

RAPORTUL PROCESULUI DE AUTOEVALUARE

Numele furnizorului de ÎPT	Colegiul Tehnic Matei Corvin Hunedoara	
Adresa furnizorului de EFP telefon – fax – email	Str. Victoriei Nr.17, Hunedoara, Cod 331071 Telefon: 0254711687; Fax: 0254712600; E-mail: ct.mateicorvin.hd@gmail.com	
Perioada acestui raport de autoevaluare	de la: zi/luna/an 01.09.2012	până la: zi/luna/an 31.08.2013
Numele directorului	VOINIA CLAUDIU	
Semnătura directorului		
Data raportului	31.08.2013	

Data Validării	
Numele inspectorului	
Semnătura inspectorului	

Rezumat al procesului de autoevaluare

Membrii echipei manageriale elaborează misiunea, viziunea și valorile prin procese consultative (P.A.S. etc.) și se asigură că valorile și codurile de comportament ale instituției sunt vizibile în practică. Membrii comisiei de asigurare și evaluare a calității le-au fost încredințate responsabilități, prin îndeplinirea cărora membrii se asigură de implementarea și dezvoltarea sistemului de management al calității și continuă îmbunătățirea a acestuia, profesorii, instructorii, personalului auxiliar și ceilalți membri ai personalului sunt implicați în implementarea asigurării calității. Instituția are formulate clar politicile, planurile operaționale, strategice și are o strategie prin care se asigură îmbunătățirea continuă a sistemului de management al calității.

Membrii managementului supraveghează cu eficacitate respectarea direcției strategice și monitorizează cu Regularitate calitatea predării, formării și învățării, rezultatele elevilor, precum și alte servicii asigurate de instituție. Membrii managementului acționează cu eficacitate în ridicarea nivelului rezultatelor obținute și în sprijinirea tuturor elevilor :

- există o comunicare eficientă la nivelul intern și extern al instituției ;
- se dezvoltă, se mențin și se analizează în mod regulat parteneriate și colaborări eficiente cu factori interesați externi;
- managerii și personalul folosesc sistemele de informații în vederea planificării și implementării;
- dezvoltarea și susținerea serviciilor pentru elevi se bazează pe un management financiar responsabil;
- se gestionează, menține, monitorizează și evaluează siguranța, gradul de adecvare și de utilizarea echipamentelor, resurselor de specialitate și spațiilor folosite în procesul de învățare;
- metodele de predare-învățare, de formare/ resursele/ sarcinile etc. răspund nevoilor elevilor, diferitelor stiluri de învățare, cerințelor programelor de învățare și precizărilor din standardele de referință și specificațiilor calificărilor;
- toți membrii personalului sunt angajați în conformitate cu legislația în vigoare și cu principiul de egalitate a șanselor;
- asigurarea circulației informației , vertical și orizontal, la toate nivelurile și în ambele sensuri, prin modalități variate și corespunzătoare naturii acestora și realizarea unui climat democratic în relațiile de serviciu, participarea la luarea deciziilor în C.P. și C.A. a tuturor angajaților, negocierea conflictelor. Conflictele și problemele personale sunt rezolvate în mod eficace; soluțiile găsite sunt satisfăcătoare pentru toate părțile implicate și răspund nevoilor acestora;
- se dezvoltă cunoștințele managerilor în ceea ce privește managementul calității și pedagogia școlară;
- programele de învățare sunt proiectate pentru a satisface nevoile elevilor, persoanelor, agenților economici, și/ sau ale comunității; feedback-ul primit ajută la stabilirea îmbunătățirilor necesare;
- programele de învățare includ procese eficace de evaluare formativă și sumativă și de monitorizare a învățării;

- programele de învățare sunt dezvoltate și revizuite pe baza feedback-ului primit de la factorii interesați;
- programele de învățare răspund aspirațiilor și potențialului elevilor, dezvoltând cunoștințele și experiența anterior dobândite;
- elevii au acces la servicii de sprijin semnificativ și eficient, pentru rezolvarea unor probleme personale, de învățare și de progres, la orientare și consiliere pe toată durata școlarizării;
- profesorii/ instructorii planifică și realizează activități care să permită (pentru grupuri și persoane) învățarea prin experiență, inclusiv posibilitatea de a demonstra și exersa abilitățile însușite, învățarea prin pași mici și evaluarea rezultatelor prin utilizarea portofoliilor; implementarea învățării centrate pe elev și pe nevoile sale individuale, de motivare, studiu, înțelegere, aplicare, aprofundare;
- profesorii/ instructorii își adaptează stilul și metodele de predare și învățare la particularitățile de vârstă, intelectuale și sociale ale elevilor; diversificarea și modernizarea strategiilor de predare-învățare, integrarea metodelor active și interactive de evaluare a rezultatelor învățării în desfășurarea procesului didactic;
- toate tipurile de evaluare sunt adecvate, riguroase, corecte, exacte și efectuate în mod regulat;
- tuturor elevilor care îndeplinesc cerințele din cadrul evaluării sumative și pe cele ale evaluării cu scop de certificare a calificărilor profesionale li se acordă un certificat;
- performanța este analizată pe baza indicatorilor cheie de performanță interni și externi, ținând cont de țintele propuse, cu scopul de stabili îmbunătățirile necesare;
- întreg personalul este implicat în folosirea sistemelor și a modalităților de îmbunătățire continuă a calității.

Rezumat al punctelor tari și slabe

*Această secțiune evidențiază puncte tari și puncte slabe **cheie** ale unității de ÎPT (care se vor reflecta în PAS).*

Puncte tari cheie (raportate la cele 7 principii):

- 1) 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10, 1.11, 1.12, 1.13, 1.14, 1.15
- 2) 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10, 2.11, 2.12, 2.13, 2.14, 2.15, 2.16, 2.17, 2.19, 2.20, 2.21, 2.22, 2.23, 2.24, 2.25, 2.26
- 3) 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7, 3.8, 3.9, 3.11, 3.12, 3.13, 3.14, 3.15, 3.16, 3.18, 3.19, 3.20, 3.21, 3.23, 3.24, 3.25, 3.26, 3.27
- 4) 4.1, 4.4, 4.5, 4.8, 4.9, 4.10, 4.12, 4.17, 4.3, 4.13, 4.14, 4.6, 4.7, 4.11
- 5) 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6, 5.7, 5.8, 5.10, 5.11, 5.12, 5.13, 5.14, 5.15, 5.16, 5.18, 5.19, 5.20, 5.21
- 6) 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7, 6.8
- 7) 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6, 7.7, 7.8, 7.9, 7.10, 7.11, 7.12, 7.13, 7.14, 7.15, 7.16, 7.17, 7.18

Puncte tari (generale):

- Participare în proiecte FSE-POS DRU ca inițiator, management și partener principal
- Participare în proiecte Leonardo da Vinci în Finlanda, Spania
- Participare la alte proiecte naționale și internaționale
- Personal didactic calificat și implicat în foarte multe cursuri de formare
- Baza materială extinsă și dotări moderne, în special dotarea cu TIC

Puncte slabe cheie (raportate la cele 7 principii):

2.18, 2.27

3.1, 3.10, 3.17, 3.22

5.9, 5.17

Aspecte de îmbunătățit:

- Creșterea procentului de promovabilitate la Examenale Naționale (Bacalaureat, Evaluare Națională)
- Frecvența elevilor la cursuri
- Reducerea abandonului școlar
- Îmbunătățirea relației cu părinții
- Înnoirea bazei materiale, înnoirea mobilierului școlar, pavoazarea culoarelor din blocurile școlare ș.a.

Aprecieri generale

Unitatea de învățământ și-a identificat, prin evaluarea internă, zonele de îmbunătățire și a stabilit măsurile astfel:

- Suprafața foarte mare (5 ha) ce trebuie păzită face ca supravegherea ei să fie dificilă.
- În acest sens a fost angajată și contractul continuă și în acest an, o firmă de pază.
- Nu toate blocurile din incinta școlii au rampe de acces pentru copiii cu CES – probleme locomotorii (școala nu are în acest moment astfel de cazuri) dar se va avea în vedere rezolvarea problemei, mai ales la blocul 1 școală.

