



Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND A DOUA ETAPĂ DE ÎNSCRIERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR	Ediția: I Revizia: 1 Nr. exemplare: 4
Departamentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	COD: PO_CIS_ÎPRI_02	Număr de pagini: 5 Exemplar nr. <u>1</u>

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

PRIVIND A DOUA ETAPĂ DE ÎNSCRIERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR

Aprobată în C.A. al Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara în data de 20.03.2017.

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE:

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1.	Elaborat	Prof. Alina Cristina Tărchilă	Inspector școlar	16.03.2017	
1.2.	Verificat	Prof. dr. Marta Mate	Inspector școlar general adjunct	17.03.2017	
1.3.	Aprobat	Prof. dr. Maria Ștefănie	Inspector școlar general	20.03.2017	



2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII OPERAȚIONALE:

Nr. crt.	Ediția / revizia în cadrul ediției	Data de la care se aplică prevederile ediției / revizuirii ediției
2.1.	Ediția I	28.03.2016
2.2.	Revizia I.1.	



3. LISTA PERSOANELOR LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA / REVIZIA ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE/ RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI:

Nr. crt.	Scopul difuzării/ responsabilități/ răspunderi	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
3.1.	Aprobare	1	Consiliul de administrație	Inspector școlar general	Prof. dr. Ștefănie Maria	20.03.2017	
3.2.	Aplicare	2	Comisia de înscrieri în învățământul primar de la nivelul ISJ Hd	Inspector școlar general adjunct	Prof. dr. Mate Marta	20.03.2017	
3.3.	Aplicare	3	Comisiile de înscriere în învățământul primar din unitățile de învățământ	Cadre didactice/ echipa managerială	Conform deciziilor	Prin postare pe site-ul (http://www.isj.hd.edu.ro/index.php/insc-inv-prim) / forumul Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara (http://forum.isj.hd.edu.ro) la Admitere/Înscriere - Înscriere în învățământul primar	
3.4.	Arhivare	4	GLCM	Inspector școlar, secretar GLCM	Prof. Cioară Dana		

4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE:

- 4.1. Prezenta procedură stabilește modul de înscriere a copiilor în învățământul primar în anul școlar 2017-2018, etapa a doua.
- 4.2. Asigură existența documentației adecvate derulării activității.
- 4.3. Stabilește sarcini și circuitul documentelor.

5. DOMENIUL DE APLICARE a procedurii operaționale:

Prezenta procedură este aplicabilă Comisiei de înscrieri în învățământul primar de la nivelul ISJ HD și comisiilor de înscriere din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Hunedoara.

Aplicabilitatea procedurii ia naștere din momentul aprobării ei de către inspectorul școlar general al ISJ Hunedoara și înregistrarea ei în Manualul de proceduri al Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;



- Ordinul MEN Nr. 3247/2017 privind aprobarea Calendarului și a Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2017-2018;
- Ordonanța Guvernului Nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare.

Prezenta revizie a fost necesară ca urmare a schimbării legislației cu privire la înscrierea copiilor în învățământul primar.

7. DESCRIEREA procedurii operaționale

În etapa a doua de înscriere în învățământul primar, în perioada 24.03-30.03.2017, cererile se pot depune **doar la unitățile școlare la care au rămas locuri libere după prima etapă de înscriere.**

