

## Partea a II-a din RAEI pentru anul școlar 2012-2013

### PLANUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI ÎN ANUL ȘCOLAR 2012-2013

#### Indicatori de realizare

(întocmit conform instrucțiunilor de completarea RAEI din septembrie 2013)

Numele UNITĂȚII ȘCOLARE	COLEGIUL TEHNIC MATEI CORVIN HUNEDOARA		
Adresa unității școlare telefon – fax – email	STR. VICTORIEI NR.17, HUNEDOARA, COD 331071 0254711687 / 0254 712600 / gsimh@rdslink.ro		
Perioada acestui plan	de la : 01.09.2012		până la : 31.08.2013
Numele directorului	VOINIA CLAUDIU		
Persoana care a elaborat planul	AVRAMESCU ANA NICOLETA	Funcția	Coordonator CEAC
Data planului de îmbunătățire	01.10.2013		
Data validării	Octombrie 2013		

Enumerarea activităților și intervențiilor specifice se va face având în vedere tipologia de activități astfel:

1. Intervenții/activități la nivel de curriculum și metodologie didactică
2. Intervenții/activități la nivel extracurricular
3. Intervenții/activități privind baza materială și dotarea
4. Intervenții/activități privind resursa umană
5. Intervenții/activități de proiect
6. Intervenții/activități la nivelul managementului unității școlare

Nr. crt.	Activități	Tipul de activitate	Obiective	Termene	Responsabilități	Indicatori de realizare
1.	Activități suplimentare: pentru performanță și pentru recuperare și pregătirea suplimentară după un orar specific	1	- Realizarea unui orar de pregătire suplimentară pentru recuperare, examene naționale și performanță	Săptămânal	Responsabilii de grupuri curriculare	- Condica de prezență - Evidența prezenței elevilor
Comentarii: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Parțial realizat în proporție de 70%</b></li> <li>• Orarul specific trebuie mai riguros alcătuit și respectat</li> <li>• Rezolvarea problemei absenteismului</li> </ul>						

Nr. crt.	Activități	Tipul de activitate	Obiective	Termene	Responsabilități	Indicatori de realizare
2.	Aplicare a metodelor active și implementarea învățării centrate pe elev la toate disciplinele	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Creare unui spațiu special de documentare în cadrul bibliotecii</li> <li>- Aplicarea unor chestionare pentru identificarea disciplinelor/claselor la care se aplică aceste metode</li> </ul>	Lunar	Personalul didactic	Portofoliul cu fișe de evaluare a lecțiilor în care s-au aplicat metode active sau învățare centrată pe elev

Comentarii:

- **Parțial realizat în proporție de 90%**
- Aplicarea metodelor active a dovedit o mai mare implicare a elevilor la lecții

Nr. crt.	Activități	Tipul de activitate	Obiective	Termene	Responsabilități	Indicatori de realizare
3.	Organizarea de work-shop-uri și lecții deschise pe arii curriculare și catedre pentru schimburi de experiență	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizare de work-shopuri pe arii curriculare</li> <li>- desfășurarea de lecții deschise</li> <li>- desfășurare de schimburi de experiență prin interasistențe la ore</li> </ul>	Lunar	Responsabili grupuri curriculare	Numărul de activități

Comentarii:

- **Realizat**
- Derularea acestor activități va continua

Nr. crt.	Activități	Tipul de activitate	Obiective	Termene	Responsabilități	Indicatori de realizare
4.	Aplicarea planurilor de acțiune stabilite în fișele de observare a lecțiilor	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Completarea fișelor de observare a lecțiilor</li> <li>- Stabilirea planurilor de acțiune</li> </ul>	Semestrul I  Semestrul al II-lea	Responsabili grupuri curriculare și membrii CEAC	Completarea în fișele de observare a progresului în urma aplicării planurilor de acțiune

Comentarii:

- **Realizat**
- Activitatea se desfășoară în fiecare an școlar

Nr. crt.	Activități	Tipul de activitate	Obiective	Termene	Responsabilități	Indicatori de realizare
5.	Definirea descriptorilor de performanță pentru programele de învățare la care aceștia nu sunt elaborați de către CNC	1	- Stabilirea pe discipline a personalului didactic care se ocupă de elaborare	Noe. 2012	Responsabili grupuri curriculare	Numărul de documente care conțin descriptorii