- Actualizarea ROI în conformitate cu Legea Educației Naționale, dar și având în vedere noul context de desfășurare a activităților.
- Site-ul principal al școlii trebuie refăcut și adaptat noilor tehnologii. Este vorba de un forum al beneficiarilor, elevi, părinți prin intermediul căruia să circule informația dinspre și înspre școală. Această problema se va rezolva prin aderarea la Rețeaua Edu Moodle România.
- Implementarea unei platforme de e-learning de tip Moodle împreună cu toate facilitățile oferite.
- Se are în vedere elaborarea unui nou set de proceduri, conform prevederilor noi și a modelului nou de procedură.
- De asemenea, se va avea în vedere elaborarea unei proceduri pentru aplicarea fișei de evaluare a personalului didactic și didactic auxiliar.
- Reorganizarea activităților și a Comisiei de Evaluare și Asigurarea Calității, dată fiind viitoarea modalitate de elaborare a RAEI cu utilizarea platformei <https://calitate.aracip.eu/layouts/AracipMc/Landing.aspx>
- Există receptivitate și disponibilitate pentru derularea acțiunilor implicate de asigurarea calității, deși acestea presupun probleme suplimentare cum ar fi:
 - înțelegerea noii terminologii, cunoașterea manualelor calității;
 - volumul mare de documente ce trebuie elaborate;
 - timpul suplimentar afectat;
 - costul ridicat al consumabilelor ce trebuie suportat fie de școală fie de cadrele didactice;
 - realizarea fișelor de evaluare și progres;
 - dificultățile specifice lucrului cu elevii cu CES;

Date statistice și de performanță

Tabelul 1 - Număr total elevi (2013-2014)

Efective școlare din învățământul "cu frecvență - zi", pe niveluri	1147 (total)
1. Numărul de copii din învățământul antepreșcolar	-
2. Numărul de copii din învățământul preșcolar	18
3. Numărul de elevi din învățământul clasă pregătitoare și primar (I-IV)	405
4. Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	206
5. Numărul de elevi din învățământul liceal (IX-XII/XIII)	291
6. Numărul de elevi din învățământul postliceal/maiștri	227
Efective școlare din alte forme de învățământ" – seral, fără frecvență	335
Total niveluri școala	1482

Forma de învățământ	Nr. total	sex		etnie		mediu		Cu nevoi speciale
		M	F	Română	Alte etnii	Urban	rural	
Preșcolar	18	8	10	18	-	-	18	-
Clasă pregătitoare+Primar	405							
Gimnaziu: zi/ FR	299							6
Liceu: Zi /seral	533							
Postliceală/maiștri	227							
Total (fără preșcolar)	1464 (preșcolar 18)	827	704	1367	173	1445	95	5

Tabelul 2 – numărul total de elevi înscriși pe filiere, pe profiluri și pe domenii de pregătire profesională (pentru ultimii trei ani):

Nr. Crt.	Nivel	Filieră	Profil / Domeniu	Specializare / Calificare profesională	2010-2011	2011-2012	2012-2013
1.	Liceal	Tehnologică	Tehnic IX (zi+seral)	<ul style="list-style-type: none"> Mecanică Electronica, automatizări Construcții și lucrări publice 	126	98	100
			Tehnic X (zi+seral)	-	175	115	57

Nr. Crt.	Nivel	Filieră	Profil / Domeniu	Specializare / Calificare profesională	2010-2011	2011-2012	2012-2013
			Tehnic XI/XII rp (zi+seral)	<ul style="list-style-type: none"> • Tehnician proiectant CAD • Tehnician instalații electrice • Tehnician operator tehnică de calcul 	124	164	148
			Tehnic Stagiul de practică	• Mecanic auto	-	18	-
			Școală profesională	<i>Mecanică</i> Mecanic auto	-	-	29
			Tehnic XII/XIII/XIV (zi+seral)	<ul style="list-style-type: none"> • Tehnician transporturi • Tehnician operator tehnica de calcul • Tehnician construcții , instalatii si lucrari publice 	431	292	127
		Vocațional	Sportiv	Instructor sportiv	49	53	77
3.	Postliceal (anul I+II)		Informatică	Analist programator	48	40	56
4.	Maiștri (anul I+II)		Electric	Maistru electromecanic aparate de măsură și automatizări	91	86	90
			Construcții instalații și lucrări publice	Maistru în construcții civile , industriale și agricole	82	85	81

Tabelul 3. Condiții de intrare a elevilor în liceu

In cazul unităților cu nivel liceal, in ce interval de notare s-a situat *media minima de intrare in clasa a IX-a* la forma "cu frecvență- zi", pentru ultimele patru generații de elevi ai scolii

Elevii cuprinși in acest an in:	Anul de referință pt.intrarea in liceu	Media minima de intrare in liceu, in anul de referință					
		Sub 5	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-10
1. clasa a IX-a	2013-2014	X					
2. clasa a X-a	2012-2013	X					
3. clasa a XI-a	2011-2012	X					
4. clasa a XII-a	2010-2011	X					

In cazul unităților cu nivel liceal, ponderea elevilor cuprinși în acest an școlar, în cei patru ani de studiu din învățământul „cu frecvență-ză”, intrați în liceu pe baza repartiției, conform opțiunii exprimate, după promovarea testelor naționale la finalul clasei a VIII-a:

Ponderea elevilor care au promovat testele naționale (examenul de capacitate) la finalul clasei a VIII-a:

	sub 25%	25-50%	50-75%	75-90%	peste 90%	Toți elevii	Niciun elev
1. Elevii din clasa a IX-a		X					
2. Elevii din clasa a X-a		X					
3. Elevii din clasa a XI-a		X					
4. Elevii din clasa a XII-a		X					

Tabelul 4. Distribuția elevilor în funcție de mediile de la sfârșitul anului școlar 2012-2013

	Număr de elevi, pe grupe de medii					Situatie școlară neîncheiată
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	
2. Învățământul liceal	8	33	65	49	5	81
3. Învățământul profesional		14	19	10	3	4
4. Învățământul postliceal		10	23	59	109	2

Tabelul 5 – Situația școlară a elevilor (școala coordonatoare și structuri), la sfârșitul anului școlar 2012-2013

Situația elevilor din învățământul "cu frecvență -zi":	Situația la final de an, înaintea examenului de corigență			Situația la final de an, înaintea examenului de corigență	
	Nr. repetenți	Nr. corigenți	Situație școlară neîncheiată	Total repetenți	Situație școlară neîncheiată
1. Numărul de elevi din învățământul primar (I-IV)	3		1		
2. Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	14	15	2	1	
3. Numărul de elevi din învățământul liceal, profil teoretic (IX-XII/XIII)					
4. Numărul de elevi din învățământul liceal, profil tehnologic (IX-XII/XIII)	30	11	73	12	

Situația elevilor din învățământul "cu frecvență -zi":	Situația la final de an, înaintea examenului de corigență			Situația la final de an, înaintea examenului de corigență	
	Nr. repetenți	Nr. corigenți	Situație școlară neîncheiată	Total repetenți	Situație școlară neîncheiată
5. Numărul de elevi din învățământul liceal, profil vocational (IX-XII/XIII)	5		8	3	
6. Numărul de elevi din învățământul din învățământul profesional cu durata de 2 ani după clasa a X-a			2	1	
7. Numărul de elevi în stagii de practică după finalizarea ciclului inferior al liceului			2	2	
8. Numărul de elevi din învățământul postliceal			2	2	
Total elevi din învățământul de zi	52	26	90	21	0
Alte forme de învățământ	4	1	185	11	

Tabelul 4 – Rata de abandon și rezultate(grad de finalizare)

Anul școlar	Situații de abandon școlar		Obs.
	Învățământ obligatoriu	Învățământ neobligatoriu	
2010-2011	1,96%	1,8%	
2011-2012	3,06%	2,4%	
2012-2013	5,45%	3,02%	

Anul școlar	Rata de retenție		Grad de finalizare	
2010-2011	Liceu zi	96%	Liceu zi	99%
	Liceu seral/FR	82%	Liceu seral	91%
	Postliceală	75%	Postliceală	100%
	Maiștri	98%	Maiștri	100%
2011-2012	Liceu zi	94%	Liceu zi	98%
	Liceu seral/FR	87%	Liceu seral	89%
	Postliceală	86%	Postliceală	100%
	Maiștri	99%	Maiștri	100%
2012-2013	Liceu zi	94%	Liceu zi	98%

Anul școlar	Rata de retenție		Grad de finalizare	
	Liceu seral/FR	91%	Liceu seral	92%
	Postliceală	90%	Postliceală	100%
	Maiștri	98%	Maiștri	100%

