățile managementului							
Aspectul de îmbunătățit avut în vedere: 2.2							
Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare
Informarea tuturor membrilor personalului	- completarea la zi a mapei de lucru din cancelarie	- mapa de lucru; - chestionare de analiză;	Responsabilul comisiei de calitate	Obținerea de rezultate pozitive;	15.10.2012	- chestionare de analiză;	Resurse: hârtie, imprimantă, xerox; Resurse proprii (extrabugetare)
Aspectul de îmbunătățit avut în vedere: 2.5 (din raportul de autoevaluare)							
Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare
Activități suplimentare : pentru performanță și pentru recuperare	- organizarea echipei de profesori care răspunde de aceste activități; - Realizare orar pentru activitățile suplimentare;	- Activitățile suplimentare (orele desfășurate) ;	Responsabilul ariilor curriculare (membrii din Comisia de Calitate)	Obținerea de rezultate pozitive	20.12.2012 (semestrul I anul școlar 2012- 2013)	- condica de efectuare a acestor activități; - fișa de evaluare	Resurse: : hârtie, imprimantă, xerox, resurse proprii (extrabugetare)
Aspectul de îmbunătățit avut în vedere: 2.7 (din raportul de autoevaluare)							
Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare
Depășirea barierelor de	- realizarea de diseminări privind	- comunicare mai	Responsabilul Comisiei de	Depistarea barierelor de	10.11.2012	Chestionare de	Resurse: hârtie, imprimantă,

comunicare	modalitățile de depășirea barierelor	eficientă;	calitate	comunicare		comunicare	xerox; Resurse proprii (extrabugetare)
------------	--------------------------------------	------------	----------	------------	--	------------	---

Aspectul de îmbunătățit avut în vedere: 2.9

(din raportul de autoevaluare)

Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare
Sondarea prin chestionare de analiză a aspectelor privind partenerii educaționali	- aplicarea chestionarelor partenerilor – părinți, autorități locale, agenți economici, dar și a al elevilor;	- chestionare aplicate;	- Responsabilul comisiei; - membrii din comisie;	Redactare chestionare și aplicarea lor;	20.12.2012	Fișa de evaluare	Resurse: hârtie, imprimantă, xerox; Resurse proprii (extrabugetare)

Aspectul de îmbunătățit avut în vedere: 2.10

(din raportul de autoevaluare)

Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare
Creșterea numărului de colaborări cu parteneri economici	- găsirea partenerilor care răspund nevoilor școlii	- contracte de parteneriat	Director și director adjunct	Găsirea partenerilor și încheierea de contracte	Permanent	Fișă de evaluare și contractele	Resurse: hârtie, imprimantă, xerox; Resurse proprii (extrabugetare)

Aspectul de îmbunătățit avut în vedere: 2.19

(din raportul de autoevaluare)

Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare
Consultarea	- elaborarea	-	-	Redactare	30.10.2012	Fișa d	Resurse: hârtie,

întregului personal	de chestionare de nevoi - elaborarea de fișe de evaluare	chestionare completate - fișe completate	responsabilul comisiei de calitate - membrii din comisie	chestionare și fișe de evaluare		evaluare	imprimantă, xerox; Resurse proprii (extrabugetare)
---------------------	---	---	---	---------------------------------	--	----------	---

PRINCIPIUL CALITĂȚII 3: Scop și plan: Managementul resurselor

(din raportul de autoevaluare)

Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare
Eficientizarea utilizării spațiilor	- analiza și eficiența utilizării spațiilor disponibile	- o mai bună organizare a timpului pe spațiu	Responsabilul comisiei de calitate și cel care realizează orarul	Determinare a spațiilor disponibile	28.09.2012	- ocuparea spațiilor	

Aspectul de îmbunătățit avut în vedere: 3.3

Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare
Păstrarea fișelor pentru protecția muncii și de instructaj	Completare a fișelor la început de an școlar pentru disciplinele unde se utilizează aparatură	- fișele de instructaj și protecția muncii	- profesorii care predau disciplinele respective, laborantul, tehnicianul	Pregătirea fișelor și păstrarea lor	28.09.2012	- verificarea mapelor cu aceste fișe	Fișele de protecția muncii și de instructaj

Aspectul de îmbunătățit avut în vedere: 3.5

Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare
Crearea unor spații de lucru	- realizare	- desfășurarea	- profesorii care predau	Amenajare spații pe arii	17.10.2012	- verificare cu	Materiale de

pe arii curriculare pentru studiul independent al elevilor și pregătirea suplimentară după un orar specific	orar specific - amenajare spații	lecțiilor după orar - obținerea elevilor participanți a unor rezultate mai bune la disciplinele respective	disciplinele respective	curriculare și realizare orar		chestionare a respectării programului propus	amenajare a spațiilor
---	-------------------------------------	---	-------------------------	-------------------------------	--	--	-----------------------