Comentarii:

- **Realizat în proporție de 60%**
- Implicarea mai activă a personalului didactic prin responsabilizare

Nr. crt.	Activități	Tipul de activitate	Obiective	Termene	Responsabilități	Indicatori de realizare
6.	Realizarea de teste inițiale unice pe programe de învățare și aplicarea unitară a sistemului de notare specific acestora – elaborarea și aplicarea de măsuri în funcție de rezultate	1	- Realizarea de teste inițiale pe discipline și clase - Organizarea acestora într-un portofoliu	Sept. 2012	Responsabili grupuri curriculare	Portofoliul cu testele inițiale

Comentarii:

- **Realizat**
- Ce am învățat din realizare / nerealizare / realizare parțială ....

Nr. crt.	Activități	Tipul de activitate	Obiective	Termene	Responsabilități	Indicatori de realizare
7.	Optimizarea accesului la diferitele resurse educaționale	1	- Reorganizarea centrului de documentare din bibliotecă - Crearea unui spațiu	Dec. 2012	Bibliotecar Informatician	Registrul de evidență a

			(în bibliotecă) pentru acces la resursele electronice			
Comentarii: <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizat în proporție de 75%</li> <li>Eficiență dovedită, necesitatea extinderii</li> </ul>						

Nr. crt.	Activități	Tipul de activitate	Obiective	Termene	Responsabilități	Indicatori de realizare
8.	Oferta de discipline opționale să fie adecvată necesităților elevilor	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>aplicarea chestionarelor de nevoi</li> <li>definirea opționalelor în funcție de dorința elevilor</li> </ul>	Sept. 2012	Diriginți Responsabili grupuri curriculare	Portofoliul cu opțiunile elevilor
Comentarii: <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizat</li> <li>Disciplinele opționale au fost stabilite în funcție de dorința elevilor cu acordul părinților</li> </ul>						

Nr. crt.	Activități	Tipul de activitate	Obiective	Termene	Responsabilități	Indicatori de realizare
9.	Introducerea unor noi activități extracurriculare	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Definirea mai multor tipuri de activități</li> <li>Realizarea unui calendar al activităților</li> </ul>	Lunar	Consilier educativ Comisia diriginților	Rapoarte/fișe de monitorizare și de evaluare
Comentarii: <ul style="list-style-type: none"> <li>Parțial realizat în proporție de 80%</li> <li>Trebuie organizate mai multe activități curriculare cu o arie mai largă în ceea ce privește tematica</li> </ul>						

Nr. crt.	Activități	Tipul de activitate	Obiective	Termene	Responsabilități	Indicatori de realizare
10.	Renovarea sălii de sport	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>Finalizarea lucrărilor de renovare</li> </ul>	Sept 2012	Firma care se ocupă de renovare	Funcționabilitatea sălii
Comentarii: <ul style="list-style-type: none"> <li>Nerealizat</li> </ul>						

- Lipsa fondurilor a determinat nefinalizarea lucrărilor

Nr. crt.	Activități	Tipul de activitate	Obiective	Termene	Responsabilități	Indicatori de realizare
11.	Reorganizare program și repartizare săli de clasă	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizarea orarului școlar</li> <li>- Repartizarea optimă a sălilor de clasă</li> </ul>	Sept. 2012	Comisia de realizarea orarului	Orarul pe clase, profesori și săli

Comentarii:

- Realizat
- Necesitatea fixării claselor pentru elevi

Nr. crt.	Activități	Tipul de activitate	Obiective	Termene	Responsabilități	Indicatori de realizare
12.	Angajarea unei firme de pază	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Supravegherea incintei, în special bl. 1 școală</li> </ul>	Oct. 2012	Echipa managerială Comitetul de părinți pe școală	Existența contractului

Comentarii:

