

Consfătuiri județene 2016 – 2017
CONSILIERI EDUCATIVI
PALATE ȘI CLUBURI ALE ELEVILOR



➤ 2. Priorități ale educației pentru anul școlar 2016-2017

➤ 2.1. Priorități ale educației pentru anul școlar 2016-2017 - învățământ preuniversitar. **Propuneri de activități de monitorizare și consiliere, în scopul îmbunătățirii calității educației, la nivelul inspectoratului școlar județean și la nivel național;**

➤ 2.2. Măsuri care trebuie întreprinse la nivelul unității de învățământ în scopul asigurării calității procesului instructiv-educativ, cu accent pe:

- aspectele vizând reducerea absenteismului,
- tratarea diferențiată și individualizarea predării - învățării - evaluării astfel încât să se asigure progresul școlar al tuturor elevilor,
- parcurgerea integrală a programei școlare, în vederea atingerii standardelor naționale și a susținerii cu succes de către elevi a examenelor naționale,
- evaluarea continuă a elevilor și aplicarea evaluării cu scopul orientării și optimizării procesului de învățare.

➤ 2.3. Elaborarea și implementarea de programe/proiecte/activități de abilitare curriculară pe discipline de studiu/niveluri de studiu, cu accent pe: proiectare curriculară, evaluarea la clasă, evaluarea la examenele naționale și la competițiile școlare

An școlar 2016-2017

➤ **3. Cadrul normativ privind organizarea procesului de învățământ în anul școlar 2016– 2017 – noutăți, puncte critice, măsuri și acțiuni generate de acesta.**

➤ 3.1. OMENCȘ nr.4577/20.07.2016 privind structura anului școlar;

➤ 3.2. Regulamente, metodologii specifice, curriculum național specifice activității de consiliere și orientare/dirigenție și activități educative școlare și extrașcolare;

-OMENCȘ nr.5115/2014 – privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;

-OMENCȘ nr.5132/2009 – privind activitățile specifice funcției de diriginte;

-OMENCȘ nr.5547/2011 privind aprobarea Regulamentului de inspecții a unităților de învățământ preuniversitar;

-OMECTS nr.3035/2012 PRIVIND APROBAREA Metodologiei – cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare;

-OMENCȘ nr.3637/2016 pentru modificarea anexei OMEN nr. 3060/2014 pentru aprobarea condițiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar;

-OMENCȘ nr.4624/2015 pentru modificarea anexei nr.1 la Regulamentul unităților de învățământ care oferă activitate extrașcolară.

➤ **4. Structura Portofoliului/mapei consilierului educativ**

➤ documente normative, documente manageriale, baze de date, documente specifice disciplinei.

➤ **5. Modificarea/adaptarea/elaborarea de regulamente-specifice și precizări referitoare la organizarea și desfășurarea competițiilor școlare, în urma analizei rapoartelor pentru anul școlar 2015-2016 - ateliere de lucru și focus-grupuri.**

Inspecții organizate de MECS (2016-2017)

OMECTS nr. 5547/6.10.2011 privind Regulamentul de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar

► Tipuri de inspecții:

- **inspecție de specialitate** – doc. activ dirigenție (comisia diriginților), asistență la ore (portofoliul: planificări, fișe elevi, pv. comitetul de părinți, colab. cu consilierul educativ etc.);
- **inspecție tematică** - activități educative în școală și managementul PC/CC (portofoliul);
- **inspecție generală** – (7 domenii) toate doc. unității de învățământ + asistența la toate orele/disciplinele + întruniri cu părinții, CESH, comunitatea locală, parteneri sociali + activități extracurriculare desf. în perioada inspecției;