Tabelul 5 – rata de succes la examenul de bacalaureat și la examenele de certificare a competențelor profesionale:

Numărul elevilor	Medii la bacalaureat în intervalul						Promovabilitate
Interval note	Sub 6	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-10	Total	
Nr. elevi - Toate formele	30	1				31	3,22%
Nr. elevi - Zi	25	1				26	4%

Rezultate la examene de <u>certificare a competențelor</u> , în anul școlar anterior (absolvenți înscriși la examen și absolvenți care au promovat examenul):	Nr.absolv. înscriși la examen	Nr. absolvenți care au promovat examenul
1. Liceu-ciclul inferior (certificare de nivel 2) - învățământ "cu frecvență-zi"	18	18
2. Liceu-ciclul inferior (certificare de nivel 2) - alte forme		
3. Liceu-ciclul superior (certificare de nivel 3) - învățământ "cu frecvență-zi"	20	20
4. Liceu-ciclul superior (certificare de nivel 3) - alte forme	15	15
5. Învățământ postliceal (certificare de nivel 3+) - învățământ "cu frecvență-zi"	87	87
6. Învățământ postliceal (certificare de nivel 3+) - alte forme		

Baza de date a unității de ÎPT va fi actualizată permanent, fiind colectate și păstrate toate acele informații solicitate de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului și de organisme și instituțiile afiliate acestuia. De asemenea, vor fi colectate informații care să permită unităților de ÎPT raportarea în funcție de Indicatorii cheie de performanță la nivel european (prezentați detaliat în Anexa G). În această etapă a dezvoltării, nu sunt disponibile toate informațiile solicitate și nici nu sunt dezvoltate toate mecanismele care să permită colectarea lor; unitatea de ÎPT trebuie însă să aibă în vedere colectarea acestor informații în momentul în care mecanismele dezvoltate la nivel de sistem vor permite acest lucru.

Principiul Calității 1 –Managementul calității				
Managementul calității asigură calitatea programelor de învățare și promovează îmbunătățirea continuă printr-un proces riguros de autoevaluare.				
DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ		APRECIERE		
		3	2	1
1A CONDUCERE				
1.1	personalul de conducere se implică activ în asigurarea și îmbunătățirea calității organizației; acesta elaborează misiunea, viziunea și valorile organizației în urma unor procese consultative	X		
1.2	obiectivele politicilor locale, regionale, naționale și europene se reflectă în scopurile/țintele stabilite	X		
1.3	personalul de conducere elaborează documentele de planificare strategică (Planul de Acțiune al Școlii - PAS) și operațională și le comunică prin mijloace adecvate factorilor implicați	X		
1.4	personalul de conducere se asigură că valorile și codurile de conduită ale organizației sunt vizibile în practică și este model al unei culturi a excelenței	X		
1.5	conducătorul organizației este direct responsabil de calitatea organizației și a ofertei educaționale iar managementul operațional al calității este asigurat de către conducătorul instituției sau de către coordonatorul calității numit de acesta (Art. 11.3 din Legea asigurării calității)	X		
1.6	personalul de conducere se asigură că toți membrii personalului și factorii interesați se implică în asigurarea calității organizației și a ofertei educaționale	X		
1.7	împărțirea responsabilităților între echipa de conducere și Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) este clară și eficientă		X	
1.8	recomandările de îmbunătățire a calității sunt dezbătute cu CEAC și puse în aplicare, acolo unde acest lucru este posibil		X	
1B Manualul calității				
1.9	organizația are un manual al calității (suma tuturor politicilor și procedurilor, planurilor strategice și operaționale și a documentației privind asigurarea calității); strategiile și procesele garantează că manualul calității este accesibil principalilor factori interesați		X	
1.10	strategiile și procesele garantează că manualul calității respectă reglementările interne și externe și este periodic revizuit și actualizat conform cerințelor	X		
1.11	strategiile și procesele garantează calitatea și consistența tuturor aspectelor ofertei educaționale; există proceduri sistematice de revizuire a predării, instruirii practice și învățării și de îmbunătățire a rezultatelor elevilor			
1.12	manualul calității cuprinde proceduri eficiente de răspuns la reclamații și contestații (vezi și 4.8) și proceduri pentru a aplica și monitoriza recomandările de îmbunătățire a calității		X	
		X		

1C Monitorizarea internă a procedurilor			
1.13	organizația are o strategie de monitorizare internă a managementului calității unității de ÎPT și a manualului calității	X	
1.14	procedurile și politicile sunt monitorizate și evaluate în mod regulat pentru a se garanta că sunt eficiente și respectate și procesele sunt adecvate		X
1.15	se stabilesc proceduri privind neconformitatea și se implementează măsuri corective în cazul nerespectării regulilor		X
<p>Dovezi și aprecieri cu argumente PAS, PRAI, PLAI <i>Argument: existența PAS ,PLAI și PRAI</i> Existența regulamentului de ordine interioară, elaborare de coduri de conduită <i>Argument: poate nu întotdeauna este urmărită aplicarea regulamentului; se elaborează coduri de conduită și urmează aplicarea lor</i> Existența comisiei și a responsabilului, organizarea comisiei și repartizare responsabilități <i>Argument: comisia este foarte bine organizată și funcționabilă</i> Comisia urmărește activitatea întregului personal și o verifică prin chestionare curente <i>Argument: membrii managementului se implică în activitatea comisiei, nu doar în monitorizarea activității ci și în desfășurarea unor activități ale comisiei; comisia are în componență directorul și directorul adjunct</i> Aplicare de chestionare profesorilor (mai ales titulari); observarea a cel puțin 2 lecții la fiecare cadru didactic <i>Argument: sunt implicați în implementarea asigurării calității pe lângă cadrele didactice și personalul didactic auxiliar</i> Există un bun management al comisiei; planuri de lucru, responsabilități clar stabilite pentru membrii comisiei; aplicarea documentelor de calitate <i>Argument: există un plan operațional amănunțit care se aplică</i> Documentele comisiei aflate în cabinetul comisiei; <i>Argument: toate documentele care sunt utilizate în sistemul de asigurarea calității sunt elaborate în conformitate cu documentația legală existentă</i> Evaluări periodice – anual – vezi rapoarte de autoevaluare și rapoarte de inspecție <i>Argument: procesele de autoevaluare, de evaluare internă și cele de evaluare externă au loc odată pe an, conform planificării</i> Planul de îmbunătățire anual întocmit după raportul de autoevaluare anual <i>Argument: raportul de autoevaluare este imediat urmat de planul de îmbunătățire și de aplicarea acestuia</i> Aplicare periodică de chestionare <i>Argument: se aplică periodic chestionare de monitorizare a diverselor aspecte ; există o subcomisie de gestionare a acestora</i> Existența subcomisiei de contestații și preconizarea organizării a altor subcomisii <i>Argument: există subcomisiile de lucru din cadrul comisiei de asigurarea calității; revizuirea programelor școlare se face numai de către MEdC</i> <i>Argument: existența subcomisiei de contestații și a procedurii corespunzătoare</i> Planul de îmbunătățire este aplicat și este monitorizată aplicarea lui <i>Argument: periodic se evaluează modalitățile de aplicare ale îmbunătățirilor prevăzute în planul de îmbunătățire</i></p>			
Puncte tari cheie		Puncte slabe cheie	
1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10, 1.11, 1.12, 1.13, 1.14, 1.15			