- Realizat
- Reanalizarea problemei

Nr. crt.	Activități	Tipul de activitate	Obiective	Termene	Responsabilități	Indicatori de realizare
13.	Crearea unor spații de lucru pe arii curriculare pentru studiul independent al elevilor	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Amenajarea unor spații specifice pe discipline/arii curriculare</li> </ul>	Oct.2012	Responsabili grupuri curriculare Administrator	Existența spațiilor

Comentarii:

- Realizat în proporție de 50%
- Există în biblioteca școlii un spațiu în care elevii pot desfășura activități de studiu independent, dar numai în timpul programului bibliotecii

Nr. crt.	Activități	Tipul de activitate	Obiective	Termene	Responsabilități	Indicatori de realizare
14.	Construirea rampelor de acces în blocurile școală	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Construirea unor rampe de acces pentru elevii cu CES</li> </ul>	Dec. 2012	Administrator	Existența rampelor

Comentarii:

- Realizat în proporție de 25%
- Se impune construirea acestor rampe, având în vedere existența elevilor CES în unitate

Nr. crt.	Activități	Tipul de activitate	Obiective	Termene	Responsabilități	Indicatori de realizare
15.	Participare la sesiuni de comunicări științifice Elaborare de lucrări metodice Desfășurarea de sesiuni metodice	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificarea sesiunilor de comunicări științifice și metodice</li> <li>- Elaborarea lucrărilor participante la sesiuni</li> <li>- Organizarea în unitate a unor sesiuni</li> </ul>	Permanent	Responsabili grupuri curriculare Comisia de proiecte	Participarea certificată cu diplome Rapoarte și portofolii de la sesiunile organizate în școală
Comentarii: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizat</li> <li>• Participarea și în viitor la aceste activități</li> </ul>						

Nr. crt.	Activități	Tipul de activitate	Obiective	Termene	Responsabilități	Indicatori de realizare
16.	Recrutarea personalului didactic	4,6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ocuparea catedrelor vacante cu personal didactic calificat</li> </ul>	Sept 2012	Echipa managerială	Numărul de catedre ocupate
Comentarii: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizat (toate posturile vacante au fost ocupate cu personal calificat)</li> <li>• Personalul didactic este recrutat și repartizat prin ISJ, școala neavând posibilitatea să-și aleagă personalul didactic</li> </ul>						

Nr. crt.	Activități	Tipul de activitate	Obiective	Termene	Responsabilități	Indicatori de realizare
17.	Încheierea de noi parteneriate și reînnoirea celor existente	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificare de noi parteneri</li> <li>- Reînnoirea parteneriatelor cu partenerii existenți</li> </ul>	Sept.-dec. 2012	Echipa managerială	Portofoliul cu contractele de parteneriat încheiate
Comentarii: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizat</li> <li>• Încheierea parteneriatelor trebuie să continue în același ritm</li> </ul>						

Nr. crt.	Activități	Tipul de activitate	Obiective	Termene	Responsabilități	Indicatori de realizare
18.	Desfășurarea activităților din proiectul „Școală după școală”	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizarea grupelor</li> <li>- Desfășurarea activităților</li> </ul>	Sept. 2102- iunie 2013	Echipa managerială Echipa de proiect	Portofoliul proiectului Condica de prezență Catalogul elevilor
Comentarii: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizat</li> <li>• Reorganizarea și actualizarea proiectului</li> </ul>						

Nr. crt.	Activități	Tipul de activitate	Obiective	Termene	Responsabilități	Indicatori de realizare
19.	Organizare comisii și stabilirea atribuțiilor membrilor	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizarea comisiilor</li> <li>- Emiterea deciziilor</li> <li>- Întocmirea planurilor de activitate</li> <li>- Actualizarea comisiilor în caz de schimbări</li> </ul>	Sept. 2012	Echipa managerială Membrii CA	Deciziile de numire Planuri de activitate pe comisii
Comentarii: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizat</li> <li>• La fiecare început de an școlar structura comisiilor este revizuită</li> </ul>						

