

Nr. 455/10.04.2014

## ANUNȚ

Având în vedere:

- Art. 30 din Legea nr. 53/2003, privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, modificată și completată prin HG nr. 1027/2014,

### GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.1 HUNEDOARA

organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a următoarelor posturi:

**ÎNGRIJITOR grupă învățământ preșcolar – 5 posturi**

**MUNCITOR CALIFICAT ( BUCĂTAR) - 4 posturi**

**SECRETAR – 1 post**

### CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre UE sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unități sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studiu și, după caz, de vechime sau alte condiții specific potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, statului sau autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de falsuri a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea.

### DOSARELE DE ÎNSCRIERE LA CONCURS VOR CUPRINDE:

- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului unității (modelul se găsește la Secretariat);
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copia certificatului de naștere și certificatului de căsătorie(dacă este cazul);
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de instituția publică;
- copie carte de muncă sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor și/sau raport Revisal.

Str.P-ța Florilor Nr.1 bis – Hunedoara , jud.Hunedoara  
Tel : 0354883347 Fax : 0354883348  
e-mail: gradpp1hd@yahoo.com



**GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 1  
HUNEDOARA**

**MINISTERUL EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE**

- cazierul judiciar, în original, sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (adeverința conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia);
- curriculum vitae Europass

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, dacă este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

**DOSARUL DE CONCURS**

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în perioada **11.04.2017 – 04.05.2017** ( în intervalul orar 9 – 14) la secretariatul Grădiniței cu Program Prelungit nr.1 Hunedoara , str. P-ța Florilor Nr.1 bis , telefon **0354883348**

**PROBELE DE CONCURS:**

(1) Concursul constă în 4 etape, după cum urmează:

**11.04.2017 – 04.05.2017** - termenul de depunere a dosarelor de înscriere

09 mai - proba scrisă

10 mai- proba practică

11 mai - interviul

(2) Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

**Denumirea postului: ÎNGRIJITOR GRUPĂ ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR**

**Statutul postului: vacant**

**Durata contractului: nedeterminată**

**Condiții specifice pentru participare la concurs**

- studii medii/liceale
- curs de instruire privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă;
- disponibilitate pentru program de lucru de după amiază (între orele 10.00 – 18.00) și în zilele de sâmbătă și duminică, dacă este cazul și acțiune educativă în raporturile cu preșcolarii;
- competențe/cunoștințe în administrarea bunurilor materiale;
- vechime în specialitatea necesară exercitării funcției: minim 2. ani;
- domiciliul stabil în municipiul Hunedoara;
- experiența în domeniul învățământului preșcolar;
- abilități de relaționare – comunicare
- competențe/cunoștințe de legislație specifice locului de muncă;
- domiciliul stabil în municipiul Hunedoara;
- cunoștințe în domeniul Sănătății și Securității în muncă și PSI.

Str.P-ța Florilor Nr.1 bis – Hunedoara , jud.Hunedoara

Tel : 0354883347 Fax : 0354883348

e-mail: gradpp1hd@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 1  
HUNEDOARA

**PRINCIPALELE ATRIBUȚII ALE POSTULUI:** sunt stabilite în fișele postului care se găsesc la Secretariatul unității de învățământ.

### **PROBA SCRISĂ**

Proba scrisă constă în testarea cunoștințelor teoretice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant pentru care candidează. Aceasta se desfășoară pe baza unor teste grilă stabilite de comisia de concurs. Durata probei este de 1 oră.

### **PROBA PRACTICĂ**

**Proba practică poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba de selecție a dosarelor și la proba scrisă.**

Proba practică constă în testarea abilităților și aptitudinilor practice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant pentru care candidează.

Proba practică va include următoarele criterii de evaluare:

- Capacitatea de adaptare;
- Capacitatea de gestionare a situațiilor dificile;
- Îndemânare și abilitate în realizarea cerințelor practice;
- Capacitatea de comunicare;
- Capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfășurarea probei practice.