PRINCIPIUL CALITĂȚII 2 – Responsabilitățile managementului				
Organizația asigură un management eficient al tuturor proceselor, al ofertei de educație și formare profesională și al dezvoltării programelor de învățare.				
DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ		APRECIERE		
		3	2	1
2A Conducere				
2.1	personalul de conducere demonstrează sprijin activ și implicare în ceea ce privește dezvoltarea și calitatea programelor de învățare și ale altor servicii asigurate de organizație; personalul de conducere acționează cu eficacitate pentru îmbunătățirea rezultatelor obținute de organizație și pentru sprijinirea tuturor elevilor	X		
2.2	personalul de conducere supraveghează eficient direcția strategică și monitorizează permanent calitatea predării, instruirii practice și învățării, rezultatele elevilor și toate serviciile oferite de organizație	X		
2.3	în mod regulat departamentele/compartimentele fac rapoarte către conducere, utilizând indicatori specifici (ex. 4.9)		X	
2.4	programele de învățare / curriculum la decizia școlii (CDS)/curriculum în dezvoltare locală (CDL) sunt aprobate de conducere și alte autorități, conform reglementărilor în vigoare și respectă obiectivele strategice și etosul organizației	X		
2.5	se promovează egalitatea șanselor și se evită discriminarea în toate activitățile	X		
2.6	personalul de conducere își evaluează cu regularitate performanțele	X		
2B Comunicarea				
2.7	comunicarea în cadrul organizației și cu factorii interesați externi este eficientă	X		
2.8	există proceduri eficiente care garantează că misiunea, obiectivele strategice, țintele și valorile organizației sunt comunicate și înțelese de către toți membrii personalului și de către factorii interesați (inclusiv de către furnizorii de stagii de practică)		X	
2.9	rolurile, responsabilitățile, autoritatea și răspunderile tuturor membrilor personalului sunt clar definite, alocate, comunicate și înțelese de toți factorii interesați (în special de către membrii personalului și de către elevi) (vezi și 3.15)	X		
2.10	informațiile despre rezultatele organizației, ale elevilor și ale membrilor personalului sunt disponibile și/sau publicate în mod regulat		X	
2.11	se iau măsuri de rezolvare a oricărei probleme pe măsură ce aceasta apare / este identificată	X		
2C Parteneriate				
2.12	se dezvoltă, se mențin și se revizuiesc permanent parteneriate și colaborări eficiente cu factori interesați externi	X		
2.13	se colectează în mod sistematic informații în legătură cu nevoile, așteptările, interesele și caracteristicile tuturor factorilor interesați (ex. parteneri economici), și se folosesc aceste informații pentru a îmbunătăți experiența de învățare și a dezvolta programe de învățare (vezi și PC 4A)	X		
2.14	se dezvoltă și se monitorizează parteneriate cu alți unități de ÎPT pentru îmbunătățirea experienței de învățare	X		

2.15	se creează legături cu alți parteneri și departamente ale administrației locale pentru a face procesul de învățare mai accesibil și sigur (ex. asigurarea transportului, cazării, mesei elevilor, servicii medicale și educație sanitară)	X		
2.16	proiectele de parteneriat și programele de învățare contribuie la creșterea participării la programele de învățare și a capacității de ocupare a unui loc de muncă la nivel local, regional și, dacă este posibil, la nivel național și european	X		
2D Sistemul de informare				
2.17	membrii conducerii și ai personalului utilizează sisteme de informare și analizează sistematic informațiile în planificarea, elaborarea și implementarea strategiilor	X		
2.18	sunt colectate, stocate și analizate în mod regulat informații despre anumite variabile importante, precum evoluțiile de ordin social, ecologic, economic, juridic și demografic			X
2.19	există un sistem de informare a tuturor factorilor interesați; toți membrii personalului și toți elevii au acces imediat la informațiile relevante		X	
2.20	informațiile sunt exacte, actualizate (cel puțin semestrial), stocate în deplină siguranță și confidențialitate, pot fi inspectate (cu respectarea dreptului la protejarea datelor personale)		X	
2.21	informațiile despre activitățile, realizările și rezultatele din interiorul organizației sunt colectate, stocate și analizate periodic	X		
2.22	datele privind elevii, rezultatele învățării și certificării sunt înregistrate și păstrate în conformitate cu legislația în vigoare		X	
2E Finanțe				
2.23	dezvoltarea și susținerea serviciilor pentru elevi se bazează pe un management financiar responsabil	X		
2.24	există o contabilitate eficientă și se efectuează audituri financiare periodice în conformitate cu reglementările fiscale și juridice; acestea sunt transparente și sunt publicate (în raportul financiar)	X		
2.25	cheltuielile efectuate în cadrul unor capitole de buget specifice sunt monitorizate cu eficacitate pentru a asigura că se obține valoare în schimbul banilor		X	
2.26	prioritățile privind cheltuielile și utilizarea resurselor financiare sunt în mod clar legate de programele de învățare și prioritățile planificate și reflectă într-o măsură considerabilă scopurile și obiectivele unității de ÎPT	X		
2.27	factorii interesați (în special membrii personalului) sunt implicați în procesul de consultare iar interesele financiare ale tuturor factorilor interesați sunt echilibrate și satisfăcute cu eficacitate		X	X
Dovezi și aprecieri cu argumente Implicarea directă a echipei manageriale în activitatea comisiei <i>Argument: echipa managerială este deosebit de preocupată pentru îmbunătățirea bazei materiale și a altor resurse</i> Planul de acțiune este pus la dispoziție prin mapa de lucru a comisiei <i>Argument: există un număr mic de membrii ai personalului care nu se implică</i> Chestionare și fișe de observare <i>Argument: se aplică periodic chestionare de monitorizare</i>				

<p>Organizarea colectivelor de elevi ia în considerare egalitatea șanselor, în măsura permisivității regulamentului</p> <p><i>Argument: se ține seama de egalitatea șanselor</i></p> <p>Realizarea unui program public de pregătire (pentru performanță există; necesar și pentru recuperare)</p> <p><i>Argument: există o planificare a activităților suplimentare de pregătire pentru performanță, pentru examene naționale și pentru recuperare</i></p> <p>Stabilire clară de responsabilități în comisie</p> <p><i>Argument: comisia este foarte bine organizată și funcționează eficient; există n cadrul comisiei subcomisii cu atribuții clar stabilite</i></p> <p>Aplicare de chestionare pentru managementul comunicării</p> <p><i>Argument: există uneori bariere de comunicare; de asemenea poate nu există permanent căi de comunicare eficiente</i></p> <p>Contracte de parteneriat și proiecte interne și internaționale</p> <p><i>Argument: școala este implicată în multiple proiecte externe, naționale și internaționale; de asemenea școala este implicată în parteneriate cu comunitatea locală și cu agenți economici</i></p> <p>Chestionare de nevoi aplicate elevilor, cadrelor didactice, ș.a.</p> <p><i>Argument: se aplică chestionare, dar poate nu suficiente factorilor și partenerilor externi</i></p> <p>Calificări corespunzătoare; oferta pentru ocuparea forței de muncă este restrânsă</p> <p><i>Argument: la nivel local există încă dificultăți în ocuparea forței de muncă, lucru care afectează într-o oarecare măsură absolvenții; dar programele de învățare sunt adecvate în măsura posibilităților</i></p> <p>Prin AJOFM și agenți economici parteneri</p> <p><i>Argument: există o bună colaborare între unitatea școlară și AJOFM</i></p> <p>Mapa școlii, mass-media, pliante, afișe</p> <p><i>Argument: există materiale tipografiate pentru marketingul școlii</i></p> <p>Analiză de nevoi și planificări conform acesteia</p> <p><i>Argument: există analize de nevoi amănunțite care stau la paza PAS și a altor documente de planificare</i></p> <p>Există modalități clare de selectare, păstrare și gestionarea dovezilor</p> <p><i>Argument: cabinetul comisiei de asigurarea calității, cabinetele profesorilor</i></p> <p>Documente contabile</p> <p><i>Argument: serviciul financiar contabil este bine organizat și bazat pe o gestiune generală computerizată</i></p> <p>Chestionare aplicate la 80% din personal</p> <p><i>Argument: există chestionare care se aplică întregului personal</i></p>	
<p>Puncte tari cheie</p> <p>2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10, 2.11, 2.12, 2.13, 2.14, 2.15, 2.16, 2.17, 2.19, 2.20, 2.21, 2.22, 2.23, 2.24, 2.25, 2.26</p>	<p>Puncte slabe cheie</p> <p>2.18, 2.27</p>

