



INSPECTORATUL  
ȘCOLAR JUDEȚEAN  
HUNEDOARA



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI  
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

NR. 1368/23.03.2015

**Compartimentul: ÎNVĂȚĂMÂNT PREPRIMAR ȘI PRIMAR**

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ**

**„Înscrierea copiilor în învățământul primar în anul școlar 2015-2016”**

**Cod: PO-DC-BM- 12**

Ediția: I

Revizuirea: 2

Str. Gh. Baritiu nr. 2, 330065 - DEVA, jud. HUNEDOARA

Tel: +4 (0) 254213315, +4 (0) 254215755

Fax: +4 (0) 254215034, +4 (0) 254220911

[inspectorat@isj.hd.edu.ro](mailto:inspectorat@isj.hd.edu.ro)

<http://isj.hd.edu.ro>

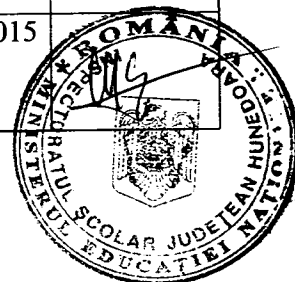


Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara	Procedura operațională:	Ediția: I
	<b>„Înscrierea copiilor în învățământul primar în anul școlar 2015-2016”</b>  <b>Cod: PO-DC-BM- 12</b>	Nr. exemplare:
Compartimentul:  Învățământ preprimar și primar		Revizia: 2
		Nr. exemplare:
		Pagina 2 din 17
		Exemplar: 1

**1. Lista RESPONSABILILOR cu elaborarea, verificarea și  
aprobarea EDIȚIEI sau a REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI**

**procedurii operaționale**

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1.	2.	3.	4.	5.
1.1.	Elaborat	Prof. Gabriela Berbeceanu Prof. Alina Tărchilă	Inspectori școlari	19.03.2015	
1.2.	Verificat	Prof. dr. Marta Mate	Inspector școlar general adjunct	20.03.2015	
1.3.	Aprobat	Prof. dr. Maria Ștefănie	Inspector școlar general	23.03.2015	





<b>Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara</b>	Procedura operațională:	Ediția: I
	<b><u>„Înscrierea copiilor în învățământul primar, în anul școlar 2015-2016”</u></b> <b><u>Cod: PO-DC-BM- 12</u></b>	Nr. exemplare:
<b>Compartimentul: Învățământ preprimar și primar</b>		Revizia: 2
		Nr. exemplare:
		Pagina 3 din 17
		Exemplar: 1

**2. Situația EDIȚIILOR și a REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR  
procedurii operaționale**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Ediția / revizia în cadrul ediției</b>	<b>Componenta revizuită</b>	<b>Modalitatea de revizuire</b>	<b>Data de la care se aplică prevederile ediției / revizuirii ediției</b>
	<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>
2.1.	<b>Ediția I</b>	X	X	28.03.2013
2.2.	Revizia I.1.	X	X	14.02.2014
2.3.	Revizia I.2.	X	X	23.03.2015



<b>Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara</b>	Procedura operațională:	Ediția: I
	<b>„Înscrierea copiilor în învățământul primar, în anul școlar 2015-2016”</b>  <b>Cod: PO-DC-BM- 12</b>	Nr. exemplare: 6
Compartimentul:  <b>Învățământ preprimar și primar</b>		Revizia: 2
		Nr. exemplare: 6
		Pagina 4 din 17
		Exemplar: 1

**3. Lista PERSOANELOR la care se difuzează ediția / revizia în cadrul ediției  
procedurii operaționale**

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	
1.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	
3.1.	Aprobare	1	Consiliul de administrație	Inspector școlar general	Ștefanie Maria	23.03.2015	
3.2.	Aplicare	1	Comisia de înscrieri în clasa pregătitoare și cls. I de la nivelul IȘJ Hd	comisia	În conformitate cu decizia de constituire a comisiei	23.03.2015	<i>Quate</i>
3.3.	Aplicare	1	Cadre didactice și conducerea unităților cu nivel de învățământ preșcolar și primar	Cadre didactice/ echipa managerială	Conform Statului de funcții aprobat	23.03.2015	