### **PROBA INTERVIU**

**Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați decalarați admiși la proba practică.**

În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

Interviul se realizează pe baza criteriilor de evaluare:

- Abilități și cunoștințe impuse de post;
- Capacitatea de analiză și sinteză;
- Motivația candidatului;
- Comportamentul în situațiile de criză;
- Inițiativă și creativitate.

### **TEMATICA**

Reguli de efectuare a curățeniei în unitățile de învățământ,

Particularități privind activitatea desfășurată în cadrul unității de învățământ preșcolar.

### **BIBLIOGRAFIE**

1. Legea sănătății și securității în muncă nr. 319/2006 cu modificările și completările ulterioare;

2. Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, publicată în Monitorul Oficial nr.633/ 21.07.2006, cu modificările și completările ulterioare.

3. OMENCS nr. 5079/31.08.2016 Regulamentul de Funcționare și Organizare al unităților din învățământul preuniversitar .

Str.P-ța Florilor Nr.1 bis – Hunedoara , jud.Hunedoara  
Tel : 0354883347 Fax : 0354883348  
e-mail: gradpp1hd@yahoo.com





MINISTERUL EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 1  
HUNEDOARA

4. Legea nr. 1/2011 – Legea Educației Naționale.

5. Ordin 1955/1995 pentru aprobarea Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor cu modificările și completările ulterioare

**Denumirea postului: MUNCITOR CALIFICAT - BUCĂȚAR**

**Statutul postului: vacant**

**Durata contractului: nedeterminată**

**Condiții specifice pentru participare la concurs:**

- studii medii de specialitate/profesionale/calificare în domeniu pentru postul de bucătar;
- curs de instruire privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă;
- disponibilitate pentru program de lucru de după amiază (între orele 10.00 – 18.00) și în zilele de sâmbătă și duminică, dacă este cazul și acțiune educativă în raporturile cu preșcolarii;
- competențe/cunoștințe în administrarea bunurilor materiale;
- vechime în specialitatea necesară exercitării funcției: minim 2. ani;
- domiciliul stabil în municipiul Hunedoara;
- experiența în domeniul învățământului preșcolar;
- abilități de relaționare – comunicare
- competențe/cunoștințe de legislație specifice locului de muncă;
- domiciliul stabil în municipiul Hunedoara;
- experiență în domeniul învățământului preșcolar;
- cunoștințe în domeniul Sănătății și Securității în muncă și PSI.

**PRINCIPALELE ATRIBUȚII ALE POSTULUI:** sunt stabilite în fișele postului care se găsesc la Secretariatul unității de învățământ.

#### **PROBA SCRISĂ**

Proba scrisă constă în testarea cunoștințelor teoretice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant pentru care candidează. Aceasta se desfășoară pe baza unor teste grilă stabilite de comisia de concurs. Durata probei este de 1 oră.

#### **PROBA PRACTICĂ**

**Proba practică poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba de selecție a dosarelor și la proba scrisă.**

Proba practică constă în testarea abilităților și aptitudinilor practice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant pentru care candidează.

Proba practică va include următoarele criterii de evaluare:

- Capacitatea de adaptare
- Capacitatea de gestionare a situațiilor dificile;
- Îndemânare și abilitate în realizarea cerințelor practice;
- Capacitatea de comunicare;
- Capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfășurarea probei practice.

Str.P-ța Florilor Nr.1 bis – Hunedoara , jud.Hunedoara

Tel : 0354883347 Fax : 0354883348

e-mail: gradpp1hd@yahoo.com



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 1  
HUNEDOARA



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE

## PROBA INTERVIU

**Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați decalarați admiși la proba practică.**

În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

Interviul se realizează pe baza criteriilor de evaluare:

- Abilități și cunoștințe impuse de post;
- Capacitatea de analiză și sinteză;
- Motivația candidatului;
- Comportamentul în situațiile de criză;
- Inițiativă și creativitate.