PRINCIPIUL CALITĂȚII 3 – Managementul resurselor				
Organizația oferă elevilor un mediu sigur, sănătos, care le oferă sprijin; de asemenea, organizația se asigură că programele sunt furnizate și evaluate de personal competent și calificat.				
DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ		APRECIERE		
		3	2	1
3A Siguranța mediului de învățare				
3.1	se gestionează, se întrețin, se monitorizează, se evaluează și se actualizează siguranța, gradul de adecvare și de utilizare a echipamentelor de specialitate, a resurselor de învățare și a spațiului (inclusiv a spațiilor administrative, auxiliare, a bibliotecii și a centrului de documentare și TIC)		X	
3.2	condițiile de învățare satisfac cerințele privind siguranța, sănătatea și resursele fizice, precum și orice alte condiții prevăzute de lege acolo unde este cazul		X	
3.3	există resurse eficiente, gestionate astfel încât să sprijine procesul de învățare, resurse care sunt însoțite de instrucțiuni de funcționare clare, ușor de înțeles și într-o varietate de formate	X		
3.4	condițiile de lucru și mediile de învățare sunt eficiente, promovează practicile de siguranță în muncă și sunt revizuite periodic; elevii, membrii personalului și alți factori interesați se simt în siguranță, iar orice comportament violent sau alte perturbări sunt evitate		X	
3.5	membrii personalului și elevii au acces la serviciile medicale (vezi și 2.15)	X		
3.6	se elaborează procedurile de urgență și pentru situații de criză; acestea sunt comunicate, simulate periodic și înțelese de către toți membrii personalului, de către elevi și de către alți factori interesați	X		
3B Resurse fizice				
3.7	spațiile școlare, administrative și auxiliare, echipamentele (inclusiv TIC) materialele, mijloacele de învățământ sunt revizuite/înlocuite în mod regulat pentru a fi actualizate și relevante nevoilor de educație și formare profesională, diferitelor stiluri de învățare, cerințelor programelor de învățare, standardelor de pregătire profesională	X		
3.8	spațiile școlare, administrative și auxiliare, echipamentele (inclusiv TIC), materialele, mijloacele de învățământ sunt adecvate specialității (unde este cazul) și îndeplinesc standardele industriale curente		X	
3.9	elevii, inclusiv cei cu nevoi speciale, au acces la resurse de învățare, spații școlare și auxiliare care răspund nevoilor lor, sunt adecvate atât studiului eficient în grup, cât și celui individual și sunt accesibile tuturor elevilor		X	
3.10	spațiile școlare, administrative și auxiliare, echipamentele, materialele, mijloacele de învățământ sunt accesibile tuturor factorilor interesați, membrilor personalului și grupurilor de elevi, sunt semnalate prin indicatoare și sunt ușor de localizat		X	X
3.11	revizuirea programului de învățare ia în considerare sugestiile elevilor, ale membrilor personalului și ale altor factori interesați relevanți, privind un mediu de învățare îmbunătățit	X		

3.12	există proceduri de monitorizare a progresului tehnologic și se implementează inovațiile importante, acolo unde este posibil	X		
3C Managementul personalului				
3.13	personalul de conducere identifică cerințele minime în ceea ce privește calificările și experiența personalului didactic în funcție de profilul și de specializările/calificările profesionale existente în oferta educațională	X		
3.14	toți membrii personalului sunt angajați în conformitate cu legislația în vigoare	X		
3.15	toate rolurile și responsabilitățile membrilor personalului sunt înțelese, iar pozițiile de autoritate sunt recunoscute (vezi și 2.9)	X		
3.16	performanța tuturor membrilor personalului este monitorizată și evaluată eficient conform unei strategii de evaluare care are ca rezultat planuri de acțiune și îmbunătățire		X	
3.17	se stabilește un echilibru între nevoile organizației, echipelor și persoanelor individuale			
3.18	conflictele și problemele personale sunt rezolvate în mod eficient; soluțiile găsite sunt satisfăcătoare pentru toate părțile implicate și răspund nevoilor acestora		X	
3D Dezvoltare profesională continuă				
3.19	politica de dezvoltare a personalului cuprinde prevederi adecvate referitoare la inițierea noilor membri și la dezvoltarea profesională continuă	X		
3.20	toți acei membri ai personalului care nu dețin o calificare primesc sprijin în vederea obținerii unei calificări	X		
3.21	dezvoltarea profesională a întregului personal contribuie la sporirea eficacității și oferă posibilitatea reflecției asupra propriei practici	X		
3.22	datele privind rata de retenție și rata de absolvire a elevilor sunt utilizate pentru a aduce în discuție potențiale aspecte legate de dezvoltarea profesională a personalului			X
3.23	toți membrii personalului au acces la cunoștințe utile și valide privind sarcinile și obiectivele lor	X		
3.24	sunt dezvoltate cunoștințele managerilor în ceea ce privește managementul educațional și managementul calității	X		
3.25	cadrele didactice demonstrează că posedă cunoștințe, competență tehnică și experiență actualizate la un nivel care să asigure un proces eficient de predare, instruire practică, învățare și evaluare	X		
3.26	cadrele didactice au posibilitatea de a participa la proiecte/lucrări de cercetare științifică în acord cu scopurile și obiectivele organizației; rezultatele lucrărilor/cercetării științifice sunt publicate în buletine sau cărți de specialitate și dacă este posibil, sunt implementate și monitorizate din punct de vedere al eficacității	X		
3.27	cadrele didactice au posibilitatea de a participa la activități metodice; rezultatele sunt implementate, acolo unde este posibil acest lucru, și sunt monitorizate din punct de vedere al eficacității	X		
Dovezi și aprecieri cu argumente Fișe de PSI, de protecția muncii și instructaj <i>Argument: există fișe pentru tot personalul școlii</i> Aplicare de chestionare pentru analiza resurselor				

Rapoarte de autoevaluare personale ale cadrelor didactice și pe arii curriculare

Argument: poate nu există o eficientă și suficientă utilizare a tuturor spațiilor

Fișe de instructaj și PSI

Întocmirea unor registre de gestiune și a unor fișe de utilizare a echipamentelor

Argument: nu există în toate laboratoarele reguli afișate

Chestionare

Chestionare de nevoi pentru profesori

Argument: echipamentele și materialele au o utilizare eficientă

Fișe de opțiuni pentru clasa a XI-a liceu, clasa a X-a SAM, anul de completare – clasa a XI-a

Argument: repartizarea elevilor la aceste nivele se face și în funcție de opțiunea acestora

Rapoarte de autoevaluare

Argument: nu există suficientă implementare a învățării centrate pe elev

Chestionare pentru stiluri de învățare (aplicate de diriginți)

Rapoarte de autoevaluare

Argument: au fost aplicate chestionare pentru stilurile de învățare de către majoritatea diriginților; nu se ține însă seama în toate programele de învățare de acestea

Argument: Nu toate sălile au mobilier modular

Nu există indicatoare în curtea școlii și blocurile nu sunt numerotate

Blocurile școală renovate prin programe PHARE și dotate cu echipamente și mobilier; deficiențe la atelierele școală intrate acum în program de renovare

Argument: renovarea în perioada ce urmează a atelierelor școală

Fișe de evaluare elevi

Chestionare de nevoi pentru elevi și cadre didactice

Argument: aplicarea chestionarelor de nevoi și analiza rezultatelor; nu se pot revizui permanent programele după nevoile elevilor

Laboratoare foarte bine dotate

Atelierele sunt vechi dar urmează să fie renovate

Argument: dotarea cu aparate și echipamente ultramoderne a laboratoarelor; în perioada ce urmează se fac în continuare dotări ultramoderne cu echipamente și instalații

Evidență secretariat, cărți de muncă

Argument: serviciul asigura legalitatea angajării întregului personal

Responsabilitatea ISJ Hunedoara

Argument: responsabilitatea recrutării personalului este atribuită a ISJ

Fișe ale postului și note interne

Argument: există fișe ale postului și note interne de stabilire a diferitelor comisii și a atribuțiilor acestora

<p>Activități de mentorat <i>Argument: nu toate cadrele nou venite în școală beneficiază de colaborarea cu un mentor</i></p> <p>Cursuri de perfecționare prin CCD, PHARE și alte organizații <i>Argument: nu toate cadrele didactice au participat la un program de perfecționare sau specializare în ultimii ani</i></p> <p>Aplicarea metodelor și tehnicilor nou învățate în activitatea curentă <i>Argument: nu întregul personal este preocupat de dezvoltarea profesională</i></p> <p>Mape de lucru în cancelarie; informări permanente în consiliile profesionale sau ale întâlnirilor tematice <i>Argument: există întâlniri săptămânale ale întregului personal și mape de lucru în cancelarie permanent actualizate cu informații</i></p> <p>Procese verbale ale consiliilor profesionale <i>Argument: există întâlniri săptămânale ale întregului personal și mape de lucru în cancelarie permanent actualizate cu informații</i></p> <p>Cursuri de management <i>Argument: participarea managerilor al programe de specializare în management educațional</i></p> <p>Fișe de observarea lecțiilor <i>Argument: există o foarte bună organizare a activității de observare a lecțiilor</i></p> <p>Planul de îmbunătățire aplicat pe arii curriculare și catedre <i>Argument: planul de îmbunătățire este elaborat pe baza analizei rapoartelor de autoevaluare personale, pe arii curriculare și raportul de autoevaluare final</i></p> <p>Plan de acțiune și planul de îmbunătățire realizate și aplicate după analiza celor două rate <i>Argument: se realizează statistici de analiză aratelor de retenție și a ratei de succes a elevilor</i></p> <p>Fișe de observare a lecțiilor, Chestionare <i>Argument: majoritatea profesorilor sunt preocupați de perfecționare prin grade didactice și cursuri</i></p> <p>Chestionare de nevoi pentru cadrele didactice <i>Argument: se aplică chestionare de evaluare; există subcomisia de contestații care analizează eventualele conflicte care pot să apară</i></p>	
<p>Puncte tari cheie</p> <p>3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7, 3.8, 3.9, 3.11, 3.12, 3.13, 3.14, 3.15, 3.16, 3.18, 3.19, 3.20, 3.21, 3.23, 3.24, 3.25, 3.26, 3.27</p>	<p>Puncte slabe cheie</p> <p>3.1, 3.10, 3.17, 3.22</p>