3. Concluzii și recomandări generale în urma inspecțiilor la dirigentie

3.1. Constatări generale:

- deși majoritatea cadrelor didactice evaluate au declarat că au participat la **cursuri de formare** privind utilizarea metodelor interactive, fie prin CCD sau prin proiecte POSDRU, aceștia **nu au demonstrat** ușurință și **deprinderi** în folosirea acestora. Posibile cauze: participare formală la cursuri/superficialitate, conservatorism, lipsă de interes, rezultând tradiționalism – în activitate de dirigentie în general, și în ora de consiliere și orientare în special. Aceste activități sunt percepute și rezumate doar la managementul clasei: motivarea absențelor, probleme disciplinare, situația la învățătură, organizarea de baluri (Bobocilor / Absolvire), legătura cu familia și excursii. Acestea sunt percepțiile/concepțiile majoritare în ceea ce privește *”cum trebuie să fie și ce înseamnă un diriginte bun”*.
- în defavoarea activității de consiliere și orientare, în special la liceul, vine și întocmirea orarului și cuprinderea acesteia în plaja orară.
- existența unei mari **discrepanțe** între documentele prezentate (care în majoritate situațiilor sunt bine întocmite) și activitatea efectivă la clasă;
- existența, încă, a unor **prejudecăți** ca dirigințele are foarte multe lucruri de făcut și nu mai are timp de ora propriu zisă;
- majoritatea activităților au fost realizate ca ore de predare la disciplina de bază a profesorului diriginte (au predominat: prelegerea, conversația (monolog sau dialog restrâns), s-au dat ”teme pentru acasă” într-un mod nerealist și neconcludent pentru scopul propus, iar majoritatea activităților au fost frontale, individuale (nevalorificate și fără feed-back) și foarte rar pe grupe, cu sarcini de lucru precise, formulate clar, în mod logic. Rezultă lipsa unei ”școli a diriginților”.
- deși, dirigentia este o activitate remunerată, în mentalitatea unor diriginți, ea are caracter formal/opțional/fără frecvență.

3.2.2. La nivel de ISJ:

- obligativitatea realizării de inspecții de către ISJ pentru activitatea de dirigenție la nivel de teritoriu, cu minim 30 de inspecții semestrial și cu raportarea calificativelor la MENCS
- monitorizarea permanentă a activității de dirigenție;
- organizare de cursuri de formare la nivel de județ;
- organizarea de cercuri pedagogice în care să fie prezentate exemple de bună practică;

3.2.3. La nivel de unitate școlară:

- realizare de inspecții la orele de consiliere și orientare de către conducerea școlii;
- monitorizarea activității de dirigenție;
- consilierea diriginților tineri/ exemple de bună practică în cadrul comisiei diriginților

Inspecția tematică

- **Tematica inspecției:** Monitorizarea procesului educației în domeniul educației non-formale
- **La nivel de ISJ**
- **Obiectivele inspecției:**
 - O1. Reprezentarea educației non-formale în documentele manageriale (strategie de dezvoltare, plan managerial, rapoarte etc.);
 - O2. Pregătirea și desfășurarea săptămânii ”Să știi mai multe, să fii mai bun!” în perioada stabilită de fiecare unitate școlară;
 - O3. Activitatea inspectorului educativ:
 - O3.1. Baze de date (metodiști, proiecte naționale, proiecte județene, documente specifice palatelor și cluburilor copiilor);
 - O3.2. Activitatea de consiliere, monitorizare și evaluare a activităților extrașcolare la nivel județean;
 - O3.3. Parteneriate educaționale (comunitatea, autorități locale, structuri guvernamentale teritoriale, ONG).

La nivel de unitate de învățământ

► Obiectivele inspecției:

- O1. Proiectarea și dezvoltarea educației non-formale la nivelul documentelor manageriale;
- O2. Portofoliul comisiei pentru activități extrașcolare;
- O3. Documente specifice educației non-formale (plan de activități, programe și proiecte educaționale, rapoarte, fișe de monitorizare și evaluare etc.)
- O4. Pregătirea și desfășurarea activităților cuprinse în programul "Să știi mai multe, să fii mai bun!"
- O5. Pregătirea elevilor pentru situații de urgență;
- O6. Parteneriate educaționale.

Metode și procedee de documentare, control, îndrumare, evaluare:

Analiza documentelor solicitate;

Discuții purtate cu conducerea unităților de învățământ, cu responsabilul comisiei pentru activități extrașcolare, cu cadre didactice, cu elevi, cu reprezentanți ai autorităților locale, cu parteneri educaționali.

