



ANUNȚ

Avînd în vedere prevederile Hotărîrii Guvernului României nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a persoanelor contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, modificată și completată prin Hotărîrea nr.1027/2014.

COLEGIUL TEHNIC ENERGETIC „DRAGOMIR HURMUZESCU” DEVA, ORGANIZEAZĂ CONCURS

pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a 2 (două) posturi contractual vacante:

1. 1(un) post de administrator de patrimoniu
2. 1(un) post de supraveghetor de noapte

A. CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE PENTRU POSTURILE MENTIONATE :

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătura cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

1. Condiții specifice de participare pentru postul de administrator de patrimoniu:

- studii: superioare
- cunoștințe de operare PC
- permis de conducere categoria B
- vechime în muncă: 3 ani

2. Condiții specifice de participare pentru postul de supraveghetor de noapte:

- studii: învățământ obligatoriu
- vechime în muncă: 3 ani



B. PROBE DE CONCURS :

- a) proba scrisă;
- b) proba practică;
- c) interviul.

(2) Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

C. ÎNSCRIEREA LA CONCURS :

DOSARUL DE CONCURS pentru postul de administrator de patrimoniu :

- Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un **dosar de concurs** care va conține următoarele documente:
 - a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
 - b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
 - c) copie după actele de studii;
 - d) copie permis de conducere categoria B;
 - e) raport REVISAL conform cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă;
 - f) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează,
 - g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
 - h) curriculum vitae în format Europass care să cuprindă în mod obligatoriu lista locurilor de muncă ocupate până în prezent;
 - i) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.
 - Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
 - În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
 - Actele prevăzute la alin. 1 lit. b), c) și d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

DOSARUL DE CONCURS pentru postul de supraveghetor de noapte :

- Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un **dosar de concurs** care va conține următoarele documente:
 - a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;



- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copie după actele de studii;
- d) raport REVISAL conform cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae în format Europass care să cuprindă în mod obligatoriu lista locurilor de muncă ocupate până în prezent;
- h) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.
- Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
 - În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
 - Actele prevăzute la alin. 1 lit. b), c) și d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

GRAFICUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI:

- 15 – 17 noiembrie 2016 până la ora 10.00 – depunerea dosarelor de înscriere;
- 18 noiembrie 2016 până la ora 10.00 – selectarea dosarelor și afișarea rezultatelor;
- 18 noiembrie 2016 – până la ora 12.00 depunerea contestațiilor cu privire la rezultatele probei de selectare a dosarelor;
- 18 noiembrie 2016 până la ora 14.00 soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor cu privire la rezultatele probei de selectare a dosarelor;
- 21 noiembrie 2016 – ora 9.00 -11.00 – desfășurarea probei scrise;
- 21 noiembrie 2016 – până la ora 13.00 – corectarea lucrărilor și afișarea rezultatelor la proba scrisă;
- 21 noiembrie 2016– până la ora 14.00 – depunerea contestațiilor la proba scrisă;
- 21 noiembrie 2016– până la ora 15.00 – soluționarea contestațiilor la proba scrisă și afișarea rezultatelor;
- 22 noiembrie 2016 – ora 9.00 -10.00 – desfășurarea probei practice;
- 22 noiembrie 2016 – ora 12.00 – afișarea rezultatelor la proba practică;
- 23 noiembrie 2016 – ora 9.00 -10.00 – desfășurarea probei interviu;



- 23 noiembrie 2016 – până la ora 12.00 – afișarea rezultatelor la proba interviu;
- 23 noiembrie 2016 – până la ora 13.00 – depunerea contestațiilor la proba interviu;
- 23 noiembrie 2016 – până la ora 14.00 – soluționarea contestațiilor la proba interviu și afișarea rezultatelor;
- 23 noiembrie 2016 – ora 14.30 - afișarea rezultatelor finale.

PROBA SCRISĂ :

BIBLIOGRAFIA PENTRU POSTUL DE ADMINISTRATOR DE PATRIMONIU:

1. Legea sănătății și securității în muncă nr. 319/2006 cu modificările și completările ulterioare;
 - CAPITOLUL IV - Obligațiile lucrătorilor;
 - CAPITOLUL V - Supravegherea sănătății;
 - CAPITOLUL VI - Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor;
 - CAPITOLUL VII – Grupuri sensibile la riscuri;
2. Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, publicată în Monitorul Oficial nr.633/ 21.07.2006, cu modificările și completările ulterioare.
 - CAPITOLUL I - Dispoziții generale;
 - CAPITOLUL II - Obligații privind apărarea împotriva incendiilor
 - secțiunea I - obligații generale;
 - secțiunea a 6-a - obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului;
3. H.G. nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe.
4. O.M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.
5. O.M.F.P. nr. 3512/2008 privind documentele financiar-contabile, modificată.
6. Legea 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual.
7. OMEN nr. 5079/31.08.2016 privind Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.
8. Legea nr. 1/2011 – Legea Educației Naționale.
9. Legea nr.22/1969, actualizată 2016 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice.



10. O.U.G nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, actualizată 2016.

11. H.G nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

12. Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, actualizată 2014.

BIBLIOGRAFIA PENTRU POSTUL DE SUPRAVEGHETOR DE NOAPTE

1. OMEN nr. 5079/31.08.2016 privind Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.
2. Regulamentul de ordine interioară pentru internat și cantină.
3. Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului republicată 2014-capitolul II-Drepturile copilului.
4. Legea nr.319/2006-Legea privind securitatea și sănătatea în muncă-capitolul IV-Obligațiile lucrătorilor.
5. Legea 307/2006-Legea privind apărarea împotriva incendiilor Secțiunea a-6-a –Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului.

PROBA PRACTICĂ:

Proba practică poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba de selecție a dosarelor.

Proba practică constă în testarea abilităților și aptitudinilor practice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant pentru care candidează.

Proba practică va include următoarele criterii de evaluare:

- a) capacitatea de adaptare;
- b) capacitatea de gestionare a situațiilor dificile;
- c) îndemânare și abilitate în realizarea cerințelor practice;
- d) capacitatea de comunicare;
- e) capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfășurarea probei practice.



PROBA INTERVIU :

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba practică.

În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Interviuul se realizează pe baza criteriilor de evaluare:

- a) Abilități și cunoștințe impuse de post;
- b) Capacitatea de analiză și sinteză;
- c) Motivația candidatului;
- d) Comportamentul în situațiile de criză;
- e) Inițiativă și creativitate.

Secretarul comisiei va întocmi raportul final și va prezenta dosarul conducerii școlii pentru a fi supus aprobării și întocmirii formelor de angajare.

DIRECTOR,

PROF. CRIȘAN MONICA