PRINCIPIUL CALITĂȚII 4 – Proiectarea, dezvoltarea și revizuirea programelor de învățare				
Organizația este receptivă față de nevoile tuturor factorilor interesați în dezvoltarea și furnizarea programelor de învățare.				
DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ		APRECIERE		
		3	2	1
4A Proiectarea programelor de învățare				
4.1	programele de învățare sunt proiectate pentru a satisface nevoile identificate ale tuturor factorilor interesați și alte cerințe externe, sunt receptivă față de situația la nivel local, regional, național și european și sunt îmbunătățite pe baza feedback-ului primit de la factorii interesați	X		
4.2	programele de învățare sunt proiectate pentru a pune elevii pe primul loc și pentru a răspunde nevoilor lor într-un mod cât mai flexibil cu putință în ceea ce privește opțiunile și accesul acestora		X	
4.3	programele de învățare au un caracter de includere din punct de vedere social, asigurând egalitatea în ceea ce privește accesul și șansele elevilor și demonstrează o implementare activă a politicii privind egalitatea de șanse		X	
4.4	programele de învățare sprijină și sporesc valoarea învățării prin activități practice și teoretice		X	
4.5	programele de învățare includ procese eficiente de evaluare formativă și sumativă și de monitorizare a învățării		X	
4.6	programele de învățare prevăd rezultate ale învățării, criterii și metode de evaluare sumativă care sunt adecvate scopului și care sunt revizuite regulat		X	
4.7	programele de învățare definesc în mod clar traseele de continuare a studiilor	X		
4.8	programele de învățare cuprind proceduri de răspuns la reclamații și contestații (vezi și 1.12)	X		
4B Dezvoltarea și revizuirea programului de învățare				
4.9	programele de învățare au o serie de indicatori de performanță prin care poate fi măsurat gradul de succes al programului; țintele privind îmbunătățirea sunt stabilite în conformitate cu reperele instituționale, locale, regionale, naționale sau europene	X		
4.10	procedurile de evaluare a rezultatelor învățării sunt revizuite periodic			
4.11	programele de învățare sunt revizuite cel puțin o dată pe an, iar elevii contribuie la procesul de revizuire		X	
4.12	programele de învățare sunt dezvoltate și revizuite pe baza feedback-ului primit de la toți factorii interesați; în acest scop, se colectează feedback de la elevi, agenți economici și reprezentanți ai comunității și se utilizează la dezvoltarea și revizuirea programelor de învățare	X		
4.13	procedurile de revizuire a programelor de învățare conduc la o îmbunătățire a procesului de predare, instruire practică, învățare și a rezultatelor învățării	X		
4.14	informațiile privind evaluarea învățării și rezultatele obținute, inclusiv analiza performanței diferitelor grupuri de elevi, sunt folosite ca punct de plecare pentru dezvoltarea programelor de învățare		X	

Dovezi și aprecieri cu argumente

Planificări calendaristice, proiecte pe unități de învățare

Argument: există planificarea tuturor programelor de învățare; comisia de calitate dispune de acestea pe suport magnetic (dischete); există planificări calendaristice, pe unități de învățare, ș.a.

Vizarea planificărilor de către șefii de catedră

Argument: există unele planificări care nu sunt vizate de șefii de catedre

Analiza de nevoi, chestionare de nevoi pentru elevi și cadre didactice

Argument: există și se aplică chestionare de nevoi de care se ține seama în stabilirea priorităților

Planificări aprobate de echipa managerială și șefii de catedre

Argument: există planificarea tuturor programelor de învățare

Elaborarea documentelor pe baze curriculum-ului național

Argument: programele de învățare sunt în concordanță cu prevederile curriculum-ului național, iar CDL-urile sunt în concordanță cu cerințele de la nivel local, regional

Planul de acțiune al școlii ține seama în primul rând de elevi

Argument: elevii constituie o prioritate în planurile școlii

Argument: Există unele colaborări pentru diverse programe: antidrog, traficul de ființe umane – Fundația Conexiuni; sunt însă necesare și alte colaborări

Chestionar 3, Clase de frecvență redusă

Argument: există egalitatea șanselor și nu se pot semna discriminări de nici un fel

Chestionar 3

Argument: programele de învățare și planificarea acestora țin seama atât de noțiunile teoretice, cât mai ales de aplicarea acestora în practică

Chestionar 6

Argument: există la toate programele de învățare o multitudine de metode de evaluare

Chestionar 6

Argument: metodele de evaluare aplicate sunt variate și țin seama de particularitățile fiecărui program de învățare

Curriculum național

Argument: curriculum național prevede în mod clar parcursul și modalitățile de continuare a studiilor

Subcomisia analizează și răspunde acestor contestații (nu au existat în acest an astfel de contestații)

Argument: există Subcomisia de contestații care însă trebuie să devină funcțională real

Nu există descriptori de performanță precizați la toate disciplinele

Țintele se stabilesc conform curriculum-ului național

Argument: trebuie elaborați la toate programele de învățare descriptori de performanță; țintele țin însă seama de de principalele repere

Curriculum național

Argument: revizuirea obiectivelor se face periodic, dar depinde de obiectivele și competențele specificate în curriculum

Curriculum național <i>Argument: revizuirea curriculum-ului național nu depinde de unitatea școlară; unitatea însă poate înainta însă sugestii de revizuire Consiliului Național pentru Curriculum</i> Chestionar 3 <i>Argument: dezvoltarea programelor de învățare ține seama de rezultate, pornind de la o evaluare inițială pertinentă</i>	
Puncte tari cheie 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7, 4.8, 4.9, 4.10, 4.11, 4.12, 4.13, 4.14	Puncte slabe cheie

PRINCIPIUL CALITĂȚII 5 – Predarea, instruirea practică și învățarea				
Organizația oferă condiții egale de acces la programele de învățare și sprijină toți elevii.				
DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ		APRECIERE		
		3	2	1
5A Servicii de sprijin pentru cursanți		X	X	X
5.1	elevilor le sunt puse la dispoziție informații și îndrumări despre toate programele de învățare existente; elevii primesc ajutor pentru a înțelege, a obține sau a căuta informații conform nevoilor lor			
5.2	evaluarea inițială (nevoile elevilor; sprijinul necesar; stiluri de învățare; cunoștințe, experiență și abilități anterioare) este utilizată pentru a oferi o imagine exactă pe baza căreia se poate planifica un program adecvat de învățare și sprijin, inclusiv activități extracurriculare pentru elevi			
5.3	elevii au acces la servicii eficiente și confidențiale de sprijin în probleme personale, de învățare și de progres; există o varietate de oportunități de orientare și consiliere pe toată durata școlarizării			
5.4	drepturile și responsabilitățile elevilor sunt clar definite			
5.5	elevii au acces la activități extracurriculare conform obiectivelor locale, regionale, naționale, și/sau europene și care au o contribuție directă și eficientă în atingerea țințelor și obiectivelor stabilite în politicile educaționale și documentele programatice la nivel național, județean sau local			
5.6	sunt prevăzute perioade pentru revizuirea și reevaluarea activităților de sprijin și extracurriculare destinate elevilor, pe baza nevoilor individuale ale acestora, legate de progresul în cadrul programului de învățare			
5.7	informațiile despre activitățile de sprijin și extracurriculare sunt înregistrate și păstrate în siguranță			
5.8	informațiile, orientarea și consilierea sunt eficiente, îndrumându-i pe elevi în ceea ce privește modalitățile de a-și continua studiile după absolvire			
5.9	informațiile referitoare la progresul elevilor după absolvire (ex. urmarea altor programe de învățare și/sau angajarea pe piața muncii) sunt colectate și înregistrate			
5.10	rata de retenție al elevilor și rezultatele obținute sunt în concordanță cu datele similare la nivel local, național sau internațional		X	
5C Relația cadru didactic – elev				
5.11	cadrele didactice stabilesc și mențin relații de lucru și comunicare eficiente cu elevii, alte cadre didactice, alți membri ai personalului și ai echipei de conducere	X		
5.12	cadrele didactice folosesc măsuri eficiente pentru a promova egalitatea șanselor și pentru a evita discriminarea, astfel încât elevii să își poată atinge potențialul	X		
5.13	cadrele didactice folosesc o gamă variată de strategii (ex. învățarea centrată pe elev, învățarea prin activități practice) pentru a răspunde stilurilor de învățare individuale, abilităților, culturii, genului, motivării fiecărui elev	X		