Constatări/recomandări:

- Eficientizarea documentelor manageriale și extinderea transpunerii lor în practică;
- Acolo unde structura permite realizarea a comisiei diriginților separată de cea de activități extrașcolare pentru asigurarea calității și pentru evitarea supraîncărcării cadrului didactic responsabil cu coordonarea acestora.
- Realizarea periodică a unei analize funcționale a activităților educative în vederea valorificării rezultatelor pentru identificarea punctelor slabe (ex. lipsa formării cadrelor didactice, cu precădere la nivel liceal, în domeniul educației non-formale, lipsa atractivității activităților etc.), a diversificării activităților extrașcolare și a implicării unui număr cât mai mare de elevi.
- Implicarea reală a elevilor în stabilirea programului;
- Perfecționarea cadrelor didactice în domeniul educației non-formale.

La nivelul palatelor și cluburilor copiilor


► Obiectivele inspecției:

- O1. Proiectarea documentelor manageriale;
- O2. Oferta educațională (fundamentare, diseminare);
- O3. Baza materială (situația juridică a imobilului, dotări);
- O4. Resursa umană (portofoliul profesional al fiecărui cadru didactic);
- O5. Portofoliul coordonatorului de cerc (catalog, fișe de înscriere, documente de proiectare didactică, materiale didactice etc.);
- O6. Portofoliul comisiei metodice fișe asistență plan de activități, rapoarte, perfecționare);
- O7. Parteneriate educaționale ;
- O8. Pregătirea și desfășurarea activităților cuprinse în programul ”Să știi mai multe. Să fii mai bun!”

Recomandări rezultate din analiza documentelor, discuții cu cadrele didactice, profesor consilier, elevi și din prelucrarea chestionarelor date elevilor:

- - evitarea formalismului în redactarea și realizarea documentelor
- - asumarea documentelor de către persoanele desemnate cu responsabilități pe domenii, prin semnătură personală și avizarea de către conducerea școlii
- - colaborarea mai strânsă dintre unitatea de învățământ și CJRAE-CJAPP prin profesorul consilier;
- - popularizarea, în unitatea de învățământ, a rolului și importanței consilierii psihopedagogice;
- - realizarea mai multor activități de orientare școlară și profesională pentru elevii de liceu;
- - realizarea mai multor activități extrașcolare, în special excursii, activități culturale, sportive și activități de voluntariat;
- - extinderea colaborării dintre clase pe diferite domenii ale educației, inclusiv pentru asigurarea progresului școlar prin ajutoarea între elevi intra și interclase;
- implicarea Consiliului elevilor pe școală (CEȘ) în viața școlii prin cooptarea acestora mai activ, precum și creșterea conștientizării CEȘ cu responsabilitățile ce îi revin și punerea acestora în practică (depășirea stadiului de formal de către CEȘ);
- - extinderea, îmbunătățirea și particularizarea programului de activități extracurriculare, în conformitate cu specificul instituției de educație, intereselor și nevoilor elevilor;

- spațiul școlii să fie mai prietenos, propice activității de educație, prin pavoazare actualizată, specifică și prin dotarea sălilor de clasă cu mobilier nou, menținerea curățeniei și igienizarea acestora;
- realizarea unor documente eficiente, reale, și nu fictive, ale activității comitetelor de părinți pe clase și pe școală, precum și ale comisiei de consiliere și orientare/dirigenție;
- - numirea șefului al comisiei metodice de consiliere și orientare/dirigenție, prin decizie aprobată de CA;
- - realizarea mai multor activități educative destinate vizitelor la muzee, vizionării de spectacole etc.;
- diversificare ofertei CDȘ pe teme de orientare în carieră, stil de viață sănătos, dezvoltare personală;
- - implicarea și responsabilizarea profesorilor diriginți în activitatea de consiliere și orientare, depășirea cadrului formal al activității și realizare unor documente în portofoliile acestor care să reflecte clar, real preocuparea pentru managementul clasei, dezvoltarea personală a elevilor;