Nr. crt.	Activități	Tipul de activitate	Obiective	Termene	Responsabilități	Indicatori de realizare
20.	Actualizarea bazei de date Introducerea unor noi câmpuri de informații	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Actualizarea informațiilor din baza de date existentă</li> <li>- Completarea bazei de date cu noi câmpuri</li> </ul>	Dec. 2012	Secretariat Informatician	Baza de date EduSal Stat de funcții
Comentarii: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizat</li> <li>• Este necesară introducerea unor noi câmpuri de informații pentru crearea bazei de date complexă</li> </ul>						

Nr. crt.	Activități	Tipul de activitate	Obiective	Termene	Responsabilități	Indicatori de realizare
21.	Actualizarea site-ului	6	- Refacerea site-ului web adaptat noilor tehnologii	Ian. 2013	Informatician	Existența site-ului
Comentarii: <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizat în proporție de 50%</li> <li>Existența site-ului vechi neactualizat a condus la amânarea creării noului site</li> </ul>						

Nr. crt.	Activități	Tipul de activitate	Obiective	Termene	Responsabilități	Indicatori de realizare
22.	Acțiuni în mass-media pentru o mai bună cunoaștere a ofertei educaționale	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>Refacerea site-ului web adaptat noilor tehnologii (eventual tehnica wiki)</li> <li>realizarea de pliante și afișe</li> <li>realizare de emisiuni de popularizare în mass-media locală</li> </ul>	Apr. 2013	Informatician Echipa managerială	Pliantele Emisiuni la televiziuni locale Anunțuri la tv-cablu
Comentarii: <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizat în proporție de 75%</li> <li>Realizarea planului de școlarizare</li> </ul>						

Nr. crt.	Activități	Tipul de activitate	Obiective	Termene	Responsabilități	Indicatori de realizare
23.	Îmbunătățirea sistemului de evaluare a personalului didactic care să țină seama de fișa de evaluare	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analizarea criteriilor din fișa de evaluare</li> <li>Stabilirea modalităților de atingere a calificativelor maxime</li> </ul>	Oct. 2012	Echipa managerială Responsabili grupuri curriculare	Calificativele obținute
Comentarii: <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizat</li> <li>Activitățile personalului țin seama de criteriile din fișa</li> </ul>						



## Partea a IV-a din RAEI pentru anul școlar 2012-2013

### PLANUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI PROPUS ÎN ANUL ȘCOLAR 2013-2014

(întocmit conform instrucțiunilor de completare RAEI din septembrie 2013)

<b>Numele UNITĂȚII ȘCOLARE</b>	<b>COLEGIUL TEHNIC MATEI CORVIN HUNEDOARA</b>		
<b>Adresa unității școlare</b>	STR. VICTORIEI NR.17, HUNEDOARA, COD 331071		
<b>Telefon – fax – email</b>	0254711687 / 0254 712600 / gsimh@rdslink.ro		
<b>Perioada acestui plan</b>	<b>de la :</b> 01.09.2013 <b>până la :</b> 31.08.2014		
<b>Numele directorului</b>	VOINIA CLAUDIU		
<b>Persoana care a elaborat planul</b>	AVRAMESCU ANA NICOLETA	<b>Funcția</b>	Coordonator CEAC
<b>Data planului de îmbunătățire</b>	01.10. 2013		

Enumerarea activităților și intervențiilor specifice se va face având în vedere tipologia de activități astfel:

1. Intervenții/activități la nivel de curriculum și metodologie didactică
2. Intervenții/activități la nivel extracurricular
3. Intervenții/activități privind baza materială și dotarea
4. Intervenții/activități privind resursa umană
5. Intervenții/activități de proiect
6. Intervenții/activități la nivelul managementului unității școlare

<b>Nr. crt.</b>	<b>Activități</b>	<b>Tipul de activitate</b>	<b>Obiective</b>	<b>Termene</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Indicatori de realizare</b>
1.	Activități suplimentare: pentru performanță și pentru recuperare, precum și pregătirea suplimentară după un orar specific	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizarea unui orar de pregătire suplimentară pentru recuperare, examene naționale și performanță</li> <li>- Acordarea unei atenții deosebite pentru pregătirea pentru examenele naționale (bacalaureat, evaluare națională)</li> </ul>	Lunar	Responsabilii de grupuri curriculare	Condica de prezență Evidența prezenței elevilor Rezultate la testele periodice
2.	Aplicare a metodelor active și implementarea învățării centrate pe elev la toate disciplinele	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplicarea unor chestionare pentru identificarea disciplinelor/claselor la care se aplică aceste metode</li> <li>- Desfășurarea unor lecții deschise în care sunt utilizate aceste metode</li> </ul>	Lunar	Responsabilii de grupuri curriculare Personalul didactic	Portofoliul cu fișe de evaluare a lecțiilor în care s-au aplicat metode active sau învățare centrată pe elev

