

**ANUNȚ**

**COLEGIUL NAȚIONAL DE INFORMATICĂ "TRAIAN LALESCU" HUNEDOARA** organizează în data de 17 noiembrie 2016, ora 9,00 concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcțiilor contractuale de execuție, vacante, după cum urmează:

- a. 2 posturi de Paznic- normă întreagă
- b. 2 posturi de Muncitor calificat- normă întreagă
- c. 1 post de Îngrijitor- normă întreagă

**PENTRU PARTICIPAREA LA CONCURS CANDIDATII VOR DEPUNE LA SECRETARIATUL UNITĂȚII în perioada 31.10.2016- 11.11.2016 , intervalul orar 13,00-16,00**

**un DOSAR DE ÎNSCRIERE (dosar plic) CARE CONTINE URMĂTOARELE ACTE:**

1. Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului unității;
2. Copie după cartea de identitate sau alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului.
4. Copie după carnetul de muncă (pentru justificarea vechimii până la data de 01.01.2011) și adeverințe care să ateste vechimea în muncă (pentru activitatea desfășurată după data de 01.01.2011);
5. Cazier judiciar – original sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru candidează (În cazul în care candidatul depune declarație și este declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe de concurs);
6. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

7. Curriculum vitae;

Documentele prevăzute la punctele 2-4 vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea

Candidații sunt rugați să ataseze dosarului de înscriere un OPIS care să cuprindă documentele depuse

## **CERINȚELE NECESARE ÎN VEDEREA PARTICIPĂRII LA CONCURS ȘI A OCUPĂRII FUNCȚIEI CONTRACTUALE SUNT:**

### **A. PENTRU POSTUL DE PAZNIC**

#### **CERINȚELE POSTULUI PAZNIC:**

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale ;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) alte condiții specifice:
  - îndeplinește condițiile de studii (medii cu diploma de bacalaureat) ;
  - posedă atestat pentru exercitarea profesiei de agent pază și ordine pentru postul de paznic;
  - vechime în muncă minim 2 ani
- g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### CERINTE SPECIFICE POSTULUI DE PAZNIC:

- Abilități de relaționare-comunicare cu întreg personalul unității de învățământ;
- Abilități pentru munca în echipă;
- Disponibilitate pentru program flexibil;
- Disponibilitate pentru desfășurarea activității în weekend;
- Disponibilitate pentru munca în trei schimburi;
- Răspunde de inventarul încredințat;
- Efectuează deplasări în interes de serviciu, în limita sarcinilor, atribuțiilor și responsabilităților din fișa postului;
- Efectuează și alte sarcini trasate de către conducere ;
- Cunoștințe de legislație specifică locului de muncă;
- Cunoștințe în domeniul Sănătății și Securității în Muncă și PSI.

### BIBLIOGRAFIE POST PAZNIC:

- Legea nr. 319 din 2006 - Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 307 din 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 40 din 2010 privind modificarea și completarea Legii nr. 333 din 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- HG nr.301/ 11.04.2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- Cunoștințe de legislație specifică locului de muncă ( Ordinul MENCS nr.5079/ 31.08.2016 privind aprobarea Regulamentului-cadru de Organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar );

### TEMATICA POST PAZNIC

- Norme si proceduri de Sănătate și Securitatea Muncii de PSI și ISU;
- Sistemul de pază și dispozitivul de pază;
- Mijloace tehnice folosite în paza;
- Postul și agentul de pază;.
- Obligațiile și drepturile personalului de pază;

- Atribuțiile și răspunderile personalului din serviciul de pază;
- Documentele specifice necesare executării și evidenței serviciului de pază și modul de utilizare a acestora;
- Accesul în obiectiv. Controlul persoanelor, bagajelor și mijloacelor de transport;
- Cunoașterea și folosirea mijloacelor de apărare din dotare;
- Principalele reguli și norme de comportament ale agentului de pază;
- Personalul unităților de învățământ.

## **B. PENTRU POSTUL DE MUNCITOR CALIFICAT**

### **CERINȚELE POSTULUI DE MUNCITOR CALIFICAT:**

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale ;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) alte condiții specifice:
  - îndeplinește condițiile de studii- învățământ obligatoriu de 10 ani+curs calificare/ școală profesională / bacalaureat+curs calificare .
- g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### **CERINȚE SPECIFICE POSTULUI DE MUNCITOR CALIFICAT:**

- 10 clase + Curs calificare profesională/ Școală Profesională/ Bacalaureat+curs de calificare profesională, cu cel puțin una din calificările: tâmplar, lăcătuș, strungar, mecanic, electrician, instalator ;
- Abilitati de relationare-comunicare cu intreg personalul unitatii de invatamant
- Abilitati de munca in echipa ;

- Disponibilitate de program flexibil ;
- Raspunde de inventarul incredintat;
- Stie sa foloseasca aparaturile electrice din dotarea unității școlare ;
- Efectueaza deplasari in interes de serviciu , in limita sarcinilor , atributiilor si responsabilitatilor din fisa postului ;
- Efectueaza si alte sarcini trasate de catre conducere in limita capacitatii sale fizice si intelectuale si a programului de lucru ;
- Cunostinte de legislatie specifica locului de munca
- Conostinte in domeniul Securitatii in Munca si PSI

#### BIBLIOGRAFIE POST MUNCITOR:

- Legea nr. 319 din 2006 - Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 307 din 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr.301/ 11.04.2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- Cărți de specialitate în domeniul : tâmplărie , mecanică, instalații electrice , termice , sanitare .
- Cunoștințe de legislație specifică locului de muncă ( Ordinul MENCȘ nr.5079/ 31.08.2016 privind aprobarea Regulamentului-cadru de Organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar );

#### TEMATICA POST MUNCITOR

- Exploatarea instalațiilor termice, electrice, sanitare si a echipamentelor aferente acestora.
- Reglementări privind apararea împotriva incendiilor .
- Reglementări privind securitatea și sănătatea în muncă.
- Defecțiuni, incidente, avarii la instalațiile termice, electrice, sanitare, mobilierului din unitate etc.
- Capitolul 3, Compartimentul administrativ, Secțiunea 1, Organizare si responsabilitati din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

### **C.PENTRU POSTUL DE ÎNGRIJITOR**

#### CERINTELE POSTULUI DE ÎNGRIJITOR

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale ;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) alte condiții specifice:
  - îndeplinește condițiile de studii (GENERALE) ;
  - vechime în muncă minim 2 ani
- g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

#### CERINTE SPECIFICE POSTULUI DE ÎNGRIJITOR

- Abilități de relaționare-comunicare cu întreg personalul unității de învățământ;
- Abilități pentru munca în echipă;
- Disponibilitate pentru program flexibil;
- Disponibilitate pentru desfășurarea activității în weekend;
- Disponibilitate pentru munca în două schimburi;
- Răspunde de starea de curățenie și igienă în sectorul repartizat;
- Răspunde de inventarul încredințat;
- Știe să folosească ustensilele de lucru precum și produsele de curățenie;
- Efectuează deplasări în interes de serviciu, în limita sarcinilor, atribuțiilor și responsabilităților din fișa postului;
- Efectuează și alte sarcini trasate de către conducere ;
- Cunoștințe de legislație specifică locului de muncă;
- Cunoștințe în domeniul Sănătății și Securității în Muncă și PSI.

#### BIBLIOGRAFIE POST ÎNGRIJITOR:

- Legea nr. 319 din 2006 privind protecția și securitatea muncii, cu modificările și completările ulterioare.

- Legea nr. 307 din 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 40 din 2010 privind modificarea și completarea Legii nr. 333 din 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.
- Cunoștințe de legislație specifică locului de muncă ( Ordinul MENCS nr.5079/ 31.08.2016 privind aprobarea Regulamentului-cadru de Organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar );

#### **TEMATICA POST ÎNGRIJITOR**

- Reguli de efectuare a curățeniei în unitățile de învățământ,
- Metode de dezinsecție și dezinfecție;
- Legea nr. 319 din 2006 privind protecția și securitatea muncii.
- Legea nr. 307 din 2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- Legea nr. 40 din 2010 privind modificarea și completarea Legii nr. 333 din 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

#### **CONCURSUL VA CONSTA IN URMATOARELE ETAPE:**

- Selecția dosarelor de înscriere pentru toate funcțiile contractuale
- Lucrare scrisă pentru funcția contractuală de Paznic – minim 50 de puncte.
- Proba practică pentru funcțiile contractuale de Muncitor calificat și Îngrijitor- minim 50 puncte
- Interviu pentru toate funcțiile contractuale– minim 50 de puncte

**Candidații care nu au fost admiși la etapa , de selecție a dosarelor de înscriere nu pot participa la cea de-a doua probă (proba scrisă sau proba practică).**

**Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați admiși la proba scrisă sau proba practică**

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă sau proba practică și interviu. Se consideră admis candidatul care a obținut cel mai mare punctaj, cu condiția ca acesta să obțină punctajul minim necesar.

RELATII SUPLIMENTARE LA SEDIUL COLEGIULUI NAȚIONAL DE INFORMATICĂ "TRAIAN LALESCU" din HUNEDOARA STR. VICTORIEI NR.23, SAU LA TEL. 0254 717959 în intervalul orar 10,00 - 16,00  
Persoane de contact: TROIA VENERA FLORIANA și/sau SURDILĂ VASILE

#### CALENDARUL CONCURSULUI:

1.	Publicarea anunțului	25.10.2016
2.	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la Colegiul Național de informatică "Traian Lalescu" Hunedoara și verificarea documentelor de dosar.	<u>31.10.2016- 11.11.2016 în intervalul orar 13,00-16,00, fac excepție zilele de sâmbătă și duminică</u> <b>Vă rugăm să respectați programul pentru depunerea dosarelor de înscriere</b>
3.	Selecția dosarelor de către membri Comisiei de organizare și desfășurare a concursului	14.11.2016 - 15.11.2016
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	15.11.2016 ora 10,00
5.	Depunerea contestației privind rezultatele selecției dosarelor	15.11.2016 în intervalul orar 12,00 – 15,00
6.	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	16.11.2016 ora 12,00
7.	1. Susținerea probei scrise pentru postul contractual de Paznic 2. Susținerea probei practice pentru posturile contractuale de Muncitor calificat și Îngrijitor	Proba scrisă – 17.11.2016, ora 9,00 Proba practică- 17.11.2016, ora 13,00
8.	Afișarea rezultatelor probei scrise / practice	18.11.2016, ora 10,00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise/ practice	18.11.2016, în intervalul orar 11,00-14,00
10.	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	21.11.2016, ora 12,00
11.	Susținerea interviului	21.11.2016, ora 14,00
12.	Afisare rezultate / Depunere contestatii interviu	22.11.2016, interval orar 09,00-13,00
13.	Afisarea rezultatelor finale	23.11.2016
14.	Validarea concursului de către Consiliul de Administrație al unității școlare	24.11.2016
15.	Încheierea contractului individual de muncă	25.11.2016
16.	Numirea pe funcție	28.11.2016