- 
- Reluarea, revizuirea tuturor documentelor comisiei de consiliere și orientare/dirigenție , a portofoliilor profesorilor diriginți, respectarea programelor școlare și a planificărilor, avizarea documentelor specifice catedre de către responsabilul comisiei și de către conducerea unității, monitorizarea realizării orelor de consiliere și orientare în mod constant la fiecare clasă, realizare de schimburi de bună practică etc.
 - - realizarea dosarului personal al fiecărui elev de către toți diriginții și/sau completarea ritmică cu informații relevante pentru dezvoltarea personală a acestuia.
 - - implicarea reală a comitetului de părinți în viața școlii;
 - - semnarea/avizare de către conducerea unității a tuturor regulamentelor, deciziilor, planurilor de măsuri, parteneriatelor emise de școală, precum și asigurarea că acestea au fost aduse la cunoștință tuturor cadrelor didactice (prin semnătură).

CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR EDUCATIVE I

- Regulamentul activităților înscrise în CAEN/CAER
- Formular aplicație și fișă de evaluare CAEN - Valabile pentru școli/palate/cluburi/ISJ/ONG – va fi publicat până pe **30 septembrie 2016**
- Depunerea proiectelor pentru **CAEN– 21.10.2016**
- Depunerea proiectelor pentru **CAERI- 25.11.2016**
- Depunerea proiectelor pentru **CAEJ- 25.11.2016**
- Se va respecta modelul formularului de aplicatie !

CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR EDUCATIVE II

- Raportul este foarte important pentru toate proiectele desfășurate la nivel interjudetean/regional și național în anul 2015, 2016.
- Consilierii educativi care știu să scrie proiecte să îi consilieze pe colegii mai tineri care doresc să scrie un proiect pentru a fi inclus în CAER/CAEN.
- **CONSILIAȚI** profesorii care vor să scrie proiecte; stabiliți o zi pe săptămână în luna octombrie (2-3 ore/zi) pentru acest lucru. Pentru orice nelămurire, vă stați la dispoziție.
- Încurajați organizatorii care nu îndeplinesc criteriile pentru CAEN prin includerea lor în CAER;
- **ELIMINAȚI PROIECTELE CU TAXĂ!!!!!!!!!!**

Proiecte prioritare

❑ Proiecte prioritare

- Dezvoltarea motivației educaționale atât a profesorilor, cât și a elevilor;
- Creșterea performanței educaționale;
- Prevenirea abandonului și reducerea absenteismului;
- Dezvoltarea motivației pentru învățare;
- Reintegrarea școlară a elevilor care au abandonat școala;
- Cultura organizațională a școlii.

❑ Săptămâna “Să știi mai multe, să fii mai bun!”

- **Lecții învățate – 2016**
- **COLECTAREA ȘI IMPLEMENTAREA IDEILOR ELEVILOR!**
- **COOPTAREA ELEVILOR ÎN PREGĂTIREA ȘI IMPLEMENTAREA ACTIVITĂȚILOR!**
- **PREGĂTIREA RESPONSABILĂ A PROGRAMULUI DE ACTIVITĂȚI!**
- necesitatea cursurilor de formare pentru consilierii educativi și pentru cadrele didactice– în domeniul activităților extrașcolare datorită nivelului perimat de pregătire al acestora.

Programe internaționale, naționale

- ☐ Proiectul *Europa în școală*
- ☐ Proiectul *Euroscola*
- ☐ Educație pentru cetățenie democratică
- ☐ Educație prin media
- ☐ Creează-ți mediul – www.lectiaverde.ro
- ☐ Proiectul *Educația globală*
- ☐ Avocatul elevului
- ☐ *Teatrul în educație*
- ☐ *Ora de creativitate* – platformă online de resurse educaționale – www.oradecreativitate.ro
- ☐ Proiectul "Tedi - Școala siguranței" – destinat elevilor din clasa I – la nivel național;
- ☐ Proiectul "Igiena de nota 10" – destinat elevilor din clasele I – IV – la nivel național.