<b>Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara</b>	Procedura operațională:	Ediția: I
	<b><u>„Înscrierea copiilor în învățământul primar, în anul școlar 2015-2016”</u></b>  <b><u>Cod: PO-DC-BM- 12</u></b>	Nr. exemplare: 6
Compartimentul:  <b>Învățământ preprimar și primar</b>		Revizia: 2
		Nr. exemplare: 6
		Pagina 5 din 17
		Exemplar: 1

3.4.	Informare	1	Comisia de înscrieri în clasa pregătitoare și cls. I de la nivelul IȘJ Hd și de la nivelul fiecărei unități de învățământ	comisia	Conform deciziei	23.03.2015	
3.6.	Arhivare	1	Grupul de lucru pentru control managerial	Inspector școlar – secretar GLCM	Dana Luiza Cioară	23.03.2015	
3.7.	Alte scopuri	1	Postare pe site-ul/forumul inspectoratului școlar			23.03.2015	



<b>Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara</b>	Procedura operațională:	Ediția: I
	<b><u>„Înscrierea copiilor în învățământul primar, în anul școlar 2015-2016”</u></b> <b><u>Cod: PO-DC-BM- 12</u></b>	Nr. exemplare: 6
Compartimentul: <b>Învățământ preprimar și primar</b>		Revizia: 2
		Nr. exemplare: 6
		Pagina 6 din 17
		Exemplar: 1

**4. SCOPUL procedurii operaționale:**

- a.4.1. Prezenta procedură stabilește modul de înscrierea copiilor în învățământul primar în anul școlar 2015-2016, etapa a doua.
- b.4.2. Asigură existența documentației adecvate derulării activității.
- c.4.3. Stabilește sarcini și circuitul documentelor.



Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara	Procedura operațională:	Ediția: I
	<b><u>„Înscrierea copiilor în învățământul primar, în anul școlar 2015-2016”</u></b>  <b><u>Cod: PO-DC-BM- 12</u></b>	Nr. exemplare: 6
Compartimentul:  <b>Învățământ preprimar și primar</b>		Revizia: 2
		Nr. exemplare: 6
		Pagina 7 din 17
		Exemplar: 1

#### 5. DOMENIUL DE APLICARE a procedurii operaționale

Prezenta procedură este aplicabilă cadrelor didactice și conducerilor unităților de învățământ cu nivel preșcolar și primar din județul Hunedoara;

Aplicabilitatea procedurii ia naștere din momentul aprobării ei de către inspectorul școlar general al ISJ Hunedoara și înregistrarea ei în Manualul de proceduri.

Principalele activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurală:

Această activitate depinde de activitatea compartimentelor:

- Secretariat;
- Învățământ preprimar și primar;
- Conducere;
- a. De această activitate depind în cadrul activității efectuate următoarele departamente/ compartimente :
  - Departamentul Curriculum și controlul asigurării calității;
  - Compartimentul Învățământ preprimar și primar;
  - Compartimentele furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurale;
  - Compartimentele implicate în activitatea procedurală.
- b. Această activitate depinde de furnizarea datelor de la următoarele compartimente:
  - Secretariat;
  - Învățământ preprimar și primar;
  - Conducere;
  - Consiliul de administrație al ISJ Hunedoara.

