



Nr.714/ 30.VIII.2016

ANUNȚ

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului României nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, modificată și completată prin Hotărârea nr.1027/2014.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ HARAU,

ORGANIZEAZĂ CONCURS

pentru ocuparea pe perioada nedeterminată a postului:

1. MUNCITOR CALIFICAT-FOCHIST – 1 post

1. CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre UE sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unități sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studiu și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, statului sau autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de falsuri a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea.

2. PROBELE DE CONCURS:

(1) Concursul constă în 4 etape succesive, după cum urmează:



Nr.714/ 30.VIII.2016

a) SELECTIA DOSARELOR DE ÎNSCRIERE;

b) PROBA SCRISĂ

- ✓ Proba scrisă constă în testarea cunoștințelor teoretice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant pentru care candidează. Aceasta se desfășoară pe baza unor teste grilă stabilite de comisia de concurs. Durata probei este de 1 oră.

c) PROBA PRACTICĂ

- ✓ Proba practică poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.
- ✓ Proba practică constă în testarea abilităților și aptitudinilor practice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant pentru care candidează.
- ✓ Proba practică se desfășoară pe baza unui plan stabilit de comisia de concurs, care va include următoarele criterii de evaluare:
 1. capacitatea de adaptare;
 2. capacitatea de gestionare a situațiilor dificile;
 3. îndemânare și abilitate în realizarea cerințelor practice;
 4. capacitatea de comunicare;
 5. capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfășurarea probei practice.
- ✓ În vederea testării pentru proba practică se pot stabili și alte criterii de evaluare.
- ✓ Aspectele constatate în timpul derulării probei practice vor fi consemnate în scris în anexa la raportul final al concursului, întocmită de secretarul comisiei de concurs, raport care se semnează de membrii acestei comisii.

d) INTERVIUL

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă și proba practică.

În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.

Criteriile de evaluare sunt:

- ✓ Abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- ✓ Capacitatea de analiză și sinteză;
- ✓ Motivația candidatului;
- ✓ Comportamentul în situațiile de criză;
- ✓ Inițiativă și creativitate.

Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidatului. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.



Nr.714/ 30.VIII.2016

(2) Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

3. CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS

1. Denumirea postului: MUNCITOR CALIFICAT– ÎNTREȚINERE

Statutul postului: 1 post - vacant

Durata contractului: nedeterminată

Data desfășurării concursului: 31.08.2016 – 09.09. 2016

Locul desfășurării concursului: sediul Școlii Gimnaziale Harau, cu sediul în str. Principală, nr. 138, Harau.

Cerinte:

- + studii: generale de 8 clase
- + calificare profesională în unul din domeniile mecanic/tâmplar/lăcătuș/zugrav-vopsitor/electrician/instalații de încălzire/fochist;
- + domiciliul în comuna Harau sau în localitățile învecinate;
- + disponibilitate pentru lucrul peste program sau în zilele de sâmbătă, duminică și sărbători legale;
- + experiența în domeniu constituie avantaj;
- + carnet de conducere – categoria B

TEMATICA

1. Clasificarea și autorizarea fochiștilor;
2. Părțile principale ale unui cazan;
3. Clasificarea cazanelor;
4. Exploatarea cazanelor;
5. Cazane și instalații de încălzire centrală – cazane de apă caldă;
6. Deservirea cazanelor de încălzire centrală;
7. Revizia interioară, încercarea la presiune hidraulică, încercarea la cald și revizia exterioară a cazanelor;
8. Supravegherea cazanelor și organizarea sălii cazanelor;
9. Evidența exploatării cazanelor;
10. Pregătirea cazanului pentru aprinderea focului, aprinderea focului, pornirea cazanului, funcționarea cazanului, oprirea, răcirea și golirea cazanului;
11. Obligațiile și responsabilitățile personalului de deservire – fochistul.
12. Reglementări privind apărarea împotriva incendiilor, norme de protecție a muncii;
13. Norme de conduită profesională a personalului contractual.



Nr.714/ 30.VIII.2016

14. Securitatea și sănătatea în muncă.
15. Exploatarea instalațiilor electrice, sanitare, de încălzire, și a echipamentelor aferente acestora;
16. Defecțiuni, incidente, avarii la instalații electrice, sanitare, de încălzire, reparații mobilier etc.