- ☐ **Educație rutieră**
- ☐ Programă școlară pentru disciplina opțională "Educație pentru prevenirea riscului rutier", destinată învățământului primar și aprobată prin OMECS nr. 3542/27.03.2015.
 - Tematica actualizată
 - Soft educațional – educație rutieră *AdRisk*
 - Programul de activități vizat de ISJ – IPJ
 - Proiectul *Caravana isteților* – se pot trimite materiale sau se poate participa la emisiuni în direct. (Contact: dna Gabriela Calîțescu – 0762090780).

- ☐ **Educație pentru situații de urgență**
- Programul de activități vizat de ISJ – IPJ

- Ghidul de organizare și desfășurare a evacuării din construcții cu destinația de unități de învățământ în cazul manifestării unei situații de urgență generată de producerea unui incendiu sau a unui seism – se poate descărca de pe site-ul www.edu.ro – Învățământ preuniversitar – Activități educative

PROIECTAREA ACTIVITĂȚILOR EXTRAȘCOLARE, ca factor corector / potențator al educației – la nivelul unității de învățământ

► PAȘII DE URMAT...

1. Analiza situației școlare a elevilor (rezultate, participări la concursuri, frecvență școlară, abandon, comportament etc.)
2. Analiza participării și implicării elevilor la activitățile desfășurate în cadrul săptămânii *Școala altfel!*
3. Identificarea și analiza opțiunilor și intereselor elevilor
4. Analiza motivației școlare
5. Proiectarea activităților extrașcolare, astfel încât să contribuie la:
 - ✓ Creșterea frecvenței și motivației școlare;
 - ✓ Creșterea performanței școlare;
 - ✓ Rezolvarea unor probleme comportamentale;
 - ✓ Stimularea învățării;
 - ✓ Dezvoltarea personală a elevilor.

ACTE NORMATIVE

OM nr. 4624/2015(regulament de organizare și funcționare a palatelor și cluburilor copiilor) – privind modificarea Anexei nr. 1 la OM nr. 5567/2011 (MO nr. 599/7.08.2015) ;

- ☐ OM nr. 4865/16.08.2011 – privind stabilirea obligației didactice pentru personalul de conducere;
- ☐ OM nr. 4577/20.07.2016 – privind structura anului școlar 2016 – 2017;
- ☐ OM nr. 5547/06.10.2011 – privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- ☐ ORDIN Nr. 946/04.06.2005 - pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial;
- ☐ OM nr. 3597/18.06.2014 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar.
- ☐ OMENCȘ nr. 3637/12.04.2016 privind aprobarea Condițiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar;
- ☐ OM. nr. 5115/2014 – Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar

PARTENERIATE

- Asociația „Clubul Nouă de pasă” – Concursul LicArt
- SC GDF Suez Energy România și Fundația „Chance for Life” - „Întâlnire cu energia”
- Asociația „Școala de valori” și AIESEC – Programul GROW - sesiuni de educație non-formală susținute de traineri internaționali
- Asociația Culturală Macondo – cinema.edu
- ASTRA – Festivalul și caravana Astra Film Junior
- Asociația Școala de Valori – Bursele StART și Olimpiadele Kaufland
- Fundația Noi orizonturi – 45 de noi cluburi IMPACT

STRATEGIA NAȚIONALĂ DE ACȚIUNE COMUNITARĂ

EXEMPLU DE BUNĂ PRACTICĂ

- Proiectul „Fii voluntar pentru comunitatea ta!” – finanțat din Fondul ONG, SEE
- 4 parteneri, Asociația Catharsis, Asociația Children's High Level Group, Terre des hommes și Fundația Română pentru Educație și Educatori
- 60 de elevi și profesori SNAC formați
- Ghidul voluntarului elaborat
- 10 proiecte comunitare care urmează să fie implementate

STRATEGIA NAȚIONALĂ DE ACȚIUNE COMUNITARĂ

- www.snac.edu.ro

60.000 voluntari și beneficiari în 2014 - activități cu copii din centre de plasament, din școlile speciale sau alte categorii defavorizate

- Copiii și tinerii manifestă o mare disponibilitate pentru activități de voluntariat (a se vedea succesul „Săptămânii fructelor și legumelor donate”), care poate fi fructificată în diverse campanii și evenimente, nu numai în lucrul cu copiii sau adulții cu dificultăți – Legea voluntariatului 2014 în folder

- Sugestie: colaborați cu coordonatorul județean SNAC în implementarea Strategiei dar și în organizarea altor evenimente împreună.