De această activitate beneficiază în cadrul activităților efectuate următoarele compartimente:

- Compartimentul Curriculum și controlul asigurării calității;
- Compartimentul Învățământ preprimar și primar;



<b>Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara</b>	Procedura operațională:	Ediția: I
	<b><u>„Înscrierea copiilor în învățământul primar, în anul școlar 2015-2016”</u></b> <b><u>Cod: PO-DC-BM- 12</u></b>	Nr. exemplare: 6
Compartimentul: <b>Învățământ preprimar și primar</b>		Revizia: 2
		Nr. exemplare: 6
		Pagina 8 din 17
		Exemplar: 1

#### **6. DOCUMENTAȚIA APLICABILĂ procedurii operaționale**

Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale:

- a. Reglementări internaționale (aplicabile sau orientative)
  - Standardele internaționale de management / control intern;
  - Carta Drepturilor Omului;
  - Legislația Europeană a drepturilor omului
- b.
- c. Legislație primară:
- d. Legea Educației Naționale nr. 1/2011;
- e. Legislație secundară:

Ordinul MECS Nr. 3171/05.02.2015 privind aprobarea Calendarului și a Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2015-2016;

Ordonanța Guvern Nr 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată.

Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității:

Regulamentul Intern al Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara;

OMECS nr. 5488/2011 privind Regulamentul - cadru de Organizare și Funcționare a Inspectoratelor Școlare;

Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar - Circuitul documentelor.





<b>Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara</b>	Procedura operațională:	Ediția: I
	<b><u>„Înscrierea copiilor în învățământul primar, în anul școlar 2015-2016”</u></b>  <b><u>Cod: PO-DC-BM- 12</u></b>	Nr. exemplare: 6
Compartimentul:  <b>Învățământ preprimar și primar</b>		Revizia: 2
		Nr. exemplare: 6
		Pagina 9 din 17
		Exemplar: 1

**7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR  
utilizați în procedura operațională**

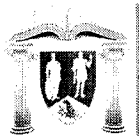
a. Definiții ale termenilor utilizați:

Nr. crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1.	<b>Procedura operațională</b>	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv.
2.	<b>Ediție a unei proceduri</b>	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	<b>Revizia în cadrul ediției</b>	Acțiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.

b.

c. Abrevieri ale termenilor utilizați

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	<b>P.O.</b>	Procedura operațională
2.	<b>E.</b>	Elaborare
3.	<b>V.</b>	Verificare
4.	<b>A.</b>	Aprobare
5.	<b>Ap.</b>	Aplicare
6.	<b>Ah.</b>	Arhivare



<b>Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara</b>	Procedura operațională:	Ediția: I
	<b><u>„Înscrierea copiilor în învățământul primar, în anul școlar 2015-2016”</u></b> <b><u>Cod: PO-DC-BM- 12</u></b>	Nr. exemplare: 6
<b>Compartimentul:  Învățământ preprimar și primar</b>		Revizia: 2
		Nr. exemplare: 6
		Pagina 10 din 17
		Exemplar: 1

## **8. DESCRIEREA procedurii operaționale**

### **a.8.1.Generalități:**

În vederea unei transparențe totale a procesului de cuprindere a tuturor copiilor cu vârstă corespunzătoare în învățământul primar, Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara, prin intermediul comisiei organizate în acest scop, va monitoriza, controla și îndruma întregul proces în vederea asigurării egalității de șanse a copiilor la educație.

### **b.8.2.Documentele utilizate:**

- adrese de comunicare către unitățile de învățământ din județ;
- decizii de numire a comisiilor de înscriere a copiilor în clasa pregătitoare și clasa I, la nivelul fiecărei unități de învățământ cu nivel preșcolar și primar;
- portofolii și alte instrumente manageriale;
- fișa de atribuții;
- utilizarea site-ului/forumului ISJ Hunedoara;
- orice documente care fac obiectul acestei proceduri.