Aspectul de îmbunătățit avut în vedere: 3.6

(din raportul de autoevaluare)

Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare
O mai frecventă aplicare a metodelor active și implementare a învățării centrate pe elev la toate disciplinele	- aplicarea metodelor	- fișele de lucru utilizate în cadrul lecțiilor bazate pe învățare centrate pe elev	- profesorul responsabil cu implementare a învățării centrate pe elev din școală	Elaborare materiale de lucru	28.09.2012	. verificarea mapelor cu aceste fișe	Fișe și alte materiale

Aspectul de îmbunătățit avut în vedere: 3.8 și 3.10 (3.12)

Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare
Dotarea cu mobilier modular	- stabilirea sălilor	- amenajarea sălilor cu acest mobilier	- profesorii titulari de săli	Obținerea de fonduri pentru achiziționare a acestui mobilier	28.09.2012	- amenajarea sălilor	Costul mobilierului

Aspectul de îmbunătățit avut în vedere: 3.9

(din raportul de autoevaluare)

Ținte	Acțiuni	Rezultate	Responsabil pentru	Prioritatea	Termene și obiective	Monitorizare	Costuri și alte
--------------	----------------	------------------	---------------------------	--------------------	-----------------------------	---------------------	------------------------

	necesare	măsurabile	îndeplinirea acțiunilor	acțiunii	intermediare	e și evaluare	resurse necesare
Realizarea de inscripții indicatoare pentru blocurile școală	- realizarea acestor indicatoare	- indicatoarele	- șeful de catedră a catedrei tehnice	Realizarea indicatoarelor	10.10.2012	- realizarea și plasarea lor pe blocurile școală și alte clădiri	Materiale pentru realizarea acestor indicatoare

Aspectul de îmbunătățit avut în vedere: 3.11

(din raportul de autoevaluare)

Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare
Revizuirea programelor de învățare să ia în considerare sugestiile elevilor	- chestionare a elevilor privind nevoile	- interpretarea chestionarelor	- responsabilii de arii curriculare	Determinare a nevoilor elevilor	30.11.2012 30.03.2013	- chestionare și materiale de revizuire	Hârtie

Aspectul de îmbunătățit avut în vedere: 3.14

(din raportul de autoevaluare)

Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare
Recrutarea personalului didactic	- nu depinde de unitatea școlară în acest moment	- recrutarea se face prin ISJ	- ISJ Hunedoara	Împărțirea orelor pe catedre	01.09.2012	. director	Nu e cazul

Aspectul de îmbunătățit avut în vedere: 3.16

Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare
Stabilirea pe arii curriculare	- numirea acestor	- activitatea acestor	- responsabilii de arii	Stabilirea activităților	28.09.2012	- dosarele de lucru ale	Materialele

a mentorilor pentru profesorii debutanți	mentori pe catedre	mentori cuprinsă în dosare pe arii curriculare	curriculare	acestor mentori		mentorilor	de lucru
--	--------------------	--	-------------	-----------------	--	------------	----------

Aspectul de îmbunătățit avut în vedere: 3.17

(din raportul d autoevaluare)

Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare
Îndrumarea întregului personal de a participa la cursuri de perfecționare și specializare organizate de diferite instituții	- informarea personalului asupra cursurilor	- înscrierea și participarea personalului la aceste cursuri	- responsabilul cu perfecționare a din școală	Informarea personalului	Semestrial – ori de câte ori se anunță organizarea unor astfel de cursuri	- evidențele din dosarele de perfecționare ale personalului	Fișele de înscriere la aceste cursuri

Aspectul de îmbunătățit avut în vedere:3.18

(din raportul de autoevaluare)

Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare
Organizarea de work-shop-uri și lectii deschise pe arii curriculare și catedre pentru schimburi de experiență	- pregătirea și desfășurare a acestor activități	- procese verbale ale activităților	- responsabili de arii curriculare	Realizarea unui program de desfășurare a acestor activități	Conform programului activităților pe arii curriculare	- verificarea respectării programului propus și procesele verbale de desfășurare	Materiale necesare desfășurării acestor activități în funcție de specific

Aspectul de îmbunătățit avut în vedere:3.22

(din raportul de autoevaluare)

Ținte	Acțiuni	Rezultate	Responsabil	Prioritatea	Termene și	Monitorizare	Costuri și
-------	---------	-----------	-------------	-------------	------------	--------------	------------

	necesare	măsurabile	pentru îndeplinirea acțiunilor	acțiunii	obiective intermediar e	e și evaluare	alte resurse necesare
Aplicarea planurilor de acțiune stabilite în fișele de observare a lecțiilor	- Informarea cadrelor didactice privind acțiunile stabilite în fișe	- în noile fișe de observare se constată îmbunătățirea desfășurării lecțiilor	- membrii comisiei pentru asigurarea calității care au realizat observarea lecțiilor	Stabilirea planurilor de acțiune	28.09.2012 și lunar	- elaborarea noilor fișe și analiza acestora	Fișe de observare noi