## TEMATICA

Instrucțiuni PSI specific punctelor de pregătire și servire a mesei;

Instrucțiuni SSM specifice punctelor de pregătire și servire a mesei;

Articolul 4(3) Cerințe de igienă generale și specifice – măsuri specifice de igienă;

Norme generale de conduită profesională.

## BIBLIOGRAFIE

1. Legea sănătății și securității în muncă nr. 319/2006 cu modificările și completările ulterioare;

2. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, publicată în Monitorul Oficial nr. 633/ 21.07.2006, cu modificările și completările ulterioare.

3. OMENCS nr. 5079/31.08.2016 Regulamentul de Funcționare și Organizare al unităților din învățământul preuniversitar .

4. Legea nr. 1/2011 – Legea Educației Naționale.

5. Hotărârea nr. 924/2015 privind aprobarea regulilor generale pentru igiena produselor alimentare.

**Denumirea postului: SECRETAR**

**Statutul postului: vacant**

**Durata contractului: nedeterminată**

**Condiții specifice pentru participare la concurs**

- Studii superioare
- Vechime în specialitate: minim 5 ani
- Cunoștințe privind întocmirea și administrarea corespondenței oficiale
- Cunoștințe privind încadrarea personalului
- Cunoștințe de arhivare a documentelor
- Cunoștințe de comunicare și relații publice
- Disponibilitate la timp de lucru prelungit
- Cunoștințe de utilizare a tehnologiei informației (operare PC, REVISAL, SIIIR, EDUSAL)

Str.P-ța Florilor Nr.1 bis – Hunedoara , jud.Hunedoara

Tel : 0354883347 Fax : 0354883348

e-mail: gradpp1hd@yahoo.com



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 1  
HUNEDOARA



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE

- Cetățenia română și domiciliul stabil în România

**PRINCIPALELE ATRIBUȚII ALE POSTULUI:** sunt stabilite în fișele postului care se găsesc la Secretariatul unității de învățământ.

### **PROBA SCRISĂ**

Proba scrisă constă în testarea cunoștințelor teoretice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant pentru care candidează. Aceasta se desfășoară pe baza unor teste grilă stabilite de comisia de concurs. Durata probei este de 1 oră.

### **PROBA PRACTICĂ**

**Proba practică poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba de selecție a dosarelor și proba scrisă.**

Proba practică constă în testarea abilităților și aptitudinilor practice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant pentru care candidează.

Proba practică va include următoarele criterii de evaluare:

- Capacitatea de adaptare
- Capacitatea de gestionare a situațiilor dificile;
- Îndemânare și abilitate în realizarea cerințelor practice;
- Capacitatea de comunicare;
- Capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfășurarea probei practice.

### **PROBA INTERVIU**

**Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba practică.**

În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

Interviul se realizează pe baza criteriilor de evaluare:

- Abilități și cunoștințe impuse de post;
- Capacitatea de analiză și sinteză;
- Motivația candidatului;
- Comportamentul în situațiile de criză;
- Inițiativă și creativitate.

### **TEMATICA**

Legea 53/2003 – Codul Muncii

Contractul individual de muncă

Încadrarea personalului în învățământul preuniversitar – particularități ale salarizării în învățământul preuniversitar

Documente școlare

Organizarea și funcționarea sistemului național de învățământ preuniversitar

Cunoștințe de legislație privind emiterea deciziilor, a adreselor oficiale și a adeverințelor

Arhivarea și circuitul documentelor

Str.P-ța Florilor Nr.1 bis – Hunedoara , jud.Hunedoara

Tel : 0354883347 Fax : 0354883348

e-mail: gradpp1hd@yahoo.com





**GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 1  
HUNEDOARA**



**MINISTERUL EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE**

Cunoștințe generale de gramatică și ortografie a limbii române

Cunoștințe de operare pe calculator (WORD, EXCEL)

Întocmirea și gestionarea bazelor de date REVISAL , SIIR .