### **8.3. Resurse necesare:**

#### **8.3.1. Resurse materiale**

- registrul de corespondență al ISJ Hunedoara
- registrul de intrări-ieșiri al ISJ Hunedoara

#### **8.3.2. Resurse umane:**

- comisia de înscriere a copiilor în învățământul primar de la nivelul ISJ Hd. și comisiile organizate la nivelul unităților de învățământ;
- inspectori coordonatori de unități de învățământ cu nivel preșcolar și primar;
- cadre didactice din învățământul preprimar și primar;

#### **8.3.3. Resurse financiare**



<b>Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara</b>	Procedura operațională:	Ediția: I
	<b><u>„Înscrierea copiilor în învățământul primar, în anul școlar 2015-2016”</u></b>  <b><u>Cod: PO-DC-BM- 12</u></b>	Nr. exemplare: 6
<b>Compartimentul:  Învățământ preprimar și primar</b>		Revizia: 2
		Nr. exemplare: 6
		Pagina 11 din 17
		Exemplar: 1

#### **8.3.4. Resurse informaționale**

- baze de date privind legislația aplicabilă;
- baza de date cu componența comisiilor de înscriere a copiilor în clasa pregătitoare și clasa I;
- baza de date cu numărul copiilor și vârsta acestora, rezultați în urma recensământului;
- numărul de locuri/clase disponibile pe fiecare unitate de învățământ;
- planul de școlarizare aprobat al fiecărei unități de învățământ cu nivel primar;
- LEX.exe
- Site-ul/forumul ISJ Hunedoara <http://isj.hd.edu.ro>
- informațiile care fac obiectul cercetărilor
- note de relații, rapoarte și alte documente.



Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara	Procedura operațională:	Ediția: I
	<b><u>„Înscrierea copiilor în învățământul primar, în anul școlar 2015-2016”</u></b> <b><u>Cod: PO-DC-BM- 12</u></b>	Nr. exemplare: 6
Compartimentul:  Învățământ preprimar și primar		Revizia: 1
		Nr. exemplare: 6
		Pagina 12 din 17
		Exemplar: 1

#### 8.4. Modul de lucru:

Nr. crt.	Etapă	Descrierea operațiunilor
0.	1.	2.
I.	Elaborarea procedurii operaționale scrise, formalizate și aprobate de inspectorul școlar general	<p>Procedura operațională și orice alte reguli referitoare la înscrierea în clasa pregătitoare și clasa I a copiilor, în anul școlar 2014-2015, etapa a doua;</p> <p>Procedura operațională trebuie să respecte prevederile legislative în vigoare;</p> <p>Prin procedură se precizează, în amănunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• modul în care urmează să se deruleze activitatea de înscriere a copiilor în clasa pregătitoare și clasa I, în anul școlar 2015-2016, etapa a doua;</li> <li>• cine sunt persoanele împuternicite să o inițieze/organizeze/desfășoare/monitorizeze;</li> <li>• în ce scop;</li> <li>• cui se adresează această activitate;</li> <li>• cum trebuie elaborate și cine elaborează documentele folosite în desfășurarea activității;</li> <li>• ce cuprind acestea;</li> </ul> <p>În cadrul IȘJ Hunedoara, procedura privind <b><u>„Înscrierea copiilor în învățământul primar, în anul școlar 2015-2016”</u></b> este întocmită de prof. Gabriela Berbeceanu și prof. Alina Tărchilă– inspectori școlari.</p> <p>Procedura este supusă verificării și dezbaterii GLCM pentru a fi aprobat în Consiliul de administrație al IȘJ Hd.</p> <p>Procedura este <b>avizată</b> de prof. dr. Mate Marta – inspector</p>



Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara	Procedura operațională:	Ediția: I
	<b><u>„Înscrierea copiilor în învățământul primar, în anul școlar 2015-2016”</u></b>  <b><u>Cod: PO-DC-BM- 12</u></b>	Nr. exemplare: 6
Compartimentul:  Învățământ preprimar și primar		Revizia: 2
		Nr. exemplare: 6
		Pagina 13 din 17
		Exemplar: 1