Nr. crt.	Activități	Tipul de activitate	Obiective	Termene	Responsabilități	Indicatori de realizare
3.	Organizarea de work-shop-uri și lecții deschise pe arii curriculare și catedre pentru schimburi de experiență	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizare de work-shopuri pe arii curriculare</li> <li>- desfășurarea de lecții deschise</li> <li>- desfășurare de schimburi de experiență prin interasistențe la ore</li> </ul>	Lunar	Responsabili grupuri curriculare Membrii CEAC	Numărul de activități
4.	Aplicarea planurilor de acțiune stabilite în fișele de observare a lecțiilor	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Completarea fișelor de observare a lecțiilor</li> <li>- Fiecare cadru didactic va fi observat o dată /semestru</li> <li>- Stabilirea planurilor de acțiune</li> </ul>	Semestrul I  Semestrul al II-lea	Responsabili grupuri curriculare Membrii CEAC	Completarea în fișele de observare a progresului în urma aplicării planurilor de acțiune
5.	Realizarea de teste inițiale unice pe programe de învățare și aplicarea unitară a sistemului de notare specific acestora – elaborarea și aplicarea de măsuri în funcție de rezultate	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizarea de teste inițiale pe discipline și clase</li> <li>- Organizarea acestora într-un portofoliu</li> </ul>	Oct.2013	Responsabili grupuri curriculare	Portofoliul cu testele inițiale propuse
6.	Optimizarea accesului la diferitele resurse educaționale	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reorganizarea centrului de documentare din bibliotecă</li> <li>- Crearea unui spațiu (în bibliotecă) pentru acces la resursele electronice</li> </ul>	Dec. 2013	Bibliotecar Informatician	Registrul de evidență a
7.	Oferta de discipline opționale să fie adecvată necesităților elevilor	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- aplicarea chestionarelor de nevoi</li> <li>- definirea opționalelor în funcție de opțiunile elevilor</li> </ul>	Sept. 2013	Diriginți Responsabili grupuri curriculare	Portofoliul cu opțiunile elevilor
8.	Introducerea unor noi activități extracurriculare	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Definirea mai multor tipuri de activități</li> <li>- Realizarea uni calendar al activităților</li> </ul>	Lunar	Consilier educativ Comisia diriginților	Rapoarte/fișe de monitorizare și de evaluare
9.	Demararea și implementarea proiectului „Școala după școală”	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificarea elevilor care dorește să participe și depunerea cererilor cu completarea contractelor</li> <li>- Identificarea spațiilor</li> <li>- Identificarea personalului didactic care dorește să se implice și</li> </ul>	Sept. 2013	Echipa managerială Consiliul de Administrație Echipa de proiect	Înființarea programului și registrul de evidență a activităților Portofoliul proiectului

