



Nr. 6529 /15.11.2016

**ANUNȚ SELECȚIE PARTENERI ÎN CADRUL PROGRAMULUI OPERAȚIONAL  
CAPITAL UMAN 2014 – 2020 (POCU)**

**Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara anunță** organizarea unei proceduri de selecție de parteneri, entități publice și private, pentru încheierea Acordurilor de Parteneriat, în vederea elaborării și depunerii a trei cereri de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 – 2020 (POCU), Cererea de propuneri nr. 11/2016 “*Stagii de practică elevi și studenți în sectorul agroalimentar, industrie și servicii*”, Obiectivul specific 6.13, în conformitate cu prevederile:

- O.U.G. 64/2009 cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări prin Legea nr. 362/2009;
- H.G. nr.218/2012, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergent;
- OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020;
- METODOLOGIA DE SELECȚIE A PARTENERILOR în vederea depunerii unor cereri de finanțare pentru proiecte implementate în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 – 2020, aprobată.

Cerințele generale pe care trebuie să le îndeplinească partenerul pentru a fi selectat în vederea constituirii parteneriatului pentru depunerea cererii de finanțare pentru viitorul proiect, precum și criteriile de eligibilitate sunt specificate în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale POCU 2014 - 2020 (varianta aprilie 2016) și în Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice POCU 2014 – 2020, Axa prioritară 6 – Educație și competențe, Obiectivul tematic 10: Efectuarea de investiții în domeniul educației, al formării și al formării profesionale în vederea dobândirii de competențe și a învățării pe tot parcursul vieții,

- OS 6.13: Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI
- OS 6.14: Creșterea participării la programe de învățare la locul de muncă a elevilor și ucenicilor din învățământul secundar și terțiar non-universitar, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și din domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI . Îmbunătățirea și diversificarea serviciilor educaționale oferite de școală;
- OS 6.15: Îmbunătățirea nivelului de competențe al personalului didactic, a formatorilor, a evaluatorilor de competențe profesionale și personalului din întreprinderi cu atribuții în învățarea la locul de muncă

NOTĂ: Neîndeplinirea acestor cerințe și a criteriilor de eligibilitate determină respingerea oricărei candidaturi.

**1. Prioritatea de investiții (PI) 10.iv ”Îmbunătățirea utilității sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, facilitarea trecerii de la educație la muncă și consolidarea sistemelor de educație și formare profesională și a calității lor, inclusiv prin mecanisme pentru anticiparea competențelor,**



adaptarea programelor de învățământ și crearea și dezvoltarea de sisteme de învățare bazate pe muncă, inclusiv sisteme de învățare duale și de ucenicie”.

**2. Obiectivul general al proiectului:** Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI

**3. Scopul cererii de finanțare:** Obținerea finanțării nerambursabile în vederea facilitării accesului la piața muncii pentru un număr cât mai mare de absolvenți din învățământul preuniversitar profesional și tehnic

**4. Principalele activități ale proiectului în această etapă sunt:**

**Activități cadru**

1. Elaborarea parteneriatelor/convențiilor între organizatorii (unități de învățământ preuniversitar profesional și tehnic) și partenerii de practică (potențiali angajatori ai viitorilor absolvenți, în special cu entități din sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și din domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI);
2. Organizarea și derularea programelor de învățare la locul de muncă (internship/traineeship, stagii de practică, instruire practică, laborator tehnologic, etc.), inclusiv activități de tip firmă de exercițiu (în conformitate cu metodologiile aplicabile fiecărui tip de activitate, acolo unde este cazul);
3. Organizarea competițiilor profesionale, concursurilor pe meserii, competițiilor și târgurilor pentru firme de exercițiu;
4. Furnizarea de servicii de consiliere și orientare profesională pentru elevi, axate pe dobândirea de competențe care răspund necesităților pieței muncii;
5. Crearea unui sistem de informare coordonată, în ambele sensuri: de la companii/sectorul privat către rețeaua unităților de învățământ privind nevoile lor de instruire, precum și de la unitățile de învățământ către întreprinderi, pentru a răspunde nevoilor actuale și viitoare ale pieței muncii la nivel regional /local;
6. Pilotarea de soluții inovative de facilitare a practicii, de instrumente inovative de consiliere, orientare, evaluare a competențelor, inclusiv prin intermediul TIC;
7. Organizarea de stagii de practică în state membre ale Uniunii Europene, unde s-au înregistrat progrese vizibile în domeniul tehnologiilor, industriilor și serviciilor vizate de prezentul apel de proiecte.