SITUAȚII DE URGENȚĂ

- Cele două concursuri cunoscute: „Prietenii pompierilor” și „Cu viața mea apăr viața”
(www.edu.ro – Înv. preuniversitar – Activități educative
– materiale informative de educație pentru situații de urgență, pe site-ul Salvați Copiii și pe site-ul IGSU: Metodologia pentru profesori și Caietul elevului
- CCD București a acreditat cursul de formare în domeniul educației pentru situații de urgență pentru învățătoare;
- raportare anuală planificarea exercițiilor de simulare

TRAFIC DE PERSOANE

-În baza Protocolului de colaborare cu ANÎTP, specialiștii din cadrul Centrelor regionale ale Agenției și personalul specializat în prevenire din cadrul Inspectoratelor Județene de Poliție au sarcina de a colabora cu ISJ și unitățile școlare pentru implementarea proiectelor de prevenire. Vă rog să solicitați prezența acestora în școli, precum și participarea la întâlnirile periodice cu directorii/consilierii/profesorii psihologi /psihopedagogi.

-Raportare semestrială(01.02.2017 si 15.06.2017)

PREVENIREA CONSUMULUI DE DROGURI

- Strategia Națională Antidrog – colaborare cu CPECA
- „Necenzurat” – materiale disponibile; cursul a fost acreditat de mai multe CCD-uri din țară
- Concursul de proiecte antidrog „Împreună” - pagină facebook: concurs impreuna-antidrog
- **Raportare semestrială (01.02.2017 si 15.06.2017)**

Priorități în educație (pe termen scurt):

- ❑ Aplicare doc. legislative derivate din **LEN nr. 1/2011**
- ❑ Activități de dirigenție și consiliere și orientare **OMECS 5132/2009**
- ❑ *Metodologia privind examinarea stării de sănătate a preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ de stat și particulare autorizate/acreditate, privind acordarea asistenței medicale gratuite și pentru promovarea unui stil de viață sănătos, aprobată prin ORDIN COMUN nr. 5298/07.09.2011 (MECS și nr. 1668/09.12.2011 (MS), și publicată în MO nr. 25/12.01.2012. completată de Ordinul comun nr.5057MECS/1002MS/2015*



OMECS 5115/2014, ROFUIP

Titlul V

**Cap. 2, Secțiunea 1– Coordonatorul de proiecte și programe educative
și Secțiunea 2 - Portofoliul dirigintelui**

**Cap. 4. Alte tipuri de comisii – Anexa 1 – Comisia pentru programe și
proiecte educative**

Titlul VII

Cap 3. Consiliul elevilor

Cap. 4. Activitatea educativă extrașcolară

Titlul IX – Parteneri educaționali: părinți, parteneriat/protocoale

OMECȘ nr. 4624/2015 de modificare a anexei 1 a OMECTS nr. 5567/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților care oferă activitate extrașcolară

- ☐ Monitorizare program” Școala altfel: Să știi mai multe, să fii mai bun!
- ☐ Colaborări naționale în proiecte
- ☐ Realizarea de inspecții/consiliere și orientare/dirigenție
- ☐ Evidența opțiunalelor specifice domeniului



► Avize MECȘ pentru activități extrașcolare:

InfoCons Junior – ANPCPSR

Baterel și Lumea NonE – Environ

RoRec

EcOlimpiada elevilor/Caravană – EcoRom Ambalaje

Igiena personală tineri

Etc.



Succes
în anul școlar 2016-2017 !