



Nr. 1758/24.06.2016

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 3 LUPENI

Anunță SCOATEREA LA CONCURS a unor funcții contractuale de execuție vacante

I. NUMĂRUL ȘI NIVELUL POSTURILOR SCOASE LA CONCURS:

Nr. Crt.	Denumirea postului	Numărul de posturi	Categoria de personal	Statutul postului / Viabilitatea
1.	Îngrijitor	2	Personal nedidactic	Post vacant / perioadă nedeterminată / normă întreagă
2.	Paznic	1	Personal nedidactic	Post vacant / perioadă nedeterminată / normă întreagă

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 3 din Anexa 1 la H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

II. CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS

PENTRU POSTUL DE ÎNGRIJITOR:

1. nivelul studiilor: minim gimnaziale;
2. experiență într-un post similar - 2 ani;
3. cunoștințe privind normele generale de protecție și securitate în muncă;
4. abilități de relaționare, comunicare și muncă în echipă;
5. disponibilitate pentru program flexibil;
6. disponibilitate pentru munca în două schimburi.

PENTRU POSTUL DE PAZNIC:

1. nivelul studiilor: medii cu diplomă de bacalaureat;
2. să fie atestat profesional, potrivit prevederilor Legii nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
3. să aibă o vechime în activitatea de pază de minim 2 ani;
4. disponibilitate de lucru pe timpul nopții.

III. DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

În conformitate cu prevederile art. 6 din H. G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

1. Cerere de înscriere la concurs
2. Copia actului de identitate și copie a certificatului de căsătorie , dacă este cazul;
3. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
4. Copia carnetului de muncă și adeverință care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, după caz;
5. Cazierul judiciar;
6. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate fizică și psihică, corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Acesta va conține, în clar, numărul, data, numele și prenumele candidatului, numele emitentului formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
7. Curriculum vitae;
8. Copia fișei de evaluare a performanțelor profesionale individuale sau recomandare de la ultimul loc de muncă.

Actele prevăzute la pct.2), 3) și 4) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul sau în copii legalizate.

IV. PRINCIPALELE ATRIBUȚII DIN FIȘA POSTULUI:

ÎNGRIJITOR

1. Răspunde de starea de curățenie și igienă în sectorul repartizat;
2. Răspunde de inventarul încredințat;
3. Cunoașterea folosirii ustensilelor de lucru precum și a produselor de curățenie;
4. Cunoștințe în domeniul Sănătății și Securității în Muncă și PSI;
5. Răspunde de siguranța școlii după terminarea orelor de curs , asigurând închiderea birourilor și a căilor de acces în unitatea pentru a împiedica intrarea persoanelor străine în incinta unității;
6. Efectuează și alte sarcini trasate de către conducere în limita capacității sale fizice și intelectuale și a programului de lucru;



PAZNIC

1. Să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natura să aducă prejudicii unităților păzite;
2. Să păzească obiectivul, bunurile și valorile nominalizate în planul de pază și să asigure integritatea acestora;
3. Să permită accesul în obiectiv numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne;
4. Să oprească și să legitimizeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivul pazit, pe cele care încalcă normele interne stabilite prin regulamentele proprii, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să oprească și să predea poliției pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau al altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea ori paza lor, întocmind totodată un proces-verbal pentru luarea acestor măsuri;
5. După sfârșitul programului zilnic al școlii să permită accesul numai persoanelor care sunt îndreptățite și au activități cu cadrele didactice;
6. Să efectueze serviciul de pază în funcție de necesitățile unității școlare.

V: TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE ÎNGRIJITOR:

1. Tematica:

- Reguli de efectuare a curățeniei,
- Metode de dezinfectie;
- Formarea și dezvoltarea deprinderilor igienico-sanitare ;
- Cunoștințe privind securitatea, sănătatea și igiena în muncă;
- Cunoștințe privind apărarea împotriva incendiilor;
- Comunicarea la locul de muncă

2. Bibliografia:

- Legea nr. 319/2006 referitoare la sănătatea și securitatea în muncă;
- Legea nr. 307/2006 referitoare la apărarea împotriva incendiilor

VI. TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE PAZNIC

Tematica și bibliografia pentru ocuparea postului de PAZNIC:

1. Tematica:

- Cunoștințe privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- Documentele specifice necesare executării și evidenței serviciului de pază și modelele acestora,
- Cunoștințe privind securitatea, sănătatea și igiena în muncă;
- Cunoștințe privind apărarea împotriva incendiilor;
- Principiile care guvernează conduita profesională a personalului contractual.

2. Bibliografia:

- **Legea nr. 333/2003** privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare
- **Legea nr 319/2006** privind Reguli de Protecția Muncii și PSI;
- **Legea nr 477/2004** privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice
- **Hotărârea nr 1010/2004** pentru aprobarea normelor metodologice și a documentelor prevăzute la Art. 69 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor

VII. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

Concursul pentru ocuparea postului de paznic constă în trei etape, astfel:

- a) Selecția dosarelor
- b) Proba scrisă
- c) Interviu

Concursul pentru ocuparea posturilor de îngrijitor constă în trei etape,

astfel:

- a) Selecția dosarelor
- b) Proba practică
- c) Interviu

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Nr crt	Activități	Data
1	Publicarea anunțului	24 iunie 2016
2	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților	În perioada 27 iunie 2016-8 iulie 2016, între orele 10,00-14,00
3	Verificarea documentelor din dosare	11-12 iulie 2016
4	Selecția dosarelor de către membrii Comisiei de organizare și desfășurare a concursului	13 iulie 2016



5	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	13 iulie 2016, ora 10,00
6	Depunerea contestației privind rezultatele selecției dosarelor	13 iulie 2016, ora 10,30-11,00
7	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	13 iulie 2016, ora 12,00
8	Susținerea probei scrise	18 iulie 2016, ora 9,00
9	Afișarea rezultatelor probei scrise	18 iulie 2016, ora 13,30
10	Susținerea probei practice	18 iulie 2016, ora 10,00
11	Afișarea rezultatelor probei practice	18 iulie 2016, ora 13,30
12	Depunerea contestației privind rezultatele probei scrise/practice	18 iulie 2016, ora 13,30
13	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor la proba scrisă/practică	18 iulie 2016, ora 15,00
14	Susținerea interviului	19 iulie 2016, ora 9,00
15	Afișarea rezultatelor după susținerea interviului	19 iulie 2016, ora 15,00
16	Depunerea contestației privind rezultatele interviului	19 iulie 2016, ora 16,00
17	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	19 iulie 2016, ora 11,30
18	Afișarea rezultatului final al concursului	19 iulie 2016, ora 12,00

Afișat astăzi, 24.06.2016, la sediul Școlii Gimnaziale Nr. 3 Lupeni și pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara - forum.isj.hd.edu.ro

Date contact: tel. 0254/560085

DIRECTOR,
MALAGEANU VICTOR