5.14	cadrele didactice selectează și mențin o gamă variată de resurse/materiale pentru a oferi sprijin în funcție de diferitele nevoi ale elevilor	X		
5.15	evaluarea formativă și înregistrarea rezultatelor sunt adecvate nevoilor elevilor și programului, sunt riguroase, juste, exacte și se efectuează în mod regulat		X	
5.16	programele de învățare respectă un proces sistematic de păstrare a înregistrărilor		X	
5D Studiul individual				
5.17	elevii sunt încurajați să își asume responsabilitatea pentru propriul proces de învățare (ex. sunt conștienți de propriile puncte tari și puncte slabe, acționează conform feedback-ului primit, propun noi obiective de învățare)		X	
5.18	toate activitățile de învățare sunt planificate și structurate pentru a promova și a încuraja învățarea individuală centrată pe elev, învățarea în cadrul unui grup sau învățarea în diferite contexte		X	
5.19	elevii primesc în mod regulat feedback și informații privind progresul realizat, informații despre modul în care pot stabili noi criterii individualizate pentru a acoperi lipsurile în învățare		X	
5.20	elevii sunt implicați în evaluarea progresului pe care îl realizează; evaluarea formativă și feedback-ul sunt folosite pentru planificarea învățării și pentru monitorizarea progresului elevilor		X	
5.21	elevii cunosc planificarea activităților de evaluare și sunt familiarizați cu diferite activități de evaluare formativă și sumativă înainte ca evaluarea finală să aibă loc		X	
Dovezi și aprecieri cu argumente Procese verbale semnate de elevi: <i>Argument: pentru fiecare program de învățare fiecare profesor are în vedere prezentarea tuturor informațiilor necesare elevilor</i> Aviziere, alte modalități de informare: <i>Argument: elevii sunt informații pentru satisfacerea nevoilor lor</i> Repartizare computerizată; după clasa a X-a după fișe de opțiuni în ordinea mediilor <i>Argument: există unele dificultăți în alegere, date fiind de repartizarea computerizată; ulterior însă elevii pot opta pentru diverse programe de învățare (vezi clasele de intensiv informatică, de intensiv engleză, ș.a.)</i> Fișe de opțiuni: <i>Argument: elevii respinși de la anumite programe de învățare au posibilitatea de înscriere la altele (vezi clasa a XI-a)</i> Teste inițiale și chestionare <i>Argument: pentru toate programele de învățare există o atentă aplicare a testelor inițiale de care se ține seama în planificare</i> Tabele de luare la cunoștință <i>Elevii claselor de început (a IX-a) sunt informați asupra programelor de învățare pe care le vor urma</i> <i>Argument: Nu la toate programele de învățare există o experiență anterioară; acolo unde există aceasta e valorificată</i> Regulament pentru elevi – tabele de luare la cunoștință semnate de elevi și părinți <i>Argument: există un regulament de ordine interioară în care drepturile și obligațiile elevilor sunt clar definite; există de asemenea regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar</i> Evidență cabinet de consiliere: <i>Argument: există cabinet de consiliere și consilier specializat</i> Teste curente, Fișe de activitate elevi (monitorizarea activității acestora)				

Argument: există activități suplimentare atât de recuperare cât și pentru performanță
Argument: elevii sunt îndrumați și consiliați în ceea ce privește continuarea studiilor
 Chestionare absolvenți; fișe completate de dirigenții absolvenților
Argument: există baza de date cu absolvenții
 Alcătuirea colectivelor de elevi fără nici un fel de discriminări
Argument: nu există semnalate nici un fel de discriminări și este promovată egalitatea șanselor
 Chestionare pentru managementul comunicării și pentru analiza inter-relaționării
Argument: analiza chestionarelor dovedește o bună comunicare între resursele umane
 Analiza rezultatelor testelor inițiale
Argument: Programa încărcată nu permite mereu individualizarea ținutelor
 Proiectare pe unități de învățare
Argument: vezi planificările pe unități de învățare
 Obiectivele cadru și competențele generale – tabele de luare la cunoștință
Argument: nu toate fișele de lucru au indicații de completare și utilizare, fiind necesară intervenția profesorului
 Chestionare de analiza resurselor aplicate la 70% din personal; se aplică chestionarul pentru stilurile de învățare
Argument: aplicarea chestionarelor și utilizarea rezultatelor acestora
 Chestionare de analiza resurselor aplicate la 70% din personal
Argument: se ține seama în activitate de analiza de nevoi aplicată elevilor
 Planificări calendaristice, Proiecte pe unități de învățare
Argument: planificările țin seama de utilizarea metodelor active și a învățării centrate pe elev
 Chestionare de analiza feed-back, Fișe de evaluare a lecțiilor pentru elevi și profesori
Argument: elevii primesc permanent informații asupra progresului școlar
 Fișe de evaluare a lecțiilor pentru elevi
Argument: elevii primesc fișe de evaluare a lecțiilor și sunt implicați în evaluare prin autoevaluarea pe care o efectuează
 Trecerea notelor în cataloage nu este ritmică
Argument: verificarea periodică a cataloagelor scoate în evidență acest fapt
 Elevii sunt consultați în stabilirea obiectivelor specifice
Argument: elevii conștientizează aspectele care trebuie îmbunătățite în activitatea de învățare
 Aplicarea autoevaluării la unele discipline
Argument: elevii sunt implicați în autoevaluare și cunosc modalitățile de evaluare
 Mape de lucru ale elevilor (dar nu la toate disciplinele)
Fiecare profesor păstrează înregistrările elevilor (fie mape de lucru, fie plicuri cu portofolii, ș.a.)

Puncte tari cheie

5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6, 5.7, 5.8, 5.10, 5.11, 5.12, 5.13, 5.14, 5.15, 5.16, 5.18, 5.19, 5.20, 5.21

Puncte slabe cheie

5.9, 5.17

PRINCIPIUL CALITĂȚII 6 – Evaluarea și certificarea învățării			
Organizația utilizează procese eficiente de evaluare și monitorizare pentru a sprijini progresul elevilor.			
DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ		APRECIERE	
		3	2
6A Evaluarea sumativă și certificarea			
6.1	procedurile și condițiile privind evaluarea sumativă, monitorizarea învățării și certificarea sunt comunicate în mod clar tuturor factorilor interesați		X
6.2	cerințele specifice de evaluare ale elevilor (de ex, pentru elevii cu cerințe educaționale speciale) sunt identificate și îndeplinite atunci când este posibil	X	
6.3	evaluarea sumativă este folosită pentru a monitoriza progresul elevilor și pentru a informa elevii în legătură cu progresul pe care l-au realizat și cu modul în care își pot îmbunătăți performanța		X
6.4	elevii au oportunitatea de a se înregistra la o nouă procedură de evaluare sumativă (dacă este posibil) și/sau au o “a doua șansă” de a fi evaluați		X
6.5	toate evaluările sunt adecvate, riguroase, corecte, exacte și sunt efectuate în mod regulat; evaluarea sumativă și certificarea sunt în conformitate cu standardele naționale și cu legislația în vigoare	X	
6.6	procedura de înregistrare a elevilor pentru certificare îndeplinește reglementările în vigoare	X	
6.7	evaluarea sumativă, monitorizarea învățării și certificarea sunt efectuate de cadre didactice cu calificare adecvată și experiență corespunzătoare	X	
6.8	în mod regulat sunt selectate și revizuite metodele și instrumentele de evaluare sumativă; constatările rezultate sunt luate în considerare în acțiuni ulterioare de evaluare, pentru a asigura consecvența și corectitudinea procesului de evaluare; cadrele didactice participă în mod regulat la activități de standardizare a evaluării	X	
Dovezi și aprecieri cu argumente Documente secretariat <i>Argument: există modalitățile clar precizate privind înscrierea elevilor</i> Cataloage, cataloage personale ale profesorilor <i>Argument: se comunică periodic elevilor, părinților notele elevilor; există dificultăți în utilizarea carnetelor de note</i> Respectare cerințe curriculum <i>Argument: evaluarea este aplicată</i> Chestionar 6; cataloage școlare <i>Argument: verificarea periodică a cataloagelor</i> Chestionar, cataloage școlare <i>Argument: utilizarea cataloagelor personale ale profesorilor</i>			