Nr. crt.	ETAPA	Responsabili	Termen
1	Completarea și depunerea cererii-tip de înscriere, la secretariatul unității de învățământ aflate pe prima poziție dintre cele trei opțiuni exprimate pentru etapa a doua, de către părinții copiilor care nu au fost cuprinși în nicio unitate de învățământ în etapa anterioară sau care nu au participat la prima etapă.	Părintele sau tutorele legal	24 martie – 30 martie 2017
2	Validarea cererilor-tip de înscriere la unitatea de învățământ aflată pe prima poziție în opțiunile privind înscrierea copiilor.	Comisia de înscriere a copiilor în învățământul primar din prima unitate pentru care s-a optat	24 martie – 30 martie 2017
3	Procesarea, prin marcarea ca fiind ADMISE, a tuturor cererilor depuse în unitățile școlare unde numărul de locuri disponibile este suficient pentru a putea admite toate cererile cu unitatea de învățământ respectivă aflată pe prima poziție în lista opțiunilor exprimate în cereri de către solicitanți.	Comisia de înscriere a copiilor în învățământul primar din prima unitate pentru care s-a optat	31 martie 2017
4	În unitățile școlare în care există mai multe cereri depuse (la prima opțiune) decât numărul de locuri disponibile, vor fi admise, într-o primă fază, toate cererile părinților care au domiciliul în circumscripția școlară.	Comisia de înscriere a copiilor în învățământul primar din prima unitate pentru care s-a optat	31 martie 2017
5	În unitățile școlare în care există mai multe cereri depuse (la prima opțiune) decât numărul de locuri disponibile, după admiterea copiilor din circumscripție, pe locurile rămase libere, admiterea sau respingerea cererilor părinților din altă circumscripție se va face la nivelul comisiei de înscriere din unitățile de	Comisia de înscriere a copiilor în învățământul primar din prima unitate pentru care s-a optat (în plenul ei)	31 martie – 3 aprilie 2017



	<p>învățământ, prin aplicarea criteriilor generale și a celor specifice de departajare stabilite de fiecare școală în parte (stabilite în conformitate cu prevederile OMEN nr. 3247/2017), în limita locurilor disponibile. Consiliul de administrație al unității de învățământ va valida lista candidaților admiși în această fază. Imediat ce această procesare a avut loc, comisia de înscriere din unitatea de învățământ va marca în aplicația informatică cererile admise, respectiv respinse în urma procesării.</p>		
6	<p>În mod dinamic, în aplicația informatică, cererile marcate ca fiind respinse vor apărea automat în panoul „Admiterea cererilor” al unității de învățământ aflate pe următoarea poziție în tabelul opțiunilor exprimate de solicitantii în cauză, pentru a putea fi marcate în consecință. La nivelul unităților de învățământ aflate la a doua, respectiv a treia poziție în tabelul opțiunilor exprimate de solicitantii în cauză, cererile vor fi procesate pe baza criteriilor generale și specifice (stabilite în conformitate cu prevederile OMEN nr. 3247/2017), în cazul în care numărul de locuri disponibile este mai mic decât numărul cererilor, în momentul în care cererile vor apărea în panoul „Admiterea cererilor” al unității de învățământ.</p>	<p>Comisia de înscriere a copiilor în învățământul primar din unitatea de învățământ</p>	<p>4-5 aprilie 2017</p>
7	<p>Depunerea dosarelor de înscriere a copiilor care au fost admiși în a doua sau a treia unitate școlară pentru care s-a optat, la unitatea unde au fost admiși.</p>	<p>Comisia de înscriere a copiilor în învățământul primar din unitatea de învățământ</p>	<p>6-13 aprilie 2017</p>
8	<p>Afișarea la fiecare unitate de învățământ a listelor finale ale copiilor înscriși în clasa pregătitoare.</p>	<p>Comisia de înscriere a copiilor în învățământul primar din unitatea de învățământ</p>	<p>6 aprilie 2017</p>
9	<p>Unitatea de învățământ cu planul de școlarizare realizat la care mai sunt opțiuni obiective, centralizează cererile părinților ai căror copii nu au fost înscriși la vreo unitate de învățământ și transmite inspectoratului școlar solicitarea de suplimentare a planului de școlarizare, la care atasează cererile părinților și certificatele de naștere ale copiilor.</p>	<p>Comisia de înscriere a copiilor în învățământul primar din unitatea de învățământ <i>Comisia județeană de înscriere a copiilor în învățământul primar</i></p>	<p>7-11 aprilie 2017</p>
10	<p>Centralizarea și soluționarea de către inspectoratul școlar a cererilor părinților copiilor care nu au fost încă înscriși la vreo unitate de învățământ.</p>	<p><i>Comisia județeană de înscriere a copiilor în învățământul primar</i></p>	<p>12-13 aprilie 2017</p>



Soluționarea de către inspectoratul școlar a oricărei alte situații referitoare la înscrierea în învățământul primar, având în vedere, cu prioritate, interesul educațional al copilului.	Consiliul de administrație al I.Ș.J. Hunedoara	
---	---	--