PRINCIPIUL CALITĂȚII 4: Scop și plan:Proiectare și dezvoltare

Aspectul de îmbunătățit avut în vedere:4.2

(din raportul de autoevaluare)

Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediar e	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare
Vizarea tuturor planificărilor calendaristice și a proiectelor pe unități de învățare	Realizarea acestor planificări la data stabilită	Planificările și proiectele pe unități de învățare	Responsabilii pe arii curriculare	Realizarea planificărilor și îndosărierea lor	28.09.2012	Respectarea termenului pentru finalizarea planificărilor	

Aspectul de îmbunătățit avut în vedere: 4.3

(din raportul de autoevaluare)

Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediar e	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare
Analize de nevoi pentru elevii și partenerii educaționali	Elaborare și aplicare de chestionare	Rapoartele cu analiza rezultatelor chestionarelor	Responsabilul subcomisiei chestionarelor	Elaborarea chestionarelor	01.10.2012	Mapa cu chestionare	Hârtie

Aspectul de îmbunătățit avut în vedere:4.6

(din raportul de autoevaluare)							
Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare
Elevii sunt prioritari în PAS și se au în vedere opțiunile acestora	Elaborarea PAS	PAS	Director	Elaborare cu analiza de nevoi a elevilor	01.10.2012	PAS	
Aspectul de îmbunătățit avut în vedere:4.7							
(din raportul de autoevaluare)							
Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare
Obținerea de sponsorizări pentru a asigura transportul elevilor navetiști	Găsirea sponsorilor și obținerea fondurilor	Fondurile obținute	Membru din comisia de calitate	Obținerea fondurilor	permanent	Evidența contractelor de sponsorizare	
Aspectul de îmbunătățit avut în vedere:4.13 (vezi și 1.13)							
(din raportul de autoevaluare)							
Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare
Organizarea subcomisiei de contestații	Stabilire membrii subcomisie și atribuții specifice	Activitate și documentele comisiei	Responsabilul comisiei	Îndeplinire atribuții	28.09.2012	Analiza periodică a dosarului de contestații	Documentele de lucru ale comisiei
Aspectul de îmbunătățit avut în vedere:4.14							
(din raportul de autoevaluare)							

Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare
Definirea descriptorilor de performanță pentru programele de învățare la care aceștia nu sunt elaborați de către CNC	Ședințe de catedre pentru discipline vizate	Definirea acestor descriptori	Șefii de catedre	Desfășurare ședințe și definire descriptori	28.09.2012	Documente care cuprind acești descriptori	Consumabile necesare elaborării documentelor

Aspectul de îmbunătățit avut în vedere:4.15

(din raportul de autoevaluare)

Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare
Revizuire obiective	Analiza și revizuirea obiectivelor	Noi obiective și adaptarea celor existente	Responsabilii de arii curriculare	Analiza obiectivelor existente, adaptarea și elaborarea unor obiective noi	01.09.2012	Lista de obiective	

Aspectul de îmbunătățit avut în vedere: 4.16

Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare
Revizuirea programelor de către MECS și CNC – înaintarea unor sugestii către aceste	Ședințe de catedre și întocmire documentații	Propuneri înaintate organismelor	Șefii de catedre	Stabilire propuneri de revizuire și înaintarea documentației care le cuprinde	20.12.2012	Procese verbale ale ședințelor și analiza documentației ei	Consumabile necesare elaborării documentației ei

organisme							
-----------	--	--	--	--	--	--	--

PRINCIPIUL CALITĂȚII 5: Implementare: predarea și învățarea							
Aspectul de îmbunătățit avut în vedere: 5.3 (din raportul de autoevaluare)							
Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare
Elevilor li se dă posibilitatea să se înscrie la programe de învățare care răspund nevoilor lor	Alcătuirea colectivelor de elevi	Colectivele de elevi	Director	Delectarea opțiunilor și elaborarea criteriilor de selectare	01.10.2012	Verificarea opțiunilor și îndeplinirea criteriilor	
Aspectul de îmbunătățit avut în vedere: 5.4 (din raportul de autoevaluare)							
Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare
Repartizarea elevilor în clasa a XI-a liceu	Completare fișe de opțiune și ordonarea după opțiuni și medii	Realizarea claselor după repartizare	Diriginții claselor a X-a și director adjunct	Completarea fișelor de opțiuni	10.06.2013 completarea fișelor	Dosarul cu fișele de opțiuni	
Aspectul de îmbunătățit avut în vedere: 5.6 (din raportul de autoevaluare)							
Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare

Posibilitatea de transfer de la un profil la altul sau de la o formă de învățământ la alta prin susținerea examenelor de diferență	- înscrierea cererilor de transfer și analizarea particularităților r fiecăreia - susținerea examenelor de diferență necesare	Transferul elevilor	Director Comisie pentru examenele de diferențe	Analiza cererilor și susținerea examenelor de diferență	Conform regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar	Dosarele cu documentele examenelor de diferență	Venituri proprii
--	--	---------------------	---	---	---	---	------------------

Aspectul de îmbunătățit avut în vedere:5.7

(din raportul de autoevaluare)

Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare
Programele de învățare dezvoltă cunoștințele anterioare; există însă unele discipline care nu se bazează pe cunoștințele anterioare	Testarea inițială Monitorizarea progresului elevilor	Rezultatele elevilor	Profesorii	Aplicarea testării inițiale și a testărilor curente	28.09.2012	Testele inițiale păstrate de către profesori după ce au fost aduse la cunoștința elevilor	Venituri proprii

Aspectul de îmbunătățit avut în vedere:5.12

(din raportul de autoevaluare)

Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare
Crearea unei baze de date pentru evidența clară a parcursului	Colectarea informațiilor și organizarea acestora în baza de date	Baza de date	Membru din comisia de calitate realizarea bazei de date	Selectarea datelor pe baza unei fișe	15.10.2012	Selectarea datelor pe baza unei fișe	Venituri proprii

absolvenților							
---------------	--	--	--	--	--	--	--

Aspectul de îmbunătățit avut în vedere:5.15

(din raportul de autoevaluare)

Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare
Realizarea de teste inițiale unice pe programe de învățare și aplicarea unitară a sistemului de notare specific acestora – elaborarea și aplicarea de măsuri în funcție de rezultate	- elaborarea testelor - precizarea sistemului de notare	Testele aplicate	Șefii de catedre	Elaborarea și aplicarea testelor	15.10.2012	Documentele catedrelor	Venituri proprii

Aspectul de îmbunătățit avut în vedere:5.16

(din raportul de autoevaluare)

Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare
Elaborarea de proiecte pe unități de învățare; toate programele de învățare	Elaborarea acestora conform metodologiei specifice	Proiectele pe unități de învățare pe programe de învățare	Responsabilul de arii curriculare	Elaborarea proiectelor	15.10.2012	Mapele care conțin aceste proiecte pe programe de învățare	Venituri proprii

Aspectul de îmbunătățit avut în vedere:5.17 (din raportul de autoevaluare)							
Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare
Informarea elevilor privind competențele generale ale fiecărui program de învățare	Informarea de către fiecare cadru didactic a elevilor privind competențele generale pe discipline	Procese verbale de informare	Cadrele didactice	Extragerea competențelor generale din curriculum național și informarea elevilor	28.09.2012	Mapa de procese verbale	Venituri proprii
Aspectul de îmbunătățit avut în vedere:5.22 (din raportul de autoevaluare)							
Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare
Aplicarea autoevaluării de către elevi la cât mai multe programe de învățare	Însușirea de către elevi a metodelor de autoevaluare și aplicarea acestora	Notarea paralelă (fișa de notare paralelă)	Cadrele didactice	Învățarea de către elevi a metodelor de autoevaluare	Permanent	Fișele de notare paralele	Resurse proprii
Aspectul de îmbunătățit avut în vedere:5.23 (din raportul de autoevaluare)							
Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare
Completarea ritmică cu note a cataloagelor;	Transcrierea din cataloagele personale ale profesorilor în cataloagele	Notele din cataloage	Membrii din comisia de calitate	Notarea elevilor și trecerea ritmică a notelor în	Permanent	Verificarea conform fișelor specifice	Resurse proprii

Aplicarea pe programe de învățare de măsuri pentru a acoperi lipsurile de învățare	claselor ritmic			cataloage			
Aspectul de îmbunătățit avut în vedere: 5.25 (din raportul de autoevaluare)							
Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare
Familiarizare a cu multitudinea de metode de evaluare în special formativă și sumativă; aplicarea autoevaluării (autonotării) de către elevi la cât mai multe programe de învățare	Utilizarea metodelor moderne de evaluare și autoevaluare	Fișele de notare paralelă și fișele de activitate elev	Cadrele didactice	Utilizarea învățării centrate pe elev și a fișelor de activitate elev	Permanent	Mapele elevilor	Resurse proprii

PRINCIPIUL CALITĂȚII 6: Implementare: Evaluarea și certificarea învățării							
Aspectul de îmbunătățit avut în vedere: 6.2 (din raportul de autoevaluare)							
Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare

Procedurile și condițiile privind evaluarea sumativă și evaluarea internă sunt comunicate în mod clar tuturor factorilor interesați	Elaborarea procedurilor de evaluare și modalitățile de cunoaștere a acestora	Factorii interesați cunosc aceste proceduri	Responsabilii de arii curriculare	Elaborarea procedurilor	17.09.2012	Existența procedurilor	
---	--	---	-----------------------------------	-------------------------	------------	------------------------	--

Aspectul de îmbunătățit avut în vedere: 6.3

(din raportul de autoevaluare)

Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare
Aplicarea metodelor de evaluare specifice programelor de învățare	Utilizarea a cât mai multe și variate metode de evaluare	Varietatea de metode utilizate în evaluare	Responsabilii de arii curriculare	Diseminarea în ședințe de catedre a varietății de metode de evaluare	Permanent	Procesele verbale ale ședințelor de catedre și fișele d activitate elev	Resurse proprii

Aspectul de îmbunătățit avut în vedere: 6.4

(din raportul de autoevaluare)

Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare
Evaluarea sumativă reflectată în completarea ritmică a cataloagelor	Transcrierea din cataloagele personale ale profesorilor în cataloagele claselor ritmic	Notele din cataloage	Membrii din comisia de calitate	Notarea elevilor și trecerea ritmică a notelor în cataloage	Permanent	Verificarea conform fișelor specifice	Resurse proprii

Aspectul de îmbunătățit avut în vedere: 6.5

(din raportul de autoevaluare)

Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare
Informarea ritmică privind rezultatele școlare	Trecerea notelor în cataloage și în carnetele elevilor	Carnetele de elev	Diriginții	Trecerea notelor în cataloage și în carnetele de elev	Permanent	Verificarea cataloagelor și a carnetelor de elev	Resurse proprii

Aspectul de îmbunătățit avut în vedere: 6.6

(din raportul de autoevaluare)

Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare
Posibilitatea unor evaluări suplimentare în cazul unor situații care conduc la dificultăți de trecere într-o nouă etapă a unui program de învățare (corigență)	Evaluare suplimentară	Reducerea numărului de elevi cu situații de corigență	Responsabili de arii curriculare	Identificarea elevilor cu situații de acest tip	Conform graficelor afișate	Identificarea elevilor și evaluarea suplimentară	

Aspectul de îmbunătățit avut în vedere: 6.8

(din raportul de autoevaluare)

Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare
Scoaterea în evidență a practicilor de evaluare sumativă și îmbunătățirea acestora	Ședințe de catedre pentru identificarea metodelor de evaluare specifice	Aplicarea metodelor de evaluare	Responsabilii de arii curriculare	Desfășurarea ședințelor de catedră	09.2012 – 01.2013	Procesele verbale ale ședințelor	

PRINCIPIUL CALITĂȚII 7: Evaluarea: Măsura și analiza							
Aspectul de îmbunătățit avut în vedere: 7.5 (din raportul de autoevaluare)							
Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare
Indicatorii de performanță și standardele de referință externe nu există pentru toate programele de învățare	Ședințele de catedre și stabilirea acestor indicatori	Definirea indicatorilor	Șefii de catedre	Desfășurarea ședințelor	01.10.2012	Procese verbale ședințelor	
Aspectul de îmbunătățit avut în vedere: 7.6 (din raportul de autoevaluare)							
Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare
Aplicarea ritmică a chestionarelor de feed – back	- elaborarea chestionarelor - aplicarea chestionarelor - evaluarea răspunsurilor	Chestionarele completate	Responsabilul comisiei	Elaborarea chestionarelor	12.2012; 03.2013, 06.2013	Evaluarea răspunsurilor chestionarelor	Resurse proprii
Aspectul de îmbunătățit avut în vedere: 7.7 (din raportul de autoevaluare)							

Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare
Analiza ritmică a Țintelor și îmbunătățirea acestora	Identificarea punctelor tari/slabe	Scăderea punctelor slabe și mărirea numărului de puncte tari	Membrii comisiei	Identificare puncte tari/slabe	01.10.2012	Documentele care cuprind referiri la aceste aspecte	Resurse proprii

PRINCIPIUL CALITĂȚII 8: Feed-back și schimbare: Îmbunătățire

Aspectul de îmbunătățit avut în vedere: 8.1

(din raportul de autoevaluare)

Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare
După identificarea punctelor slabe stabilirea și implementarea cât mai rapidă a îmbunătățirilor	Elaborarea planului de îmbunătățire	Planul de îmbunătățire și aplicarea sa	Responsabilul comisiei	Identificare puncte slabe și elaborare plan	01.09.2012	Verificarea acțiunilor și a rezultatelor	Resurse proprii

Aspectul de îmbunătățit avut în vedere: 8.7

(din raportul de autoevaluare)

Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare
Monitorizarea ritmică a îmbunătățirilor	Aplicarea planului de îmbunătățire	Acțiunile stabilite în planul	Responsabilul comisiei	Elaborarea și aplicarea planului	01.09.2012	Resurse proprii	

r care trebuie aduse în organizare conform planului de îmbunătățire	e și verificarea acțiunilor	îmbunătățit					
Aspectul de îmbunătățit avut în vedere: 8.10 (din raportul de autoevaluare)							
Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare
Tendențele în timp privind performanța demonstrează o îmbunătățire continuă sau menținerea unor standarde foarte înalte	Acțiuni permanente de îmbunătățire	Ridicarea standardului și performanțelor obținute	Comisia de calitate	Urmărirea standardelor și a corelării performanțelor cu acestea	Lunar	Performanțele obținute	

Instrumente de evaluare

Evaluarea acestui proiect nu poate să-și propună altceva, decât proceduri prin care să se poată stabili următoarele :

- > raportul dintre performanțele obținute și cele intenționate
- > acțiuni corective în situații când performanța mai mică decât așteptările

Evaluarea va fi făcută cu accent pe dezvoltarea sistemului de competențe, folosind ca instrumente de evaluare următoarele:

- > autoevaluare
- > interevaluări
- > declarații de intenții
- > interviuri de evaluare
- > observații folosind ghiduri de observație
- > fișe de apreciere
- > diferite rezultate materiale ale aplicării proiectului

În toate evaluările care se referă la planificarea activităților din prezentul proiect al școlii, se va acorda atenție următoarelor elemente :

- > respectarea misiunii și a scopurilor
- > urmărirea respectării etapelor propuse prin proiect
- > analiza formulării obiectivelor pentru fiecare țintă în parte
- > corelația dintre resurse și obiectivele alese

- > stabilirea corectă a indicatorilor de performanță și a modalităților de evaluare în cadrul fiecărei ținte

Responsabilități

Responsabilitățile pentru actul de evaluare menit să furnizeze factorilor care gestionează activitatea de învățământ informațiile privind modul și etapele de realizare a obiectivelor propuse, sunt distribuite astfel:

- Managerii pentru obiectivele legate de oferta educațională, inserția absolvenților pe piața muncii și parteneriate;
- Responsabilii comisiilor metodice pentru creșterea randamentului școlar;
- Consilierul educativ pentru probleme de educație din școală, cât și pentru cele legate de activitățile extrașcolare și extracurriculare;
- Ing. Indrieș Adriana pentru probleme de protecția muncii;
- Ing. Duduman Doru pentru probleme I.S.U;
- Ing. Drăgoi Monica și ing. Marincu Angela pentru realizarea competențelor specifice specializării, prevăzute în standardele de pregătire profesională.

Indicatorii de performanță

Prin perspectivă managerială o evaluare corectă și oportună este menită să asigure o funcționare optimă sistemului de formare din școală. Dintre posibili indicatori de performanță amintim :

- furnizarea unor informații utile despre starea sistemului de formare din școală
- stabilirea unor criterii obiective ca termeni de referință în evaluare pentru atribuirea de semnificații datelor obținute prin evaluare și emiterea de judecăți de valoare (aprecieri obiective)
- enunțuri prin care să fie prezentate sintetic datele și concluziile ce se desprind din evaluare.
- adoptarea unor decizii corecte pentru reglarea sistemului atunci când prin monitorizare și evaluare se impune acest lucru
- realizarea misiunii școlii

Concluzii:

Monitorizarea și evaluarea au un rol foarte important în cunoașterea stadiului realizării obiectivelor și constituie un suport pentru un feed-back. Evaluarea va fi realizată în mod constructiv, fiind axată mai mult pe îndrumare, nu pe măsuri coercitive.

Echipa de elaborare a P.A.S.-ului

ANȘCOLAR 2012-2013

1. Director adjunct – Pleșa Mihaela Monica
2. Prof. Dronca Nadia Maria
3. Prof. Benea Daniel
4. Prof. Drăgoi Monica Adriana
5. Prof. Marincu Angela Olga
6. Prof. Miclea Laura Maria
7. Secretar șef. Monescu Carmen

Tehnoredactat,

Inf. Tonța Laurențiu Ovidiu

Director,

Prof. Popa Nicolaie

ANEXE

ANEXA 1 AN SCOLAR 2009 – 2010

NIVEL	TOTAL ELEVI	MASCULIN	FEMININ	RURAL	URBAN
GIMNAZIAL	57	31	26	57	-
LICEAL RUTA DIRECTA	241	160	81	182	59
SAM	60	37	23	32	28
AC	83	56	27	58	25
LICEAL RUTA PROGRESIVA	184	82	102	114	70
FRECVENTA REDUSA	92	43	49	37	55
SERAL	261	109	152	112	149