**5. Activitățile în care va/vor fi implicat/implicați partenerul/partenerii:**

- Furnizarea de servicii de consiliere și orientare profesională pentru elevi, axate pe dobândirea de competențe care răspund necesităților pieței muncii;
- Crearea unui sistem de informare coordonată, în ambele sensuri: de la companii/sectorul privat către rețeaua unităților de învățământ privind nevoile lor de instruire, precum și de la unitățile de învățământ către întreprinderi, pentru a răspunde nevoilor actuale și viitoare ale pieței muncii la nivel regional /local;
- Pilotarea de soluții inovative de facilitare a practicii, de instrumente inovative de consiliere, orientare, evaluare a competențelor, inclusiv prin intermediul TIC;
- Activitățile orizontale de management de proiect, achiziții și informare publicitate.

**6. Valoarea proiectului**

Valoarea maximă eligibilă a unui proiect nu poate depăși echivalentul în lei a maxim 500.000 euro, calculat la cursul Infoeuro aferent lunii octombrie 2016 (1 Euro = 4,453 lei).



Detaliile privind Cofinanțarea proiectului sunt specificate în Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice POCU 2014- 2020.

Bugetul estimativ al proiectului este de 500.000 euro (se va definitiva ulterior valoarea cererii de finanțare împreună cu partenerii partenerii din proiect în funcție de activități)

## 7. Profilul partenerilor

### *Condiții generale de eligibilitate:*

- Partenerii naționali/transnaționali trebuie să fie organizații cu personalitate juridică din Uniunea Europeană (exclusiv Persoane Fizice Autorizate, Întreprinderi individuale sau echivalent), legal constituite în țara de origine

- Partenerii naționali/ transnaționali trebuie să nu se afle în situațiile de excludere prevăzute în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților din "Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020" (Aprilie 2016), secțiunea 4.11

- Partenerii naționali/ transnaționali vor îndeplini condițiile prevăzute în secțiunea 4.1.2 Reguli generale privind partenerii în cadrul cererilor de finanțare nerambursabile prin POCU din "Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020" (Aprilie 2016).

- Partenerii naționali/ transnaționali vor îndeplini condițiile privind capacitatea operațională și financiară stipulate în "Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020" (Aprilie 2016).

### *Condiții specifice:*

- Activitate relevantă, dovedită de fișa partenerului, semnată și ștampilată de reprezentantul legal al instituției, în domeniul implementării proiectelor finanțate.

- Experiență în implementarea a cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă (din fonduri publice sau alte surse financiare) sau cel puțin 6 luni experiență specifică în domeniu, în calitate de solicitant sau partener – menționarea titlului proiectului și ID-ului proiectului Partenerii naționali și transnaționali vor fi implicați cel puțin în două din cele trei aspecte prezentate mai jos:

1. Implementarea proiectului (vor fi implicați în cel puțin o activitate relevantă)
2. Furnizare de expertiză, resurse umane și materiale
3. Finanțarea proiectului

## 8. Criteriile de selecție a partenerului/partenerilor și grila de evaluare (inclusiv punctajul stabilit pentru fiecare criteriu în parte)

Selectarea partenerilor se va face pe baza următoarelor documente pe care candidații le vor depune la sediul Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara, camera:101,

- **Scrisoarea de intenție (Anexa 1)**

- **Fișa partenerului (Anexa 2)**

Cele doua documente trebuie să respecte modelul publicat, iar rubricile Fișei partenerului să fie integral completate.

