



ANUNT

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, modificată și completată prin Hotărârea nr. 1027/2014.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA

organizează în perioada 22.05.2017 – 26.05.2017,

**Concurs pentru ocuparea funcției vacante de consilier gradul II compartiment
secretariat-arhivă, studii S, perioada nedeterminată, vechime minimă în specialitatea postului
2 ani**

• CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE la concurs:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă prevăzută de normele în vigoare;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE la concurs:

- a) studii superioare absolvite cu diplomă de licență;
- b) vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției
- c) cunoștințe de operare PC, Microsoft Word, Excel, Internet Explorer

- Concursul constă într-o probă scrisă, probă practică și interviu;
- Organizarea și desfășurarea concursului are loc la sediul **INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA, str. Gh. Barițiu nr. 2, Deva după următorul calendar:**
- Selecția dosarelor – **18.05.2015, ora 14**
- Proba scrisă - **22.05.2017, ora 11.00**
- Proba practică **24.05.2017 ora 11.00**
- Interviul **24.05.2017, ora 14.00**

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face în termen de maxim o zi lucrătoare de la data finalizării probei .



Sunt declarați admiși la proba scrisă, pentru accesul în etapa următoare candidații care au obținut minim 50 de puncte .

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă, respectiv interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara, precum și pe pagina de internet, imediat după soluționarea contestațiilor.

În conformitate cu art.32 din Regulamentul cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin HG nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare:

- 1) În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs în termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor până la ora 16 a zilei respective.
- 2) În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise, probei practice sau a interviului comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.
- 3) Rezultatele finale se afișează la sediul **INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA** precum și pe pagina de internet a acestuia, în termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la art.32, al.2 pentru ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „ Admis „ sau „ Respins,,.

- Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în perioada **15.05.2017 - 17.05.2017** între orele **14– 16** la compartimentul resurse umane al **INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA**, str. Gh. Barițiu nr. 2, Deva, persoane de contact Beșleagă Camelia.

•

Data limită de depunere a dosarelor: 17.05.2017, ora 16.00

- Dosarul de concurs în conformitate cu prevederile art. 6 din H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare va conține următoarele documente:
 1. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
 2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;



3. copie certificat de naștere și certificat de căsătorie dacă este cazul;
 4. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
 5. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
 6. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
 7. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
 8. curriculum vitae.
- Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
 - În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
 - Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

TEMATICA

- Aspecte referitoare la organizarea și funcționarea inspectoratelor școlare
- Asigurarea fluxului informațional al documentelor
- Gestionarea actelor de studii și a documentelor școlare în unitățile de învățământ preuniversitar de stat
- Aspecte privind regimul ștampilelor și sigiliilor
- Aspecte referitoare la arhivarea documentelor instituției



BIBLIOGRAFIE

Concurs post Consilier II Compartiment SECRETARIAT- ARHIVĂ

- Legea Educației Naționale Nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare; Titlul I Dispoziții generale, Titlul II Învățământul preuniversitar;
- OMECTS nr.5530/05.10.2011 privind Regulamentul cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare;
- OMENCS 3844/24.05.2016 Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar
- Hotărârea nr. 544/2003 privind modelul sigiliilor cu stema României, păstrarea și utilizarea acestora, precum și scoaterea din folosință a sigiliilor cu stema României, uzate sau care devin nefolosibile;
- Legea nr. 477/08.11.2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- Legea 16/1996 Legea Arhivelor Naționale cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 677/21.11.2011 (actualizată) pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
- Legea nr. 544/12.10.2001(actualizată 2013) privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Legea Petițiilor nr.233/ 2002 cu modificările și completările ulterioare

Relații suplimentare se pot obține la telefon 0254/213315

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL
PROF. DR. MARIA ȘTEFĂNIE