Nr. crt.	Activități	Tipul de activitate	Obiective	Termene	Responsabilități	Indicatori de realizare
			normarea orelor din proiect - Realizarea orarului programului pe pachete de programe			
10.	Implicarea și participarea elevilor la concursuri școlare și olimpiade	2	- Identificarea elevilor - Organizarea pregătirii suplimentare în cadrul proiectului „Școală după școală”	Noe. 2013	Cadre didactice	Numărul de elevi participanți Rezultate obținute
11.	Renovarea sălii de sport	3	- Finalizarea lucrărilor de renovare	Sept. 2013	Firma care se ocupă de renovare	Funcționabilitatea sălii
12.	Reorganizare program și repartizare săli de clasă	3	- Realizarea orarului școlar - Repartizarea optimă a sălilor de clasă	Sept. 2013	Comisia de realizarea orarului	Orarul pe clase, profesori și săli
13.	Încheierea unui nou contract cu firma de pază	3	- Supravegherea incintei mai ales între orele 8-15, în blocul 1 școală	Oct. 2013	Echipa managerială Comitetul de părinți pe școală	Existența contractului
14.	Crearea unor spații de lucru pe arii curriculare pentru studiul independent al elevilor	3	- Amenajarea unor spații specifice pe discipline/arii curriculare	Oct.2013	Responsabili grupuri curriculare Administrator	Existența spațiilor
15.	Construirea rampelor de acces în blocurile școală	3	- Construirea unor rampe de acces pentru elevii cu CES și la blocul 1 școală	Dec. 2013	Administrator	Existența rampelor
16.	Participare la sesiuni de comunicări științifice Elaborare de lucrări metodice Desfășurarea de sesiuni metodice	4	- Identificarea sesiunilor de comunicări științifice și metodice - Elaborarea lucrărilor participante la sesiuni - Organizarea în unitate a unor sesiuni	Permanent	Responsabili grupuri curriculare Comisia de proiecte	Participarea certificată cu diplome Rapoarte și portofolii de la sesiunile organizate în școală
17.	Recrutarea personalului didactic	4,6	- Ocuparea catedrelor vacante cu personal didactic calificat	Sept. 2013	Echipa managerială	Numărul de catedre ocupate
18.	Încheierea de noi parteneriate și reînnoirea celor existente	5	- Identificare de noi parteneri - Reînnoirea parteneriatelor cu partenerii existenți	Sept.-dec. 2013	Echipa managerială	Portofoliul cu contractele de parteneriat încheiate
19.	Identificarea unor noi oportunități de implementare	5	- Identificare ofertă - Propunerea de proiecte	Permanent	Comisia de proiecte	Numărul de proiecte noi

Nr. crt.	Activități	Tipul de activitate	Obiective	Termene	Responsabilități	Indicatori de realizare
	a proiectelor		- Participarea la aceste proiecte			
20.	Popularizarea proiectului "Școala după școală" și recrutare elevi	5	- Afișarea ofertei din proiect - Realizarea de pliante pentru popularizare	Sept.2013	Echipa de proiect	Numărul de elevi înscriși
21.	Elaborarea unui nou ROI adaptat cerințelor Legii Educației Naționale	6	- Elaborarea noului ROI - Dezbateră în CP - Aprobarea în CP	Oct.2013	Membrii CA	Codul de conduită pentru profesori și elevi
22.	Organizare comisii și stabilirea atribuțiilor membrilor	6	- Organizarea comisiilor - Emiterea deciziilor - Întocmirea planurilor de activitate - Actualizarea comisiilor în situația schimbării membrilor	Sept. 2013	Echipa managerială Membrii CA	Deciziile de numire Planuri de activitate pe comisii
23.	Actualizarea bazei de date Introducerea unor noi câmpuri de informații	6	- Actualizarea informațiilor din baza de date existentă - Completarea bazei de date cu noi câmpuri	Dec. 2013	Secretariat Informatician	Baza de date EduSal Stat de funcții
24.	Afilieră la Rețeaua Edu Moodle România	6	- Realizarea site-ului - Adăugarea utilizatorilor cu drepturi de accesare a platformei edu.moodle.ro	Oct. 2013	Administrator platformă	Portofoliul de activități Rapoarte de activitate pe platformă
25.	Acțiuni în mass-media pentru o mai bună cunoaștere a ofertei educaționale	6	- realizarea de pliante și afișe - realizare de emisiuni de popularizare în mass-media locală	Apr. 2014	Informatician Echipa managerială	Pliante și afișe Emisiuni la televiziuni locale Anunțuri la tv-cablu
26.	Îmbunătățirea sistemului de evaluare a personalului didactic	6	- Analizarea criteriilor din fișa de evaluare - Stabilirea modalităților de atingere a calificativelor maxime	Oct. 2013	Echipa managerială Responsabili grupuri curriculare Membrii CA Membrii CEAC	Calificativele obținute