În Scrisoarea de intenție și în Fișa partenerului candidații vor menționa activitățile cadru ale proiectului pentru care dispun de resursele materiale și umane necesare și vor furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul acestor activități cu prezentarea aspectelor considerate esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor și a contribuției în parteneriat: plus valoarea adusă proiectului. Candidații vor prezenta și documente care să facă dovada veridicității celor declarate pe proprie răspundere în Scrisoarea de intenție și Fișa partenerului, după cum urmează:



**a. Statutul organizației/actul constitutiv** prin care se face dovada că are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu temele și activitățile la care dorește să fie partener. (Acest documente se prezintă în copie, semnate, șampilate și certificate conform cu originalul de către reprezentantul legal)

**b. Situațiile financiar - contabile (balanță, bilanț contabil) pe ultimii 3 ani** din care să rezulte veniturile pentru a proba că are capacitatea financiară de realizare a activităților din proiect. (Aceste documente se prezintă în copie, semnate, șampilate și certificate conform cu originalul de către reprezentantul legal)

**c. Nota justificativă care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului** în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor precum și rolul partenerului în implementarea proiectului (conform "Orientări privind accesarea finanțării în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020" (Aprilie 2016), pag. 32) (în original)

Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română și vor fi depuse în forma precizată și în termenul solicitat de Comisia de evaluare, asumate de reprezentantul legal (semnătură și șampilă), după caz.

Candidații vor depune la sediul Inspectoratului școlar Județean Hunedoara, Str. Gheorghe Barițiu, Nr. 2, documentele, începând de la data publicării prezentului anunț, până la data de 29.11.2016, ora 16.

Pe baza documentației depuse de candidați, Comisia de selectare a ofertelor de parteneriat va verifica calificarea candidaților conform Anexei 3.

Orice candidatură care nu respectă aceste cerințe va fi automat respinsă. Evaluarea candidaților: Candidații declarați admiși vor trece în etapa de evaluare, etapă în care se va folosi Grila evaluare (Anexa 4).

Dosarele vor fi punctate de la 1 la 100 conform grilei. Vor fi declarați admiși candidații care întrunesc un punctaj egal cu sau mai mare de 65 de puncte.

Vor fi declarați respinși candidații care întrunesc mai puțin 65 de puncte.

## 9. Depunerea documentelor

Organizațiile interesate să participe la selecție vor depune documentele solicitate în prima fază de selecție (Anexa 1 și Anexa 2), precum și dosarul complet solicitat de Comisia de evaluare, în plic închis cu mențiunea: "Pentru selecția de partener în cadrul proiectelor POCU AP 6/PI 10iv/OS 6.13", la sediul Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara, din Deva, Str. Gheorghe Barițiu, nr. 2, Biroul: Secretariat, etaj 1, camera: 101.

**10. Rezultatul procedurii de selecție** se va publica pe site-ul [www.isj.hd.edu.ro](http://www.isj.hd.edu.ro) și pe forumul ISJ Hunedoara la adresa <http://forum.isj.hd.edu.ro/>, printr-un anunț ( în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la termenul limită pentru depunerea dosarelor) care va conține informațiile cuprinse în anunțul de selecție și informații privind candidații/ ofertanții participanți la procedură admiși și respinși și punctajul obținut de fiecare dintre aceștia, iar partenerii selectați vor fi contactați direct, la datele de contact furnizate în Fișa partenerului.

## 11. Soluționarea contestațiilor:

Ofertanții care nu au fost selectați de Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara ca parteneri în vederea aplicării cererii de finanțare pentru proiectul care face obiectul Anunțului de selecție pot depune, în termen de 1 zi lucrătoare de la data publicării listei pe site-ul [www.isj.hd.edu.ro](http://www.isj.hd.edu.ro), și pe forumul ISJ Hunedoara la adresa <http://forum.isj.hd.edu.ro/>, contestații care se soluționează de comisia de contestații în termen de 1 zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.



**12. Informații suplimentare:**

Informații suplimentare privind procedura de selecție pot fi obținute la tel. 0733996850, e-mail: luizadana@yahoo.com, persoane de contact: Cioară Dana Luiza.