AN SCOLAR 2010 - 2011

NIVEL	TOTAL ELEVI	MASCULIN	FEMININ	RURAL	URBAN
GIMNAZIAL	144	78	66	144	-
LICEAL RUTA DIRECTA	291	183	108	203	88
SAM	-	-	-	-	-
AC	53	32	21	38	15
LICEAL RUTA PROGRESIVA	184	117	67	104	80
FRECVENTA REDUSA	133	76	57	63	70
SERAL	146	35	111	42	104

AN SCOLAR 2011- 2012

NIVEL	TOTAL ELEVI	MASCULIN	FEMININ	RURAL	URBAN
GIMNAZIAL	121	62	59	121	-
LICEAL RUTA DIRECTA	385	210	175	242	143
SAM	-	-	-	-	-
AC	-	-	-	-	-
LICEAL RUTA PROGRESIVA	82	44	38	51	31
FRECVENTA REDUSA	88	20	68	33	35
SERAL	134	85	49	97	37

NUMAR ELEVI/ DOMENII/PREGĂTIRE PROFESIONALĂ

ANUL ȘCOLAR 2009-2010

NR. CRT	FILIERĂ	PROFIL	DOMENII/SPECIALIZARI	TOTAL ELEVI
1.	TEHNOLOGICĂ	TEHNIC	ELECTRONICĂ ȘI AUTOMATIZARI	26
			TEHNICIAN ELECTROTEHNIST	24
			MECANICĂ	86
			TEHNIC	88
			TEHNICIAN ELECTRICIAN, ELECTRONIST AUTO	44
			TEHNICIAN ÎN AUTOMATIZĂRI	45
			MECANIC PENTRU ÎNTREȚINERE ȘI REPARAȚII	93
			TEHNICIAN ELECTROMECHANIC	15
			CONSTRUCȚII ȘI LUCRĂRI PUBLICE	18
			TEHNICIAN ÎN INDUSTRIA TEXTILĂ	14
		SERVICII	TEHNICIAN ÎN GASTRONOMIE	38
			TEHNICIAN ÎN ACTIVITĂȚI DE COMERȚ	27
		RESURSE NATURALE ȘI PROTECȚIA MEDIULUI	TEHNICIAN ÎN INDUSTRIA ALIMENTARĂ	18

ANUL ȘCOLAR 2010-2011

NR. CRT	FILIERĂ	PROFIL	DOMENII/SPECIALIZARI	TOTAL ELEVI
1.	TEHNOLOGICĂ	TEHNIC	TEHNICIAN ELECTRICIAN, ELECTRONIST AUTO	50
			TEHNICIAN ÎN AUTOMATIZĂRI	77
			TEHNICIAN MECANIC PENTRU ÎNTREȚINERE ȘI REPARAȚII	140
			TEHNICIAN ELECTROMECHANIC	69
			TEHNICIAN ÎN CONSTRUCȚII ȘI LUCRĂRI PUBLICE	18
			TEHNICIAN MECATRONIST	269
		SERVICII	TEHNICIAN ÎN ACTIVITĂȚI DE COMERȚ	41
			TEHNICIAN ÎN GASTRONOMIE	50
		RESURSE NATURALE ȘI PROTECȚIA MEDIULUI	TEHNICIAN ÎN INDUSTRIA ALIMENTARĂ	8

ANUL ȘCOLAR 2011-2012

NR. CRT	FILIERĂ	PROFIL	DOMENII/SPECIALIZARI	TOTAL ELEVI
1.	TEHNOLOGICĂ	TEHNIC	TEHNICIAN ELECTRICIAN, ELECTRONIST AUTO	25
			TEHNICIAN ÎN AUTOMATIZĂRI	52
			TEHNICIAN MECANIC PENTRU ÎNTREȚINERE ȘI REPARAȚII	189
			TEHNICIAN ELECTROMECHANIC	74
			TEHNICIAN ÎN TRANSPORTURI	64
			TEHNICIAN MECATRONIST	140
		SERVICII	TEHNICIAN ÎN GASTRONOMIE	78
			TEHNICIAN ÎN ACTIVITĂȚI DE COMERȚ	30
		RESURSE NATURALE ȘI PROTECȚIA MEDIULUI	TEHNICIAN ÎN INDUSTRIA ALIMENTARĂ	37