**BIBLIOGRAFIE**

Legea Educației Naționale Nr. 1/2011;

OUG 21/2012 privind modificarea și completarea Legii Educației Naționale

OMEC nr.4925/08.09.2005 privind Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar cu modificările și completările ulterioare;

Legea 53/2003 Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;

Legea 284/2010, Lege cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice

Legea 285/2010 privind salarizarea în anul 2011 a personalului plătit din fonduri publice;

Legea 329/2009, cap. IV privind cumulul pensiei cu salariul

Legea 63/2011 privind încadrarea și salarizarea în anul 2011 a personalului didactic și didactic-auxiliar din învățământ;

O.U.G. 19/2012 privind recuperarea reducerilor salariale;

H.G.286/2011 privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a condițiilor de promovare în grade sau trepte profesionale a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

H.G. 250/1992 privind concediile de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare

Norme metodologice privind efectuarea concediului de odihnă pentru personalul didactic emise în aplicarea prevederilor Legii 1/2011 Legea Educației Naționale aprobate cu Ordinul 5559/07.10.2011

Legea 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice;

Criteriile de normare a personalului didactic și nedidactic potrivit notificării MEN 44990/1999

Ordin 5565/31.10.2011 Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar

Regulament privind regimul ștampilelor și sigiliilor

Legea nr. 477/08.11.2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;

H.G.500/2011 privind registrul general de evidența al salariaților;

Legea 16/1996 Legea Arhivelor Naționale;

Legea nr. 677/21.11.2011 (actualizată) pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

**Punctajul minim de promovare este 50 de puncte/probă**

Str.P-ța Florilor Nr.1 bis – Hunedoara , jud.Hunedoara

Tel : 0354883347 Fax : 0354883348

e-mail: gradpp1hd@yahoo.com



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 1  
HUNEDOARA

MINISTERUL EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE

**Graficul de desfășurare a concursului și dispoziții finale:**

Dosarele de înscriere la concurs se depun la secretariatul GRĂDINIȚEI CU PROGRAM APRELUNGIT NR.1 Hunedoara, conform graficului.

Informațiile suplimentare se pot obține în zilele lucrătoare, telefonic la nr. 0354/883347 sau personal la secretariatul unității.

Concursul se va desfășura la sediul GRĂDINIȚEI CU PROGRAM PRELUNGIT NR.1 HUNEDOARA, str. P-ta Florilor Nr.1 bis, conform graficului de mai jos:

Nr crt	Activități	Data/perioada
1	Publicarea anunțului	10.04.2017
2	Depunerea dosarelor de înscriere	11.04.2017 - 04.05.2017 (între orele 11:00-14:00)
3	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	05.05.2017, ora 12:00
4	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	Până în data de 05.05.2017, între orele 12:00-14:00
5	Afișarea rezultatelor la contestații	08.05.2017
6	Proba scrisă	09.05.2017, ora 9:00
7	Afișarea punctajelor obținute la proba scrisă	09.05.2017, ora 13:00
8	Depunerea contestațiilor privind rezultatele la proba scrisă	09.05.2017, între orele 13:00-15:00
9	Afișarea rezultatelor la contestații	09.05.2017, ora 16:00
10	Proba practică	10.05.2017, ora 9:00
11	Afișarea punctajelor obținute la proba practică	10.05.2017, ora 12:00
12	Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatele probei practice	10.05.2017, între orele 12:00-15:00
13	Afișarea rezultatelor la contestații	10.05.2017, ora 16:00
14	Interviu	11.05.2017, ora 10:00
15	Afișarea punctajelor obținute la interviu	11.05.2017, ora 12:00
16	Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatele interviului	11.05.2017, între orele 12:00-15:00
17	Afișarea rezultatelor la contestații și a rezultatelor finale	12.05.2017, ora 16:00

DIRECTOR  
PROF. TEPEȘ CARMEN NICOLETA



Str. P-ta Florilor Nr.1 bis – Hunedoara, jud.Hunedoara

Tel : 0354883347 Fax : 0354883348

e-mail: gradpp1hd@yahoo.com