	<p>școlar general adjunct, șeful Departamentului Curriculum și controlul asigurării calității.</p> <p>Procedura este supusă <b>aprobării</b> inspectorului școlar general, prof. dr. Maria Ștefănie.</p> <p>Procedura se <b>difuzează</b> conform listei de difuzare care face parte integrantă din aceasta.</p> <p>Procedura este <b>arhivată</b> în Manualul procedurilor de lucru, în cadrul Grupului de lucru pentru controlul managerial, prin prof. Dana Luiza Cioară – secretar al GLCM.</p> <p>Procedura intră în categoria procedurilor operaționale la nivelul ISJ Hunedoara și respectă OMFP nr. 946/2005, respectiv OMFP 1389/2006.</p> <p><u>În esență, prezenta procedura constă în:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Elaborarea documentelor care fac obiectul acestei proceduri;</li><li>• A doua etapă de înscriere în clasa pregătitoare și în clasa I.</li></ul>
--	--



Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara	Procedura operațională:	Ediția: I
	<b>„Înscrierea copiilor în învățământul primar, în anul școlar 2015-2016”</b> <b>Cod: PO-DC-BM- 12</b>	Nr. exemplare: 6
Compartimentul: <b>Învățământ preprimar și primar</b>		Revizia: 2
		Nr. exemplare: 6
		Pagina 14 din 17
		Exemplar: 1

	2.	DETALIEREA PROCEDURII
II.	A doua etapă de înscriere în clasa pregătitoare (23 martie – 17 aprilie 2015)	<p><b>23 martie:</b> Comunicarea, prin afișare la unitățile de învățământ și pe site-ul inspectoratului, a procedurii specifice de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, elaborată de inspectoratul școlar.</p> <p><b>24 martie-3 aprilie:</b> Depunerea cererii-tip de înscriere, la secretariatul unității de învățământ aflate pe prima poziție dintre cele trei opțiuni exprimate pentru etapa a doua, de către părinții copiilor care nu au fost cuprinși în nicio unitate de învățământ în etapa anterioară sau care nu au participat la prima etapă.</p> <p>Validarea cererilor-tip de înscriere la unitatea de învățământ aflată pe prima poziție în opțiunile privind înscrierea copiilor.</p> <p><b>7 aprilie:</b> Procesarea, prin marcarea ca fiind ADMISE, a tuturor cererilor depuse în unitățile școlare unde numărul de locuri disponibile este suficient pentru a putea admite toate cererile cu unitatea de învățământ respectivă aflată pe prima poziție în lista opțiunilor exprimate în cereri de către solicitanți.</p> <p><b>7-10 aprilie:</b> În unitățile școlare în care există mai multe cereri depuse (la prima opțiune) decât numărul de locuri disponibile, pe baza criteriilor generale și a celor specifice de departajare stabilite de fiecare școală în parte, se vor procesa cererile depuse, în limita locurilor disponibile.</p> <p>Imediat ce această procesare a avut loc, comisia de înscriere din unitatea de învățământ va marca în aplicația informatică</p>



Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara	Procedura operațională:	Ediția: I
	<b>„Înscrierea copiilor în învățământul primar, în anul școlar 2015-2016”</b>  <b>Cod: PO-DC-BM- 12</b>	Nr. exemplare: 6
Compartimentul:  Învățământ preprimar și primar		Revizia: 2
		Nr. exemplare: 6
		Pagina 15 din 17
		Exemplar: 1

	<p>cererile admise, respectiv respinse în urma procesării.</p> <p>În mod dinamic, în aplicația informatică, cererile marcate ca fiind respinse vor apărea automat în panoul „Admiterea cererilor” al unității de învățământ aflată pe următoarea poziție în tabelul opțiunilor exprimate de solicitantii în cauză, pentru a putea fi marcate în consecință. La nivelul unităților de învățământ aflate la a doua, respectiv a treia poziție în tabelul opțiunilor exprimate de solicitantii în cauză, cererile vor fi procesate pe baza criteriilor generale și specifice, în cazul în care numărul de locuri disponibile este mai mic decât numărul cererilor, în momentul în care cererile vor apărea în panoul „Admiterea cererilor” al unității de învățământ.</p> <p><b>În situații excepționale</b>, în această perioadă, unitățile școlare pot solicita, dacă numărul cererilor este mai mare decât numărul locurilor disponibile, ajustarea planului de școlarizare în baza unei adrese înaintate Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara.</p> <p><b>10 aprilie:</b> Afișarea la fiecare unitate de învățământ a listelor finale cuprinzând copiii înscriși la clasa pregătitoare.</p> <p><b>14-17 aprilie:</b> Centralizarea și soluționarea, de către inspectoratul școlar, a cererilor părinților copiilor care nu au fost încă înscriși la vreo unitate de învățământ.</p> <p>Soluționarea de către inspectoratul școlar a oricărei alte situații referitoare la înscriere, având în vedere interesul educațional al copilului.</p>
--	---



Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara	Procedura operațională:	Ediția: I
	<b>„Înscrierea copiilor în învățământul primar, în anul școlar 2015-2016”</b>  <b>Cod: PO-DC-BM- 12</b>	Nr. exemplare: 6
Compartimentul:  Învățământ preprimar și primar		Revizia: 2
		Nr. exemplare: 6
		Pagina 16 din 17
		Exemplar: 1

III.	Înscrierea în clasa I a copiilor a căror părinți solicită înscrierea în altă unitate de învățământ decât școala de circumscripție: (23 martie - 10 aprilie 2015)	<p><b>23 martie- 3 aprilie:</b> Depunerea cererilor de înscriere, de către părinții care solicită înscrierea în altă unitate de învățământ decât școala de circumscripție, la unitatea de învățământ la care solicită înscrierea.</p> <p><b>7-9 aprilie:</b> Soluționarea cererilor de înscriere depuse de părinții care solicită înscrierea în altă unitate de învățământ decât școala de circumscripție.</p> <p><b>În situații excepționale,</b> în funcție de numărul solicitărilor pentru înscrierea direct în clasa I, la cererea unităților de învățământ, consiliul de administrație al inspectoratului școlar poate aproba depășirea efectivului maxim de elevi la clasă/ ajustarea planului de școlarizare, pentru a asigura cuprinderea în clasa I a tuturor copiilor.</p> <p><b>9-10 aprilie:</b> Centralizarea și soluționarea de către inspectoratul școlar a cererilor părinților copiilor care nu au fost înscriși la vreo unitate de învățământ și care solicită înscrierea în clasa I, având în vedere interesul educațional al copilului.</p> <p><b>10 aprilie:</b> Afișarea la fiecare unitate de învățământ a listelor finale ale copiilor înscriși în clasa I.</p>
------	---	---





<b>Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara</b>	Procedura operațională:	Ediția: I
	<b>„Înscrierea copiilor în învățământul primar, în anul școlar 2015-2016”</b>  <b><u>Cod: PO-DC-BM- 12</u></b>	Nr. exemplare:
Compartimentul:  <b>Învățământ preprimar și primar</b>		Revizia: 2
		Nr. exemplare:
		Pagina 17 din 17
		Exemplar: 1

**9. RESPONSABILITĂȚI și RĂSPUNDERI în derularea procedurii operaționale**

Nr. Crt.	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V
0	1	2	3	4	5	6
1.	Inspector școlar, prof. Gabriela Berbeceanu Inspector școlar, prof. Alina Tărchilă	E				
2.	Inspector școlar general adjunct - prof. dr. Mate Marta		V			
3.	Inspector școlar general – prof. dr. Maria Ștefănie			A		
4.	- comisia de înscriere a copiilor în învățământul primar, în anul școlar 2015- 2016, de la nivelul ISJ Hunedoara;  - comisiile de înscriere a copiilor în învățământul primar, în anul școlar 2015- 2016, de la nivelul fiecărei unități de învățământ cu nivel primar;  - grupul de lucru pentru controlul managerial – coordonator – inspector general adjunct, prof. dr. Ilina Lavinia				Ap	
5.	- grupul de lucru pentru controlul managerial – prof. Dana Luiza Cioară		V			Ah