



Nr. 4730 / 08.12.2016

În conformitate cu prevederile art. 30 din Legea nr. 53/2003- Codul muncii, republicată,  
În conformitate cu prevederile HG nr. 286/2011, pentru aprobarea Regulamentului –  
cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant  
corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte  
profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri  
publice, modificată și completată prin HG nr. 1027/2014,

### **ȘCOALA GIMNAZIALĂ „DOMINIC STANCA” ORĂȘTIE ORGANIZEAZĂ CONCURS**

#### **În vederea ocupării unui post contractual de ÎNGRIJITOR CURĂȚENIE, în cadrul Serviciului administrativ**

#### **CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS:**

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre UE sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unități sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studiu și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat(ă) definitive pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, statului sau autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de falsuri a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea.

#### **PROBELE DE CONCURS:**

(1) Concursul constă în 4 etape succesive, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor de înscriere – 23 decembrie 2016
- b) proba scrisă – 4 ianuarie 2017, ora 9.00 (1 oră)
- c) proba practică – 5 ianuarie 2017, ora 9.00
- d) interviul – 5 ianuarie 2017, ora 12.00

(2) Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

#### **PROBA SCRISĂ**

Proba scrisă constă în testarea cunoștințelor teoretice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant pentru care candidează. Aceasta se desfășoară pe baza unor teste grilă stabilite de comisia de concurs. Durata probei este de 1 oră.

## **PROBA PRACTICĂ**

**Proba practică poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.**

Proba practică constă în testarea abilităților și aptitudinilor practice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant pentru care candidează.

Proba practică se desfășoară pe baza unui plan stabilit de comisia de concurs, care va include următoarele criterii de evaluare:

1. capacitatea de adaptare;
2. capacitatea de gestionare a situațiilor dificile;
3. îndemânare și abilitate în realizarea cerințelor practice;
4. capacitatea de comunicare;
5. capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfășurarea probei practice.

În vederea testării pentru proba practică se pot stabili și alte criterii de evaluare. Aspectele constatate în timpul derulării probei practice vor fi consemnate în scris în anexa la raportul final al concursului, întocmită de secretarul comisiei de concurs, care se semnează de membrii acestei comisii.

## **INTERVIUL**

**Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă și proba practică.**

În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Interviu se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a) Abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) Capacitatea de analiză și sinteză;
- c) Motivația candidatului;
- d) Comportamentul în situațiile de criză;
- e) Inițiativă și creativitate.

Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidatului. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

## **CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS:**

**Denumirea postului: ÎNGRIJITOR – CURĂȚENIE**

**Statutul postului: vacant**

**Durata contractului: nedeterminată**

**Data desfășurării concursului: 4 – 5 ianuarie 2017**

**Locul desfășurării concursului: sediul Școlii Gimnaziale „Dominic Stanca” Orăștie**

- studii: minim 8 clase;
- disponibilitate pentru program de lucru de după amiază și în zilele de sâmbătă și duminică, dacă este cazul;
- vechime în muncă: minim 5 ani;
- domiciliul în municipiul Orăștie.

## BIBLIOGRAFIE

1. Legea sănătății și securității în muncă nr. 319/2006 cu modificările și completările ulterioare;

- CAPITOLUL IV - Obligațiile lucrătorilor;
- CAPITOLUL V – Supravegherea sănătății;
- CAPITOLUL VI – Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor;
- CAPITOLUL VII – Grupuri sensibile la riscuri;

2. Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, publicată în Monitorul Oficial nr.633/ 21.07.2006, cu modificările și completările ulterioare.

- CAPITOLUL I - Dispoziții generale;
- CAPITOLUL II - Obligații privind apărarea împotriva incendiilor
  - secțiunea 1 - obligații generale;
  - secțiunea a 6-a - obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului;

3. Legea 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual.

4. Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMENCS nr. 5079/31.08.2016 (Titlul IV – Personalul unităților de învățământ, cap.3 – Personalul nedidactic și Titlul VI – Structura, organizarea și responsabilitățile personalului didactic auxiliar și nedidactic, cap.3 – Compartimentul administrativ).

5. Legea 53 / 2003 actualizată – Codul muncii (răspunderea disciplinară” - art. 247 – art. 252 și „încetarea contractului de muncă” - art. 55 – 56).

## TEMATICA

1. Drepturile și obligațiile angajatului;
2. Încetarea contractului individual de muncă;
3. Răspunderea disciplinară. Sancțiunile disciplinare ale salariaților;
4. Tehnologia curățeniei. Curățarea și igienizarea spațiilor, băi, holuri, birouri;
5. Echipamente și materiale folosite în procesul de curățenie;
6. Obligațiile și drepturile angajaților pe linia securității și sănătății în muncă.

**PRINCIPALELE ATRIBUȚII ALE POSTURILOR:** sunt stabilite în fișa postului, care se găsește la Secretariatul unității de învățământ.

## GRAFICUL DESFĂȘURĂRII CONCURSURILOR:

- 09 – 22 decembrie 2016 (între orele 9.00 – 15.00) – depunerea dosarelor de înscriere;
- 23 decembrie 2016, până la ora 10.00 – selectarea dosarelor și afișarea rezultatelor;
- 23 decembrie 2016, până la ora 12.00 – depunerea contestațiilor cu privire la rezultatele probei de selectare a dosarelor;
- 23 decembrie 2016, până la ora 14.00 – soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor cu privire la rezultatele probei de selectare a dosarelor;
- 4 ianuarie 2017 – între orele 9.00 -10.00 – desfășurarea probei scrise;
- 4 ianuarie 2017 – până la ora 13.00 – afișarea rezultatelor la proba scrisă;
- 4 ianuarie 2017 – între orele 13.30 - 14.00 – depunerea contestațiilor la proba scrisă;
- 4 ianuarie 2017 – până la ora 15.00 – soluționarea contestațiilor la proba scrisă și

- afișarea rezultatelor;
- 5 ianuarie 2017 – ora 9.00 – desfășurarea probei practice;
- 5 ianuarie 2017 – ora 10.30 – afișarea rezultatelor la proba practică;
- 5 ianuarie 2017 – între orele 10.30 - 11.00 – depunerea contestațiilor la proba practică;
- 5 ianuarie 2017 – ora 11.30 – soluționarea contestațiilor la proba practică și afișarea rezultatelor;
- 5 ianuarie 2017 – ora 12.00 – susținerea interviului.
- 5 ianuarie 2017 – ora 14,00 – afișarea rezultatelor finale.

### **DOSARELE DE ÎNSCRIERE LA CONCURS VOR CUPRINDE:**

- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului unității (modelul se găsește la Secretariat);
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copia certificatului de naștere și certificatului de căsătorie;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de instituția publică;
- copie carte de muncă sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- cazierul judiciar, în original, sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (adeverința conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății);
- curriculum vitae.

### **OBSERVAȚII:**

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului

Actul de identitate, documentele de studii, cartea de muncă + adeverințele de vechime, vor fi prezentate și în original la depunerea dosarului, în vederea verificării conformității acestora.

Dosarele pentru participare la concurs se vor depune la sediul Școlii Gimnaziale „Dominic Stanca” Orăștie, Str. Eroilor, Nr.23A, până la data de **22 decembrie 2016, ora 15.00**

Informații suplimentare se pot obține la secretariatul școlii sau la telefon : 0254/241269.

**DIRECTOR,**  
**PROF. MIRCEA OVIDIU ROȘU**