BIBLIOGRAFIE

- + Legea sănătății și securității în muncă nr. 319/2006 cu modificările și completările ulterioare;
 - CAPITOLUL IV - Obligațiile lucrătorilor;
 - CAPITOLUL V – Supravegherea sănătății;
 - CAPITOLUL VI – Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor;
 - CAPITOLUL VII – Grupuri sensibile la riscuri;
- + Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, publicată în Monitorul Oficial nr.633/ 21.07.2006, cu modificările și completările ulterioare.
 - CAPITOLUL I - Dispoziții generale;
 - CAPITOLUL II Obligații privind apărarea împotriva incendiilor;
- + Legea 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual ;
- + Ordinul nr. 5115/ 2014 al Ministerului Educației Naționale privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.
- + Normativ pentru proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor electrice aferente clădirilor – indicativ I 7 – 2011.
- + Normativ privind proiectarea și executarea instalațiilor sanitare-I 9-94, aprobat de MLPTL cu Ordinul nr.17/N-16.05.95
- + Normativ privind exploatarea instalațiilor sanitare I 9/1-96 aprobat de MLPTL cu Ordinul nr.86/N-05.12.96
- + *Ordinul ministrului economiei, comerțului și mediului de afaceri nr. 663/2010*, publicat în M.O. al României, Partea I, nr. 385 bis/ 10.06.2010 pentru aprobarea *Prescripției tehnice PT C9-2010 ”Cazane de apă caldă, cazane de abur de joasă presiune”*;

1. DOCUMENTE CERUTE CANDIDAȚILOR.

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice (HG. 286/2011 cu completările de rigoare – HG 1027/2014), **dosarul de concurs va conține următoarele documente:**



Nr.714/ 30.VIII.2016

- a) cerere de înscriere la concurs adresată directorului școlii, conform modelului pe care îl găsiți la secretariatul unității școlare;
- b) copia actului de identitate;
- c) copie certificat de naștere
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat (certificatul de absolvire al cursului de fochist sau bucătar, copie după permisul de conducere – categoria B, etc.)
- e) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau adeverință în original care atestă vechimea în muncă;
- f) caracterizare sau recomandare de la ultimul loc de muncă
- g) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- h) adeverința medicală emisă în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății, care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate;
- i) curriculum vitae;

Observații:

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actul de identitate, documentele de studii, cartea de muncă + adeverințele de vechime, vor fi prezentate și în original la depunerea dosarului, în vederea verificării conformității acestora.

Dosarele pentru participare la concurs se vor depune la sediul Școlii Gimnaziale Harau, cu sediul în str. Principală, nr. 138, Harau, până la data de 03 .09.2016, ora 14,00.

Informații suplimentare se pot obține la secretariatul școlii sau la telefon : 0254/233203.

2. GRAFICUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI

Nr. crt.	Etape concurs	Data	Interval orar
1.	PUBLICAREA ANUNȚULUI ÎN MONITORUL OFICIAL, SITE-UL GUVERNULUI, PRESA LOCALĂ, FORUM ISJ	31 AUGUST 2016	8⁰⁰ – 16⁰⁰



Nr.714/ 30.VIII.2016

2.	DEPUNEREA DOSARELOR DE ÎNSCRIERE	01-02 SEPT 2016	8⁰⁰ – 13⁰⁰
3.	SELECTAREA DOSARELOR ȘI AFIȘAREA REZULTATELOR	05.09.2016 2016	8⁰⁰ – 12⁰⁰
4.	DEPUNEREA CONTESTAȚIILOR CU PRIVIRE LA REZULTATELE PROBEI DE SELECTARE A DOSARELOR	05 SEPT 2016	14⁰⁰-16⁰⁰
5.	AFIȘAREA REZULTATELOR DUPĂ CONTESTAȚII	05 SEPT 2016	Ora 16⁰⁰
6.	DESFĂȘURAREA PROBEI SCRISE	06 SEPT 2016	10⁰⁰ – 11⁰⁰
7.	CORECTAREA LUCRĂRILOR ȘI AFIȘAREA REZULTATELOR LA PROBA SCRISĂ	06 SEPT 2016	Până la ora 12⁰⁰
8.	DEPUNEREA CONTESTAȚIILOR LA PROBA SCRISĂ	07 SEPT 2016	9⁰⁰ – 12⁰⁰
9.	SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR LA PROBA SCRISĂ ȘI AFIȘAREA REZULTATELOR	07 SEPT 2016	Ora 14⁰⁰
10.	DESFĂȘURAREA PROBEI PRACTICE	08 SEPT 2016	10⁰⁰ – 13⁰⁰
6	AFIȘAREA REZULTATELOR LA PROBA PRACTICĂ	08 SEPT 2016	Ora 14⁰⁰
7	INTERVIUL	09 SEPT 2016	9⁰⁰ – 12⁰⁰
8	AFIȘAREA REZULTATELOR FINALE	09 SEPT 2016	Ora 13⁰⁰
9	DEPUNEREA CONTESTAȚIILOR	09 SEPT 2016	13⁰⁰ – 14⁰⁰
10	AFIȘAREA REZULTATELOR DUPĂ CONTESTAȚII	09 SEPT 2016	Ora 15⁰⁰

Director, prof. Hebel Sorina Mariana

ROMÂNIA
INSPECTORATUL SCOLAR AL JUDETULUI HUNEDOARA
SCOALA GIMNAZIALĂ HARAU
JUDETUL HUNEDOARA
Str. Principală, nr.138; Tel. 0254/233203; Fax. 0254/233203;



Nr.714/ 30.VIII.2016
