



Nr. 5124/16.11.2016

ANUNT CONCURS

Colegiul Național Decebal din Deva, organizează, în perioada 19-21 decembrie 2016, la sediul său din municipiul Deva, str. 1 Decembrie 1918, nr. 22, jud. Hunedoara, concurs pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a postului vacant de secretar șef – personal didactic auxiliar, corespunzător funcțiilor contractuale, în conformitate cu HG. nr. 286/23 martie 2011, modificat și completat cu HG nr. 1027/2014 a Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale.

Dosarele de înscriere în vederea participării la concurs vor putea fi depuse în perioada **28.11.2016 - 07.12.2016**, între orele **10,00 - 12,00**, la secretariatul Colegiului Național *Decebal* din Deva din str. 1 Decembrie 1918, nr. 22 și trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

Actele necesare pentru înscrierea la concurs

- 1) Cerere de înscriere la concurs adresată directorului instituției;
- 2) Copie act de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz; în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, se solicită copii după documentele care atestă schimbarea numelui;
- 3) Copii după documentele care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, care atestă îndeplinirea condițiilor specifice pentru post;
- 4) Copia carnetului de muncă, sau, după caz, o adeverință în original care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- 5) Cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- 6) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate fizică și psihică, corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Acesta va conține, în clar, numărul, data, numele și prenumele candidatului, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- 7) Curriculum vitae.



COLEGIUL NAȚIONAL „DECEBAL”

Deva, str. 1 Decembrie 1918, nr. 22, jud. Hunedoara
Telefon 0254/212758, Fax 0254/ 213457



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE ȘI
CERCETĂRII
ȘTIINȚIFICE

Notă: Opisul dosarului se depune în 2 exemplare, un exemplar se restituie candidatului cu număr de înregistrare. Actele prevăzute la punctele 2, 3 și 4 vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Condiții generale de ocupare a postului:

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- Are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și cu domiciliul în România;
- Cunoștințe de limba română, scris și vorbit;
- Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- Are capacitatea deplină de exercițiu;
- Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată în baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- Îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- Nu a fost condamnat(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură de serviciu, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice de ocupare a postului - secretar șef:

- Studii superioare;
- Vechimea în domeniu secretariat de minimum 5 ani;
- Cunoștințe privind întocmirea și administrarea corespondenței oficiale;
- Cunoștințe privind încadrarea personalului didactic auxiliar și nedidactic;
- Cunoștințe privind salarizarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic;
- Noțiuni de comunicare în relații publice;
- Cunoștințe de utilizare și operare PC: Windows, Microsoft Office Word, Excel, Internet baze de date;
- Cunoștințe de utilizare a softului specific activității în școală: EDUSAL, REVISAL, SIIIR, etc.
- Disponibilitate la timp de lucru prelungit.

Tipul probelor de concurs:

Probă scrisă: – sunt declarați admiși candidații care au obținut minimum 70 de puncte din 100 de puncte;

Probă practică: - sunt declarați admiși candidații care au obținut minimum 70 de puncte din 100 puncte;



COLEGIUL NAȚIONAL „DECEBAL”

Deva, str. 1 Decembrie 1918, nr. 22, jud. Hunedoara

Telefon 0254/212758, Fax 0254/ 213457



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE ȘI
CERCETĂRII
ȘTIINȚIFICE

Condiții de înscriere: - sunt declarați admiși candidații care au obținut minimum 70 de puncte din 100 puncte.

Concursul pentru ocuparea postului de secretar șef constă în patru etape, după cum urmează:

a). Selecția dosarelor de înscriere: 14.12.2016

- Afișarea rezultatelor selecției: 14.12.2016, ora 10,00;
- Contestații: 15.12.2016, între orele 10,00 - 14,00;
- Afișarea rezultatelor după contestații: 16.12.2016, ora 12

b). Proba scrisă: în data de 19.12.2016, între orele 9,00 -11,00 ;

- Afișarea rezultatelor probei scrise : 19.12.2016, ora 14,00;
- Contestații: 19.12.2016, între orele 14,00 - 16,00;
- Afișarea rezultatelor după contestații: 19.12.2016, ora 18,00.

c). Proba practică: în data de 20.12.2016, între orele 9,00 -10,00

- Afișarea rezultatelor probei practice : 20.12.2016, ora 14,00;
- Contestații: 20.12.2016, între orele 14,00 - 16,00;
- Afișarea rezultatelor după contestații: 20.12.2016, ora 18,00.

d). Interviu: în data de 21.12.2016, începând cu ora 9,00

- Afișarea rezultatelor interviului: 21.12.2016, ora 14,00;
- Contestații: 21.12.2016 , între orele 14,00 - 16,00;
- Afișarea rezultatelor după contestații: 21.12.2016, ora 18,00.