**Calendarul procedurii de selecție:**

Depunere documentatie	29.11.2016 termen limita
Evaluare documentatie	29.11.2016
Anunt candidati admisi	30.11.2016
Depunere contestatii	02. 12.2016
Solutionare contestatii	05.12.2016

**Anexe:**

*Anexa 1 – model Scrisoare de intenție*

*Anexa 2 – model Fișa partener*

*Anexa 3 – Grilă de evaluare etapa de calificare a ofertanților*

*Anexa 4 - Grila evaluare si selectare a ofertanților*

**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,**

**PROF. DR. MARIA ȘTEFĂNIE**





*Anexa 1*

**SCRISOARE DE INTENȚIE**

**Pentru participarea ca partener în cadrul unui proiect finanțat din Programul Operațional Capital Uman ce urmează a fi depus de către INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA**

În urma anunțului dumneavoastră privind încheierea unui Acord de parteneriat cu entități de drept public sau privat, pentru depunerea unei cereri de finanțare pe Axa prioritară \_\_\_\_\_ din POCU \_\_\_\_\_ (denumirea organizație) îmi exprimă intenția de a participa ca partener în cadrul proiectului cu tema: (se vor alege teme/activități din cele propuse de I.S.J. Hunedoara )

Precizăm că \_\_\_\_\_ (denumirea organizație) se încadrează în categoriile de solicitanți/parteneri eligibili pentru Axa prioritară \_\_\_\_\_

În cadrul activității ne propunem să aducem următoarea contribuție:

De asemenea organizația noastră a acumulat experiență în domeniul la care se referă tema proiectului, dispune de personal specializat și de resurse materiale pentru implementarea activităților unui proiect POCU.

Declar pe proprie răspundere că:

- A. Nu suntem subiect al unui conflict de interese;
- B. Nu figurăm în evidențele fiscale cu restanțe la plata impozitelor, taxelor, contribuțiilor sociale și nu avem datorii fiscale;

Având în vedere cele prezentate, vă rugăm să acceptați ca organizația noastră să devină partener în cadrul unui proiect cu tema și activitățile menționate.

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

Semnătura .....

Ștampilă



Anexa nr.2

FIȘA PARTENERULUI	
Denumire organizație	
Acronim	
Cod de înregistrare fiscală	
Număr de înregistrare în Registrul Comerțului	
Nr. de la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor	
Anul înființării	
Date de contact (adresă, tel., fax, e-mail)	
Persoana de contact (nume, poziția în organizație)	
Descrierea activității partenerului, relevantă pentru acest proiect	<p>Vă rugăm să descrieți activitatea organizației, relevantă pentru</p> <p>Propunerea de proiect</p>
Experiența relevantă a partenerului pentru domeniul proiectului	<p>Descrieți experiența privind implementarea unor proiecte relevante pentru propunerea de proiect. Faceți referire la: scurtă descriere a proiectelor, buget, an obținere finanțare.</p>
Activitatea /activitățile din cadrul proiectului în care doriți să vă implicați (conform Ghidului „Condiții specifice” DMI	<p>Vă rugăm să detaliați modalitatea de implicare a dumneavoastră în elaborarea și implementarea proiectului.</p>



<b>Anul 2013</b>	
Număr mediu de angajați	
Cifra de afaceri	
Profitul net al exercițiului financiar (conform bilanț)	
Pierdere netă a exercițiului financiar (conform bilanț)	
<b>Anul 2014</b>	
Număr mediu de angajați	
Cifra de afaceri	
Profitul net al exercițiului financiar (conform bilanț)	
Pierdere netă a exercițiului financiar (conform bilanț)	
Categoria de parteneri eligibila	
<b>Anul 2015</b>	
Număr mediu de angajați	
Cifra de afaceri	
Profitul net al exercițiului financiar (conform bilanț)	
Pierdere netă a exercițiului financiar (conform bilanț)	
Categoria de parteneri eligibila	
<b>Finanțări anterioare</b> (informații și detalii privind asistența financiară nerambursabilă primită în ultimii 3 ani, raportată la data depunerii cererii de finanțare din fonduri publice sau alte surse financiare de către partener – maxim 3 proiecte relevante). Pentru fiecare proiect relevant, menționați:	
Titlul proiectului (conform contractului de finanțare)	
ID-ul proiectului (acordat de instituția finanțatoare)	



Calitatea avută în cadrul proiectului (solicitant sau partner)	
Obiectivul proiectului	
Stadiul implementării proiectului	<b>Implementat sau in curs de implementare</b>
Rezultatele parțiale sau finale ale proiectului	
Valoarea totală a proiectului	
Sursa de finanțare (bugetul de stat, local, surse externe nerambursabile, surse externe rambursabile, etc)	
Numele instituției finanțatoare	
Valoarea angajată (cheltuită) în proiect	

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data .....