<p>Chestionare de analiză de nevoi <i>Argument: există posibilitatea unor evaluări suplimentare, în situații care cer acest lucru (de exemplu: corigență)</i> Evaluare este efectuată de fiecare cadru didactic <i>Argument: evaluarea este aplicată în cadrul fiecărui program de învățare de către cadrul didactic care predă programul respectiv</i> Rapoarte de autoevaluare – evaluare sumativă <i>Argument: din analiza rapoartelor de autoevaluare personale</i> Rapoarte de autoevaluare – evaluare periodică <i>Argument: dezbateri în ședințele de catedră</i> Eliberare documente școlare conform reglementărilor în vigoare <i>Argument: există precizări clare privind modalitățile de obținere a certificatelor sau diplomelor</i> Documente secretariat <i>Argument: toate documentele aferente obținerii acestor certificate sau diplome sunt păstrate în arhiva școlii</i> Prevederile legale elaborate de MEC (regulamentul de eliberare al actelor de studii) <i>Certificatele și diplomele sunt avizate de către MEdC</i> Accesul permis în blocurile școală și în cabinetul comisiei pentru calitate <i>Argument: nu există dificultăți privind accesul la înregistrări</i> Curriculum național <i>Argument: procedurile de evaluare sunt clar definite prin metodologia corespunzătoare</i> Arhiva școlii Cabinetul comisiei de calitate, cabinetele profesorilor <i>Argument: înregistrările sunt păstrate fie la cabinetele profesorilor sau cabinetul comisiei, fie în arhiva școlii</i></p>	
Puncte tari cheie 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7, 6.8	Puncte slabe cheie

PRINCIPIUL CALITĂȚII 7 – Evaluarea și Îmbunătățirea calității			
Performanța organizației este monitorizată și evaluată; procesul de autoevaluare are ca rezultat planul de îmbunătățire; îmbunătățirile sunt implementate și monitorizate			
DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ		APRECIERE	
		3	2
			1
7A Procesul de autoevaluare			
7.1	personalul de conducere este angajat și implicat în mod activ în procesul de autoevaluare; procesul de autoevaluare este sistematic, efectuat anual împreună cu întregul personal și ia în considerare opiniile exprimate de toți factorii interesați interni și externi	X	
7.2	o politică clară privind autoevaluarea este comunicată tuturor factorilor interesați și este înțeleasă de aceștia	X	
7.3	toate aspectele referitoare la organizație, inclusiv programele de învățare și alte servicii, sunt supuse procesului de autoevaluare	X	
7.4	pentru monitorizarea eficacității programelor de învățare și a altor servicii oferite de unitatea de ÎPT sunt folosite instrumente adecvate și benchmarkingul (compararea cu buna practică în domeniu)		X
7.5	sistemul de calitate dispune de un mecanism de colectare regulată (cel puțin o dată pe an) a feedback-ului din partea elevilor și a altor factori interesați interni și externi privind toate aspectele organizației, indicatorii și standardele naționale	X	
7.6	sunt utilizate instrumente specifice (ex. Chestionare, interviuri, focus grupuri etc.) pentru a identifica „gradul de satisfacție” al beneficiarilor	X	
7.7	performanța este analizată pe baza <i>indicatorilor cheie de performanță</i> interni și externi, a țințelor stabilite pentru a identifica noi ținte de îmbunătățire; autoevaluarea riguroasă are drept rezultat identificarea priorităților și stabilirea unor obiective ambițioase de îmbunătățire și de planificare a acțiunii	X	
7.8	există proceduri pentru monitorizarea internă și validarea aprecierilor formulate în timpul procesului de autoevaluare și a aprecierilor în privința dovezilor prezentate	X	
7.9	raportul procesului de autoevaluare este aprobat de echipa de conducere; procesul de autoevaluare este monitorizat extern iar raportul procesului de autoevaluare este validat extern de către reprezentanții inspectoratelor școlare	X	
7B Procesul de îmbunătățire			
7.10	se stabilesc procedurile de dezvoltare a punctelor tari, de rezolvare a punctelor slabe și de implementare a îmbunătățirilor, iar rezultatele procesului și ale raportului de autoevaluare se folosesc ca resurse pentru dezvoltări ulterioare	X	
7.11	planul de îmbunătățire ia în considerare toate puncte slabe identificate, inclusiv pe acelea a căror îmbunătățire nu s-a realizat în ciclul anterior; domeniile de activitate selectate pentru a fi îmbunătățite reprezintă un răspuns adecvat la punctele tari și slabe ale unității de ÎPT	X	

7.12	planul de îmbunătățire stabilește în mod adecvat costurile și resursele și, definește în mod clar țintele, prioritățile, sarcinile, responsabilitățile și termenele; criteriile de succes sunt specifice, măsurabile și posibil de atins		X	
7.13	implementarea planurilor de acțiune, a îmbunătățirilor și a măsurilor corective este monitorizată și evaluată; sunt aduse modificări în conformitate cu rezultatele; performanța îmbunătățită a organizației este monitorizată și analizată		X	
7.14	toți membrii personalului sunt implicați în procesul de îmbunătățire continuă a calității	X		
7.15	toți membrii personalului și toți factori interesați primesc informații și feedback în legătură cu rezultatele procesului de autoevaluare și cu planul de îmbunătățire (cu respectarea dreptului la protejarea datelor personale)		X	
7.16	tendențele privind performanța în timp demonstrează o îmbunătățire continuă sau menținerea unor standarde foarte înalte; progresul este măsurat pe baza ținutelor, indicatorilor și standardelor de la nivel național		X	
7.17	concluziile specificate de organisme externe sunt comunicate personalului în cauză și sunt aplicate măsuri corective		X	
7.18	planul de îmbunătățire al unității de ÎPT este aprobat de către reprezentanții inspectoratelor școlare	X		
<p>Dovezi și aprecieri cu argumente</p> <p>Fișă de elaborare raport de autoevaluare <i>Argument: există precizări clare de elaborare a rapoartelor de autoevaluare</i></p> <p>Rapoarte de autoevaluare pe cadre didactice și arii curriculare <i>Argument: se elaborează rapoarte de autoevaluare personale, la nivel de catedre, la nivel de arie curriculară și la nivelul întregii unități</i></p> <p>Plan general de autoevaluare <i>Argument: raportul de autoevaluare final urmărește toate cele 8 principii de calitate</i></p> <p>Analiza rapoartelor anuale de autoevaluare <i>Argument: în autoevaluare este implicat tot personalul școlii</i></p> <p>Chestionare, Măsurile din planul de îmbunătățire <i>Argument: monitorizarea este realizată atât intern cât și extern</i></p> <p>Chestionare și fișe de evaluare: <i>Argument: există fișe de evaluare periodică și chestionare de consultare</i></p> <p>Nu sunt precizați indicatorii de performanță la toate disciplinele <i>Argument: analiza performanței urmărește indicatorii din raportul de autoevaluare și prevederile planului de îmbunătățire</i></p> <p>Planul de îmbunătățire <i>Raportul de autoevaluare este urmat îndeaproape de elaborarea planului de îmbunătățire</i></p> <p>Metodologia RODIS, Raport de inspecție <i>Argument: metodologia de inspecție este clar elaborată</i></p> <p>Raportul este aprobat de directorul unității <i>Argument: raportul de autoevaluare este supus aprobării comisiei de calitate și echipei manageriale</i></p>				
Puncte tari cheie			Puncte slabe cheie	
7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6, 7.7, 7.8, 7.9, 7.10, 7.11, 7.12, 7.13, 7.14, 7.15, 7.16, 7.17, 7.18				