RATA DE PROMOVARE/PROFILURI/DOMENII/SEXE/MEDII DE REZIDENȚĂ

ANUL ȘCOLAR 2009-2010

NR. CRT	FILIERĂ	PROFIL	DOMENII/SPECIALIZARI	RATA DE PROMOVARE	FEMININ	MASCULIN
1.	TEHNOLOGICĂ	TEHNIC	ELECTRONICĂ ȘI AUTOMATIZARI	96,29%	90,90%	100%
			TEHNICIAN ELECTROTEHNIST	85,71%	72,72%	94,11%
			MECANICĂ	97,67%	100%	97,50%
			TEHNIC	98%	100%	96%
			TEHNICIAN ELECTRICIAN, ELECTRONIST AUTO	100%	100%	100%
			TEHNICIAN ÎN AUTOMATIZĂRI	100%	100%	100%
			MECANIC PENTRU ÎNTREȚINERE ȘI REPARAȚII	97%	100%	95%
			TEHNICIAN ELECTROMECHANIC	100%	-	100%
			CONSTRUCȚII ȘI LUCRĂRI PUBLICE	100%	100%	100%
			TEHNICIAN ÎN INDUSTRIA TEXTILĂ	100%	100%	100%
			TEHNICIAN MECATRONIST	100%	100%	100%
		SERVICII	TEHNICIAN ÎN GASTRONOMIE	84%	81%	90%
			TEHNICIAN ÎN ACTIVITĂȚI DE COMERȚ	86%	86%	-
		RESURSE NATURALE ȘI PROTECȚIA MEDIULUI	TEHNICIAN ÎN INDUSTRIA ALIMENTARĂ	76%	75%	80%

ANUL ȘCOLAR 2010-2011

NR. CRT	FILIERĂ	PROFIL	DOMENII/SPECIALIZARI	RATA DE PROMOVARE	FEMININ	MASCULIN
1.	TEHNOLOGICĂ	TEHNIC	TEHNICIAN ELECTRICIAN, ELECTRONIST AUTO	90%	92%	88%
			TEHNICIAN ÎN AUTOMATIZĂRI	100%	100%	100%
			TEHNICIAN MECANIC PENTRU ÎNTREȚINERE ȘI REPARAȚII	85%	90%	84%
			TEHNICIAN ELECTROMECHANIC	86%	84%	87%
			TEHNICIAN ÎN CONSTRUCȚII ȘI LUCRĂRI PUBLICE	100%	100%	100%
			TEHNICIAN MECATRONIST	93%	95%	91%
		SERVICII	TEHNICIAN ÎN ACTIVITĂȚI DE COMERȚ	87%	88%	83%
			TEHNICIAN ÎN GASTRONOMIE	95%	97%	85%
		RESURSE NATURALE ȘI PROTECȚIA MEDIULUI	TEHNICIAN ÎN INDUSTRIA ALIMENTARĂ	66%	75%	50%

ANUL ȘCOLAR 2011-2012

NR. CRT	FILIERĂ	PROFIL	DOMENII/SPECIALIZARI	RATA DE PROMOVARE	FEMININ	MASCULIN
1.	TEHNOLOGICĂ	TEHNIC	TEHNICIAN ELECTRICIAN, ELECTRONIST AUTO	96%	100%	90%
			TEHNICIAN ÎN AUTOMATIZĂRI	96%	95%	96%
			TEHNICIAN MECANIC PENTRU ÎNTREȚINERE ȘI REPARAȚII	85%	90%	97%
			TEHNICIAN ELECTROMECHANIC	88%	77%	96%
			TEHNICIAN ÎN TRANSPORTURI	86%	100%	83%
			TEHNICIAN MECATRONIST	86%	91%	81%
		SERVICII	TEHNICIAN ÎN GASTRONOMIE	97%	95%	94%
			TEHNICIAN ÎN ACTIVITĂȚI DE COMERȚ	78%	86%	55%
		RESURSE NATURALE ȘI PROTECȚIA MEDIULUI	TEHNICIAN ÎN INDUSTRIA ALIMENTARĂ	94%	94%	100%

ANEXA 4

RATA DE SUCCES LA EXAMENUL DE BACALAUREAT ȘI LA EXAMENELE DE CERTIFICARE A COMPETENȚELOR PROFESIONALE

ANUL ȘCOLAR 2009-2010

NR. CRT.	BACALAUREAT					COMPETENȚE PROFESIONALE				
	Total promovați	masculin	feminin	mediu de rezidență		Total promovați	masculin	feminin	mediu de rezidență	
1.				Rural	Urban				Rural	Urban
	59,54%	46%	100%	72%	28%	100%	100%	100%	72%	28%

\

ANUL ȘCOLAR 2010-20101

NR. CRT.	BACALAUREAT					COMPETENȚE PROFESIONALE				
	Total promovați	masculin	feminin	mediu de rezidență		Total promovați	masculin	feminin	mediu de rezidență	
1.				Rural	Urban				Rural	Urban
	1,04%	-	100%	100%	-	97,95%	71%	29%	71%	29%

ANUL ȘCOLAR 2011-2012

NR. CRT.	BACALAUREAT					COMPETENȚE PROFESIONALE				
	Total promovați	masculin	feminin	mediu de rezidență		Total promovați	masculin	feminin	mediu de rezidență	
1.				Rural	Urban				Rural	Urban
	7,61%	100%	-	92%	8%	100%	81%	29%	92%	8%