.....

Semnătura .....

Ștampila

Notă

Rubricile vor fi integral completate.

Informațiile furnizate se consideră a fi conforme cu realitatea și asumate pe propria răspundere de reprezentantul legal.



*Anexa 3 – Grilă de evaluare etapa de calificare a ofertanților*

**GRILA EVALUARE ETAPA DE CALIFICARE A CANDIDAȚILOR**

<b>Criteriu calificare</b>	<b>DA</b>	<b>NU</b>
<b>I. CONFORMITATEA DOCUMENTELOR</b>		
Au fost depuse de către candidat toate documentele solicitate prin prezentul anunț de selecție Documentele solicitate respectă modelul publicat pe site		
Documentele solicitate respectă modelul publicat pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara- <a href="http://www.isj.hd.edu.ro">www.isj.hd.edu.ro</a>		
Documentele date ca model sunt integral și corect completate		
<b>II. CAPACITATEA CANDIDATULUI DE A FURNIZA SERVICII CORESPUNZĂTOR ACTIVITĂȚILOR PROIECTULUI</b>		
Are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu temele și activitățile la care dorește să fie partener		
A implementat/implementează, în calitate de partener sau beneficiar, proiecte finanțate din Fonduri Europene		
Are capacitatea financiară și operațională de realizare a activităților din proiect		
<b>III. CONDUITA CANDIDATULUI</b>		
Nu este subiect al unui conflict de interese și conform celor declarate în Scrisoarea de intenție nu se află în una din situațiile de excludere prevăzute în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților din "Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020" (Aprilie 2016), secțiunea 4.11		

*\*cu excepția datoriilor rezultate din nerambursarea la termen a cererilor de plată/rambursare depuse pentru proiectele finanțate din fonduri europene.*

**Notă** Candidatul se consideră calificat numai în cazul în care la toate criteriile de calificare a fost bifată rubrica "DA"



Anexa nr. 4

GRILA EVALUARE SI SELECTARE A OFERTANȚILOR

Criteria de selecție	Punctaj maxim
<b>1. Capacitatea operațională și financiară</b>	<b>50 puncte</b>
<b>1.1. Resurse umane</b>	<b>30</b>
Numărul mediu de angajați · pana la 50 angajați 10 puncte · peste 50 angajați 15 puncte	15
Evaluarea calitativă a experienței în activitățile proiectului declarate în Nota justificativă și Fișa partenerului punctaj de la 1-15	15
<b>1.2. Situația financiară (media veniturilor în ultimii 3 ani)</b>	<b>20</b>
până la 10.000 euro - 5 puncte între 10.000 și 50.000 euro - 10 puncte peste 50.000 euro - 20 puncte	20
<b>2. Capacitatea profesională</b>	<b>30 puncte</b>
<b>2.1. Experiență declarată în implementarea unor proiecte cu finanțare nerambursabilă sau educaționale</b>	<b>30</b>
- experiență 1 proiect implementat – 10 puncte - experiență mai mult de 1 proiect implementat – 30 puncte	
<b>3. Contribuția partenerului la activitățile proiectului</b>	<b>20 puncte</b>
<b>3.1. Activitățile principale în care partenerul dorește să se implice</b>	
· 1 activitate – 5 puncte · 2 activități – 15 puncte	<b>20</b>

**Notă:** Prin activități principale se înțeleg acele acțiuni care au drept rezultat nemijlocit obținerea output-urilor specificate prin Ghidul Solicitantului.

(1) Evaluarea calitativă se va face pe baza informațiilor specificate în fișa partenerului, nota justificativă