Afișarea rezultatelor finale : 22.12.016, ora 12,00

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Bibliografie

1. Legea 1/2011- Legea Educației Naționale, Structura sistemului național de învățământ preuniversitar, Rețeaua școlară;
2. OUG 21/2012 - privind modificarea și completarea Legii Educației Naționale;
3. Ordinul 5079/2016 din 31 aug. 2016 privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
4. Legea 284/2010 - privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
5. Legea 63/2011 - privind încadrarea și salarizarea în anul 2011 a personalului didactic și didactic auxiliar;
6. H.G nr. 582/2016, privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor art. 31, alin.(2), (3) și (8), art.33 și 34 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2015 personalului plătit din fonduri publice în anul 2016;
7. Ordonanța de urgență nr. 83/2014, privind salarizarea personalului plătit din fondurile publice în anul 2015, precum și alte măsuri în domeniul cheltuielilor publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 925 din 18 decembrie 2014;
8. Ordonanța de Urgență nr. 27 /2015, pentru completarea OUG 83/2014 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2015, publicată în M.O. partea I, nr. 474 din 30 iunie 2015;
9. OUG nr 10/2008 - salarizarea personalului nedidactic din învățământ;
10. OUG nr. 20/2016 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016;



COLEGIUL NAȚIONAL „DECEBAL”



**MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE ȘI
CERCETĂRII
ȘTIINȚIFICE**

Deva, str. 1 Decembrie 1918, nr. 22, jud. Hunedoara

Telefon 0254/212758, Fax 0254/ 213457

G. 286/2010 - privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a condițiilor de promovare în grade sau trepte profesionale a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

12. H.G. 250/1992 - privind concediile de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare;
13. Norme metodologice privind efectuarea concediului de odihnă pentru personalul didactic emise în aplicarea prevederilor Legii 1/2011 - Legea Educației Naționale aprobate cu Ordinul MECTS nr.5559/7.10.2011;
14. Legea 263/2010 - privind sistemul unitar de pensii publice;
15. Criteriile de normare a personalului didactic auxiliar și nedidactic potrivit Notificării MEN 4990/1999;
16. HG 1294/2004 - acordarea ajutorului financiar "Euro 200";
17. Ordin MECTS nr. 5576/2011 privind criteriile generale de acordare a burselor elevilor în învățământul preuniversitar de stat;
18. Ordin MECTS nr. 3470/7.03.2012 privind modificarea și completarea Anexei privind aprobarea criteriilor generale de acordare a burselor elevilor în învățământul preuniversitar de stat;
19. Legea 126/2002 pentru aprobarea Ordinului 33/2001 privind acordarea de rechizite școlare;
20. Ordinul MENCS nr. 3844 din 24.05.2016 privind aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
21. Regulament privind regimul ștampilelor și sigiliilor;
22. H.G.500/2011 privind Registrul general de evidență al salariaților;
23. Legea 53/2003 Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;
24. Legea 16/1996 Legea Arhivelor Naționale;
25. Legea nr. 233/2002 - pentru aprobarea OG 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor.

Tematica pentru postul de secretar șef

1. Organizarea sistemului de învățământ preuniversitar;
2. Încadrarea personalului în învățământul preuniversitar;
3. Particularități ale salarizării în învățământul preuniversitar;
4. Actele de studii: tipuri, condiții de eliberare, modul de completare;
5. Duplicate ale actelor de studii;
6. Documente școlare;
7. Acordarea burselor școlare, Euro 200 și a altor ajutoare sociale pentru elevi;
8. Arhivarea și circuitul documentelor;
9. Întocmirea și gestionarea bazelor de date EUDUSAL, REVISAL, BDNE, SIIIR.

Persoana de contact - DIRECTOR - Prof. dr. Marin Florin ILIEȘ

Telefon 0254/212758

DIRECTOR



Prof. dr. Marin Florin ILIEȘ